

Kommunfullmäktige

Tid: 5 september 2022 klockan 18:30

Plats: Sammanträdesrum Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Anmälningar
- 4 Information
 - Uppvaktning av idrottsliga prestationer
 - Kommundirektören informerar
 - Återrapport från miljö- och byggnämnden, Torsten Johansson, ordförande
- 5 Frågestund
- 6 Klimatredovisning för Osby kommun 2021
- 7 Arvodesreglementet
- 8 Begäran om entledigande som ersättare i miljö- och byggnämnden - Jonas Mattsson (SD)
- 9 Begäran om entledigande från uppdrag i kommunrevisionen - Magnus Johansson (SD)
- 10 Val av huvudman i Snapphanebyggdens sparbank efter Carl Bejvel (SD)
- 11 Granskning av Osby kommuns budgetprocess 2022
- 12 Motion rörande VA-avgifter (KD)
- 13 Revidering av reglemente för Osby kommuns nämnder, miljö- och byggnämnden
- 14 Medborgarförslag - Mindre solcellspark
- 15 Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun

- 16 Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2022
- 17 Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för Osbybostäder AB
- 18 Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby AB
- 19 Ordföranden har ordet

Dag Ivarsson

Ordförande

Amanda Svensson

Sekreterare

3

Länsstyrelsen
Skåne2022 -07- 06
KS/2022:10 006
Diarienumr. ÄrendetypBESLUT
2022-07-05

Dnr: 201-22073-2022

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 5 juli 2022 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Osby

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ersättare: Leif Wallenborg

Avgången ersättare: Rose-Marie Riling

För information om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Osby

Ledamot

Tommy Augustsson
Maria Ernstsson
Karin Augustsson
Arne Gustavsson

Ersättare

1. Maritha Forsberg
2. Benny Frostensson
3. Leif Wallenborg *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, 205 15 MALMÖ inom tio dagar efter dagen för detta beslut.



Birgitta Fredriksson

2022-08-23

Kommunfullmäktige

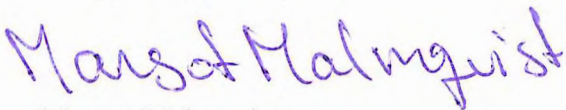
Angående vakanser inom revisionen

Enligt Kommunallagen 12 kap. 5 § ska minst fem revisorer väljas. Enligt Osby kommuns reglemente för revisorerna ska enligt § 3 det tillsätts sex revisorer. Vi revisorer vill uppmärksamma fullmäktige på att det inom kort kommer finnas två vakanser inom revisionen. En vakans finns sedan våren 2022 och ytterligare en ledamot har under sommaren begärt att få entledigas vilket förväntas behandlas på septembersammanträdet.

Osby kommun lever därmed inte upp till kommunallagen och vi kan således inte fullgöra vårt uppdrag om antalet ledamöter är färre än fem. Även med fem ledamöter är revisionen väldigt sårbara för exempelvis sjukdom eller avhopp. Önskvärt är såklart därför att samtliga sex poster är tillsatta och att fullmäktige i enlighet med revisorernas reglemente § 4 förrättar fyllnadsval "så snart som möjligt".

Även om ett val stundar och nya revisorer kommer att väljas av fullmäktige inför år 2023 sitter nuvarande revisionsgrupp kvar till och med att granskningen av det fjärde året i mandatperioden är slutförd och rapporterad. Detta i samband med ansvarsprövningen (Kommunallagen 12 kap §4 samt *God Sed* 5.1.1). Det är därför av vikt att inte bara välja ledamöter till revisionen för kommande mandatperiod utan också för återstoden av revisionsåret 2022.

På uppdrag av Osby kommuns revisorer



Margot Malmqvist
Revisionens ordförande

6

Kommunstyrelsen

§ 151

Klimatredovisning för Osby kommun 2021

KS/2022:238 210

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Klimatredovisning 2021 för Osby kommun, uppdaterad den 10 juni 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2021-11-29 en ny klimat- och energiplan för Osby kommun med såväl mål som handlingsplan.

Klimat- och energiplanen följs upp dels genom klimatredovisningen som omfattar kommunförvaltningarna och bolagen men även det geografiska området dels genom att handlingsplanens åtgärder följs upp.

Av redovisningen framgår att kommunen fortsätter att minska användningen av fossila bränslen men även fortsättningsvis är det transporterna som är den stora utmaningen. Under 2021 skedde förbättringar för kommunförvaltningarna båda avseende ökad andel fossilfria drivmedel (53 % fossilfritt) och en minskad andel fossila personkm i tjänsteresorna. Eleffektbristen i Osby har gjort att fortsatt infasning av elbilar har fördröjts. Först under 2023 kommer tillgänglig effekt att vara tillräcklig för fortsatt övergång till eldrift.

Glädjande är att en publik mack för HVO100 etablerades i Osby under förra året. Det gör det möjligt att fortsätta att ersätta fossil diesel med ett fossilfritt alternativ.

För det "geografiska" området kan noteras en stark tillväxt av solel. Under det gångna året ökade produktionen av solel med 60 % jämfört med 2020 och uppgår nu till drygt 3 % av elanvändningen i kommunen.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 10 juni 2022 § 65

Tjänsteskrivelse "Klimatredovisning för Osby kommun", daterad den 20 maj 2022, från projektledare Lennart Erfors och samhällsbyggnadschef Mathias Karlsson.

Klimatredovisning för 2021 - Osby kommun, uppdaterad den 10 juni 2022 vid samhällsbyggnadsnämnden.

Uppföljning av handlingsplanens åtgärder, maj 2022.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

AN 22 07 06

Samhällsbyggnadsnämnden

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

§ 65

Klimatredovisning 2021 Osby kommun

2022-06-17
KS/2022:238
Diarienum. Ärendetyp

SBN/2021:154 210

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

- Klimatredovisning 2021 för Osby kommun, uppdaterad den 10 juni 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2021-11-29 en ny klimat- och energiplan för Osby kommun med såväl mål som handlingsplan.

Klimat- och energiplanen följs upp dels genom klimatredovisningen som omfattar kommunförvaltningarna och bolagen men även det geografiska området dels genom att handlingsplanens åtgärder följs upp.

Av redovisningen framgår att kommunen fortsätter att minska användningen av fossila bränslen men även fortsättningsvis är det transporter som är den stora utmaningen. Under 2021 skedde förbättringar för kommunförvaltningarna båda avseende ökad andel fossilfria drivmedel (53 % fossilfritt) och en minskad andel fossila personkm i tjänsteresorna.

Eleffektbristen i Osby har gjort att fortsatt infasning av elbilar har fördröjts. Först under 2023 kommer tillgänglig effekt att vara tillräcklig för fortsatt övergång till eldrift.

Glädjande är att en publik mack för HVO100 etablerades i Osby under förra året. Det gör det möjligt att fortsätta att ersätta fossil diesel med ett fossilfritt alternativ.

För det "geografiska" området kan noteras en stark tillväxt av solel. Under det gångna året ökade produktionen av solel med 60 % jämfört med 2020 och uppgår nu till drygt 3 % av elanvändningen i kommunen.

Justerandes sign

Expedierat

Ultragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Klimatredovisning för Osby kommun", daterad den 20 maj 2022, från projektledare Lennart Erfors och samhällsbyggnadschef Mathias Karlsson.

Klimatredovisning för 2021 - Osby kommun, uppdaterad den 10 juni 2022 vid samhällsbyggnadsnämnden.

Uppföljning av handlingsplanens åtgärder, maj 2022.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsen
Projektledare, Lennart Erfors



Klimatredovisning för Osby kommun

Dnr SBN/2021:154

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Klimatredovisningen godkänns och översänds till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2021-11-29 en ny klimat- och energiplan för Osby kommun med såväl mål som handlingsplan.

Klimat- och energiplanen följs upp dels genom klimatredovisningen som omfattar kommunförvaltningarna och bolagen men även det geografiska området dels genom att handlingsplanens åtgärder följs upp.

Av redovisningen framgår att kommunen fortsätter att minska användningen av fossila bränslen men även fortsättningsvis är det transportererna som är den stora utmaningen. Under 2021 skedde förbättringar för kommunförvaltningarna båda avseende ökad andel fossilfria drivmedel (53 % fossilfritt) och en minskad andel fossila personkm i tjänsteresorna.

Eleffektbristen i Osby har gjort att fortsatt infasning av elbilar har fördröjts. Först under 2023 kommer tillgänglig effekt att vara tillräcklig för fortsatt övergång till eldrift.

Glädjande är att en publik mack för HVO100 etablerades i Osby under förra året. Det gör det möjligt att fortsätta att ersätta fossil diesel med ett fossilfritt alternativ.

För det ”geografiska” området kan noteras en stark tillväxt av solel. Under det gångna året ökade produktionen av solel med 60 % jämfört med 2020 och uppgår nu till drygt 3 % av elanvändningen i kommunen.

Beslutsunderlag

Klimatredovisning för Osby kommun
Uppföljning av handlingsplanens åtgärder

Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef

Lennart Erfors
Projektledare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Lennart Erfors, samhällsbyggnadsförvaltningen

Klimatredovisning för 2021

Uppdaterad vid samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-10

Inledning

Redovisningen innehåller en avstämning mot målen i kommunens klimat- och energiplan. Först följer en redovisning av läget för Osby kommun och de kommunala bolagen därefter redovisas det geografiska området. Förutom uppgifter för kommunkoncernens egen energianvändning har uppgifter hämtats från SCB:s energistatistik och den nationella emissionsdatabasen.

Klimatmål

Nedanstående klimatmål antogs av kommunfullmäktige 2021-11-29

Mål	Läge inför	
	beslutet	Osby 2030
Koldioxid (geografiskt) (basår 1990)	-47%	-80%
Elproduktion solceller, andel (geografiskt)	1,4%	5%
Fossilbränslefri värme (kommunen) 1)	92,5%	100%
Fossilbränslefria transporter (kommunen) 2)	43,9%	100%
Energianvändning kommunala byggnader	195 kWh/m ²	95 kWh/m ²
Energianvändning Osbybostäder 3)		-30%

1) Målar 2021

2) Målar 2023

3) Basår 2007

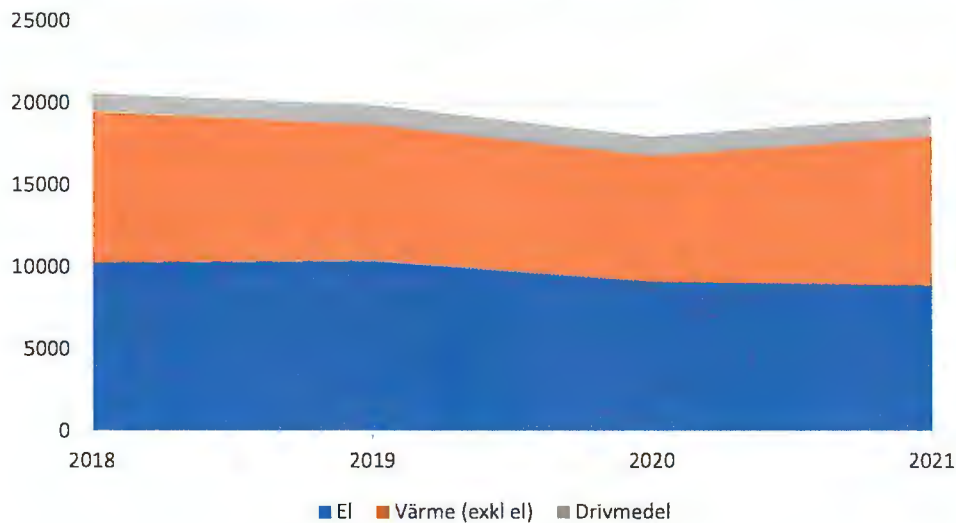
Målet om en fossilfri elanvändning är tidigare uppnått och ska bibehållas framöver.

Effektivisering

Mellan 2018 och 2021 minskade energianvändningen för kommunorganisationen med ca 7 %, huvudsakligen beroende på minskad elanvändning. Drivmedelsanvändningen mätt som kWh ligger trots elektrifiering på en stabil nivå.



Energianvändning MWh/år

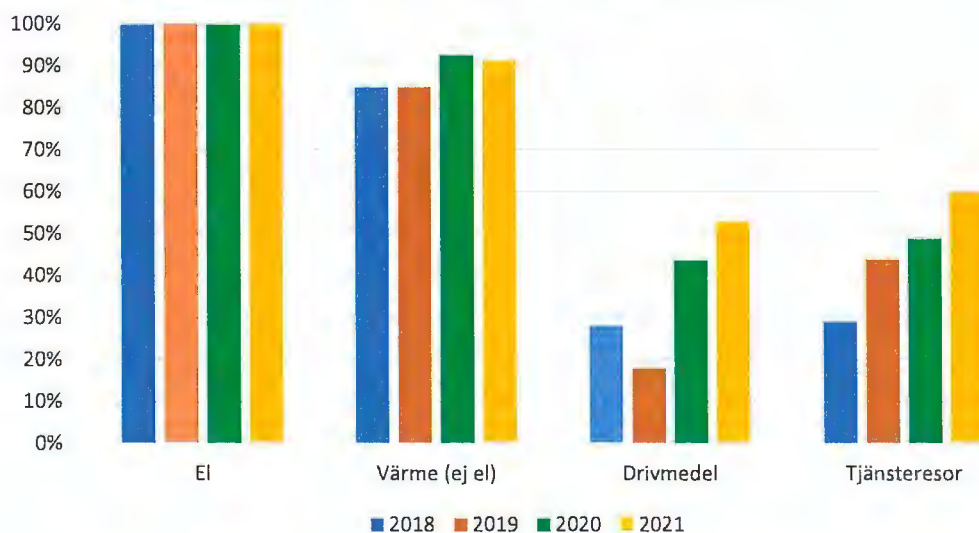


Effektiviseringen av gatu- och parkbelysningen är färdigställd och har inneburit en besparing på ca 43 %. År 2020 var varmt vilket förklarar den relativt låga energiåtgången för uppvärmning.

Andel fossilbränslefritt

Här redovisas hur långt Osby kommun kommit i omställningen till fossilfri uppvärmning, elanvändning och transporter under åren 2018 – 2021.

Osby kommun - andel fossilbränslefritt %

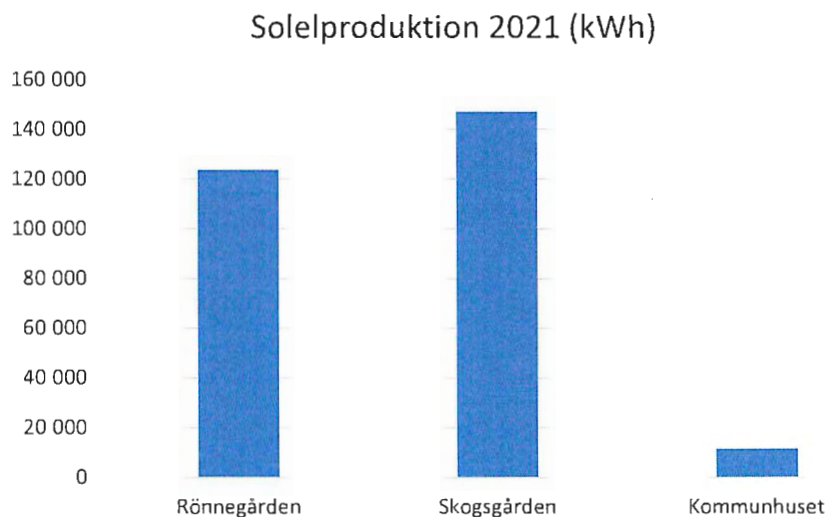


	2018	2019	2020	2021	Mål
El	100%	100%	100%	100%	100%
Värme (ej elvärme)	85%	85%	93%	91,1%	100%
Drivmedel	28%	18%	44%	53%	100%
Tjänsteresor	29%	44%	49%	60%	

Under 2021 skedde förbättringar båda avseende ökad andel fossilfria drivmedel och en minskad andel fossila personkm i tjänsteresorna. Avvecklingen av oljan i Lönsboda är försenad (färdigställs 2022) och andelen olja var något högre än tidigare i fjärrvärmerna pga numera lösta driftstekniska problem.

Solelproduktion

Under 2021 producerades 282 MWh el med solcellsanläggningar, en del användes i den egna verksamheten och överskottet såldes till E.ON. Elproduktionen uppgick till 3,2 % av kommunens eget behov. Grafen visar produktionen under 2021 vid kommunens tre anläggningar. Kommunhuset är en liten pilotanläggning och har därför betydligt lägre produktion än de båda förskolorna.



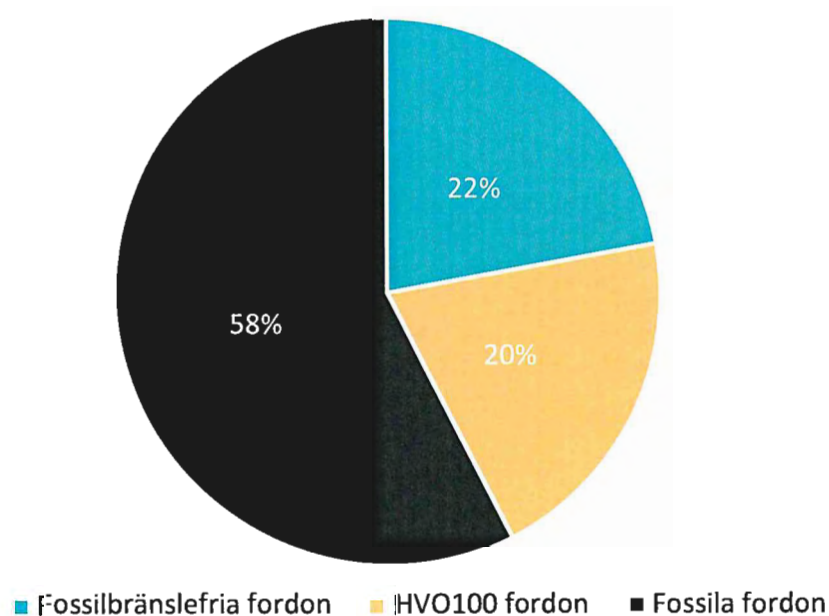
Transporter i kommunens verksamhet

Fordonsflottan

Kommunen har drygt 110 lätta fordon (personbilar och lätta lastbilar) som på relativt kort sikt kan vara aktuella för eldrift. Dessutom finns ett antal tunga fordon och arbetsmaskiner.

25 elbilar fanns vid utgången av 2021 i fordonsflottan. Huvuddelen används av hälsa- och omsorgsförvaltningen. Driftavdelningens fordon tankas med HVO 100 på bulk via egna tankanläggningar i Osby och Lönsboda. Diagrammet på nästa sida visar att majoriteten av fordonen fortfarande drivs fossilt, huvudsakligen med diesel med varierande grad av inblandning av förnybart.

Fossilbränslefria personbilar och lätta lastbilar
- andel fordon som drivs med el, HVO i dieselfordon och fossilt

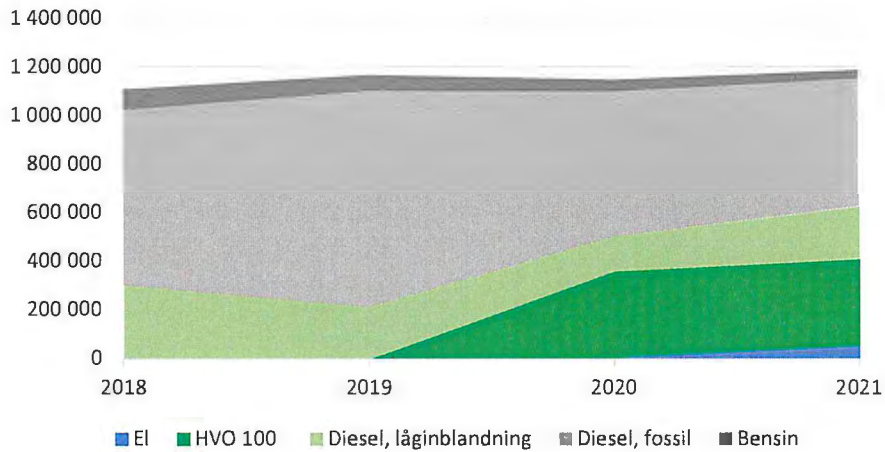


Drivmedel

Diagrammet nedan visar fördelningen mellan olika drivmedel sedan 2018. Andelen fossilbränslefritt har ökat till 53 % 2021. Reduktionsplikten gör att den förnybara andelen i diesel succesivt kommer att öka årligen framöver.



Drivmedel kWh



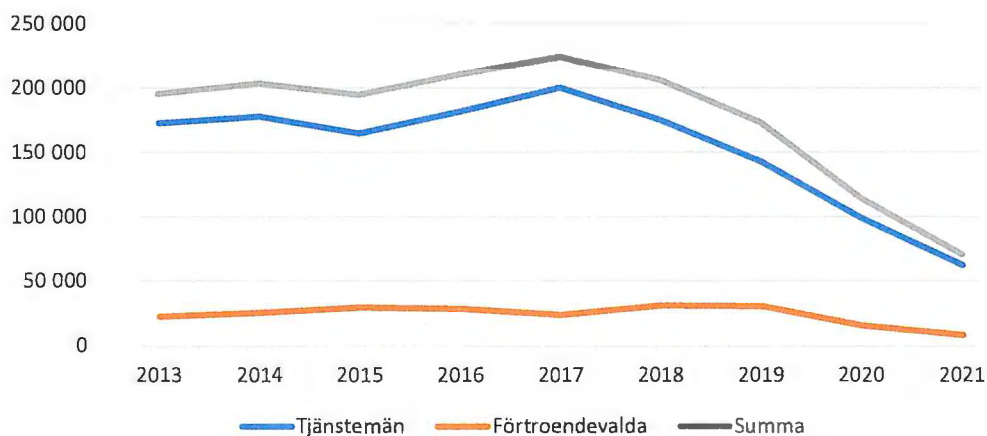
Privatbil i tjänsten, tåg, flyg och buss

Nedanstående tabell visar tjänsteresor (km) sedan 2019. Här ser man tydligt pandemins påverkan.

	2019	2020	2021	Förändring sedan 2019
Privatbil	173 205	114 210	62 100	-64%
Fjärrtåg	132 769	41 090	28 416	-79%
Flyg	170 780	2 208	4 656	-97%
Skånetrafiken	68 486	34 365	44 215	-35%
Summa km	545 240	191 873	139 387	-74%

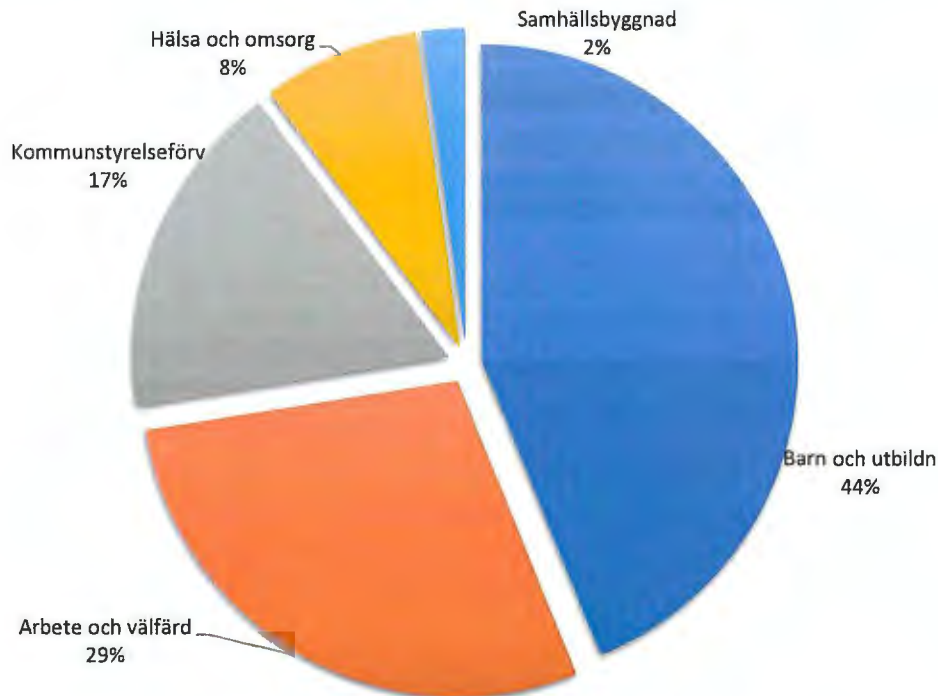
Privatbil i tjänst

Privat bil i tjänst, km



Barn- och utbildningsförvaltningen har minskat antalet privatmil mest sedan 2019; med ca 6 900 mil eller 71 %.

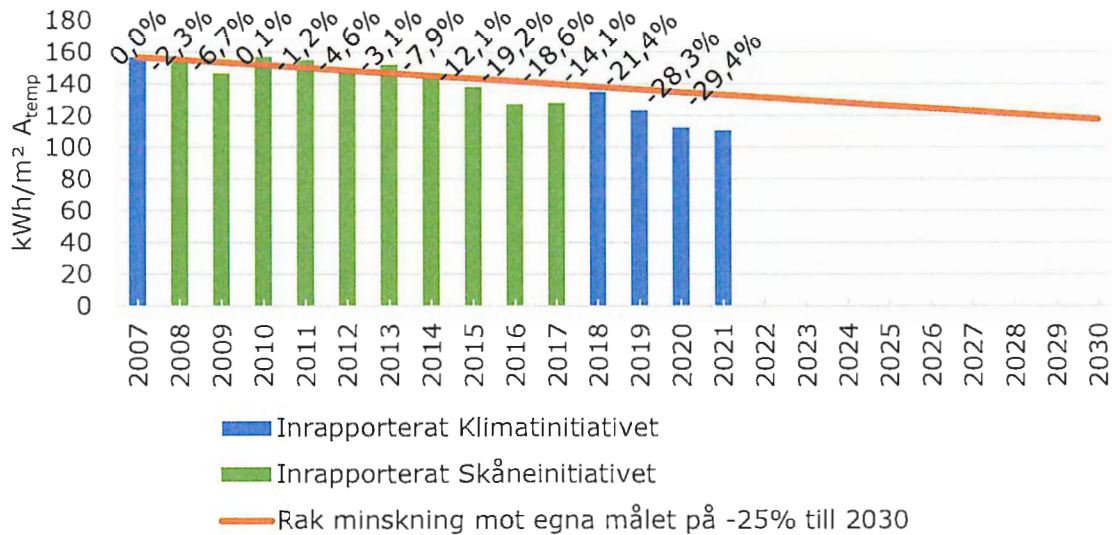
Fördelat per förvaltning, exklusive förtroendevalda, ser bilden ut så här under 2021:



HEL- OCH DELÄGDA BOLAG

Osbybostäder

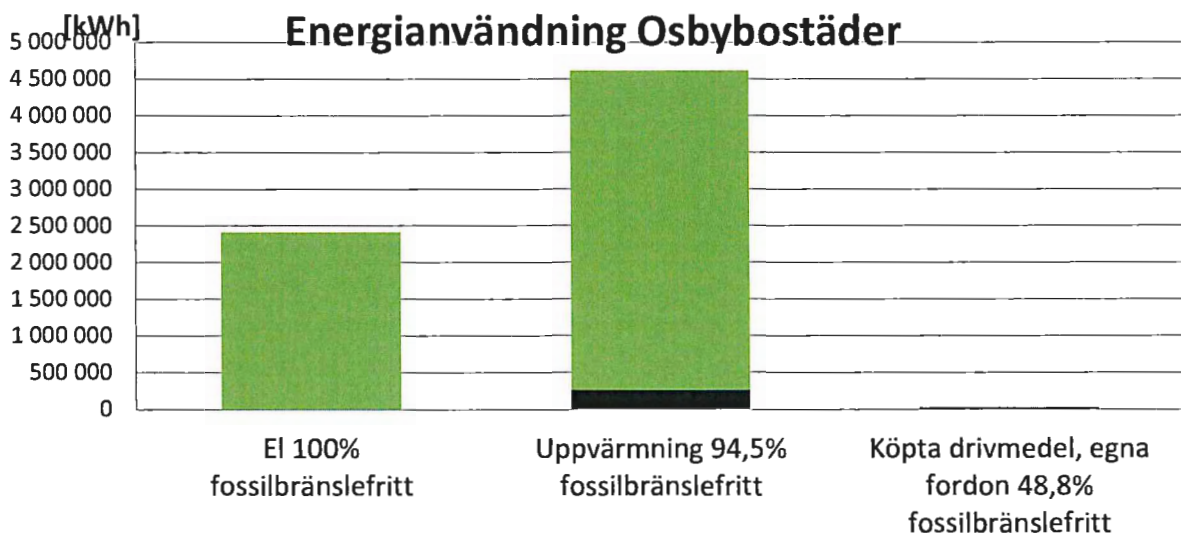
Osbybostäder deltar i allmännyttans klimatinitiativ. Initiativets mål är att de allmännyttiga bostadsföretagen ska vara fossilfria senast år 2030 och ha 30 procent lägre energianvändning räknat från år 2007. Uppföljningen som illustreras i diagrammet visar att målet är på god väg att nås inom kort.



Osbybostäders uppvärmning är till 94,5 % är fossilbränslefri. I nuläget finns olja kvar på Soldalen som hyrs av kommunen. Olja används som reserv/toppkraft. Innan byggnadens framtida användning klarlagts kommer ingen förändring av uppvärmningen att ske.

Osbybostäders bilar kommer att drivas helt med el fr o m 2022. De tyngre maskinerna drevs huvudsakligen med diesel och bensin under 2021. 60% av maskinparken är utbytt så att framförallt mindre maskiner för skötsel av utemiljö drivs med el. Bolaget har idag 21 eldrivna robotar som klipper nästan 50% av områdena.

HVO100 kan numera ersätta diesel sedan en publik mack etablerats i Osby och fler och fler eldrivna gräsklippare ersätter bensindrif.





Fjärrvärme i Osby AB

Fjärrvärmeleveranserna ligger relativt stabilt kring 45 GWh/år, något lägre under 2020 som var ett varmt år.

Nyckeltal för fjärrvärmens 2021:

Bränslemix i produktionen

97 % förnybart

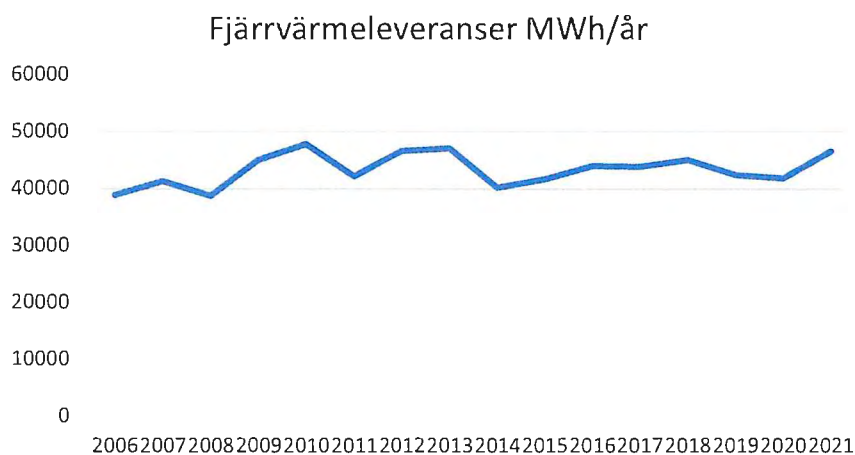
Emissionsfaktor

0,0122 kg CO₂ ekv/kWh:

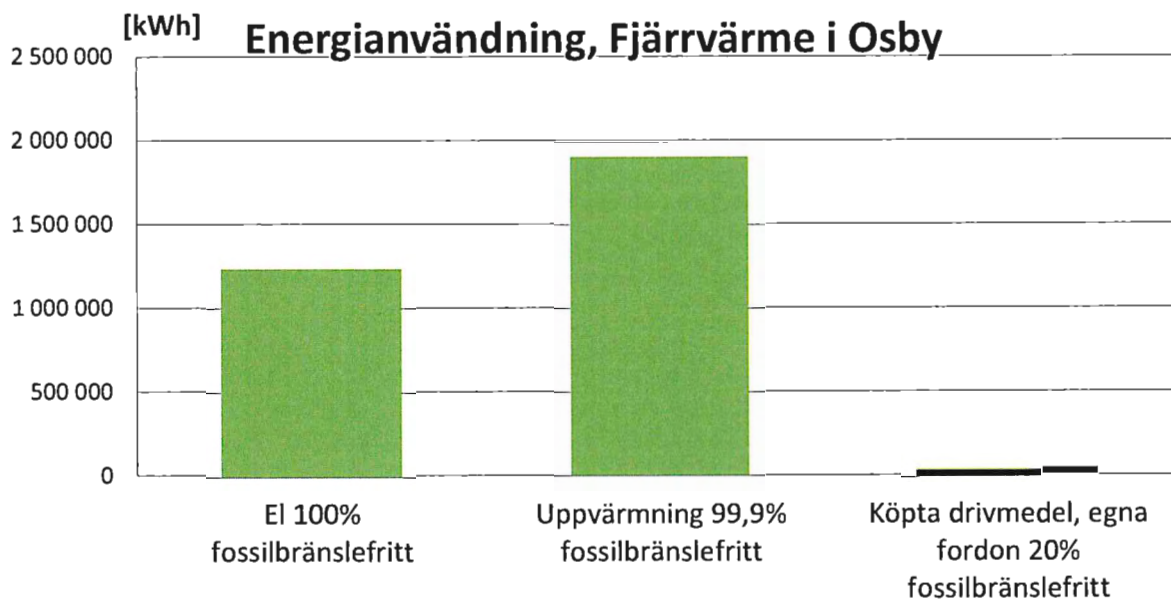
Andelen förnybart minskade mellan 2020 och 2021 pga av driftstekniska problem som numera är lösta.

Från och med 2021 används HVO som drivmedel i maskiner och fordon.

För att få en jämnare och effektivare förbränning med reducerad miljöbelastning kommer en ackumulatortank att byggas med byggstart hösten 2022.



Övrig energianvändning, exklusive flis och olja för värmeproduktion, fördelar sig på följande sätt:



Östra Göinge renhållningsaktiebolag (ÖGRAB)

Med verksamheten under 2021 har Osby utsetts till årets bästa avfallskommun. Nöjda kunder, små mängder restavfall och höga miljövärden bidrog till placeringen.

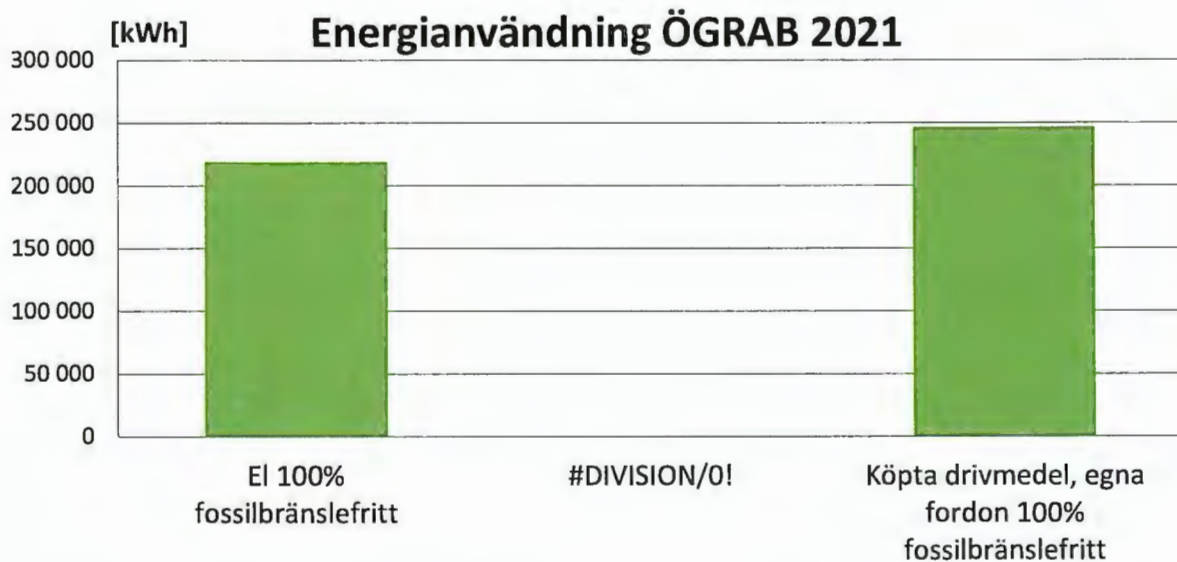
Verksamheten har höga värden både gällande miljö och återvinning. Förnybart drivmedel (HVO) används både för insamlingen av avfall och i den egna verksamheten.

Matavfallet som samlas in i Osby kommun behandlas biologiskt genom torrrotning och ger biogas som kan ersätta bensin och diesel samt biogödsel. Det brännbara avfallet levereras för närvarande till Hässleholm och används för energiåtervinning som ger fjärrvärme och el.

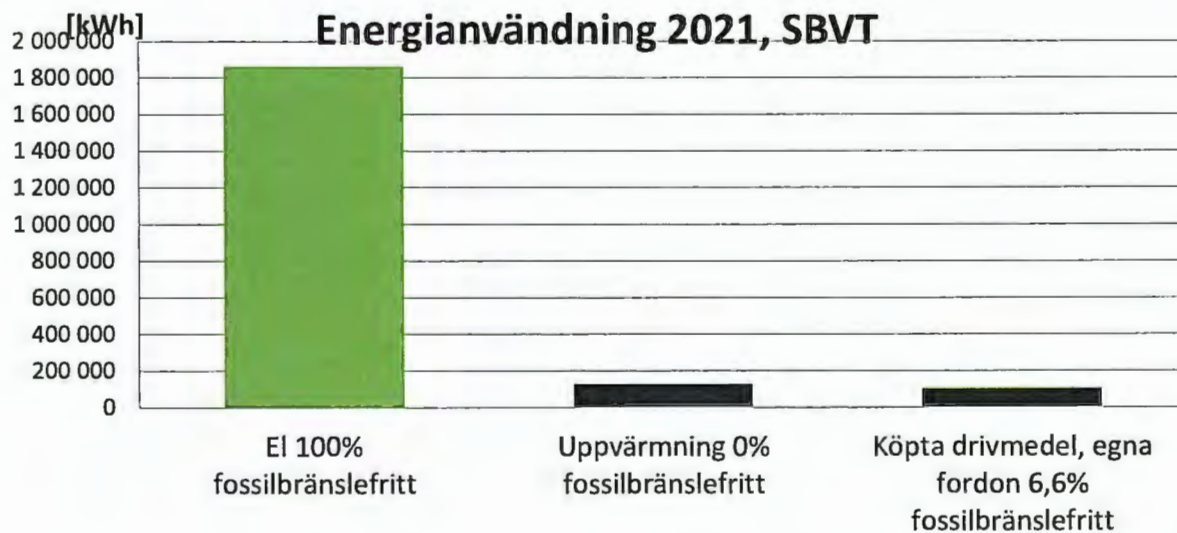
Osbyborna är bra på att sortera ut förpackningar och matavfall, vilket medför hög materialåtervinning och små mängder som hamnar i restavfallet. 78 kg restavfall per person ligger långt under riksgenomsnittet som är 157 kg per person 2021.

ÖGRAB införde tidigt fastighetsnära sortering och insamling. Alla villor har fastighetsnära insamling av förpackningar i fyrfackskärl vilket bidrar till bra sortering. Även flerbostadshusen har en väl utbyggd sortering som tillsammans med kommunikationsinsatser bidrar till det positiva resultatet och den höga kundnöjdheten.

Ännu bättre materialåtervinning kan bidra till att ytterligare minska klimatpåverkan genom att behovet av att utvinna och tillverka nytt material minskar. Ju bättre utsorteringen av plast blir från den brännbara fraktionen desto mindre blir klimatpåverkan från avfallshanteringen.



Skåne Blekinge vattentjänst (SBVT)

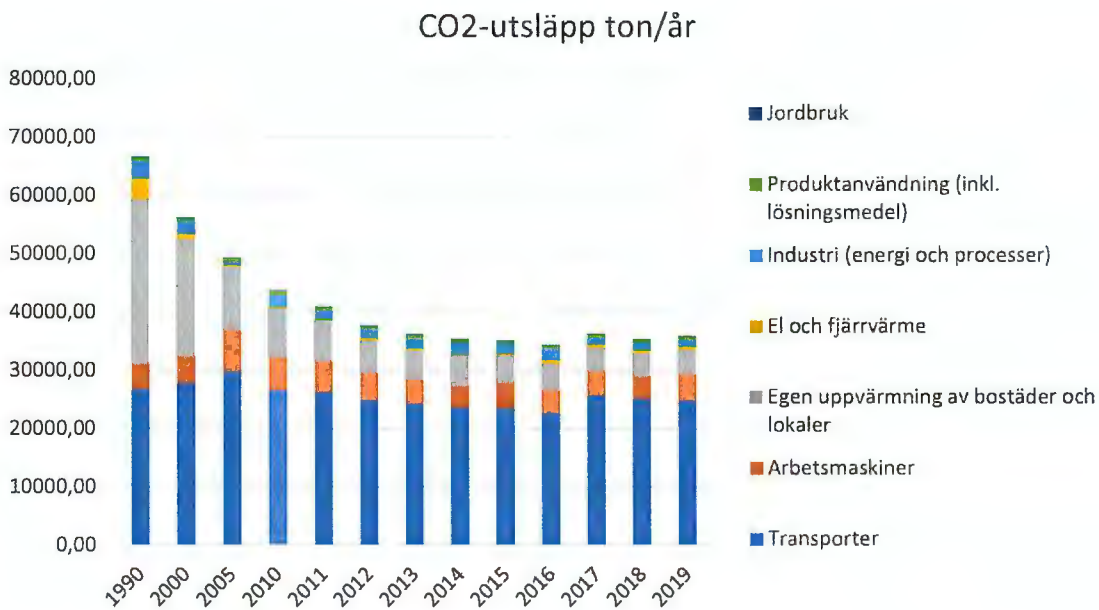


SBVT har tre fordon som enligt tillverkaren är godkända för HVO. Dessa kommer under andra kvartalet 2022 att övergå till HVO.

GEOGRAFISKA OMRÅDET

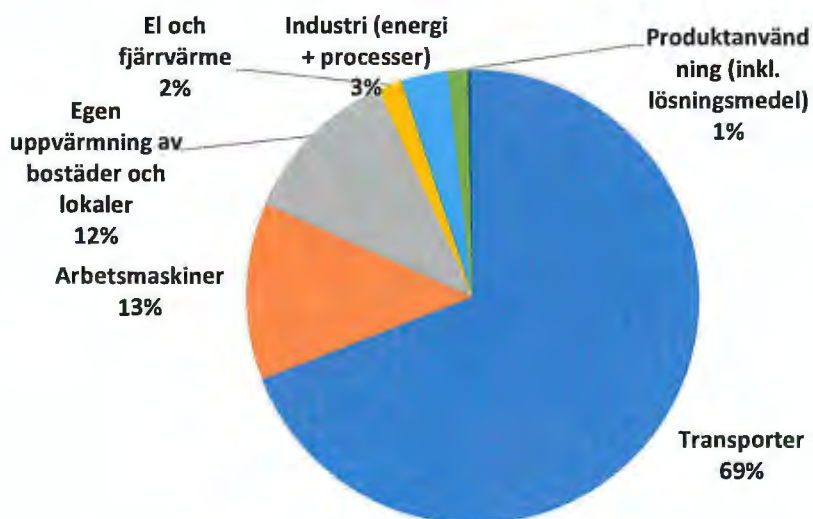
Koldioxidutsläpp

Koldioxidutsläppen i Osby har minskat med 46 % mellan 1990 och 2019, huvudsakligen inom sektorerna el och fjärrvärme, egen uppvärmning och industri.



Källa: [Nationella emissionsdatabasen \(smhi.se\)](http://Nationella-emissionsdatabasen.smhi.se)

Fördelningen sektorsvis 2019 framgår tydligare här:



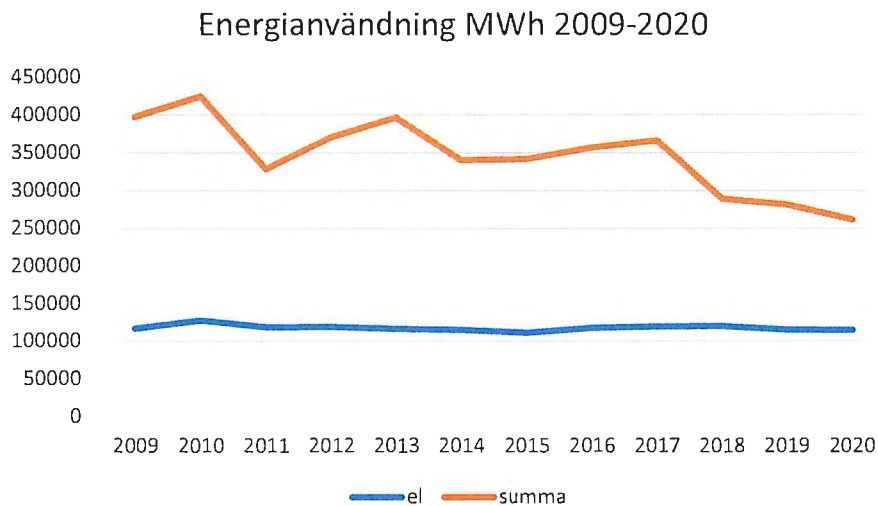
Källa: [Nationella emissionsdatabasen \(smhi.se\)](http://Nationella-emissionsdatabasen.smhi.se)



Av diagrammet framgår att hela 82 % av koldioxidutsläppen kommer från transporter och arbetsmaskiner. 12 % kommer från uppvärmning av bostäder och lokaler.

Energianvändning

Energianvändningen i Skåne ska 2030 vara minst 20 procent lägre än år 2005. Enligt SCB:s statistik är målet för Osby redan uppnått. Diagrammet visar summan samt elanvändningen. Statistiken publiceras årligen i slutet av februari.



Källa SCB: s energibalanser: <https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/energi/energibalanser/kommunal-och-regional-energistatistik/>

Lokal produktion av förnybar energi

Den huvudsakliga potentialen för ny lokal elproduktion är utbyggnad av vindkraft och solcellproduktion.

Vattenkraft

I Osby finns idag ett vattenkraftverk, Genastorp, som producerar ca 25 GWh/år. Dessutom finns ett mindre kraftverk i Sibbarp.

Vindkraft

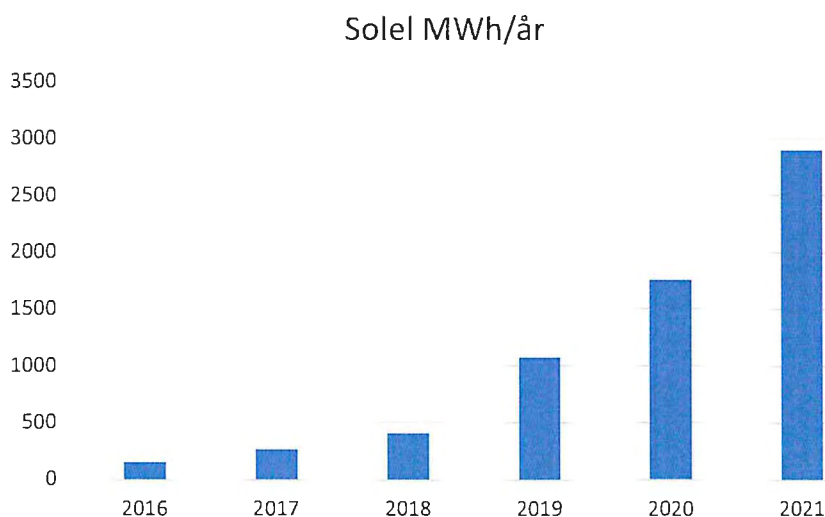
I Osby finns idag inget producerande vindkraftverk. En vindbruksplan antogs av kommunfullmäktige 2014-04-28. Planen är ett tillägg till översiktsplanen för Osby kommun.

<https://www.osby.se/bygga-bo--miljo/stadsplanering/oversiktsplan/vindkraft.html>

Tre områden har pekats ut att ha goda förutsättningar för vindkraft, A-områden, se karta. Det ena söder om Sjöalt, det andra mellan Boarp och Torup och det tredje mellan Liasjön och Gråshultasjön.

Solkraft

2021 hade Osby 169 nätanslutna solcellsanläggningar med den sammanlagda installerade effekten 3,22 MW. Omräknat till energiproduktion med antagandet 900 kWh per installerad kW blir den sammanlagda soletproduktionen i Osby knappt 2,9 GWh/år. Elanvändningen i kommunen uppskattas årligen till ca 115 MWh. Andelen lokalt producerad solet var 2,5 % 2021 (2020 ca 1,5 %), en ökning med 65 % jämfört med föregående år.



Källa: Energimyndigheten (publiceras årligen sista mars)

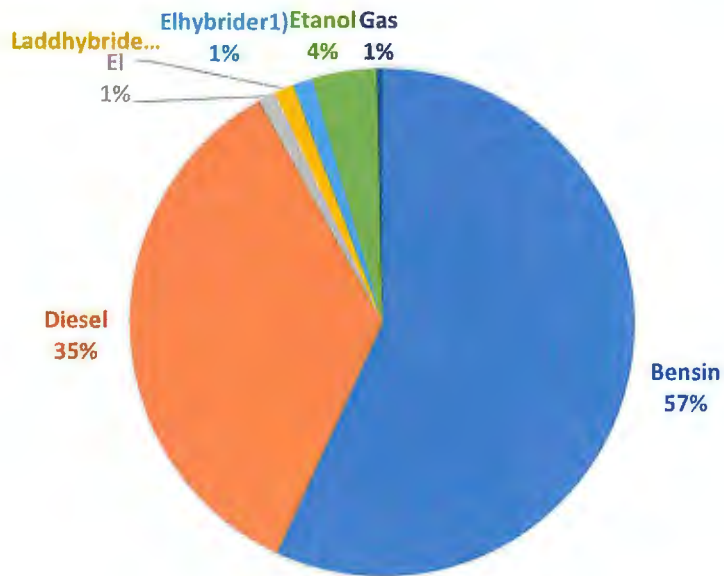
Transporter

Drivmedel

Inom Osby kommun finns ett antal bensinstationer med tillgång till diesel och bensin med inblandning av biodrivmedel. På vissa stationer finns även möjlighet att tanka etanol. Under slutet av 2021 etablerades en publik tankmöjlighet för HVO100 i Osby. Laddplats för elbilar finns vid Osby station.

Registrerade personbilar

Befintlig fordonspark 2021 i Osby enligt Trafikanalys. Fortfarande är över 90 % av fordonsparken (7 454 st) beroende av fossila drivmedel.

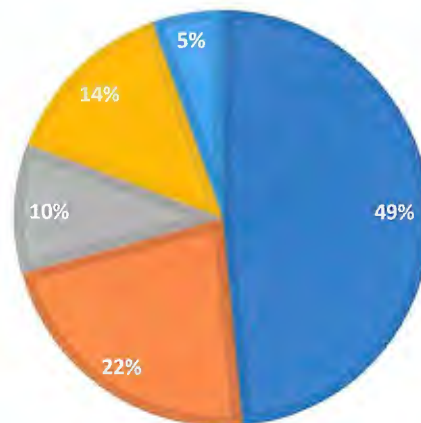


Källa [Fordon på väg \(trafa.se\)](http://fordon.paa.vag.trafa.se)

En förändring är nu på gång; andelen laddbara fordon som registrerades under 2021 var 24 %. Fördelningen framgår av diagrammet.

NYREGISTRERADE FORDON 2021

■ Bensin ■ Diesel ■ El ■ Laddhybrider ■ Elhybrider1)



Energi och klimatrådgivning

Den kommunala energi- och klimatrådgivningen drivs i samarbete med Hässleholms kommunen och finansieras med stöd från Energimyndigheten. Rådgivningen finns till för privatpersoner, företag och organisationer och hanterar frågor om energieffektivisering och förnybar energi.

Rådgivning till privatpersoner sker främst via telefon och e-post. De vanligaste frågorna under året handlade om solceller och uppvärmning. De höga elpriserna i slutet av året ökade incitamentet att energieffektivisera. Rådgivning till företag och organisationer sker via telefon och e-post, men även via platsbesök. Det finns sedan tidigare ett väl fungerande samarbete med miljöinspektörer, där energi- och klimatrådgivaren följer med inspektörer och ger energibesparingstips i samband med tillsyn. Tack vare detta samarbete kunde rådgivningen genomföras även under pandemin.

Under 2021 ordnades även ett antal webbföreläsningar inom solceller, elbilar och laddning, elcyklar, uppvärmning, ventilation och solvärme.

Under 2022 genomförs ett nationellt projekt kring laddning av elbilar. Det kommer därför läggas extra fokus på att ge råd inom ämnet.

2022-06-17

KS/2022-238

031

Diarietr.

Arendetyp

Uppföljning handlingsplan; maj 2022

ÅTGÄRDER	Tidsplan	Ansvar	Finansiering	Status
ENERGIFÖRSÖRJNING				
Strategiska dialoger förs med elnätsbolag och näringsliv där den långsiktiga utvecklingen av effektbehov och tillgång bevakas.	Årligen	SBN	Ordinarie verksamhet	Effektbristen löses genom att E.on bygger ett nytt ställverk under 2022
EFFEKTIVA BYGGNADER				
Kommunorganisationen				
Värdeskapande fastighetsförvaltning	2022-2026	SBN	Investeringsbudget	Projektet är påbörjat med de 4 första byggnaderna av 147 st.
Livscykelanalys används i projekteringsfasen för att minimera utsläpp och energiförbrukning	Årligen	SBN	Investeringsbudget	Pågår kontinuerligt i kommunens byggprojekt
Solceller sätts där så är möjligt inom värdeskapande fastighetsförvaltning	Årligen	SBN	Investeringsbudget	Under 2022 kommer solceller att sättas upp på 5 byggnader
Geografiskt område				
Energi- och klimatrådgivning via telefon till privatpersoner, företag och organisationer. Platsbesök hos företag och organisationer.	Årligen	EKR	Energimyndigheten	Under 2021 handlade frågorna till EKR från privatpersoner mest om solceller och uppvärmning. En BRF besöktes. Verksamheten fortsätter under 2022 med fokus på laddning av elbilar.
EFFEKTIVA VERKSAMHETER				
Geografiskt område				
Energitillsyn i samverkan mellan kommunens miljöinspektörer och energirådgivningen	Årligen	Miljö och Bygg/EKR	Ordinarie verksamhet/statsbidrag	Under 2021 besöktes 4 företag. Verksamheten fortsätter under 2022,
FÖRNYBAR ENERGIPRODUKTION				
Kommunorganisationen				
Utred och utvärdera möjligheten till elproduktion vid Gullarpsverket		Fjärrvärme i Osby AB		Utredning pågår.
Utred och utvärdera möjligheten att bredda verksamheten genom investeringar i vindkraft och solenergi		Fjärrvärme i Osby AB		Utredning ej påbörjad, tydligt uppdrag krävs från ägaren.
Geografiskt område				
Informera om solceller, samt i viss mån solvärme; via telefonrådgivning och föreläsningar.	Årligen	EKR	Energimyndigheten	Under 2021 genomfördes 5 föreläsningar som bl a innehöll solceller. En föreläsning om solvärme. ordnades. Verksamheten fortsätter under 2022.

EFFEKTIVA OCH FOSSILFRIA TRANSPORTER				
Kommunorganisationen	Tidsplan	Ansvar	Finansiering	Status
Beslutad handlingsplan för fossilfria transporter följs upp och genomförs		SBN		Se nedan
Översyn av rutiner för distansarbete	2021	HR	Ordinarie verksamhet	Ny rutin har antagits enligt vilken distansarbete max kan omfatta 40% av heltid
Geografiskt område	Tidsplan	Ansvar	Finansiering	Status
En plan för laddinfrastruktur tas fram	2022	SBN	Ordinarie verksamhet	Ej påbörjat
Informera om eldrift och förnybara drivmedel	Årligen	EKR	Energimyndigheten	Under 2021 har 4 föreläsningar om elbilar och elcyklar genomförts. Verksamheten fortsätter under 2022
Kommunorganisationen ska uppmuntra efterfrågan på biogas			Ordinarie verksamhet	För närvarande inte möjligt eftersom tankmöjlighet saknas i kommunen
FYSISK PLANERING OCH EXPLOATERING				
Geografiskt område	Tidsplan	Ansvar	Finansiering	Status
Utred lokaliseringsmöjligheter för storskalig solkraftproduktion		SBN		Mark finns tillgänglig väster om järnvägen vid nordöstra industriområdet.
KONSUMTION				
Kommunorganisationen	Tidsplan	Ansvar	Finansiering	Status
Mat med låg klimatpåverkan köps in av kommunen samt arbete med att minska matsvinn				Åtgärden följs upp i annat sammanhang (måltidspolicyn)
OFFENTLIG FÖREBILD				
Kommunorganisationen	Tidsplan	Ansvar	Finansiering	Status
Tydlig och aktuell information om kommunens arbete med att minska klimatpåverkan ajourhålls på intranätet, hemsidan och kommuniceras till media	Årligen	SBF i samverkan med kommunikatörerna	Ordinarie verksamhet	Diskussioner inledda med kommunikatörerna, inkl stripning av fordon
Kommunens placeringsriktlinjer från 2017 ska förtydligas med avseende på fossil verksamhet		KS	Ordinarie verksamhet	Riktlinjerna kommer att ses över hösten 2022. Upplåning (hittills 200 mnkr) görs grönt om möjligt; ex industrispår och nya förskolor
Ställ och följ upp klimatkrav i upphandlingar		Upphandlingsenheten	Ordinarie verksamhet	Kommunen arbetar med att successivt skärpa kraven vid upphandling samt att förbättra uppföljningen av tecknade avtal.

Handlingsplan fossilfria transporter Beslutad av KS 2020-06-24

	Åtgärd	Ansvar	Tidsplan	Aktuell status
1	Riktlinjer fordon och drivmedel tas fram	SBF	2020	Beslutade av KF 2020
2	Uppföljning av inköpta drivmedel samt kommunikation av resultatet	SBF	Årligen i februari	Uppföljning efter 2021 genomförd,
3	Omställningsplaner för befintlig fordonsslotta tas fram	SBF	2020-	Påbörjat
4	Utbyggnad av laddpunkter	SBF	2020-2023	Påbörjat. Effektbristen i Osby tätort fördröjer utbyggnad av infrastruktur för eldrift till 2023.
5	Infasning av elbilar	SBF	2020-2023	25 elbilar finns i fordonsparken
6	Tankstation för HVO100	SBF	2020	Tankmöjlighet för HVO100 finns numera i centralorten.
7	Elektroniska körjournaler införs	SBF	2020-	Upphandling genomförd
8	Cykelpool etableras vid kommunhuset	SBF	2021	Driftsattes 2021
9	Riktlinjer för resor och möten i tjänsten implementeras och följs upp	HR	Löpande	Översyn kommer att ske under 2022.
10	Resfria digitala möten	HR	Löpande	Efter pandemin används digitala möten frekvent
11	Personalcyklar (bruttolöneavdrag)	HR		Uppdrag saknas för närvarande.

7

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 103

Arvodesreglementet

KS/2022:202 003

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsen den 31 augusti revidera arvodesreglementet utefter diskussion på kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsgång

Överläggning och beslut

Efter diskussion beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott enhälligt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsen den 31 augusti revidera arvodesreglementet utefter diskussion på kommunstyrelsens arbetsutskott.

Barnkonsekvensanalys

Berör ej barn.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande arvodesreglemente har varit gällande sedan 2019-01-01 varav behov av en översyn behövs. En arbetsgrupp representerad av tjänstepersoner och politiker har arbetat fram förslag till ett uppdaterat arvodesreglemente. Arvodesreglementet reglerar vem som får ersättning, vilken form av ersättning samt ersättningens storlek.

Arbetsgruppen har träffats vid fem tillfällen. Däremellan har arbetsgruppens representanter lyft frågan i respektives partigrupper.

(I dokumentet är viss text röd vilket är innebär att det är ny text, svart text är kvarvarande text samt svart text som är överstruken text som föreslås tas bort.)

Finansiering

Finansiering inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

Nytt förslag arvodesreglementet daterad 2022-07-08.

Tjänsteskrivelse daterad 2022-08-16.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AV 22 08 29

Kommunstyrelseförvaltningen
Anna Olsson
0479-52 82 13
anna.olsson@osby.se

Arvodesreglemente

Dnr KS/2022:202 003

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige fattar beslut om att anta föreslaget arvodesreglemente fr o m 2023-01-01
- Kommunfullmäktige fattar beslut om att nuvarande arvodesreglemente slutar att gälla 2022-01-31.

Barnkonsekvensanalys

Berör ej barn.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande arvodesreglemente har varit gällande sedan 2019-01-01 varav behov av en översyn behövs. En arbetsgrupp representerad av tjänstepersoner och politiker har arbetat fram förslag till ett uppdaterat arvodesreglemente. Arvodesreglementet reglerar vem som får ersättning, vilken form av ersättning samt ersättningens storlek.

Arbetsgruppen har träffats vid fem tillfällen. Däremellan har arbetsgruppens representanter lyft frågan i respektives partigrupper.

(I dokumentet är viss text röd vilket är innebär att det är ny text, svart text är kvarvarande text samt svart text som är överstruken text som föreslås tas bort.)

Finansiering

Finansiering inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

Nytt förslag arvodesreglementet daterad 2022-07-08.

Tjänsteskrivelse daterad 2022-08-16.

Petra Gummeson
Kommundirektör

Anna Olsson
HR-chef

Beslutet skickas till

Löneenheten

HR-chef

Kommundirektör



Beslutad av: Kommunfullmäktige
Framtagen av: Anna Olsson, Hr-chef
Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2022-07-08
Dokumentansvarig: Kommunfullmäktige
Diarienummer: Dnr
Giltighetstid: 2023-01-01 - tillsvidare

Innehållsförteckning

Inledning	3
1§ Förtroendevalda med rätt till ersättning	3
2§ Ersättningsformer	3
3§ Ersättningsberättigade sammanträden med mera	4
4§ Förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån (bilaga 1)	4
5§ Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda	5
6§ Fasta arvoden	5
7§ Gemensamma regler för förtroendevalda med fast arvode-gällande frånvaro, avgång och förhinder	6
8§ Arvoden för sammanträden med mera	7
9§ Pension	7
10§ Rese- och traktamentsersättning	8
11§ Ersättning för kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller anhörig med funktionsnedsättning m m	8
12§ Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning	8
13§ Övriga kostnader	8
14§ Försäkring	8
15§ Tolkning och föreskrifter	8
16§ Beloppsförändringar Revidering av arvoden/ersättningsbelopp	8
Bilaga 1. Ersättningsbestämmelserna	10
Bilaga 2. Ersättning till ordförande och vice ordförande i revision, valberedning och valnämnd.	12
Bilaga 3. Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för nämndsordförande samt vice nämndsordförande	14
Bilaga 4 Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för Kommunfullmäktiges ordförande samt vice ordförande	16

Inledning

Den som är tjänstledig från sitt arbete får ersättning för förlorad arbetsinkomst och alla får ersättning för den tid som sätts av till sammanträde eller förrättning. Enligt 4 kap. 12-12 b § KL har förtroendevald rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid (lika med eller mer än 40 %).

I detta dokument finns de regler som styr vem som får ersättning, vilken form av ersättning som delas ut och ersättningens storlek.

~~Till grund för beräkning av arvoden ska, från och med den 1 januari 2019, gälla ett grundbelopp om 56.000 kronor.~~

~~Grundbeloppet ska uppräknas årligen, per den 1 januari, med samma procenttal som den genomsnittliga löneutvecklingen för kommunens anställda under föregående kalenderår.~~

Till grund för beräkning av arvoden ska, från och med den 1 januari 2023, gälla ett grundbelopp motsvarande riksdagsarvodet 71 500 kronor* (2022).

*Höjning från gällande arvode 2022 om 60 520 kronor till riksdagsarvodet ska ske i etapper så att höjningen genomförs i fyra steg där 1/1 2023 utgör steg ett.

1§ Förtroendevalda med rätt till ersättning

Följande förtroendevalda med rätt till ersättning:

- Ledamot i kommunfullmäktige
- Ledamot i nämnd och styrelse som tillsatts av kommunfullmäktige enligt med gällande reglemente
- Ledamot i utskott, samt politiskt förtroendevald i beredning, arbetsgrupp etcetera som utsetts av kommunfullmäktige eller av ovan angivna nämnder och styrelser
- Ordförande och vice ordförande med begränsat årsarvode har rätt till ersättning för protokollförda sammanträden i den nämnd där hon/han är vald.
- Kommunrevisor
- Närvarande ersättare

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 5-7 §§, 9-10 §§ och 14-16 §§.

2§ Ersättningsformer

Ersättning betalas ut som:

- ~~Arvode i form av~~ Fast månadsarvode
- Sammanträdesarvode
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån.
- Rese- och traktamentsersättning.

3§ Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgett närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-5 §§ och 9 §.

- a) protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, presidemöten och revisorernas sammanträden
- b) protokollförda sammanträden med av fullmäktige eller nämnd utsedda utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- c) protokolljustering
- d) deltagande, efter beslut av någon ur kommunfullmäktiges eller aktuell nämnds presidie, vid konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs, medborgardialoger som rör Osby kommuns angelägenhet och har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än den förtroendevalde själv tillhör eller med utomstående myndighet eller organisation
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressesammansatt organ
- h) förrättningsuppdrag för valnämnd

För ersättning enligt punkterna e-h krävs beslut om förrättningsuppdrag av ordföranden eller nämnden i den nämnd för vilken uppdraget fullgörs.

4§ Förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån (bilaga 1)

Förtroendevald enligt 1 § är berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser:

1. Förtroendevald enligt § 1 som har förlorat arbetsinkomst och som själv begär ersättning för förlorad arbetsinkomst.
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas även för restid.
3. För anställd grundas ersättningens storlek på intyg från arbetsgivaren om den anställdes årsinkomst.
4. Ersättningen utbetalas per timme.
5. Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till ersättning enligt schablonberäkning i bilaga 1.
6. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej till förtroendevald som tar ut hel pension. Personaldelegationen kan medge undantag i specifika fall om det är uppenbart och styrkt att den förtroendevalde har förlorat arbetsinkomst.
7. Om den förtroendevalda har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag.

En förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

8. För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst. Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

9. När den förtroendevalde har ansökt om förlorad arbetsinkomst har vederbörande gett kommunen rätt att kontrollera lämnade uppgifter med arbetsgivare, Försäkringskassan eller på annat lämpligt sätt. Återbetalning kan krävas efter beslut av personaldelegationen.

5§ Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode. Årsarvodets storlek framgår av § 6.

Hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda har rätt till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Heltidsarvoderad förtroendevald får ingen ytterligare kommunal ersättning med undantag för sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträde.

6§ Fasta arvoden

Ordföranden har rätt till fast månadsarvode. Nedanstående förtroendevalda har rätt till månadsarvode med angiven procentenhet av grundbeloppet.

Månadsarvode utgår enligt följande:

Ersättning i procentuell andel av grundbeloppet	Ordf.*	1:e vice ordf.*	2:e vice ordf.*
Fullmäktige	15 10	7,5 5	7,5 5
Kommunstyrelsen	100	90	
Individutskott	0	0	
Kommunrevision**	6 10	3 0	
Miljö- och byggnämnd	14	7	
Barn- och utbildningsnämnd	25	12,5	12,5 0
Hälsa- och omsorgsnämnd	25 20	12,5 10	
Samhällsbyggnadsnämnd	18 25	9 12,5	
Överförmyndare	10	5	
Valnämnd/Valberedning***			
Osby bostäder AB	15 10	7,5 5	

Fjärrvärme i Osby AB	10 5	5	
Industrihus i Osby AB	0	0	
Osby Nova AB (Vilande)	0	0	

*Förtydligande av vilka uppdrag som förväntas ingå i ordförande och vice ordförandes fasta arvode framkommer av bilaga 3.

** Arvode för ordförande i revision, valnämnd och valberedning finns i bilaga 2

Social jour

Till förtroendevald som på nämnds uppdrag fullgör social jour utbetalas ett dags-arvode på 0,4% av grundbelopp.

Arvoden i de helägda kommunala bolagen

~~Arvoden till ordförande och vice ordförande i helägda kommunala aktiebolag beslutas i respektives bolagsstämma.~~

Arvoden till ordförande och vice ordförande i helägda kommunala aktiebolag är rekommendationer. Dessa uppdrag är ej uppdrag i kommunrättslig mening, vilket innebär att rekommenderat arvodesbelopp ska beslutas i bolagsstämma i de fall arvodesreglerna inte fastställs i bolagsordning eller stadga.-Kommentar: Ögrab, renhållningsbolag, följer Östra Göinge kommuns arvodesbestämmelser. Skåne Blekinge Vattentjänst AB, SBVT, följer Bromöllas arvodesbestämmelser.

7§ Gemensamma regler för förtroendevalda med fast arvode-gällande frånvaro, avgång och förhinder

Avgår förtroendevald, som är berättigad till fast arvode (års- eller månadsarvode), under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan honom/henne och den, som inträder i hans/hennes ställe, i förhållande till den tid som var och en av dem innehaft uppdraget. Detsamma gäller om förtroendevald, efter tre månader, på grund av sjukdom inte kan upprätthålla sitt uppdrag. Om förtroendevald med fast arvode av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag ska frågan om eventuell reducering prövas av ~~personalelegationen~~ **Kommunstyrelsen**.

Förtroendevald med mer än ett uppdrag har rätt till flera fasta arvoden. De fasta arvodena **inom Osby kommun** får inte sammanlagt överstiga 100 % av fastställt heltidsarvode.

Om kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag erhåller vederbörande sjuklön i enlighet med reglerna i sjuklönelagen, SjLL, och allmänna bestämmelser, AB. Om kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ~~av andra skäl~~ **har andra uppdrag, utanför Osby kommun, som genererar ersättning motsvarande en heldag eller mer** är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag skall månadsarvodet minskas i motsvarande mån¹.

För övriga förtroendevalda, som avses i 1 §, som uppbär sjukpenning, föräldrapenning eller liknande ersättning från Försäkringskassan skall månadsarvodet minskas i motsvarande mån².

Det är respektive förtroendevalds skyldighet att anmäla dessa förhållanden till löneenheten.

¹ Minskning sker genom avdrag med 1/30 per dag oavsett månad under året.

² Minskning sker genom avdrag med 1/30 per dag oavsett månad under året.

8§ Arvoden för sammanträden med mera

Rätt till sammanträdesarvode för sammanträden och förrättningar har förtroendevalda definierat enligt § 1.

Ordförande och vice ordförande med begränsat årsarvode har rätt till ersättning för protokollförda sammanträden i den nämnd där hon/han är vald. De har ej rätt till sammanträdesarvode för förrättningar och beredningar.

Sammanträdesarvodet uppgår till 0,28 % av fastställt grundbelopp per påbörjad timme. Under första timmen utgår dubbelt arvode, i detta arvode ingår inläsningstid inför sammanträdet **med den egna nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Dubbelt arvode utges ej vid budgetberedningar (ska detta vara med), omvärldsdag, utbildnings/utvecklingsdagar, konferenser, (studiedagar), informationsmöten eller liknande. För ordförande och vice ordförande ingår inläsningstid i det fasta arvodet. Se bilaga 3.**

Sammanträdesarvode kan högst utbetalas för åtta timmar/dag.

Kommunfullmäktige

Samtliga förtroendevalda har rätt till ersättning för deltagande i fullmäktiges sammanträde med 0,28 % av fastställt grundbelopp per timme. Under första timmen utgår dubbelt arvode, i detta arvode ingår inläsningstid inför sammanträdet. Ersättningen betalas ut även om den förtroendevalde redan fått annat sammanträdesarvode för samma dag.

Yrkande om ersättning

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast **tre två** månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst som kan hänföras till retroaktiv lön, bonuslön eller liknande löneförlust ska framställas senast **tre två** månader från dagen då den förtroendevalde fått kännedom om löneförlusten.

Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst. För att få ersättning ska förlusten verifieras.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Ersättning ska begäras inom två år. Förlorad semesterersättning ska styrkas av arbetsgivaren.

Yrkande om ersättning för deltagande vid sammanträden ska framställas senast **tre två** månader från dagen för sammanträdet.

Yrkande för ersättning för resekostnader samt traktamentsersättning ska framställas senast **tre två** månader från dagen för resan.

9§ Pension

För månadsarvoderade förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension eller omställningsstöd i det kommunala pensionsreglementet alternativt i bestämmelser om omställnings-stöd och pensioner.

För övriga förtroendevalda gäller bestämmelser om pension enligt OPF-KL.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har uppdraget att tolka och tillämpa dessa bestämmelser samt tolka förtroendevaldas anspråk enligt tidigare bestämmelser enligt PBF och PRF. Kommunstyrelsens personaldelegation är beslutande organ.

10§ Rese- och traktamentsersättning

Ersättning för resekostnader från bostaden till sammanträdesplatsen utgår enligt gällande resepolicy och bilersättningsbestämmelser där avståndet mellan den förtroendevaldes bostad och sammanträdesstället överstiger 3 km.

Traktamente utgår vid sammanträde eller förrättning utanför kommunens gränser enligt kommunens resereglemente.

11§ Ersättning för kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller anhörig med funktionsnedsättning m m

Den som har haft kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller närstående med funktionsnedsättning på grund av förtroendeuppdrag kan få ersättning för det om kostnaderna kan styrkas. Ersättningen beräknas på lägsta timlön för barnskötare eller vårdbiträde och betalas ut per kalenderdag. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem, eller av annan närstående samt inte heller för tid barnet vistas i kommunal eller annan alternativ barnomsorg.

12§ Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

13§ Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i §§ 8 och 12 betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader. Kommunstyrelsens personalelegation beslutar om ersättning för övriga kostnader.

14§ Försäkring

Månadsarvoderade förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) i samband med förrättning i Osby kommun. Försäkringen gäller för olycksfall som inträffar i den förtroendevaldes verksamhet för kommunen. Den gäller också för färdolycksfall som inträffar under färd till och från sådan verksamhet, under förutsättning att skadan inte omfattas av trafikskadelagen.

15§ Tolkning och föreskrifter

Frågor om tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av ~~kommunstyrelsens personalelegation~~ **Kommunstyrelsen**.

16§ ~~Beloppsförändringar~~ Revidering av arvoden/ersättningsbelopp

Grundbeloppet räknas upp i relation till riksdagsarvodet. Uppräkning sker årligen den 1:e januari. En översyn ska årligen ske de fasta arvodenas procentsatser.

~~Personaldelegationen ska årligen fastställa förändringar av ersättningsbeloppen. Övriga förändringar av arvodesbestämmelserna fastställs av kommunfullmäktige.~~

Bilaga 1. Ersättningsbestämmelserna

Månadsarvode och begränsat arvode

Till grund för beräkning av arvoden skall riksdagsarvodet gälla för grundarvodet.

Förlorad arbetsinkomst

Beräkningsmodell för ersättning av förlorad arbetsinkomst:

Årsinkomst/12 månader/165tim = timersättning.

A-kassa:

Dagersättning A-kassa dividerad med 8 = timersättning.

Uppgift om årsinkomst exklusive semesterersättning och semesterdagar lämnas i januari juni månad **eller snarast möjligt till** löneenheten ~~lönehandläggare~~. Huvudarbetsgivaren ska intyga att årsinkomsten är korrekt.

Vid inkomstförändring under kalenderår lämnas nya uppgifter omgående.

Verifiering av förlorad arbetsinkomst

Kommunen har löpande möjlighet att genomföra stickkontroller av förlorad arbetsinkomst genom att begära in styrkta uppgifter om löneavdraget. **Detta kommer fortsättningsvis finnas med i intern kontroll.**

Schablonersättning

För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande men som driver aktiv verksamhet* som ger arbetsinkomst, har rätt till schablonersättning för förlorad arbetsinkomst per timme som är **35 % ?** av grundbeloppet dividerat med 165. Begärt belopp ska styrkas tex med ett registreringsbevis för aktiv näringsverksamhet. **OBS! Dialog om procentnivån behöver diskuteras då det innebär en sänkning mot nuvarande belopp**

~~Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknat på årsinkomst 300 000 kr, vilket ger en maximal ersättning med 150kr/tim och 1 200 kr/dag.~~

För ersättning över schablonnivå ska detta styrkas särskilt för ~~personaldelegationen~~ Kommunstyrelsen. **Retroaktiv ersättning utges ej.**

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare har utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

* En aktiv näringsverksamhet är en verksamhet som bedrivs med den egna arbetsinsatsen. Är näringsverksamheten passiv arbetar man inte själv i verksamheten. I den aktiva näringsverksamheten betalar man egenavgifter, något som gör att inkomsten ger både pensionsrätt och andra förmåner.

Krav för att en näringsverksamhet ska anses vara aktiv.

1. I normalfallet krävs nedlagd tid motsvande minst en tredjedel av normal arbetstid i verksamheten.

2. Kravet på verksamhetens omfattning kan dock jämkas, t.ex. om en person driver verksamhet som i huvudsak baseras på egen arbetskraft.
3. Grundar sig däremot verksamheten på innehav av tillgång ställs högre krav på den nedlagda arbetsinsatsen. För verksamheter med betydande balansomslutning så krävs normalt en arbetsinsats på minst 500 timmar.

Förlorad semesterlön

Förtroendevalda som kan visa att semesterdag/ersättning faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning:

- a) förlorad semesterersättning,
maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- b) förlorade semesterdagar,
maximalt samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag.

Schablonberäknat belopp,
Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Redovisning av uppdrag

För att få ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst ska den som är förtroendevald skriva under den ersättningslista som nämndsekreteraren lämnar ut under sammanträdet. För att underlätta administrationen använder kommunfullmäktige, styrelsen och nämnderna en kollektiv ersättningslista. Nämndsordförande ansvarar för attestering för utbetalande av arvode. Redovisning av varje uppdrag sker per nämnd. ~~Under mandatperioden 2023-2026 kommer~~ Rapportering samt attestering sker digitalt genom kommunens HR-system.

Ingen arvodesersättning utgår för luncher. (För luncher avräknas 1.0 timme.)

Bilaga 2. Ersättning till ordförande och vice ordförande i revision, valberedning och valnämnd.

Revision

- ✓ Ordförande fast arvode enligt reglementet. Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in och uppbär ersättning enligt ordförandes nivå. För vice ordförande som ej uppbär fast arvode utgår sammanträdesarvode vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.

Valberedning

Ordförande

- ✓ under år med val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, fyra (4) procent av grundbeloppet under perioden oktober – december,
- ✓ under övriga år utbetalas ett fastarvode på 1000 kr/år, **samt sammanträdesarvode vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget** ~~arvode och ersättning för ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar m.m. i enlighet med de generella bestämmelserna i detta reglemente.~~

Vice ordförande

- ✓ Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in och uppbär ersättning enligt ordförandes nivå. Sammanträdesarvode utgår vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.
- ✓ ~~under år med val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, två (2) procent av grundbeloppet under perioden oktober – december,~~
- ✓ ~~under övriga år utbetalas ett fast arvode på 500 kr/år, arvode och ersättning för ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar m.m. i enlighet med de generella bestämmelserna i detta reglemente.~~

Valnämnd

Ordförande

- ✓ under år med enbart val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, tre (3) procent av KS ordförandearvode,
- ✓ under år med enbart val till Europaparlamentet, tre (3) procent av grundbeloppet under perioden januari – juni,
- ✓ under övriga år utbetalas ett fast arvode på 300 kr/månad **samt sammanträdesarvode vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget** ~~arvode och ersättning för ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar m.m. i enlighet med de generella bestämmelserna i detta reglemente.~~

Vice ordförande

- ✓ Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in och uppbär ersättning enligt ordförandes nivå. Sammanträdesarvode utgår vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.

- ~~✓ under år med enbart val till Riksdag, kommun och landstingsfullmäktige, 1,5 procent av grundbeloppet~~
- ~~✓ under år med enbart val till Europaparlamentet, 1,5 procent av grundbeloppet under perioden januari – juni~~
- ~~✓ under övriga år utbetalas ett fast arvode på 150 kr/månad, arvode och ersättning för ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar m.m. i enlighet med de generella bestämmelserna i detta reglemente~~

~~För valnämnden i övrigt gäller de generella bestämmelserna i detta reglemente, med följande tillägg. På valdagen utgår utöver ersättning för åtta (8) timmar ett timmarvode motsvarande ett grundarvode.~~

Ersättning till valförrättare vid såväl förtidsröstning som på valdagen utgår med en timersättning motsvarande grundarvodet.

Bilaga 3. Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för nämnsordförande samt vice nämnsordförande

Uppdrag som ska utföras inom ramen för ordförandens fasta arvoden:

- a) Leder mötet
- b) Bereder dagordningen
- c) Rutinmässig uppföljning av förvaltningens arbete.
- d) Regelbundna möten med förvaltningschef
- e) Utbildning-/utvecklingsdagar
- f) Presidieöverläggningar och andra överläggningar/möten som berör den egna nämndsverksamheten.
- g) Överläggning med tjänsteperson eller annan anställd.
- h) Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten.
- i) Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning, rekrytering eller dylikt.
- j) Inläsning av handlingar.
- k) Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling, underskrift av protokoll i egenskap av ordförande eller justerande.
- l) Mottagning av allmänheten, telefonsamtal, email (Osby kommun mailen) och dylikt.
- m) Kontakter med media.
- n) Utövande av delegationsbeslut.
- o) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder inom Osby kommun. Resekostnader ersätts enligt § 10.
- p) Övriga uppgifter som till sin karaktär är likartade med de inom a-g ovan angivna uppgifterna.

- ~~1. Justering av egna nämndens protokoll~~
- ~~2. Rutinmässigt följa den verksamhet man är ansvarig för~~
- ~~3. Överläggningar gällande verksamheten som man är ansvarig för~~
- ~~4. Genomgång och beredning av ärenden med tjänsteperson med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt~~
- ~~5. Inläsning av handlingar~~
- ~~6. Hålla sig väl underrättad om ärendehandläggning, samt lämna information till media eller allmänhet om ärendet vid behov~~

- ~~7. Besök i den verksamhet som man ansvarar för~~
- ~~8. Undertecknande av handlingar m.m.~~
- ~~9. Mottagning för allmänheten, telefonsamtal, mail eller liknande~~
- ~~10. Beslutsfattande på delegation~~
- ~~11. Överläggningar med andra förvaltningar/institutioner/bolag där man företräder den egna verksamheten~~
- ~~12. Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten~~
- ~~13. Kontakter med media~~

Uppdrag som ska utföras inom ramen för vice ordförandens fasta arvode:

1. Justering av egna nämndens protokoll
2. Rutinmässigt följa den verksamhet man är ansvarig för
3. Inläsning av handlingar
4. Genomgång och beredning av ärenden med tjänsteperson med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt
5. Besök i den verksamhet som man ansvarar för
6. Mottagning för allmänheten, telefonsamtal, mail eller liknande
7. Beslutfattande på delegation
8. Överläggningar med andra förvaltningar/institutioner/bolag där man företräder den egna verksamheten
9. Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten

Bilaga 4 Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för Kommunfullmäktiges ordförande samt vice ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande:

- a. Bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns alt laglighet bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att beslutsunderlag finns
- b. Hålla medborgardialoger
- c. Bereda dagordning för kommunfullmäktige i samråd med vice ordförande
- d. Samordna arbetet vid fullmäktigeberedningar tillsammans

Kommunfullmäktiges vice ordförande:

- a. Medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.
- b. Tjänstgör som ordförande på kommunfullmäktiges möten när ordföranden finner det lämpligt.
- c. Delta och vid behov hålla medborgardialoger
- d. Delta i arbetet kring kommunfullmäktiges agenda

8



Entledigande

**Härmed begär jag Jonas Mattsson mig
entledigande ifrån mitt uppdrag som
ersättare i Miljö byggnämnden.**

Med vänliga hälsningar

Jonas Mattsson
Jonas Mattsson

Sverigedemokraterna Osby

9

2022-08-17
KS/2022:10 006
Diarienumr. Ärendetyp



Entledigande ifrån kommunalt uppdrag

**Härmed begär jag Magnus Johansson mig entledigande ifrån mitt
uppdrag i Kommunrevisionen**

Med vänliga hälsningar

Magnus Johansson

Sverigedemokraterna Osby

220816

11

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 110

Granskning av Osby kommuns budgetprocess 2022

KS/2022:209 042

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

-
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse antas som kommunstyrelsens svar till revisorerna, med tillägg att en översyn av investeringsprocessen redan har påbörjats.
- Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att se över budgetprocessen i Osby kommun.

Beslutsgång

Överläggning och beslut

Efter diskussion beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott enhälligt att lägga till ” med tillägg att en översyn av investeringsprocessen redan har påbörjats.” i första beslutspunkten.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat budgetprocessen i Osby kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen. Revisorerna önskar svar med anledning av granskningen innan den 24 september 2022. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

Beslutsunderlag

Revisorernas missivbrev, 2022-05-24

Granskning av budgetprocessen i Osby kommun, utförd av EY, 2022-05-24

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign



Expedierat

AN 22 08 29

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelseförvaltningen
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Granskning av Osby kommuns budgetprocess 2022

Dnr KS/2022:209 042

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse antas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.
- Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att se över budgetprocessen i Osby kommun.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat budgetprocessen i Osby kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen. Revisorerna önskar svar med anledning av granskningen innan den 24 september 2022. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

Beslutsunderlag

Revisorernas missivbrev, 2022-05-24

Granskning av budgetprocessen i Osby kommun, utförd av EY, 2022-05-24

Ärende

Budgetprocessen är en av de viktigaste processerna för kommunens styrning och resursfördelning till verksamheterna. En väl fungerade budgetprocess och budgetföljsamhet stärker kommunens förutsättningar för att uppnå god ekonomisk hushållning.

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat budgetprocessen i Osby kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Finns en tydlig styrning och ansvarsfördelning för budgetprocessen? – **delvis**
- Finns tydliga rutiner och regler för processens genomförande? – **delvis**
- Tar budgetprocessen hänsyn till den förväntade långsiktiga ekonomiska utvecklingen i kommunen? – **Nej**
- Finns en struktur som säkerställer att effektiviseringar och budgetföljsamhet uppnås? – **delvis**
- Har kommunstyrelsen skapat förutsättningar för att kontinuerligt följa upp den ekonomiska utvecklingen? – **delvis**

Efter genomförd granskning är slutsatsen att kommunstyrelsen bör stärka styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande processer. En sammanhållen processbeskrivning behöver tas fram och det behöver tydliggöras vilka principer som är styrande för processen.

Kommunstyrelsens svar:

En översyn av budgetprocessen kommer att påbörjas under hösten 2022. Målet är att beslut om reviderad budgetprocess tas under våren 2023. I samband med detta arbete ska även en processbeskrivning, där styrande principer framgår, tas fram. En översyn av principerna för resursfördelning pågår. Detta arbete kommer ingå som en del i översynen av budgetprocessen.

- I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapportera. Med fördel kan indikativa nyckeltal följas vilka kan påvisa den ekonomiska utvecklingen för väsentliga verksamheter.

Kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen ser också detta som ett förbättringsområde. Det behövs en större likvärdighet i den rapportering som görs i samband med budgetuppföljningarna och det är något som ekonomienheten kommer att fortsätta att arbeta med. En viktig del är även att det finns en tydlig struktur för vilka nyckeltal (både ekonomiska och kvalitativa) som ska följas. Denna struktur kommer att arbetas fram under hösten 2022.

- Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet. Det krävs långsiktiga bedömningar av var effektiviseringen gör mest nytta, samt hur detta ska uppnås.

Kommunstyrelsens svar:

I den översyn av budgetprocessen som inleds under hösten 2022 kommer det långsiktiga perspektivet beaktas. I översynen ingår även arbetet med de planeringsförutsättningar som ska gälla för budgetarbetet. Exempelvis hur befolkningsprognosen ska användas, samt hur effektivitetsnyckeltal kan användas för att prioritera budgetmedel.

- Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet. Investeringsplaneringen ska ge en tillförlitlig bild av vad organisationen klarar av att genomföra, samt vad som är ekonomiskt genomförbart. Detta för att skapa tydliga planeringsförutsättningar för kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens svar:

Även processen för investeringsbudget kommer att ingå i översynen av budgetprocessen. Målet är att beslut om en reviderad investeringsbudgetprocessen tas under våren 2023.

Petra Gummesson

Kommundirektör

Cindy Balte

Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

Kommunens nämnder

Ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 132

Revisionens granskning av kommunstyrelsens budgetprocess

KS/2022:209 042

Kommunstyrelsens beslut

- Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett svar på revisionens frågeställningar till kommunstyrelsens sammanträde den 7 september 2022.

Behandling

Yrkande

Niklas Larsson (C) yrkar på att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett svar på revisionens frågeställningar till kommunstyrelsens sammanträde den 7 september 2022.

Överläggning och beslut

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta i enlighet med Niklas Larssons (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen gör så.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Lantz, revisor, presenterar revisionens granskningsrapport av budgetprocessen i Osby kommun. Revisionen har lyft fram följande punkter som rekommendationer:

- Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.
- I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapportera.
- Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

Beslutsunderlag

Missiv, "Granskning av budgetprocessen" daterad 24 maj 2022 från revisionen.

Granskningsrapport, "Granskning av budgetprocessen Osby kommun"

Beslutet skickas till

Kommundirektör Petra Gummesson

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

AN 22 06 08

Comfact Signature Referensnummer: 1377913



Revisionen

2022-05-24

För yttrande till:
Kommunstyrelsen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av budgetprocessen

EY har på uppdrag av kommunrevisionen granskat kommunstyrelsens styrning av budgetprocessen.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen bör stärka styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Kommunstyrelsen utfärdar årligen ett flertal budgetinstruktioner och en tidplan. Det saknas dock samlade och dokumenterade styrprinciper för budgetprocessen. Instruktioner är utspridda vilket försvårar möjligheten att följa processen.

Under granskningens gång har kommunstyrelsen till fullmäktige begärt tilläggsanslag för verksamhet i barn- och utbildningsnämnden. Detta för en verksamhet som nämnden fattat beslut om att reducera. Det konstateras att det inte finns kommunallagsrättsliga hinder för förfarandet. Det är dock problematiskt eftersom det skapas otydliga ansvarsförhållande.

Vidare konstateras att det saknas ett långsiktigt och strategiskt perspektiv i budgetprocessen. Därtill framkommer att det finns brister i investeringsplaneringen som del av budgetplaneringen. Detta är av vikt att åtgärda för att skapa hållbara förutsättningar för nämndernas planering av verksamheterna.

Det finns en systematik för uppföljning av nämndernas resultat. Det framkommer dock att det råder olikheter nämnderna emellan i graden av vilken förklarande information som ges till kommunstyrelsen. Därtill kan kommunstyrelsen med fördel komplettera uppföljningen med nyckeltal för kostnadsdrivande faktorer inom verksamheterna. Detta är av särskild vikt vid effektiviseringskrav i syfte att följa effekten av vidtagna åtgärder.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.
- I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapportera.
- Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens svar utifrån granskningens resultat och rekommendationer senast 2022-09-24.

På uppdrag av Osby kommuns revisorer

A handwritten signature in black ink that reads 'Margot Malmqvist'.

Margot Malmqvist
Revisionens ordförande

Granskningsrapport 2022

Genomförd på uppdrag av revisorerna

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2022-05-24
KS/2022: 209 042
Diarienumr. Ärendetyp

Granskning av budgetprocessen

Osby kommun



EY

Building a better
working world

Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	3
2.1.	Bakgrund	3
2.2.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.3.	Genomförande och avgränsning	4
2.4.	Revisionskriterier	4
3.	Granskningsresultat	5
3.1.	Styrning och ansvar i budgetprocessen	5
3.2.	Bedömning	7
3.3.	Långsiktig planering	7
3.4.	Bedömning	9
3.5.	Budgetföljsamhet	9
3.6.	Bedömning	10
4.	Slutsats	11
5.	Källförteckning	13
6.	Revisionskriterium	14
6.1.	Kommunallagen (2017:725)	14
6.2.	Kommunstyrelsens reglemente	14
6.3.	Kommunfullmäktiges budget år 2022	14

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat budgetprocessen i Osby kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen bör stärka styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Kommunstyrelsen utfärdar årligen ett flertal budgetinstruktioner och en tidplan. Det saknas dock samlade och dokumenterade styrprinciper för budgetprocessen. Instruktioner är utspridda vilket försvårar möjligheten att följa processen.

Under granskningens gång har kommunstyrelsen till fullmäktige begärt tilläggsanslag för verksamhet i barn- och utbildningsnämnden. Detta för en verksamhet som nämnden fattat beslut om att reducera. Det konstateras att det inte finns kommunallagsrättsliga hinder för förfarandet. Det är dock problematiskt eftersom det skapas otydliga ansvarsförhållande.

Vidare konstateras att det saknas ett långsiktigt och strategiskt perspektiv i budgetprocessen. Därtill framkommer att det finns brister i investeringsplaneringen som del av budgetplaneringen. Detta är av vikt att åtgärda för att skapa hållbara förutsättningar för nämndernas planering av verksamheterna.

Det finns en systematik för uppföljning av nämndernas resultat. Det framkommer dock att det råder olikheter nämnderna emellan i graden av vilken förklarande information som ges till kommunstyrelsen. Därtill kan kommunstyrelsen med fördel komplettera uppföljningen med nyckeltal för kostnadsdrivande faktorer inom verksamheterna. Detta är av särskild vikt vid effektiviseringskrav i syfte att följa effekten av vidtagna åtgärder.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.
- ▶ I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapporera.
- ▶ Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- ▶ Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

En väl fungerande budgetprocess och budgetföljsamhet stärker kommunens förutsättningar för att uppnå god ekonomisk hushållning. Grundläggande för legitimiteten och förtroendet för de offentliga verksamheterna är att de förmår att bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Med det menas att kommunen ska genomföra lagstadgade uppgifter, politiskt fattade beslut och verka i riktning mot de mål som fullmäktige beslutat. Det ska ske med beaktande av förväntningarna på rättssäkerhet, god ekonomisk hushållning, kvalitet och effektivitet.

Budgetprocessen är en av de viktigaste processerna för kommunens styrning och resursfördelning till verksamheterna. En väl fungerande budgetprocess och budgetföljsamhet stärker kommunens förutsättningar för att uppnå god ekonomisk hushållning. Kommunens ekonomiska utfall och de framtida utmaningar ställer höga krav på processerna för planering av verksamheten och dess finansiering. Brister i budgetprocessen riskerar felallokering därmed en dålig ekonomistyrning.

Årets resultat 2021 blev 37,1 mnkr totalt. De största budgetavvikelserna uppvisas för hälso- och omsorgsnämnden -6,3 mnkr och den nya förvaltningen arbete och välfärd, +8 mnkr.

Revisorerna har i sin risk- och väsentlighetsanalys uppmärksammat risker vad gäller budgetprocessen. Mot denna bakgrund har revisorerna beslutat att genomföra en granskning av budgetprocessen.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende kommunens budgetprocess. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns en tydlig styrning och ansvarsfördelning för budgetprocessen?
 - Finns tydliga rutiner och regler för processens genomförande?
- ▶ Tar budgetprocessen hänsyn till den förväntade långsiktiga ekonomiska utvecklingen i kommunen?
- ▶ Finns en struktur som säkerställer att effektiviseringar och budgetföljsamhet uppnås?
 - Har kommunstyrelsen skapat förutsättningar för att kontinuerligt följa upp den ekonomiska utvecklingen?

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har skett genom intervjuer och dokumentstudier. Intervjuer har genomförts med tjänstepersoner på kommunstyrelsens förvaltning som ansvarar för arbetet med kommunens budgetprocess. Därtill har ett urval av representanter för andra förvaltningar intervjuats, samt även kommunstyrelsens presidium. Kommunens budgetprocess för investeringar har även beaktats i granskningen.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 5.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente
- ▶ Kommunfullmäktiges budget år 2022

3. Granskningsresultat

3.1. Styrning och ansvar i budgetprocessen

Tidplan inför kommande budgetperiod fastställs av kommunstyrelsen under hösten. Av tidplanen framgår tidpunkter för möte och beslut kopplat till budgetprocessen. Därtill framgår aktiviteter för förvaltningarna avseende arbetet med kommunövergripande investeringsplan och nämndernas internbudgetar. I kommunens ekonomistyrningsregler framgår även övergripande regler avseende budgeten. Det finns utöver detta ingen samlad beskrivning av kommunens budgetprocess. Vid intervju framförs att processens olika steg kan upplevas otydliga. Därtill framförs att det anses problematiskt att information om budgetförutsättningar och instruktioner inte förmedlas samlat.

Budgetprocessen inleds i början av året med budgetdialog mellan nämndernas presidier och kommunstyrelsens arbetsutskott. Därefter anordnas en gemensam budgetupptakt för samtliga presidier och förvaltningsledning. Under budgetupptakten diskuteras Osby kommuns gemensamma utmaningar baserat på en dokumenterad omvärldsanalys. Formella budgetinstruktioner lämnas av kommunstyrelsen under mars månad.

Instruktionerna har enligt de intervjuade varierat något från olika års budgetprocesser. För de två senaste åren har instruktionen varit att budgetförslag för respektive nämnd ska utgå från föregående års budgetram. Uppräkning sker avseende lokalkostnader, löner och kapitalkostnader. Dessa poster hanteras centralt via finansförvaltningen.

Nämnderna ska enligt uppgift presentera konsekvensbeskrivningar för scenariot att bibehålla föregående års budgetram. Beskrivningarna ska omfatta påverkan på politiska mål, medarbetare/arbetsmiljö och invånare. I samband med budgetprocessen inför 2023 ska även utvalda verksamheter¹ presentera kostnadsförändringar baserat på volymförändringar.

Vid intervju framkommer att det i budgetprocessen saknas modeller för resursfördelning baserat på volymförändringar vilka är grundade i befolkningsprognosen. De intervjuade uppger att volymförändringar hanteras som en enskild fråga samt att det upplevs oklart vilken hänsyn som tas till detta i budgetberedningen. Det framkommer att det förts diskussioner om att införa tilldelning genom resursfördelning för vissa verksamheter men att detta ännu inte är realiserat. I arbete med internbudget och vid planering av verksamheten används befolkningsprognos och volymförändringar av flera verksamheter.

¹ Förskola, förskoleklass och grundskola, fritidshem, gymnasieskola, äldreomsorg, kostenhet och lokalvård.

Förvaltningarna har i uppdrag att ta fram lokalbehov, som anges i en prioriteringsordning. Lokalbehoven ska delges kommunledningsgruppen och därefter tas beslut i respektive nämnd. Informationen delges därefter samhällsbyggnadsförvaltningen som utarbetar underlag till investeringsbudget. Förslaget behandlas därefter av kommunledningsgruppen för samordning.

Under maj månad sker en uppsamling där nämndernas förslag till driftbudget och investeringsbudget, tillsammans med samlad investeringsbudget presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott, nämndpresidier och representanter för övriga partier. Därefter sker budgetberedning som leds av kommunstyrelsens arbetsutskott. I juni tar kommunstyrelsen beslut om förslag till driftbudget och investeringsbudget. Slutgiltigt beslut om budget tas av kommunfullmäktige i september och därefter har nämnderna att besluta om internbudget senast i december.

Enligt ekonomistyrningsreglerna tar fullmäktige beslut om ombudgetering i början av varje budgetår. Främst berör budgetbeslutet omdisponering och ombudgetering av pågående projekt. Ändringar i nämndernas driftbudget kan även förekomma utifrån äskande som nämnderna lägger fram.

Nämnder och styrelser har mandat att genomföra omdisponeringar inom beslutad budgetram under året, därtill göra omdisponeringar mellan investeringsprojekt upp till 2 mnkr. Omdisponeringar avseende investeringsprojekt mellan 2-5 mnkr hanteras av kommunstyrelsen och för högre belopp krävs beslut i fullmäktige.

För år 2022 innebar ändringsbudgeten att driftbudgeten utökades med 6,4 mnkr² samt att investeringsbudgeten minskades med 86,3 mnkr. En stor del av anpassningarna i investeringsbudgeten avser VA-verksamheten. Anledningen till minskningen av budget anges vara försening av projekt samt anpassning till vad verksamheten förmår att genomföra under år 2022.

Under granskningens gång beslutade kommunfullmäktige på kommunstyrelsens förslag om en tilläggsbudget för barn- och utbildningsnämnden avseende dagbarnvårdare. Det framgår att barn- och utbildningsnämnden fattat beslut om att minska antalet dagbarnvårdare som åtgärd för att anpassa verksamheten till beslutad budgetram. Barn- och utbildningsnämnden har inte begärt tilläggsanslag för verksamheten utan agerat utifrån tilldelad rambudget. Intervjuade uppger att detta skapat svårigheter för verksamhetens förutsättningar att planera då beslut upphävs under pågående budgetår. Därtill uppges att det inneburit utmaningar inom tjänstemannaorganisationen som påbörjat förhandlingar avseende uppsägning.

² Merparten av utökningen av ramen baseras inte på äskande från nämnderna och framgår inte av protokoll. Vid intervjuer uppges att omfattningen av utökningen baseras på tidigare beslut om minskning av ramen med samma belopp, för att finansiera projekt avseende platser inom särskilt boende.

3.2. Bedömning

Det är vår bedömning att kommunstyrelsen bör stärka budgetprocessen.

Inför budgetprocessen upprättas tidplaner och instruktioner för budgetarbetet. Därtill finns ekonomistyrningsregler som på övergripande nivå beskriver ansvarsfördelning. Trots detta framkommer av intervjuer att processen till viss del upplevs som otydlig och spretig. Bland annat påpekas att processen omfattar ett flertal instruktioner som förmedlats över tid. Det är därför vår bedömning att en sammanhållen processbeskrivning med förutsättningarna för hela processen bör tas fram.

Därtill menar vi att det är av vikt att det blir tydligt vilka principer som är styrande för processen. Det är enligt vår mening otydligt hur volymmässiga förändringar ska kompenseras för nämnder där dessa har stor påverkan på resultatet. Detta menar vi är av vikt för att upprätthålla ett strategiskt perspektiv i budgetprocessen.

Vid tidpunkten för granskningen har kommunfullmäktige på kommunstyrelsens inrådan beslutat om tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden vilket nämnden ej själva äskat om. Trots att det inte finns några kommunallagsrättsliga hinder att initiera en sådan beslutsgång vill vi betona att det riskerar att underminera styrningen i kommunen. Därutöver skapar det otydligheter i ansvarsförhållandet mellan kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden. I och med att barn- och utbildningsnämnden inte varit beredande för fullmäktiges beslut försvåras möjligheten att ansvarskräva nämnden för eventuella underskott eller brister i den pedagogiska verksamheten.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.

3.3. Långsiktig planering

Arbetsättet med att låta nämnderna utgå från en oförändrad budgetram ska enligt de intervjuade fungera som ett indirekt effektiviseringskrav. Ambitionen är därtill att det ska tydliggöra att resurser behöver prioriteras inom verksamheterna. På tjänstemannanivå sker diskussioner avseende effektiviseringsåtgärder såväl inom respektive förvaltning som inom kommunledningsgruppen. Det har dock enligt de intervjuade inte skett någon övergripande analys avseende inom vilka verksamheter det finns bäst förutsättningar för effektiviseringar.

Avseende långsiktighet i budgetplaneringen uppger de intervjuade att fokus ligger på kommande år, varpå det långsiktiga perspektivet i stort saknas. Det underlag som budgetberedningen behandlar beaktar prognoser över planperioden. Detta utgår från SKRs cirkulär med skatteunderlagsprognoser.

I övrigt saknas långsiktiga analyser avseende kommunens ekonomi och förutsättningar. Som tidigare nämnt används befolkningsprognosen av enskilda verksamheter i samband med budgetarbetet. Detta utgör ett planeringsverktyg men

inget underlag för tilldelning av resurser. Exempel som lyfts är fullmäktigeberedningen från år 2016 avseende framtidens äldreomsorg. Beredningen resulterade i ett antal förslag till ställningstaganden och åtgärder baserat på det framtida behovet enligt förändringar i befolkningsstrukturen.

Investeringsbudgeten planeras på något längre sikt och sträcker sig över 5 år. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att samordna och upprätta förslag till investeringsbudget. Den totala investeringsnivån har ökat över tid. De två senaste åren har dock omfattningen av investeringar och även genomförandegraden minskat. För år 2021 var genomförandegraden 38 procent. Vidare har kommunens låneskuld ökat och enligt nuvarande investeringsplan kommer den att öka ytterligare framöver.

Den låga genomförandegraden framkommer även vid intervjuer och har påtalats i revisionens tidigare granskning avseende projektstyrning år 2021. Orsakerna till att genomförandegraden är låg uppges vara olika saker, så som att upphandlingar överklagas, projekt förskjuts samt att budgetens omfattning i intervju beskrivs vara en "glädjekalkyl". Som tidigare framgått, se avsnitt 3.1, minskades årets investeringsbudget med 86,2 mnkr vid beslut om ändringsbudget. En av anledningarna till minskad investeringsbudget är enligt uppgift från intervju att den ska vara realistisk sett till investeringskapaciteten i organisationen. Investeringsbudgeten för samtliga nämnder justerades men de största justeringarna avsåg samhällsbyggnadsnämnden enligt nedan.

Nämnd	Budget (tkr)	Justering (tkr)
Kommunstyrelsen	4 290	6 350
Samhällsbyggnadsnämnd, exkl VA	378 900	-44 790
Samhällsbyggnadsnämnd, VA	85 900	-65 141
Miljö- och byggnämnd	0	769
Barn- och utbildningsnämnd	2 270	10 750
Hälsa- och välfärdnämnd	2 800	5 830
<i>Summa investeringsbudget</i>	<i>474 480</i>	<i>-86 232</i>

I beslutsunderlag till ändringsbudgeten framgår vad justeringarna innebär för respektive projekt. Totalt innebär ändringen att 171 mnkr, ca en tredjedel av investeringsbudgeten, förskjuts till år 2023. Noterbart är att justeringen avseende budget för VA-verksamheten omfattar ca 75 procent av budgetens omfattning.

3.4. Bedömning

Granskningen visar att det i stora delar saknas ett långsiktigt perspektiv i budgetarbetet. Som tidigare nämnts är demografiska volymförändringar inte styrande, varken på kort sikt eller på lång sikt. Vår bedömning är att avsaknaden av ett långsiktigt perspektiv riskerar bidra till en händelsestyrd budgetprocess, istället för att baseras på förutsägbara principer.

Detta är av särskild vikt för effektiviseringsarbete och investeringsplaneringen. För att effektiviseringar ska få önskvärd effekt, det vill säga att kvalitet bibehålls men till en lägre kostnad, krävs långsiktiga bedömningar av var effektiviseringen gör mest nytta samt hur detta ska uppnås.

Vidare behöver planering av investeringar ha en längre planeringshorisont på grund av det förarbete och ekonomiska förutsättningar som krävs för genomförandet. I detta avseende bedömer vi att det finns brister. Granskningen visar att genomförandegraden är låg samt att det skett stora anpassningar av investeringsbudget under innevarande budgetår. Vi menar att det är av vikt att investeringsbudgeten ger en tillförlitlig bild av vad organisationen klarar av att genomföra samt vad som är ekonomiskt genomförbart. Detta för att upprätthålla en rättvisande ekonomisk redovisning samt för att skapa tydliga planeringsförutsättningar för kommunens verksamheter.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- ▶ Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

3.5. Budgetföljsamhet

Enligt ekonomistyrningsreglerna tar kommunstyrelsen del av en samlad budgetuppföljning med prognos under april, maj, augusti (delårsrapport), oktober och december (årsredovisning). Utöver detta ska nämnderna rapportera till kommunstyrelsen i det fall en negativ budgetavvikelse uppvisas. Controllers³ bistår förvaltningscheferna i framtagandet av ekonomiska uppföljningar och planering.

Budgetuppföljningarna (april, maj och oktober) följer samma struktur med en övergripande sammanställning av kommunens samlade ekonomi, uppdelat på drift och investering. Därefter följer detaljerade redogörelser för respektive nämnd med budget, utfall och prognos för respektive verksamhet. Vid budgetavvikelser finns förklarande text för posterna. Därtill redovisas personalkostnader för varje nämnd.

Nämnderna har en fastställd mall för återrapporteringen till kommunstyrelsen. Det framkommer av granskning att det är stora olikheter i rapporteringen. Vissa

³ Organisatoriskt placerade i kommunstyrelseförvaltningen.

nämnder inkluderar utförliga beskrivningar och förklaringar till resultat och prognos. Andra inkluderar endast sammanställningar av det ekonomiska utfallet. Det framkommer av intervju att detta försvårar möjligheten att i tillräcklig utsträckning utvärdera resultatet.

För ett antal nämnder finns ytterligare specifik information. Avseende barn- och utbildningsnämnden redovisas statistik i form av antal barn/elever i olika skolformer. För hälsa- och omsorgsnämnden redovisas antal timmar inom hemtjänst och LSS samt antal placering bland annat. Därtill återges en redovisning av samtliga investeringsprojekt. Det har inte framkommit i granskningen att nämnderna eller kommunstyrelsen bevakar specifika nyckeltal som kan indikera på kostnadsutvecklingen inom specifika verksamheter.

Inom ramen för intern kontroll år 2021 identifierades en risk avseende de ekonomiska uppföljningarna. Risken omfattande prognoserna överensstämde med faktiskt utfall. Intervjuade uppger att ekonomiavdelningen tillsammans med förvaltningarna har arbetat med att förbättra rutinerna för uppföljning och prognos. I samband med redovisning av kontrollen framgår också att avvikelser mellan prognos och utfall var lägre år 2021 jämfört med tidigare år.

3.6. Bedömning

Vi bedömer att frekvensen och strukturen för återrapportering till kommunstyrelsen i allt väsentligt är tillräcklig. Återrapportering sker löpande under året samt att det finns krav på nämnderna att uppvisa åtgärdsplaner vid befarat underskott.

Vi vill samtidigt påtala att det finns utvecklingspotential. Vi anser att kommunstyrelsen i tillämpningsanvisningar bör tydliggöra förväntningarna på den ekonomiska redovisningen. Därtill noterar vi att den uppföljning som sker idag innefattar i stort redogörelser i absoluta tal. Kommunstyrelsen kan med fördel överväga att även följa indikativa nyckeltal som påvisar den ekonomiska utvecklingen för väsentliga verksamheter. I det fall en nämnd eller verksamhet får i uppdrag att genomföra effektiviseringar är det av vikt att identifiera nyckeltal som gör det möjligt att påvisa effekter av vidtagna åtgärder.

4. Slutsats

Vår slutsats är att kommunstyrelsen bör stärka styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Kommunstyrelsen utfärdar årligen budgetinstruktioner och upprättar en tidplan för arbetet. Det framkommer dock i granskningen att processen inte upplevs vara helt tydlig. Samt att det inte är tydligt hur volymmässiga förändringar beaktas vid tilldelning av budget. Vår bedömning är därför att kommunstyrelsen bör tydliggöra processen, dess olika delar samt styrande principer.

Avseende kommunstyrelsens äskande till fullmäktige om tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden är det vår bedömning att detta skapar otydligheter i styrningen. Trots att det i kommunalrättslig mening inte finns hinder för förfarandet anser vi att det är olämpligt ur ett ansvarsperspektiv.

Vidare noteras att det i stort saknas ett långsiktigt perspektiv eller analys avseende kommunens ekonomi och förutsättningar. Därtill framkommer brister i investeringsplaneringen. Vi menar att det är av vikt att det finns ett långsiktigt och strategiskt perspektiv i budgetprocessen för att skapa goda och hållbara förutsättningar för verksamheterna. I detta innefattas att säkerställa att investeringsplaneringen är realistisk och motsvarar organisationens kapacitet för genomförande, samt kommunens ekonomiska kapacitet.

Vi bedömer att kommunstyrelsens uppföljning av ekonomin möjliggör en översiktlig kontroll. Däremot bör kommunstyrelsen i tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska inkludera i ekonomiska rapporter. Vi anser också att uppföljningen bör omfatta nyckeltal som indikerar på kostnadsdrivande faktorer inom verksamheterna. Detta bedömer vi är särskilt viktigt i det fall det finns effektiviseringskrav för verksamheterna, varpå kommunstyrelsen och nämnderna bör utarbeta nyckeltal som gör det möjligt att följa effekter av vidtagna åtgärder.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.
- ▶ I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapportera.
- ▶ Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- ▶ Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

Revisionsfråga	Svar
<p>Finns en tydlig styrning och ansvarsfördelning för budgetprocessen?</p> <p>Finns tydliga rutiner och regler för processens genomförande?</p>	<p>Delvis.</p> <p>Kommunstyrelsen utfärdar årliga tidsplaner och instruktioner för budgetarbetet. Därtill finns ekonomistyrningsregler som på övergripande nivå beskriver ansvarsfördelning. Vår bedömning är dock att processen i sin helhet kan tydliggöras. I intervjuer framkommer att processen inte upplevs som helt tydlig, samt att det upplevs oklart hur vissa delar beaktas.</p>
<p>Tar budgetprocessen hänsyn till den förväntade långsiktiga ekonomiska utvecklingen i kommunen?</p>	<p>Nej.</p>
<p>Finns en struktur som säkerställer att effektiviseringar och budgetföljsamhet uppnås?</p> <p>Har kommunstyrelsen skapat förutsättningar för att kontinuerligt följa upp den ekonomiska utvecklingen?</p>	<p>Delvis.</p> <p>Vi bedömer att kommunstyrelsen har en struktur för ekonomisk uppföljning. Vi ser dock att den ekonomiska uppföljningen kan utvecklas ytterligare.</p>

Linus Aldefors
EY

Emmy Lundblad
EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Kommunstyrelsens ordförande
- ▶ Kommunstyrelsens vice ordförande
- ▶ Kommundirektör
- ▶ Biträdande kommundirektör
- ▶ Ekonomichef
- ▶ Två förvaltningscontrollers
- ▶ Förvaltningschef, arbete och välfärd
- ▶ Förvaltningschef, hälsa och omsorg
- ▶ Förvaltningschef, barn och utbildning

Analyserade dokument

- ▶ Budget 2022 med plan 2023-2024
- ▶ Årsredovisning 2021
- ▶ Delårsrapport 2021
- ▶ Månadsuppföljningar
- ▶ Intern kontroll uppföljning 2021
- ▶ Övergripande ekonomistyrningsregler budgetåret 2022
- ▶ Tidplan budgetprocess
- ▶ Budgetanvisningar inför 2022 och 2023
- ▶ Barn- och utbildningsnämndens budgetpresentation inför 2022
- ▶ Hälsa- och omsorgsnämndens budgetpresentation inför 2022

6. Revisionskriterium

6.1. Kommunallagen (2017:725)

I kommunallagens 11e kapitel finns skrivningar rörande kommunens ekonomiska förvaltning. Enligt 1 § ska kommunfullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I 6 § framgår att det i kommunens budget ska anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, samt mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Budgetprocessen regleras i 11e kap 8-11 §§. Kommunstyrelsen har ansvar för att upprätta ett förslag till budget, och därtill bestämma när övriga nämnder ska inkomma med budgetförslag.

Kommunallagen 6 kap 1 § tydliggör kommunstyrelsens roll som ledande och samordnande av kommunens angelägenheter. Kommunstyrelsen har även en uppsiktsplikt gentemot övriga nämnders verksamhet. Enligt 11 § ska kommunstyrelsen följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska även särskilt ha hand om den ekonomiska förvaltningen, samt från övriga nämnder begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter så som beskrivet ovan.

6.2. Kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till budget, delårsrapport och årsredovisning. Vidare ska styrelsen följa upp hur nämnderna bedriver sin verksamhet inom beslutad budgetram och vid avvikelser begära in åtgärdsplaner.

Kommunstyrelsen ska rapportera till kommunfullmäktige två gånger om året avseende hur verksamheter utvecklas i förhållande målsättningar och hur den ekonomiska ställningen ser ut.

6.3. Kommunfullmäktiges budget år 2022

Kommunfullmäktige har beslutat om fem finansiella målsättningar för år 2022. Resultatmålsättningen varierar för budgetåret och planperioden enligt:

- ▶ 2022 0,2 % av skatteintäkter och finansnetto.
- ▶ 2023 0-resultat inklusive disposition från RUR med 6,6 mnkr.
- ▶ 2024 0-resultat.

Övriga fyra målsättningar formuleras enligt:

- ▶ Finansiella kostnader får ej bli högre än 3 % av verksamhetens nettokostnader
- ▶ Soliditet inklusive pensionsförpliktelser får ej understiga 25 %.



- ▶ Soliditet inklusive pensionsförpliktelser inom kommunkoncernen får ej understiga 20 %.
- ▶ Bolagsverksamheten ska ge ett positivt resultat.

12



2021 -11- 16

Diariennr. Ärendetyp
KS/2021:360 368

MOTION RÖRANDE VA-AVGIFTER

Osby kommun har ett 3 olika tjänster i sina verksamhetsområden gällande vatten och avlopp. Det för dricksvatten, spillvatten samt dagvatten. Just nu förekommer det fastighetsägare debiteras för tjänster som kommunen inte levererar, vilket inte känns rättvist ur ett fastighetsägarperspektiv.

Vid stickprov runt om i kommunen, framkommer det att samtliga fastighetsägare som har någon form av abonnemang gällande vatten och avlopp i kommunen, blir debiterade för dricks-, spill- samt dagvatten. Detta trots att något dagvattennät inte finns utbyggt inom alla verksamhetsområden i kommunen. Faktureringen sägs ske med motivet att man ska solidariskt bidra till VA-kollektivet, vilket är märkligt om den tjänst man betalar för inte är framdragen.

Från Kristdemokraternas sida vill vi:

- Att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät.
- Att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten.
- Att det utreds vilka fastigheter som har debiteras för tjänster som ej levereras.
- Att fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar.
- Att frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds.

Med-vänliga hälsningar

ANDREAS ANDERSSON

Sekreterare, Kristdemokraterna Osby

MARIA OWIREDU

Ordförande, Kristdemokraterna Osby

§ 51

Svar på motion - Rörande VA-avgifter, Maria Owiredu (KD), Andreas Andersson (KD)

SBN/2022:82 344

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

- Följande två förslag i motionen **anses besvarade:**
 - att fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar
 - att frågan om eventuell kompensation för felaktig debitering utreds
- Följande tre förslag i motionen **avslås.**
 - att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
 - att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten
 - att det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levererats

Beslutsgång

Efter diskussion i samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott är ledamöterna eniga om att besluta:

Följande två förslag i motionen anses besvarade:

- att fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar
- att frågan om eventuell kompensation för felaktig debitering utreds

Följande tre förslag i motionen avslås.

- att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
- att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten
- att det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levererats

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Sammanfattning

Den 16 november 2021 inkom en motion från Kristdemokraterna rörande VA-avgifter. Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden som i samråd med SBVT utreder ärendet. I motionen föreslås att:

- fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar
- frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds
- det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
- det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla sig in sig till dagvatten
- det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levereras

SBVT har lämnat följande svar gällande motionen:

”Sammanfattningsvis så finns uppgifter i Geosecma om vilka fastigheter som är anslutna till vilka nät och vilka som har möjlighet att ansluta till dagvatten.

I de fall fastighetsägare kontaktar oss med anledning av att de felaktigt debiteras för tjänst som ej levereras, ex. dagvattenfastighet, görs en utredning i varje enskilt fall hur anslutningen ser ut. Att göra denna utredning för samtliga fastigheter som är anslutna till dagvattenfastighet skulle vara kostsamt och belasta hela VA-kollektivet i Osby kommun, värdet av detta bedöms tveksamt.”

Beslutsunderlag

Presentation av hur lagstiftningen ser ut för respektive förslag i motionen med kommentarer från Osby kommuns jurist och SBVT.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 17 maj 2022, § 45.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut den 4 maj 2022, § 41.

Tjänsteskrivelse ”Svar på remiss gällande motion om va-avgifter”, daterad den 30 april 2022, från förvaltningschef, Mathias Karlsson.

Motion ”Rörande VA-avgifter” inkommen den 16 november 2021 från Andreas Andersson (KD), Maria Owiredu (KD).

Kommunfullmäktiges beslut den 13 december 2021, § 144.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

2022-06-17
KS/2021:360
Diariennr. Ärendetyp

§ 45

Motion - Rörande VA-avgifter, Maria Owiredu (KD), Andreas Andersson (KD)

SBN/2022:82 344

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Återremittera ärendet till samhällsbyggnadsförvaltningen som får i uppdrag att undersöka hur lagstiftningen ser ut för respektive förslag i motionen.

Sammanfattning

Den 16 november 2021 inkom en motion från Kristdemokraterna rörande VA-avgifter. Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden som i samråd med SBVT utreder ärendet. I motionen föreslås att:

- fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar.
- frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds.
- det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät.
- det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla sig in sig till dagvatten.
- det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levereras.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut, den 4 maj 2022, § 40.

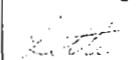
Tjänsteskrivelse "Svar på remiss gällande motion om va-avgifter", daterad den 30 april 2022, från förvaltningschef, Mathias Karlsson.

Motion "Rörande VA-avgifter" inkommen den 16 november 2021 från Andreas Andersson (KD), Maria Owiredu (KD).

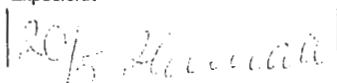
Kommunfullmäktiges beslut den 13 december 2021, § 144.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Förvaltningschef, Mathias Karlsson

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

2022 -06- 17

KS/2021:360

Diariennr.

Ärendetyp

§ 62

Svar på motion - Rörande VA-avgifter, Maria Owiredu (KD), Andreas Andersson (KD)

SBN/2022:82 344

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

- Följande två förslag i motionen anses besvarade:
 - att fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar
 - att frågan om eventuell kompensation för felaktig debitering utreds
- Följande tre förslag i motionen avslås.
 - att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
 - att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten
 - att det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levererats

Sammanfattning

Den 16 november 2021 inkom en motion från Kristdemokraterna rörande VA-avgifter. Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden som i samråd med SBVT utreder ärendet. I motionen föreslås att:

- fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar
- frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds
- det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
- det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla sig in till dagvatten
- det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levereras

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 17 maj 2022, § 45 att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsförvaltningen som får i uppdrag att undersöka hur lagstiftningen ser ut för respektive förslag i motionen.

Samhällsbyggnad har för utredningen tagit hjälp av kommunens jurist samt SBVT. Resultatet av utredningen redovisas nedan:

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

SBVT:s allmänna synpunkter kring motionen:

- Vi instämmer med att självklart ska inte abonnenter betala för tjänster de inte nyttjar. Däremot om de föreslagna punkterna i motionen bifalles behöver det även klargöras hur dessa utredningar ska finansieras, utföras och inom vilken tidsrymd.
- Om kommunen från en dag till en annan ska leva upp till detta så måste en utredning av samtliga abonnenter/fastigheter genomföras. En sådan utredning med delmoment som behöver genomföras ex. färgning, administration (karta, debitering, information etc.) lär överstiga 10 Mkr för Osby kommuns VA-abonnenter.
- SBVT föreslår att kontroll genomförs löpande för fastighetsägare som tillkommer till kollektivet och för befintliga VA-abonnenter där fel påtalas efterhand enligt befintliga rutiner.
- Vill kommunen, kan en rad på fakturan läggas till under en period där abonnenter uppmanas att höra av sig om de anser att de felaktigt debiteras för tjänst de inte nyttjar.

Nedan följer sedan kommentarer från kommunens jurist samt SBVT för respektive punkt i motionen:

1. Fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar:

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) reglerar kommunens skyldigheter och rättigheter att ta ut avgifter. I 34 § anges att avgifternas belopp och beräkningsgrunder ska framgå av en taxa. Kommunen får meddela föreskrifter om taxan.

Enligt 24 § är kraven för att en fastighetsägare ska vara avgiftsskyldig för en allmän va-anläggning att fastigheten i fråga finns inom va-anläggningens verksamhetsområde och med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt (med verksamhetsområde avses det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning). Av 25 § följer att avgifterna kan avse vattentjänster som tillhandahålls fastigheten genom en förbindelsepunkt och sådant bortledande av vatten från fastigheten som inte sker genom en förbindelsepunkt. Även i 26–27 §§ anges att en förutsättning för avgiftsskyldighet är att fastigheten eller platsmarken finns inom va-anläggningens verksamhetsområde. I 4 § i kommunens va-taxa anges

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

närmare föreskrifter om vid vilken tidpunkt avgiftsskyldighet inträder för olika ändamål. i 8 § regleras reducerad avgiftsskyldighet i de fallen inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4 § angivna ändamål föreligger.

- **Jurist kommentar:** Jag tolkar ovan som att skyldigheten att betala avgift förutsätter att fastigheten befinner sig inom va-anläggningens verksamhetsområde. Om dagvattenanordning (va-anläggning) inte tillhandhålls till fastigheten uppstår inte heller någon avgiftsskyldighet. Någon debitering ska då heller inte ske.
- **SBVT kommentar:** Vår utgångspunkt är att Osby kommuns debiteringssystem innehåller korrekta uppgifter som ligger till grund för debiteringen. I de fall fastighetsägare kontaktar oss med anledning av att de felaktigt debiteras för tjänst som ej levereras, ex. dagvattenfastighet, görs en utredning i varje enskilt fall hur anslutningen ser ut. Dagvatten från fastighet kan tas om hand i öppen lösning, dagvattenledning och efter godkännande från huvudmannen i spillvattenledning. Det sistnämnda är inte att föredra med om verksamhetsområde för dagvatten är inrättat och det inte finns någon dagvattenledning i gatan kan detta i många fall varit det enda alternativet. SBVT kan konstatera att de av KF antagna verksamhetsområde för dagvatten omfattar områden där något ledningsnät för dagvatten inte är utbyggt.

2. Frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds.

Kommunen är oförhindrad att återbetala felaktigt debiterad avgift. I rättsfallet NJA 1988 s. 457 hade en kommun tagit ut en avgift som översteg självkostnaden enligt 24 § (motsvarar 30 § i gällande lag). Domstolen konstaterade att återbetalningsskyldighet i princip förelåg. Detsamma torde därför gälla i de fall avgift felaktigt tagits ut också på annan grund.

- **Jurist kommentar:** Tveksamt om kommunen ex officio bör initiera en sådan process. Det finns i praxis stöd för att återbetalningspliktiga överuttag inte betalas tillbaka direkt till brukarna utan att medlen istället gottgörs avgiftskollektivet genom taxesänkning eller finansiering av investeringar (se SOU 2004:64 s. 310). Möjligen kan man hitta en sådan lösning. Hur frågan ska lösas är politisk snarare än juridisk.
- **SBVT kommentar:** Instämmer med jurist. Med tillägget att vid konstaterad felaktig debitering sker återbetalning enl. praxis 3 år tillbaka i tiden. (preskriptionstid)

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

**3. Det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät.
SBVT kommentar:**

Se fråga 1, vi utgår från att debiteringssystemet innehåller korrekta uppgifter och baserat på av KF beslutade verksamhetsområde. Men det finns säkert fall där exempelvis fastighetsägare själv kopplat bort dagvatten eller anslutet det till spillvattenanläggning utan kommunens kännedom. Vidare kan konstateras att när avgift för dagvattengata resp. fastighet infördes (2011) i Osby kommun så kan vissa fastigheter, där uppgift inte fanns tillhanda, lagts in felaktigt av Osby kommun. Dessa ev. fastigheter representerar inte hela kollektivet. Att som vi tidigare nämnt göra en sådan utredning bedöms vara tidskrävande och kostsam då det rör sig om ca 3070 abonnenter som har dagvattenfastighet. Uppskattningsvis rör sig en sådan utredning om ett belopp överstigande 10 Mkr. Tillkommer därefter gör eventuellt avhjälpningskostnader.

4. Det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla sig in sig till dagvatten.

- **Jurist kommentar:** För att avgiftsskyldighet ska föreligga krävs utöver att fastigheten ligger inom va-anläggningens verksamhetsområde också att fastigheten med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt (24 § vattentjänstlagen). Fastighetsägaren har bevisbördan för att enskilda anordningar innebär en större fördel
- **SBVT kommentar:** Vid en VA-anmälan från fastighetsägare så görs denna utredning. Där verksamhetsområde för dagvatten är beslutat av KF har huvudmannen dvs. Osby kommun skyldighet att ta emot aktuell fastighets dagvatten.

5. Det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levereras.

- **Jurist kommentar:** Kring de tre sista förslagen i motionen finns inga juridiska hinder. SBVT verkar också kunna ta fram sådan uppgift.
- **SBVT kommentar:** I de fall fastighetsägare kontaktar oss med anledning av att de felaktigt debiteras för tjänst som ej levereras, ex. dagvattenfastighet, görs en utredning i varje enskilt fall hur anslutningen ser ut. Vid konstaterad felaktig debitering sker återbetalning enl. praxis 3 år tillbaka i tiden (preskriptionstid).

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningens slutsats

Utifrån utredningen föreslås att motionen anses **besvarad** gällande:

- att fastighetsägare endast debiteras för tjänster kommunen levererar
- att frågan om eventuell kompensation för felaktig debitering utreds

Samt att motionen **avslås** gällande:

- att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
- att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten
- att det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej har levererats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Återremiss gällande - Svar på remiss gällande motion om va-avgifter", uppdaterad den 10 juni 2022, från förvaltningschef, Mathias Karlsson.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut den 4 juni 2022, § 51.

Presentation av hur lagstiftningen ser ut för respektive förslag i motionen med kommentarer från Osby kommuns jurist och SBVT.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 17 maj 2022, § 45.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut den 4 maj 2022, § 41.

Motion "Rörande VA-avgifter" inkommen den 16 november 2021 från Andreas Andersson (KD), Maria Owiredu (KD).

Kommunfullmäktiges beslut den 13 december 2021, § 144.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsen
Förvaltningschef, Mathias Karlsson
SBVT

§ 41

Motion - Rörande VA-avgifter, Maria Owiredu (KD), Andreas Andersson (KD)

SBN/2022:82 344

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

- **Bifalla nedan 3 (tre) förslag i motionen "Rörande VA-avgifter"** inkommen den 16 november 2021 från Andreas Andersson (KD), Maria Owiredu (KD):
 - 1) att fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar
 - 2) att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
 - 3) att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten

- **Avslå nedan 2 (två) förslag i motionen "Rörande VA-avgifter"** inkommen den 16 november 2021 från Andreas Andersson (KD), Maria Owiredu (KD):
 - 1) att frågan om eventuell kompensation för felaktig debitering utreds
 - 2) att det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levererats

Sammanfattning

Den 16 november 2021 inkom en motion från Kristdemokraterna rörande VA-avgifter. Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden som i samråd med SBVT utreder ärendet. I motionen föreslås att:

- fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar.
- frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds.
- det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

- det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla sig in sig till dagvatten.
- det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levereras.

SBVT har lämnat följande svar gällande motionen:

”Sammanfattningsvis så finns uppgifter i Geosecma om vilka fastigheter som är anslutna till vilka nät och vilka som har möjlighet att ansluta till dagvatten.

I de fall fastighetsägare kontaktar oss med anledning av att de felaktigt debiteras för tjänst som ej levereras, ex. dagvattenfastighet, görs en utredning i varje enskilt fall hur anslutningen ser ut. Att göra denna utredning för samtliga fastigheter som är anslutna till dagvattenfastighet skulle vara kostsamt och belasta hela VA-kollektivet i Osby kommun, värdet av detta bedöms tveksamt.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Svar på remiss gällande motion om va-avgifter”, daterad den 30 april 2022, från förvaltningschef, Mathias Karlsson.

Motion ”Rörande VA-avgifter” inkommen den 16 november 2021 från Andreas Andersson (KD), Maria Owiredu (KD).

Kommunfullmäktiges beslut den 13 december 2021, § 144.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

Justeraandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 1350046

Återremiss gällande - Svar på remiss gällande motion om va-avgifter

Dnr SBN/2022:82

Samhällsbyggnadsförvaltningens svar på återremissen från Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 17 maj 2022, § 45 att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsförvaltningen som får i uppdrag att undersöka hur lagstiftningen ser ut för respektive förslag i motionen.

Samhällsbyggnad har för utredningen tagit hjälp av kommunens jurist samt SBVT. Resultatet av utredningen redovisas nedan:

SBVT:s allmänna synpunkter kring motionen:

- Vi instämmer med att självklart ska inte abonnenter betala för tjänster de inte nyttjar. Däremot om de föreslagna punkterna i motionen bifalles behöver det även klargöras hur dessa utredningar ska finansieras, utföras och inom vilken tidsrymd.
- Om kommunen från en dag till en annan ska leva upp till detta så måste en utredning av samtliga abonnenter/fastigheter genomföras. En sådan utredning med delmoment som behöver genomföras ex. färgning, administration (karta, debitering, information etc.) lär överstiga 10 Mkr för Osby kommuns VA-abbonenter.
- SBVT föreslår att kontroll genomförs löpande för fastighetsägare som tillkommer till kollektivet och för befintliga VA-abbonenter där fel påtalas efterhand enligt befintliga rutiner.
- Vill kommunen, kan en rad på fakturan läggas till under en period där abonnenter uppmanas att höra av sig om de anser att de felaktigt debiteras för tjänst de inte nyttjar.

Nedan följer sedan kommentarer från kommunens jurist samt SBVT för respektive punkt i motionen:

1.Fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar:

Lag(2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) reglerar kommunens skyldigheter och rättigheter att ta ut avgifter. I 34 § anges att avgifternas belopp och beräkningsgrunder ska framgå av en taxa. Kommunen får meddela föreskrifter om taxan.

Enligt 24 § är kraven för att en fastighetsägare ska vara avgiftsskyldig för en allmän va-anläggning att fastigheten i fråga finns inom va-anläggningens verksamhetsområde och med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt (med verksamhetsområde avses det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning). Av 25 § följer att avgifterna kan avse vattentjänster som tillhandahålls fastigheten genom en förbindelsepunkt och sådant bortledande av vatten från fastigheten som inte sker genom en förbindelsepunkt. Även i 26–27 §§ anges att en förutsättning för avgiftsskyldighet är att fastigheten eller platsmarken finns inom va-anläggningens verksamhetsområde. I 4 § i kommunens va-taxa anges närmare föreskrifter om vid vilken tidpunkt avgiftsskyldighet inträder för olika ändamål. I 8 § regleras reducerad avgiftsskyldighet i de fallen inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4 § angivna ändamål föreligger.

- **Jurist kommentar:** Jag tolkar ovan som att skyldigheten att betala avgift förutsätter att fastigheten befinner sig inom va-anläggningens verksamhetsområde. Om dagvattenanordning (va-anläggning) inte tillhandhålls till fastigheten uppstår inte heller någon avgiftsskyldighet. Någon debitering ska då heller inte ske.
- **SBVT kommentar:** Vår utgångspunkt är att Osby kommuns debiteringssystem innehåller korrekta uppgifter som ligger till grund för debiteringen. I de fall fastighetsägare kontaktar oss med anledning av att de felaktigt debiteras för tjänst som ej levereras, ex. dagvatten fastighet, görs en utredning i varje enskilt fall hur anslutningen ser ut. Dagvatten från fastighet kan tas om hand i öppen lösning, dagvattenledning och efter godkännande från huvudmannen i spillvattenledning. Det sistnämnda är inte att föredra med om verksamhetsområde för dagvatten är inrättat och det inte finns någon dagvattenledning i gatan kan detta i många fall varit det enda alternativet. SBVT kan konstatera att de av KF antagna verksamhetsområde för dagvatten omfattar områden där något ledningsnät för dagvatten inte är utbyggt.

2.Frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds.

Kommunen är oförhindrad att återbetala felaktigt debiterad avgift. I rättsfallet NJA 1988 s. 457 hade en kommun tagit ut en avgift som översteg självkostnaden enligt 24 § (motsvarar 30 § i gällande lag). Domstolen konstaterade att återbetalningsskyldighet i princip förelåg. Detsamma torde därför gälla i de fall avgift felaktigt tagits ut också på annan grund.

- **Jurist kommentar:** Tveksamt om kommunen ex officio bör initiera en sådan process. Det finns i praxis stöd för att återbetalningspliktiga överuttag inte betalas tillbaka direkt till brukarna utan att medlen istället gottgörs avgiftskollektivet genom taxesänkning eller finansiering av investeringar (se SOU 2004:64 s. 310). Möjligen kan man hitta en sådan lösning. Hur frågan ska lösas är politisk snarare än juridisk.
- **SBVT kommentar:** Instämmer med jurist. Med tillägget att vid konstaterad felaktig debitering sker återbetalning enl. praxis 3 år tillbaka i tiden. (preskriptionstid)

3.Det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät.

SBVT kommentar:

Se fråga 1, vi utgår från att debiteringssystemet innehåller korrekta uppgifter och baserat på av KF beslutade verksamhetsområde. Men det finns säkert fall där exempelvis fastighetsägare själv kopplat bort dagvatten eller anslutet det till spillvattenanläggning utan kommunens kännedom. Vidare kan konstateras att när avgift för dagvatten gata resp. fastighet infördes (2011) i Osby kommun så kan vissa fastigheter, där uppgift inte fanns tillhanda, lagts in felaktigt av Osby kommun. Dessa ev. fastigheter representerar inte hela kollektivet. Att som vi tidigare nämnt göra en sådan utredning bedöms vara tidskrävande och kostsam då det rör sig om ca 3070 abonnenter som har dagvatten fastighet. Uppskattningsvis rör sig en sådan utredning om ett belopp överstigande 10 Mkr. Tillkommer därefter gör ev. avhjälpningskostnader.

4.Det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla sig in sig till dagvatten.

- **Jurist kommentar:** För att avgiftsskyldighet ska föreligga krävs utöver att fastigheten ligger inom va-anläggningens verksamhetsområde också att fastigheten med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt (24 §

vattentjänstlagen). Fastighetsägaren har bevisbördan för att enskilda anordningar innebär en större fördel

- **SBVT kommentar:** Vid en VA-anmälan från fastighetsägare så görs denna utredning. Där verksamhetsområde för dagvatten är beslutat av KF har huvudmannen dvs. Osby kommun skyldighet att ta emot aktuell fastighets dagvatten.

5. Det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levereras.

- **Jurist kommentar:** Kring de tre sista förslagen i motionen finns inga juridiska hinder. SBVT verkar också kunna ta fram sådan uppgifter.
- **SBVT kommentar:** I de fall fastighetsägare kontaktar oss med anledning av att de felaktigt debiteras för tjänst som ej levereras, ex. dagvatten fastighet, görs en utredning i varje enskilt fall hur anslutningen ser ut. Vid konstaterad felaktig debitering sker återbetalning enl. praxis 3 år tillbaka i tiden. (preskriptionstid)

Samhällsbyggnadsförvaltningens slutsats:

Utifrån utredningen föreslås att motionen anses **besvarad** gällande:

- att fastighetsägare endast debiteras för tjänster kommunen levererar
- att frågan om eventuell kompensation för felaktig debitering utreds

Samt att motionen **avslås** gällande:

- att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
- att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten
- att det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej har levererats

Beslutsunderlag:

SBNau beslut 2022-06-02, § 51

Presentation Motion-Va-avgifter

SBN beslut 2022-05-17 § 45

SBNau beslut 2022-05-04, § 41

KF beslut 2021-12-13, § 144

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen

SBVT

Kommunfullmäktige

§ 144

**Motion - Rörande VA-Avgifter, Maria Owiredu (KD),
Andreas Andersson (KD)**

KS/2021:360 368

Kommunfullmäktiges beslut

- Motion inkommen den 16 november 2021 remitteras till samhällsbyggnadsnämnden som i samråd med SBVT utreder ärendet.
- Svar ska ha kommit till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

I motion inkommen den 16 november 2021 förslår motionärerna att:

- Att fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar.
- Att frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds.
- Att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät.
- Att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten.
- Att det utreds vilka fastigheter som har debiteras för tjänster som ej levereras.

Beslutsunderlag

Motion "Rörande VA-avgifter", inkommen den 16 november 2021 från Andreas Andersson och Maria Owiredu.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign



Expedierat

GR 2021-12-20

Utdragsbestyrkande



Samhällsbyggnadsnämndens Au 2022-06-02



OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen

2022-06-17
KS/2022-360

Diarienummer

Ärendetyp



Motion VA-avgifter

§ 45

Motion - Rörande VA-avgifter, Maria Owiredu (KD), Andreas Andersson (KD)

SBN/2022:82 344

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Återremittera ärendet till samhällsbyggnadsförvaltningen som får i uppdrag att undersöka hur lagstiftningen ser ut för respektive förslag i motionen.



Motion VA-avgifter

Sammanfattning

Den 16 november 2021 inkom en motion från Kristdemokraterna rörande VA-avgifter. Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden som i samråd med SBVT utreder ärendet. I motionen föreslås att:

- fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar.
- frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds.
- det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät.
- det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla sig in sig till dagvatten.
- det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levereras.



Motion VA-avgifter

SBVT:s synpunkter:

- Vi instämmer med att självklart ska inte abonnenter betala för tjänster de inte nyttjar. Däremot om de föreslagna punkterna i motionen bifalles behöver det även klargöras hur dessa utredningar ska finansieras, utföras och inom vilken tidsrymd.
- Om kommunen från en dag till en annan ska leva upp till detta så måste en utredning av samtliga abonnenter/fastigheter genomföras. En sådan utredning med delmoment som behöver genomföras ex. färgning, administration (karta, debitering, information etc.) lär överstiga 10 Mkr för Osby kommuns VA-abbonenter.
- SBVT föreslår att kontroll genomförs löpande för fastighetsägare som tillkommer till kollektivet och för befintliga VA-abbonenter där fel påtalas efterhand enligt befintliga rutiner.
- Vill kommunen, kan en rad på fakturan läggas till under en period där abonnenter uppmanas att höra av sig om de anser att de felaktigt debiteras för tjänst de inte nyttjar.



Fastighetsägare ska endast debiteras för tjänster som kommunen levererar.



Lag(2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) reglerar kommunens skyldigheter och rättigheter att ta ut avgifter. I 34 § anges att avgifternas belopp och beräkningsgrunder ska framgå av en taxa. Kommunen får meddela föreskrifter om taxan.

Enligt 24 § är kraven för att en fastighetsägare ska vara avgiftsskyldig för en allmän va-anläggning att fastigheten i fråga finns inom va-anläggningens verksamhetsområde och med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt (med verksamhetsområde avses det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning). Av 25 § följer att avgifterna kan avse vattentjänster som tillhandahålls fastigheten genom en förbindelsepunkt och sådant bortledande av vatten från fastigheten som inte sker genom en förbindelsepunkt. Även i 26–27 §§ anges att en förutsättning för avgiftsskyldighet är att fastigheten eller platsmarken finns inom va-anläggningens verksamhetsområde. I 4 § i kommunens va-taxa anges närmare föreskrifter om vid vilken tidpunkt avgiftsskyldighet inträder för olika ändamål. I 8 § regleras reducerad avgiftsskyldighet i de fallen inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4 § angivna ändamål föreligger.

- **Jurist kommentar:** Jag tolkar ovan som att skyldigheten att betala avgift förutsätter att fastigheten befinner sig inom va-anläggningens verksamhetsområde. Om dagvattenanordning (va-anläggning) inte tillhandhålls till fastigheten uppstår inte heller någon avgiftsskyldighet. Någon debitering ska då heller inte ske.
- **SBVT kommentar:** Vår utgångspunkt är att Osby kommuns debiteringssystem innehåller korrekta uppgifter som ligger till grund för debiteringen. I de fall fastighetsägare kontaktar oss med anledning av att de felaktigt debiteras för tjänst som ej levereras, ex. dagvatten fastighet, görs en utredning i varje enskilt fall hur anslutningen ser ut. Dagvatten från fastighet kan tas om hand i öppen lösning, dagvattenledning och efter godkännande från huvudmannen i spillvattenledning. Det sistnämnda är inte att föredra med om verksamhetsområde för dagvatten är inrättat och det inte finns någon dagvattenledning i gatan kan detta i många fall varit det enda alternativet. SBVT kan konstatera att de av KF antagna verksamhetsområde för dagvatten omfattar områden där något ledningsnät för dagvatten inte är utbyggt.



Utreda kompensation för felaktig debitering.

- Kommunen är oförhindrad att återbetala felaktigt debiterad avgift. I rättsfallet NJA 1988 s. 457 hade en kommun tagit ut en avgift som översteg självkostnaden enligt 24 § (motsvarar 30 § i gällande lag). Domstolen konstaterade att återbetalningsskyldighet i princip förelåg. Detsamma torde därför gälla i de fall avgift felaktig avgift tagits ut också på annan grund.
- **Jurist kommentar:** Tveksamt om kommunen ex officio bör initiera en sådan process. Det finns i praxis stöd för att återbetalningspliktiga överuttag inte betalas tillbaka direkt till brukarna utan att medlen istället gottgörs avgiftskollektivet genom taxesänkning eller finansiering av investeringar (se SOU 2004:64 s. 310). Möjligen kan man hitta en sådan lösning. Hur frågan ska lösas är politisk snarare än juridisk.
- **SBVT kommentar:** Instämmer med jurist. Med tillägget att vid konstaterad felaktig debitering sker återbetalning enl. praxis 3 år tillbaka i tiden. (preskriptionstid)



Utreda vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät (dricks-, spill. samt dagvatten).

- **SBVT kommentar:**

Se fråga 1, vi utgår från att debiteringssystemet innehåller korrekta uppgifter och baserat på av KF beslutade verksamhetsområde. Men det finns säkert fall där exempelvis fastighetsägare själv kopplat bort dagvatten eller anslutet det till spillvattenanläggning utan kommunens kännedom. Vidare kan konstateras att när avgift för dagvatten gata resp. fastighet infördes (2011) i Osby kommun så kan vissa fastigheter, där uppgift inte fanns tillhanda, lagts in felaktigt av Osby kommun. Dessa ev. fastigheter representerar inte hela kollektivet. Att som vi tidigare nämnt göra en sådan utredning bedöms vara tidskrävande och kostsam då det rör sig om ca 3070 abonnenter som har dagvatten fastighet. Uppskattningsvis rör sig en sådan utredning om ett belopp överstigande 10 Mkr. Tillkommer därefter gör ev. avhjälpningskostnader.



Utreda vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten.

- **Jurist kommentar:** För att avgiftsskyldighet ska föreligga krävs utöver att fastigheten ligger inom va-anläggningens verksamhetsområde också att fastigheten med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt (24 § vattentjänstlagen). Fastighetsägaren har bevisbördan för att enskilda anordningar innebär en större fördel
- **SBVT kommentar:** Vid en VA-anmälan från fastighetsägare så görs denna utredning. Där verksamhetsområde för dagvatten är beslutat av KF har huvudmannen dvs. Osby kommun skyldighet att ta emot aktuell fastighets dagvatten.



Utreda vilka fastigheter som debiterats för tjänster som ej levererats.

- **Jurist kommentar:** Kring de tre sista förslagen i motionen finns inga juridiska hinder. SBVT verkar också kunna ta fram sådan uppgifter.
- **SBVT kommentar:** I de fall fastighetsägare kontaktar oss med anledning av att de felaktigt debiteras för tjänst som ej levereras, ex. dagvatten fastighet, görs en utredning i varje enskilt fall hur anslutningen ser ut. Vid konstaterad felaktig debitering sker återbetalning enl. praxis 3 år tillbaka i tiden. (preskriptionstid)





Kommunstyrelsen

§ 150

Motion rörande VA-avgifter

KS/2021:360 344

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

Följande två förslag i motionen anses besvarade:

- att fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar.
- att frågan om eventuell kompensation för felaktig debitering utreds.

Följande tre förslag i motionen avslås.

- att det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät.
- att det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla in sig till dagvatten.
- att det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levererats.

Sammanfattning

Den 16 november 2021 inkom en motion från Kristdemokraterna rörande VA-avgifter. Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden som i samråd med SBVT utreder ärendet. I motionen föreslås att:

- fastighetsägare endast debiteras för tjänster som kommunen levererar
- frågan om en eventuell kompensation för felaktig debitering utreds
- det utreds vilka fastigheter som idag är anslutna till respektive nät
- det utreds vilka fastigheter som idag har möjlighet att koppla sig in sig till dagvatten
- det utreds vilka fastigheter som har debiterats för tjänster som ej levereras

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 17 maj 2022, § 45 att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsförvaltningen som får i uppdrag att undersöka hur lagstiftningen ser ut för respektive förslag i motionen. Samhällsbyggnad har för utredningen tagit hjälp av kommunens jurist samt SBVT.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Återremiss gällande - Svar på remiss gällande motion om va-avgifter", uppdaterad den 10 juni 2022, från förvaltningschef, Mathias Karlsson.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut den 4 juni 2022, § 51.

Presentation av hur lagstiftningen ser ut för respektive förslag i motionen med kommentarer från Osby kommuns jurist och SBVT.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 17 maj 2022, § 45.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut den 4 maj 2022, § 41.

Motion "Rörande VA-avgifter" inkommen den 16 november 2021 från Andreas Andersson (K.D), Maria Owiredu (KD).

Kommunfullmäktiges beslut den 13 december 2021, § 144.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

13

Kommunstyrelseförvaltningen
Christian Sonesson
0709318402
christian.sonesson@osby.se

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019-2022, för perioden 2021-2022

Dnr KS/2021:57 003

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Under förutsättning att Sveriges riksdag beslutar om införande av lag om tobaksfria nikotinprodukter ska samtliga kommunala uppdrag enligt den nya lagen, genom införande av tillägg i reglemente, delegeras till miljö- och byggnämnden. Föreslagna ändringar är markerade med gul överstrykning.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Den 21 juni 2022 förväntas Sveriges riksdag fatta beslut om införande av lag om nikotinfria produkter. Den nya lagen kommer, om den antas, att träda i kraft från och med den 1 augusti 2022.

Lagstiftningen innebär bland annat att detaljhandlare måste anmäla till kommunen att de säljer tobaksfria, exempelvis vitt snus. Produkterna får bara säljas till den som fyllt 18 år och den som säljer ska förvissa sig om mottagarens ålder. På varje försäljningsställe ska finnas ett tydligt och klart synbart meddelande med information om förbud mot att sälja eller lämna ut tobaksfria nikotinprodukter till den som inte har fyllt 18 år. Det finns även bestämmelser för hur förpackningarna får se ut och på vilket sätt de ska vara märkta med hälsovarning. Även förordning om tobaksfria nikotinprodukter har införts. Syftet med lagstiftningen är att skydda i första hand barn och unga mot beroendeframkallande produkter.

Miljö- och byggnämnden ansvarar bl.a. för handläggning av ärenden som gäller alkoholservering, folköl- och tobaksförsäljning samt e-cigarett och påfyllningsbehållare och är en lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter (LTLP).

De nya reglerna om anmälningsplikt för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt tillsynen över denna försäljning har sin motsvarighet i lag om tobak och liknande produkter. Enligt lag om tobak och liknande produkter ska försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare anmälas till kommunen där försäljningen ska ske och kommunen utövar sedan den omedelbara tillsynen över att bestämmelserna följs. Kommunen har även rätt att meddela de föreläggande, förbud eller varningar som behövs för att lagen ska följas.

Kommunen ska med anledning av den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter ta emot och administrera anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Vidare ska kommunen utöva den omedelbara tillsynen över att reglerna följs vid försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunen får enligt lagen ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksfria nikotinprodukter.

För att miljö- och byggnämnden ska kunna handlägga anmälningar om försäljning och bedriva tillsyn över denna försäljning, behöver tillägg i reglementet göras.

Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse ” Förslag till revidering av reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019–2022 avseende tobaksfria nikotinprodukter”, daterad 2022-05-20 från kommunjurist Christian Sonesson.

-Förslag till revidering av reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022, daterat 2022-06-09.

Johanna Lindhe
Administrativ chef

Christian Sonesson
Kommunjurist

Beslutet skickas till

Johanna Lindhe

Anders Skoog

Amanda Svensson

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019–2022

Dokumenttyp Reglemente	
Dokumentansvarig Kansliheten	Beslutsdatum 2018-12-17, § 136 Rev 2019-05-20, § 48 Rev 2019-11-11, § 127 Rev 2020-03-30, §§ 31-32 Rev 2020-12-14, § 156 Rev 2021-02-15, § 6 Rev 2021-06-14, § 68 Rev 2021-09-27, § 85 Rev 2022-02-14, § 15
Beslutad av Kommunfullmäktige	Diarienummer KS/2018:489 (tidigare versioner) KS/2021:57

1. Gemensamma regler och riktlinjer	5
1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet	5
Processbehörighet/Talerätt	5
Firmateckning	6
Undertecknande av handlingar	6
Samverkan med andra nämnder	6
Medborgar-/Brukardialog	6
Arkiv	6
Taxefrågor och liknande	6
Risk och sårbarhetsanalyser	6
1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser	7
Uppdrag och verksamhet	7
Organisation inom verksamhetsområdet	7
Personalansvar	7
Behandling av personuppgifter	7
Uppföljning, återredovisning (återrapportering) och rapportering till kommunfullmäktige	8
Information och samråd	8
Självförvaltningsorgan	8

Medborgarförslag.....	8
Närvaro- och yttranderätt	9
Digital nämndadministration och information till förtroendevalda	9
Tidpunkt för sammanträden	10
Kallelse	10
Deltagande i sammanträde på distans	11
Gruppledare.....	11
Förhinder	11
Ersättares tjänstgöring	11
Avvikande mening.....	12
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	12
Ordföranden	12
Presidium	13
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	13
Kommunal- och oppositionsråd	13
Yrkanden.....	13
Deltagande i beslut	13
Justering av protokoll	13
Reservation	14
Delgivning	14
2. Nämndspecifika reglementen	15
2.1 Kommunstyrelsen.....	15
Sammansättning	15
Insynsplats.....	15
Offentliga sammanträden	15
Kommunstyrelsens utskott och delegationer	15
Kommunstyrelsens arbetsutskott.....	16
Kommunstyrelsens individutskott	16
Kommunstyrelsens personaldelegation	17
Kommunstyrelsens styrfunktion	17
Kommunstyrelsens ledningsfunktion.....	17
Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion	18
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	18
Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst, arbetsmarknad och utbildning.....	19
Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor	20
Kommunstyrelsens övriga uppgifter.....	20
Kommunstyrelsens ekonomi- och medelsförvaltning.....	21
Delegering från kommunfullmäktige.....	22

Personalpolitiken	22
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	22
Arbetslöshetsnämnd	23
Arkivmyndighet	23
Webbaserad anslagstavla och webbplats	23
Författningssamling	23
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	23
2.2 Krisledningsnämnden	24
Sammansättning	24
Krisledningsnämndens uppgifter	24
Inkallande av krisledningsnämnden	24
Övertagande av övriga nämnders verksamhet	24
Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting	25
Avveckling/upphörande av verksamhet	25
Rapportering och uppföljning	25
2.3 Barn- och utbildningsnämnden	26
Sammansättning	26
Utskott	26
Barn- och utbildningsnämndens verksamhet	27
2.4 Miljö- och byggnämnden	28
Sammansättning	28
Miljö- och byggnämndens verksamhet	28
2.5 Samhällsbyggnadsnämnden	29
Sammansättning	29
Utskott	29
Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet	30
Delegering från kommunfullmäktige	31
2.6 Hälsa- och omsorgsnämnden	32
Sammansättning	32
(Ärende)beredning och individutskott	32
Hälsa- och omsorgsnämndens verksamhet	33
2.7 Valnämnden	34
Sammansättning	34
Valnämndens verksamhet	34
Delegering från kommunfullmäktige	34

I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.

1. Gemensamma regler och riktlinjer

Bestämmelserna i underrubrikerna ”1.1 Nämndernas uppdrag” och ”1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser” i detta reglemente gäller alla nämnder¹ i Osby Kommun, om inte annat anges i det nämnds-specifika reglementet.

1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Respektive nämnd ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Respektive nämnd svarar inom sitt område för att

- ✓ informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- ✓ en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet görs,
- ✓ upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,
- ✓ verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,
- ✓ fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- ✓ behandla personuppgifter som sker i dess verksamhet då nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR, se nedan under rubriken ”**Behandling av personuppgifter**”
- ✓ det finns informationssystem som stödjer nämndens verksamhet och informationsförsörjning,
- ✓ verksamheten bedrivs inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram,
- ✓ vid negativ budgetavvikelse till kommunstyrelsen presentera åtgärder och tidplan för dessa åtgärder för att nå den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen,
- ✓ i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Processbehörighet/Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, undantaget personalärenden, inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

I mål där någon har begärt laglighetsprövning enligt KL av kommunfullmäktiges beslut får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

¹ Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Firmateckning

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, ska bland förtroendevalda och respektive nämnds förvaltnings tjänstepersoner utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma.

Undertecknande av handlingar

Avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av nämnden ska i första hand undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan anställd, som nämnden bestämmer underteckna handlingar. Nämnden kan i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämma att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut. Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschef bestämmer.

Samverkan med andra nämnder

För fullgörande av sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder, förvaltningar och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

Nämnderna ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Medborgar-/Brukardialog

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå en dialog med medborgare och brukare.

Arkiv

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen (1990:782). För kommunen finns ett särskilt upprättat arkivreglemente, kommunstyrelsen är arkivmyndighet avseende analog information och förbundsstyrelsen för Kommunalförbundet Sydarkivera är arkivmyndighet avseende digital information.

Taxefrågor och liknande

Nämnden ska upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens område för eventuellt beslut om antagande i kommunfullmäktige samt besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagna taxor och avgifter.

Nämnden får själv besluta om antagande av taxor och avgifter som inte är av principiell beskaffenhet, dvs. inte är av någon större kommunalekonomisk omfattning.

Risk och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska utarbeta och anta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt/sina verksamhetsområde(-n).

1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i ett utskotts/en delegations arbete, om respektive nämnd inte beslutar annat.

Uppdrag och verksamhet

Samtliga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige i reglementet, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

Samtliga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, beslutar, med hänsyn till de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt, om organisering och utformning av respektive förvaltnings organisation under nämnden, inom ramen för befintlig budget.

Kommunstyrelsen har, utifrån förslag från kommundirektören, rätt att godkänna övergripande organisationsförändringar inom samtliga förvaltningar, samt inrättande och avvecklande av förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden i samråd med berörd nämnd.

Personalansvar

Respektive nämnd, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. För de undantagna nämnderna är kommunstyrelsen anställningsmyndighet.

Förvaltningschef anställs av kommundirektören i samråd med aktuell nämnds presidium.

Nämnderna har i övrigt hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges nedan i det nämnds specifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubrikerna ”**Kommunstyrelsens personaldelegation**” och ”**Personalpolitiken**” i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, i enlighet med vad som angetts i nämndens registerförteckning, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar. Respektive nämnd ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning (återrapportering) och rapportering till kommunfullmäktige

Respektive nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och, enligt 6 kap. 5 § KL, redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§ KL.

Två (2) gånger per kalenderår, per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar till kommunfullmäktige.

För samtliga nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, gäller att de vid ovan angivna redovisningstillfällen även ska redovisa de beslut av kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som också behandlar ärendet.

Motioner och medborgarförslag redovisas enligt de reglerna angivna i detta reglemente samt i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Nämnderna ska härutöver fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Information och samråd

Respektive nämnd och kommunal- respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

Respektive nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till en nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom sex (6) månader från det att förslaget

väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett (1) år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, delta i överläggningarna och närvara när beslut fattas.

Närvaro- och yttranderätt

Kommunal- och oppositionsråd samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot i kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens presidium. Berörd nämndordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

Nämnd får ge annan förtroendevald, som inte är ledamot i nämnden, rätt att närvara vid nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Närvarorätten enligt första och andra stycket ovan gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som medgetts rätt att närvara vid ett sammanträde delta i överläggningarna.

Digital nämndadministration och information till förtroendevalda

Alla handlingar rörande nämnden hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna. I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt. Detta innebär även att övrig information till ledamöter och ersättare distribueras på samma sätt (om de förtroendevalda inte hinner få informationen under ett sammanträde), det vill säga digitalt och främst via e-post, om inte ordföranden i varje enskilt fall beslutar annat. Detta gäller samtliga nämnder utan hänsyn till vilket sammanträdesprogram som används.

Tidpunkt för sammanträden

Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Respektive nämnds ordförande, i samråd med vice ordförande, bestämmer dag och tid för beredning.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel (1/3) av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast, i första hand med digitala hjälpmedel så som e-post, underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kallelsen, som ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, bör även innehålla en sammanställning av de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och övriga handlingar distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen endast på sätt som anges ovan under rubriken ”**Digital nämndadministration**”.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får kallelse och övriga handlingar ske inom annan tid och/eller distribueras på annat sätt.

Kallelsen och övriga handlingar bör i möjligaste mån publiceras på kommunens hemsida, www.osby.se senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen.

Det åligger samtliga ledamöter och ersättare att regelbundet uppdatera sammanträdespunkterna fram till sammanträdet då kompletteringar och nya handlingar finns tillgängliga digitalt. Ingen information om eventuella uppdateringar skickas löpande via e-post eller annat sätt, om inte ordförande vid undantagsfall beslutar annat.

Om ledamöter och ersättare saknar handlingar eller inte ser handlingar via sammanträdesplattformen, samt saknar möjligheten att läsa kallelsen på hemsidan, ska den berörda ledamoten/ersättaren informera nämndens sekreterare eller kanslienheten om detta senast tre (3) dagar innan sammanträdet för att hinna få material i god tid.

Sammanträdesplaner för hela året skickas ut och beslutas i nämnderna/kommunfullmäktige, vilket underlättar för politiken att se när sammanträdena är. Om detta inte sker före sammanträdet är det den enskilde ledamotens och ersättarens ansvar att avgöra om de tjänstgör på sammanträdet.

Deltagande i sammanträde på distans

Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans enligt de förutsättningar som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen (2017:725).

Kommunstyrelsen, hälsa- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden samt krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, senast sju (7) dagar före sammanträdet. Ordföranden för respektive nämnd avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen, hälsa- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden samt krisledningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i respektive nämnds sammanträden.

Gruppledare

Varje i en nämnd representerat politiskt parti ska utse och till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet rapportera in en (1) ledamot som gruppledare, och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, för partiet i respektive nämnd.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska partiet vederbörande representerar. Gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra. Före det att respektive sammanträde tar sin början ska gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren informera nämndens sekreterare om vilka som kallas in att tjänstgöra och för vem/vilka vederbörande ska tjänstgöra. Nämndens sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställda regler.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först i samband med ett ärendes påbörjande.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Avvikande mening

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin muntliga avvikande mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ordföranden

Nämndens ordförande ska

- ✓ leda nämndens arbete och sammanträden,
- ✓ kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- ✓ kalla ersättare,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden som inte har ett arbetsutskott, där individutskott inte räknas som ett arbetsutskott, är beredda,
- ✓ se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- ✓ bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i densamma samt ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande

- ✓ ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Ordföranden får fatta beslut, på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas. Dessa beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Presidium

Nämndernas presidium, med undantag för barn- och utbildningsnämnden, ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordföranden och förste respektive andre vice ordföranden. Vice ordföranden(-a) ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Kommunal- och oppositionsråd

Efter det att val av kommunstyrelse/nämnd skett utser kommunfullmäktige ett (1) kommunal- och ett (1) oppositionsråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunal- och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

En ledamot som har framställt ett yrkande ska, om ordföranden anser att det behövs, avfatta yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar beslutet med acklamation.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot. Justering kan ske digitalt om möjlighet till detta finns i de system som används.

Nämnden kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren *före* den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Med en skriftlig reservation jämförs en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se.

Delgivning

En nämnd delges genom ordföranden, kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschefen för annan nämnd, eller annan anställd i enlighet med vad nämnden bestämmer.

2. Nämndspecifika reglementen

2.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Insynsplats

Det/De politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen. Det politiska partiet som medges möjlighet till s.k. insynsplats i kommunstyrelsen ska meddela val av förtroendevald och dess personliga ersättare till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att hela eller delar av kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommundirektören samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde. Detta sker främst genom informationen på kallelsens framsida.

Övriga nämnders sammanträden är inte offentliga.

Kommunstyrelsens utskott och delegationer

Kommunstyrelsen ska ha ett (1) arbetsutskott, ett (1) individutskott och en personaldelegation. Arbetsutskottet ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare, individutskottet ska ha fyra (4)

ledamöter och fyra (4) ersättare och personaldelegationen ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Inom såväl ett utskott, som personaldelegationen väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets/delegationens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott/en delegation på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet/delegationen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts/en delegations sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunstyrelsens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott/en delegation, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Ett utskott/en delegation sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott respektive en (1) ledamot i personaldelegationen begär det.

Ett utskott, respektive personaldelegationen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras respektive ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott/en delegation ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott/en delegation om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/delegationen. När ärendet beretts ska utskottet/delegationen lägga fram förslag till beslut. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder och/eller beslutar i ärenden inom samtliga de av kommunstyrelsens ansvarsområden som framgår av detta reglemente, med undantag för vad som nedan anges om kommunstyrelsens tillväxtdelegation.

Kommunstyrelsens individutskott

För behandling av individärenden ska kommunstyrelsen ha ett individutskott som dock inte ska likställas till ett arbetsutskott.

För individutskottets ansvarsområde se mer under rubrik ”Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst, arbetsmarknad och utbildning” då individutskottet via förvaltningen för Arbete och välfärd ansvarar för dessa uppgifter.

Vid sammanträde med individutskottet ska protokoll föras.

Kommunstyrelsens personaldelegation

Personaldelegationens ansvarsområde är att fullgöra kommunens uppgifter som arbetsgivare och fatta beslut i följande ärendegrupper.

- ✓ Styrning av kommunens personalpolitik,
- ✓ Tolkning av arvodesregler för förtroendevalda.
- ✓ Förhandlingar.
- ✓ Fastställa ramar vid årlig löneöversyn.
- ✓ Uppföljning av personalekonomisk redovisning.
- ✓ Övriga personalfrågor.
- ✓ Andra grupper av ärenden där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt

Kommunstyrelsens styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommundirektören ska bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen (2017:725).

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat:

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin,
- ✓ kommunens ekonomi-, upphandlings-, HR- och kansliorganisation,
- ✓ kommunens räddningstjänstorganisation,
- ✓ kommunens informations- och kommunikationsverksamheten,
- ✓ kommunövergripande utvecklingsfrågor,
- ✓ näringslivsfrågor
- ✓ kommunens digitala utveckling,
- ✓ kommunens personalpolitik,
- ✓ ansvara för genomförandet av markpolitiken
- ✓ ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap,
- ✓ ansvara för mark- och bostadspolitik,
- ✓ ansvara för att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- ✓ den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet,

✓ utvecklingen av brukarinflytande,

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det lokala brottsförebyggande rådet. För det lokala brottsförebyggande rådet finns, av kommunfullmäktige den 27 september 2021, § 86 antaget reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av näringslivsrådet. För näringslivsrådet finns av kommunfullmäktige den 15 februari 2021 § 7, antaget reglemente.

Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. För att fullgöra denna uppföljningsfunktion ska kommunstyrelsen:

- ✓ övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer, program och ekonomi för verksamheten följs upp i nämnderna,
- ✓ övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- ✓ följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- ✓ två (2) gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ en (1) gång per år rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning,
- ✓ inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- ✓ senast den 1 april årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige,
- ✓ följa upp att nämnderna driver sina verksamheter inom av beslutad budgetram, och vid avvikelser kräva in åtgärdsplan för att nå beslutad budgetram.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

- ✓ Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- ✓ Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut.
- ✓ Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL.
- ✓ Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- ✓ Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem och förtroendemannaregister.
- ✓ Anställa kommundirektör och besluta om instruktion för denne.

- ✓ Hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- ✓ Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- ✓ Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
- ✓ Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ✓ Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- ✓ Bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige i enlighet med 6 kap. 13 § KL.
- ✓ Verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst, arbetsmarknad och utbildning

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter via individskottet enligt

- ✓ Skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom vuxenutbildningen (Komvux) på grundläggande nivå, gymnasial nivå och som svenska för invandrare (SFI) samt särskild utbildning för vuxna (särsvux) på grundläggande och gymnasial nivå.
- ✓ Lag (2009:128) om yrkeshögskolan och annan lag eller författning inom området för Yrkeshögskola
- ✓ Skollagen (2010:800) och annan lag eller författning avseende kommunens aktivitetsansvar.
- ✓ Socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom Individ och familjeomsorgen för vuxna, barn och unga samt deras familjer (missbruk och beroende, våld i nära relationer, ekonomiskt bistånd, barn och unga samt öppenvård inom nämnda områden)
- ✓ ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende,
- ✓ ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.
- ✓ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området, och
- ✓ kommunens verksamhet inom det familjerättsliga området
- ✓ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall som annan lag eller författning inom området.
- ✓ ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende ensamkommande barn enligt såväl lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som annan lag eller författning inom området.
- ✓ Ekonomiskt bistånd enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
- ✓ inflyttnings-, integrations- och flyktningmottagningsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras med anledning härav,

- ✓ sysselsättningsbefrämjande åtgärder och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ budget- och skuldrådgivning,
- ✓ dödsboanmälan enligt ärvdabalken (1958:637) och annan lag eller författning inom området,
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor och därmed ansvara för frågor i kommunen beträffande åtgärder för att förebygga/ begränsa omfattningen av brand och andra olyckor, utan att räddningschefens ansvar enligt 3 kap. 16 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor inskränks.

Kommunstyrelsen ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt

- ✓ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2015:236) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

- ✓ Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ✓ Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- ✓ Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags-/stiftelseledningarna.
- ✓ Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2–6 §§ KL är uppfyllda avseende de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- ✓ Årligen, senast den 30 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast därefter anmälas till kommunfullmäktige. Anser kommunstyrelsen att brister förelegat ska kommunstyrelsen samtidigt med att beslutet anmäls till kommunfullmäktige lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

- ✓ Utse ombud till och lämna uppdrag till ombudet samt i övrigt tillvarata kommunens intressen vid bolags-/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen är hel- eller delägare.
- ✓ I den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag där kommunen är delägare men inte utövar bestämmande inflytande, med övriga kommunala verksamheter.

Kommunfullmäktige ska dock alltid besluta i ärenden avseende.

- ✓ KL 3 kap 16 - 19 §§.
- ✓ Mål och riktlinjer för verksamheten.
- ✓ Kapitaltillskott.
- ✓ Grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare.
- ✓ Ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt sådan.
- ✓ Förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang.
- ✓ Frivillig likvidation.
- ✓ Fusion och fission av företag.
- ✓ Försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse.

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Ansvara för kommunens medelförvaltning och följa av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- ✓ Ansvara för kommunens övriga ekonomiska förvaltning. Denna förvaltning omfattar underhåll och förvaltning kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens försäkringsbehov är tillgodosett samt kommunens egen donationsförvaltning och, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ✓ Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- ✓ Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- ✓ Överenskommelsen om fortsatt finansiering av överlåtna uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt spellagen (2018:1138) och har rätt att besluta om avgifter/taxa i ärenden om licens, tillstånd, registrering och tillsyn enligt denna lag.

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden,

- ✓ ta upp lån inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ lämna borgen inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ på begäran av annan nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor,
- ✓ tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande och besluta i ärende som inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om angivet slutdatum för yttrande/beslut inte medger att ärendet behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel m.m.
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om sådana frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat.

- ✓ Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad avser 11 - 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- ✓ Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Besluta om stridsåtgärd.
- ✓ Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i detta reglemente under punkten 2.2

Krisledningsnämnden och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden anser det nödvändigt i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Webbaserad anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen såväl avseende föreskrifter enligt 8 kap. 13 § KL som andra typer av dokument och ser till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Enligt detta reglemente ansvarar nämnderna dels för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser, dels för att kommunstyrelsen underrättas om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.2 Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i KL och detta reglemente.

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämndens administration hanteras av kommunstyrelseförvaltningen.

Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden är kommunens ledningsfunktion under extraordinära händelser i fredstid. Med en extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisledningsnämnden ska se till att kommunens verksamhet/-er bedrivs i enlighet med de ramar och det styrdokument som kommunfullmäktige har antagit för kommunens arbete med krisberedskap, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär. Dock ska nämnden se till att samhällsviktig verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska tillse att kommunen under en extraordinär händelse ska kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF), kunna ta fram en samlad lägesbild och verka för att information till allmänheten samordnas.

Inkallande av krisledningsnämnden

Ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden ska bedöma/besluta om när en extraordinär händelse föreligger och då kalla in nämnden.

Om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, får ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden, fatta nödvändiga beslut som därefter snarast ska anmälas till nämnden.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När krisledningsnämnden är i funktion får den besluta att överta en annan nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation/verksamhet ska hanteras i denna och därmed inte övertas.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har tystnadsplikt enligt 7 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt, i förekommande fall, enligt 15 kap. 2 § eller 18 kap. 13 § i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut, enligt 4 kap 3 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild.

Avveckling/upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktige så snart som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd, genom krisledningsnämndens övertagande av nämndens beslutanderätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

2.3 Barn- och utbildningsnämnden

Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och (9) ersättare.

Utskott

Barn- och utbildningsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom barn- och utbildningsnämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i barn- och utbildningsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

Samtliga ärenden som anmäls inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, samt fritidshem och pedagogisk omsorg,
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ den kommunala musikskolan.
- ✓ bidrag och stöd till föreningslivet, i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

2.4 Miljö- och byggnämnden

Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Miljö- och byggnämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt såväl plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för planläggning av mark och vatten, miljöbalken (1998:808), som annan lag eller författning inom plan- och byggområdet och/eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnämnden ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt följande lagstiftning

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
 - ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
 - ✓ smittskyddslagen (2004:168),
 - ✓ strålskyddslagen (2018:396),
 - ✓ livsmedelslagen (2006:804),
 - ✓ alkohollagen (2010:1622),
 - ✓ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088),
 - ✓ lag om tobaksfria nikotinprodukter,
 - ✓ lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
 - ✓ livsmedelslagen (2006:804),
 - ✓ lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.
- samt övriga till respektive område hörande författningar och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens myndighetsansvar i renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken (1998:808).

Miljö- och byggnämnden ska i övrigt ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens och/eller undantag från av kommunfullmäktige antagen och vid varje tidpunkt gällande renhållningsordning.

Miljö- och byggnämnden ska för de ärenden som nämnden ansvarar för även besluta om:

- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

2.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare. Nämnden ska ha ett utskott men ingen (ärende)beredning inför utskottet och nämnden, utskottet kommer istället att vara det beredande organet, se punkten utskott nedan.

Utskott

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den i ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i samhällsbyggnadsnämnden.

Samtliga ärenden som anmäls inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas av utskottet. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- ✓ kamerabevakningslagen (2018:1200),
- ✓ lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
- ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunal väghållningsmyndighet.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ fastighets- och lokalförvaltning,
- ✓ lokalförsörjning,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- ✓ extern förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov,
- ✓ driften av kommunens anläggningar, lokaler, gator, vägar, parker och allmänna platser,
- ✓ den interna kost- och lokalvårdfunktionen i den omfattning som efterfrågas internt av kommunens verksamheter,
- ✓ ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende den kommunala planläggningen av hur mark och vatten ska användas och markens lämplighet för bebyggelse och bebyggelsens utformning, samt översikts- och detaljplanefrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ ärenden om gatukostnad enligt 6 kap 24 och 25 §§ plan- och bygglagen (2010:900),
- ✓ lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsområdet som bibliotek, simhall, ishall och fritidsgård,
- ✓ mättnings-, kart- och GIS-verksamhet.
- ✓ Kost till barn och ungdomar i förskola, grundskola och gymnasium.
- ✓ Kost till äldre på särskilda boende och i ordinärt boende. Avgift tas ut för kost till äldre enligt taxa som beslutats av kommunfullmäktige efter förslag från Samhällsbyggnadsnämnden. Innan större taxehöjningar görs bör samråd ske med Hälsa och omsorgsnämnden.
- ✓ Lokalvård
- ✓ Passersystem
- ✓ Fordonsansvar för kommunens fordon med undantag för räddningstjänstens
- ✓ Telekommunikation, fiber och bredband

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ mark- och exploateringsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ tillväxtfrågor och företagslotsning
- ✓ miljöstrategiska och ekologiska frågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ energi- och klimatfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna lokala ordningsföreskrifter,
- ✓ lokala föreskrifter för gatuhållning och skyltning,
- ✓ lokala och regionala kommunikationer och trafikförsörjning,
- ✓ handläggning och beredning av renhållnings- och avfallstaxa inför kommunfullmäktiges beslut.
- ✓ Adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar, enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
- ✓ Namnsättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande.
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunens beställarfunktion/kontakt gentemot de delägda aktiebolagen Skåne Blekinge Vattentjänst AB och Östra Göinge Renhållnings AB.

Delegering från kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter som huvudman enligt lagen (1998:814) om gatuhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden

- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som utarbetats enligt standardförfarande och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ✓ ansökan om förrättning för exploateringssamverkan,
- ✓ ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) eller anläggningslagen (1973:1149) som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
- ✓ adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar, enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
- ✓ Namnsättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande.
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

2.6 Hälsa- och omsorgsnämnden

Sammansättning

Hälsa- och omsorgsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

(Ärende)beredning och individutskott

Hälsa- och omsorgsnämnden ska endast ha (ärende)beredning inför nämndens sammanträden. För behandling av individärenden ska nämnden ha ett individutskott som dock inte ska likställas till ett arbetsutskott.

Följande deltagare ska vara med på beredningarna:

- ✓ Nämndens presidium, det vill säga nämndens ordförande och vice ordförande,
- ✓ En av nämnden vald representant från Sverigedemokraterna,
- ✓ Verksamhetsansvarig,
- ✓ Nämndens sekreterare eller annan sekreterare från kanslienheten,

Den eller de tjänsteman (tjänstemän) som ordförande, i mån av tid i samråd med vice ordförande, finner lämplig för att diskutera de frågor som kommer upp på beredningen.

Individutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom individutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i individutskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid individutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens protokoll från valet av individutskotts förtroendevalda.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Individutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i utskottet begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till individutskottets sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende utskottet hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Individutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med individutskottet ska protokoll föras.

Samtliga ärenden som anmälts inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Hälsa- och omsorgsnämndens verksamhet

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter

- ✓ enligt såväl socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom området äldreomsorg och socialpsykiatri för vuxna över 18 år².
- ✓ enligt såväl hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som annan lag eller författning inom området i kommunens särskilda boenden, personer med funktionsvariationer samt för personer som bor i ordinärt boende, s.k. hemsjukvård.
- ✓ enligt såväl lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ POSOM
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det kommunala pensionärsrådets och rådet för personer med funktionsvariationer sammanträden. För båda dessa råd finns av kommunfullmäktige, den 11 mars 2019, § 16 respektive den 11 februari 2019, § 17, antagna reglementen.

² Med undantag för lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området.

2.7 Valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i KL och vallagen (2005:837) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Valnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Valnämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på en valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar i kommunens indelning i valdistrikt.

Valnämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler.

Valnämnden svarar för information om sin verksamhet.

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar i följande grupper av ärenden.

- ✓ förhyrning av vallokaler,
- ✓ rekrytering av och ersättning till röstmottagare till såväl förtidsröstning som valdag eller motsvarande,
- ✓ upphandling av de varor och/eller tjänster som kan behövas för fullgörande av nämndens skyldigheter i samband med allmänna val och folkomröstningar inom kommunen.

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019–2022

Dokumenttyp Reglemente	
Dokumentansvarig Kansliheten	Beslutsdatum 2018-12-17, § 136 Rev 2019-05-20, § 48 Rev 2019-11-11, § 127 Rev 2020-03-30, §§ 31-32 Rev 2020-12-14, § 156 Rev 2021-02-15, § 6 Rev 2021-06-14, § 68 Rev 2021-09-27, § 85 Rev 2022-02-14, § 15
Beslutad av Kommunfullmäktige	Diarienummer KS/2018:489 (tidigare versioner) KS/2021:57

1. Gemensamma regler och riktlinjer	5
1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet	5
Processbehörighet/Talerätt	5
Firmateckning	6
Undertecknande av handlingar	6
Samverkan med andra nämnder	6
Medborgar-/Brukardialog	6
Arkiv	6
Taxefrågor och liknande	6
Risk och sårbarhetsanalyser	6
1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser	7
Uppdrag och verksamhet	7
Organisation inom verksamhetsområdet	7
Personalansvar	7
Behandling av personuppgifter	7
Uppföljning, återredovisning (återrapportering) och rapportering till kommunfullmäktige	8
Information och samråd	8
Självförvaltningsorgan	8

Medborgarförslag.....	8
Närvaro- och yttranderätt	9
Digital nämndadministration och information till förtroendevalda	9
Tidpunkt för sammanträden	10
Kallelse	10
Deltagande i sammanträde på distans	11
Gruppledare.....	11
Förhinder	11
Ersättares tjänstgöring	11
Avvikande mening.....	12
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	12
Ordföranden	12
Presidium	13
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	13
Kommunal- och oppositionsråd	13
Yrkanden.....	13
Deltagande i beslut	13
Justering av protokoll	13
Reservation	14
Delgivning	14
2. Nämndspecifika reglementen	15
2.1 Kommunstyrelsen.....	15
Sammansättning	15
Insynsplats.....	15
Offentliga sammanträden	15
Kommunstyrelsens utskott och delegationer	15
Kommunstyrelsens arbetsutskott.....	16
Kommunstyrelsens individutskott	16
Kommunstyrelsens personaldelegation	17
Kommunstyrelsens styrfunktion	17
Kommunstyrelsens ledningsfunktion.....	17
Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion	18
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	18
Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst, arbetsmarknad och utbildning.....	19
Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor	20
Kommunstyrelsens övriga uppgifter.....	20
Kommunstyrelsens ekonomi- och medelsförvaltning.....	21
Delegering från kommunfullmäktige.....	22

Personalpolitiken	22
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	22
Arbetslöshetsnämnd	23
Arkivmyndighet	23
Webbaserad anslagstavla och webbplats	23
Författningssamling	23
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	23
2.2 Krisledningsnämnden	24
Sammansättning	24
Krisledningsnämndens uppgifter	24
Inkallande av krisledningsnämnden	24
Övertagande av övriga nämnders verksamhet	24
Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting	25
Avveckling/upphörande av verksamhet	25
Rapportering och uppföljning	25
2.3 Barn- och utbildningsnämnden	26
Sammansättning	26
Utskott	26
Barn- och utbildningsnämndens verksamhet	27
2.4 Miljö- och byggnämnden	28
Sammansättning	28
Miljö- och byggnämndens verksamhet	28
2.5 Samhällsbyggnadsnämnden	29
Sammansättning	29
Utskott	29
Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet	30
Delegering från kommunfullmäktige	31
2.6 Hälsa- och omsorgsnämnden	32
Sammansättning	32
(Ärende)beredning och individutskott	32
Hälsa- och omsorgsnämndens verksamhet	33
2.7 Valnämnden	34
Sammansättning	34
Valnämndens verksamhet	34
Delegering från kommunfullmäktige	34

I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.

1. Gemensamma regler och riktlinjer

Bestämmelserna i underrubrikerna ”1.1 Nämndernas uppdrag” och ”1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser” i detta reglemente gäller alla nämnder¹ i Osby Kommun, om inte annat anges i det nämnds-specifika reglementet.

1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Respektive nämnd ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Respektive nämnd svarar inom sitt område för att

- ✓ informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- ✓ en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet görs,
- ✓ upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,
- ✓ verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,
- ✓ fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- ✓ behandla personuppgifter som sker i dess verksamhet då nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR, se nedan under rubriken ”**Behandling av personuppgifter**”
- ✓ det finns informationssystem som stödjer nämndens verksamhet och informationsförsörjning,
- ✓ verksamheten bedrivs inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram,
- ✓ vid negativ budgetavvikelse till kommunstyrelsen presentera åtgärder och tidplan för dessa åtgärder för att nå den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen,
- ✓ i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Processbehörighet/Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, undantaget personalärenden, inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

I mål där någon har begärt laglighetsprövning enligt KL av kommunfullmäktiges beslut får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

¹ Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Firmateckning

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, ska bland förtroendevalda och respektive nämnds förvaltnings tjänstepersoner utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma.

Undertecknande av handlingar

Avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av nämnden ska i första hand undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan anställd, som nämnden bestämmer underteckna handlingar. Nämnden kan i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämma att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut. Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschef bestämmer.

Samverkan med andra nämnder

För fullgörande av sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder, förvaltningar och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

Nämnderna ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Medborgar-/Brukardialog

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå en dialog med medborgare och brukare.

Arkiv

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen (1990:782). För kommunen finns ett särskilt upprättat arkivreglemente, kommunstyrelsen är arkivmyndighet avseende analog information och förbundsstyrelsen för Kommunalförbundet Sydarkivera är arkivmyndighet avseende digital information.

Taxefrågor och liknande

Nämnden ska upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens område för eventuellt beslut om antagande i kommunfullmäktige samt besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagna taxor och avgifter.

Nämnden får själv besluta om antagande av taxor och avgifter som inte är av principiell beskaffenhet, dvs. inte är av någon större kommunalekonomisk omfattning.

Risk och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska utarbeta och anta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt/sina verksamhetsområde(-n).

1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i ett utskotts/en delegations arbete, om respektive nämnd inte beslutar annat.

Uppdrag och verksamhet

Samtliga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige i reglementet, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

Samtliga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, beslutar, med hänsyn till de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt, om organisering och utformning av respektive förvaltnings organisation under nämnden, inom ramen för befintlig budget.

Kommunstyrelsen har, utifrån förslag från kommundirektören, rätt att godkänna övergripande organisationsförändringar inom samtliga förvaltningar, samt inrättande och avvecklande av förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden i samråd med berörd nämnd.

Personalansvar

Respektive nämnd, med undantag för krisledningsnämnden samt valnämnden, är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. För de undantagna nämnderna är kommunstyrelsen anställningsmyndighet.

Förvaltningschef anställs av kommundirektören i samråd med aktuell nämnds presidium.

Nämnderna har i övrigt hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges nedan i det nämnds specifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubrikerna ”**Kommunstyrelsens personaldelegation**” och ”**Personalpolitiken**” i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, i enlighet med vad som angetts i nämndens registerförteckning, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar. Respektive nämnd ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning (återrapportering) och rapportering till kommunfullmäktige

Respektive nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och, enligt 6 kap. 5 § KL, redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§ KL.

Två (2) gånger per kalenderår, per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar till kommunfullmäktige.

För samtliga nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, gäller att de vid ovan angivna redovisningstillfällen även ska redovisa de beslut av kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som också behandlar ärendet.

Motioner och medborgarförslag redovisas enligt de reglerna angivna i detta reglemente samt i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Nämnderna ska härutöver fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Information och samråd

Respektive nämnd och kommunal- respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

Respektive nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till en nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom sex (6) månader från det att förslaget

väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett (1) år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, delta i överläggningarna och närvara när beslut fattas.

Närvaro- och yttranderätt

Kommunal- och oppositionsråd samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot i kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens presidium. Berörd nämndordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

Nämnd får ge annan förtroendevald, som inte är ledamot i nämnden, rätt att närvara vid nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Närvarorätten enligt första och andra stycket ovan gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som medgetts rätt att närvara vid ett sammanträde delta i överläggningarna.

Digital nämndadministration och information till förtroendevalda

Alla handlingar rörande nämnden hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna. I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt. Detta innebär även att övrig information till ledamöter och ersättare distribueras på samma sätt (om de förtroendevalda inte hinner få informationen under ett sammanträde), det vill säga digitalt och främst via e-post, om inte ordföranden i varje enskilt fall beslutar annat. Detta gäller samtliga nämnder utan hänsyn till vilket sammanträdesprogram som används.

Tidpunkt för sammanträden

Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Respektive nämnds ordförande, i samråd med vice ordförande, bestämmer dag och tid för beredning.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel (1/3) av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast, i första hand med digitala hjälpmedel så som e-post, underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kallelsen, som ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, bör även innehålla en sammanställning av de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och övriga handlingar distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen endast på sätt som anges ovan under rubriken ”**Digital nämndadministration**”.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får kallelse och övriga handlingar ske inom annan tid och/eller distribueras på annat sätt.

Kallelsen och övriga handlingar bör i möjligaste mån publiceras på kommunens hemsida, www.osby.se senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen.

Det åligger samtliga ledamöter och ersättare att regelbundet uppdatera sammanträdespunkterna fram till sammanträdet då kompletteringar och nya handlingar finns tillgängliga digitalt. Ingen information om eventuella uppdateringar skickas löpande via e-post eller annat sätt, om inte ordförande vid undantagsfall beslutar annat.

Om ledamöter och ersättare saknar handlingar eller inte ser handlingar via sammanträdesplattformen, samt saknar möjligheten att läsa kallelsen på hemsidan, ska den berörda ledamoten/ersättaren informera nämndens sekreterare eller kanslienheten om detta senast tre (3) dagar innan sammanträdet för att hinna få material i god tid.

Sammanträdesplaner för hela året skickas ut och beslutas i nämnderna/kommunfullmäktige, vilket underlättar för politiken att se när sammanträdena är. Om detta inte sker före sammanträdet är det den enskilde ledamotens och ersättarens ansvar att avgöra om de tjänstgör på sammanträdet.

Deltagande i sammanträde på distans

Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans enligt de förutsättningar som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen (2017:725).

Kommunstyrelsen, hälsa- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden samt krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, senast sju (7) dagar före sammanträdet. Ordföranden för respektive nämnd avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen, hälsa- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden samt krisledningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i respektive nämnds sammanträden.

Gruppledare

Varje i en nämnd representerat politiskt parti ska utse och till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet rapportera in en (1) ledamot som gruppledare, och en (1) ledamot som ersättare för gruppledaren, för partiet i respektive nämnd.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska partiet vederbörande representerar. Gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra. Före det att respektive sammanträde tar sin början ska gruppledaren och/eller ersättaren för gruppledaren informera nämndens sekreterare om vilka som kallas in att tjänstgöra och för vem/vilka vederbörande ska tjänstgöra. Nämndens sekreterare kan, vid behov, biträda gruppledarna i att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställda regler.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först i samband med ett ärendes påbörjande.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Avvikande mening

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin muntliga avvikande mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ordföranden

Nämndens ordförande ska

- ✓ leda nämndens arbete och sammanträden,
- ✓ kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- ✓ kalla ersättare,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden som inte har ett arbetsutskott, där individutskott inte räknas som ett arbetsutskott, är beredda,
- ✓ se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- ✓ bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i densamma samt ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande

- ✓ ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Ordföranden får fatta beslut, på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas. Dessa beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Presidium

Nämndernas presidium, med undantag för barn- och utbildningsnämnden, ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordföranden och förste respektive andre vice ordföranden. Vice ordföranden(-a) ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Kommunal- och oppositionsråd

Efter det att val av kommunstyrelse/nämnd skett utser kommunfullmäktige ett (1) kommunal- och ett (1) oppositionsråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunal- och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

En ledamot som har framställt ett yrkande ska, om ordföranden anser att det behövs, avfatta yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar beslutet med acklamation.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot. Justering kan ske digitalt om möjlighet till detta finns i de system som används.

Nämnden kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren *före* den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Med en skriftlig reservation jämföras en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se.

Delgivning

En nämnd delges genom ordföranden, kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschefen för annan nämnd, eller annan anställd i enlighet med vad nämnden bestämmer.

2. Nämndspecifika reglementen

2.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Insynsplats

Det/De politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen. Det politiska partiet som medges möjlighet till s.k. insynsplats i kommunstyrelsen ska meddela val av förtroendevald och dess personliga ersättare till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att hela eller delar av kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommundirektören samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde. Detta sker främst genom informationen på kallelsens framsida.

Övriga nämnders sammanträden är inte offentliga.

Kommunstyrelsens utskott och delegationer

Kommunstyrelsen ska ha ett (1) arbetsutskott, ett (1) individutskott och en personaldelegation. Arbetsutskottet ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare, individutskottet ska ha fyra (4)

ledamöter och fyra (4) ersättare och personaldelegationen ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Inom såväl ett utskott, som personaldelegationen väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets/delegationens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott/en delegation på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet/delegationen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts/en delegations sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunstyrelsens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott/en delegation, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Ett utskott/en delegation sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott respektive en (1) ledamot i personaldelegationen begär det.

Ett utskott, respektive personaldelegationen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras respektive ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott/en delegation ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott/en delegation om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/delegationen. När ärendet beretts ska utskottet/delegationen lägga fram förslag till beslut. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder och/eller beslutar i ärenden inom samtliga de av kommunstyrelsens ansvarsområden som framgår av detta reglemente, med undantag för vad som nedan anges om kommunstyrelsens tillväxtdelegation.

Kommunstyrelsens individutskott

För behandling av individärenden ska kommunstyrelsen ha ett individutskott som dock inte ska likställas till ett arbetsutskott.

För individutskottets ansvarsområde se mer under rubrik ”Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst, arbetsmarknad och utbildning” då individutskottet via förvaltningen för Arbete och välfärd ansvarar för dessa uppgifter.

Vid sammanträde med individutskottet ska protokoll föras.

Kommunstyrelsens personaldelegation

Personaldelegationens ansvarsområde är att fullgöra kommunens uppgifter som arbetsgivare och fatta beslut i följande ärendegrupper.

- ✓ Styrning av kommunens personalpolitik,
- ✓ Tolkning av arvodesregler för förtroendevalda.
- ✓ Förhandlingar.
- ✓ Fastställa ramar vid årlig löneöversyn.
- ✓ Uppföljning av personalekonomisk redovisning.
- ✓ Övriga personalfrågor.
- ✓ Andra grupper av ärenden där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt

Kommunstyrelsens styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommundirektören ska bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen (2017:725).

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat:

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin,
- ✓ kommunens ekonomi-, upphandlings-, HR- och kansliorganisation,
- ✓ kommunens räddningstjänstorganisation,
- ✓ kommunens informations- och kommunikationsverksamheten,
- ✓ kommunövergripande utvecklingsfrågor,
- ✓ näringslivsfrågor
- ✓ kommunens digitala utveckling,
- ✓ kommunens personalpolitik,
- ✓ ansvara för genomförandet av markpolitiken
- ✓ ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap,
- ✓ ansvara för mark- och bostadspolitiken,
- ✓ ansvara för att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- ✓ den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet,

✓ utvecklingen av brukarinflytande,

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det lokala brottsförebyggande rådet. För det lokala brottsförebyggande rådet finns, av kommunfullmäktige den 27 september 2021, § 86 antaget reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av näringslivsrådet. För näringslivsrådet finns av kommunfullmäktige den 15 februari 2021 § 7, antaget reglemente.

Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. För att fullgöra denna uppföljningsfunktion ska kommunstyrelsen:

- ✓ övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer, program och ekonomi för verksamheten följs upp i nämnderna,
- ✓ övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- ✓ följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- ✓ två (2) gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ en (1) gång per år rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning,
- ✓ inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- ✓ senast den 1 april årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige,
- ✓ följa upp att nämnderna driver sina verksamheter inom av beslutad budgetram, och vid avvikelser kräva in åtgärdsplan för att nå beslutad budgetram.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

- ✓ Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- ✓ Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut.
- ✓ Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL.
- ✓ Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- ✓ Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem och förtroendemannaregister.
- ✓ Anställa kommundirektör och besluta om instruktion för denne.

- ✓ Hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- ✓ Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- ✓ Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
- ✓ Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ✓ Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- ✓ Bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige i enlighet med 6 kap. 13 § KL.
- ✓ Verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter inom socialtjänst, arbetsmarknad och utbildning

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter via individskottet enligt

- ✓ Skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom vuxenutbildningen (Komvux) på grundläggande nivå, gymnasial nivå och som svenska för invandrare (SFI) samt särskild utbildning för vuxna (sär vux) på grundläggande och gymnasial nivå.
- ✓ Lag (2009:128) om yrkeshögskolan och annan lag eller författning inom området för Yrkeshögskola
- ✓ Skollagen (2010:800) och annan lag eller författning avseende kommunens aktivitetsansvar.
- ✓ Socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom Individ och familjeomsorgen för vuxna, barn och unga samt deras familjer (missbruk och beroende, våld i nära relationer, ekonomiskt bistånd, barn och unga samt öppenvård inom nämnda områden)
- ✓ ärenden om ekonomiskt bistånd, enligt socialtjänstlagen (2001:453), för ensamkommande barn, som bor i stödboende,
- ✓ ärenden om utslussning och/eller stöd efter avslutad placering för ensamkommande barn som fyllt arton (18) år.
- ✓ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området, och
- ✓ kommunens verksamhet inom det familjerättsliga området
- ✓ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall som annan lag eller författning inom området.
- ✓ ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende ensamkommande barn enligt såväl lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som annan lag eller författning inom området.
- ✓ Ekonomiskt bistånd enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
- ✓ inflyttnings-, integrations- och flyktningmottagningsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras med anledning härav,

- ✓ sysselsättningsbefrämjande åtgärder och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ budget- och skuldrådgivning,
- ✓ dödsboanmälan enligt ärvdabalken (1958:637) och annan lag eller författning inom området,
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor och därmed ansvara för frågor i kommunen beträffande åtgärder för att förebygga/ begränsa omfattningen av brand och andra olyckor, utan att räddningschefens ansvar enligt 3 kap. 16 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor inskränks.

Kommunstyrelsen ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt

- ✓ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2015:236) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

- ✓ Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ✓ Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- ✓ Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags-/stiftelseledningarna.
- ✓ Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2–6 §§ KL är uppfyllda avseende de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- ✓ Årligen, senast den 30 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast därefter anmälas till kommunfullmäktige. Anser kommunstyrelsen att brister förelegat ska kommunstyrelsen samtidigt med att beslutet anmäls till kommunfullmäktige lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

- ✓ Utse ombud till och lämna uppdrag till ombudet samt i övrigt tillvarata kommunens intressen vid bolags-/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen är hel- eller delägare.
- ✓ I den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag där kommunen är delägare men inte utövar bestämmande inflytande, med övriga kommunala verksamheter.

Kommunfullmäktige ska dock alltid besluta i ärenden avseende.

- ✓ KL 3 kap 16 - 19 §§.
- ✓ Mål och riktlinjer för verksamheten.
- ✓ Kapitaltillskott.
- ✓ Grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare.
- ✓ Ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt sådan.
- ✓ Förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang.
- ✓ Frivillig likvidation.
- ✓ Fusion och fission av företag.
- ✓ Försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse.

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Ansvara för kommunens medelförvaltning och följa av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- ✓ Ansvara för kommunens övriga ekonomiska förvaltning. Denna förvaltning omfattar underhåll och förvaltning kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens försäkringsbehov är tillgodosett samt kommunens egen donationsförvaltning och, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ✓ Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- ✓ Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- ✓ Överenskommelsen om fortsatt finansiering av överlåtna uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt spellagen (2018:1138) och har rätt att besluta om avgifter/taxa i ärenden om licens, tillstånd, registrering och tillsyn enligt denna lag.

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden,

- ✓ ta upp lån inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ lämna borgen inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ på begäran av annan nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor,
- ✓ tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande och besluta i ärende som inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om angivet slutdatum för yttrande/beslut inte medger att ärendet behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel m.m.
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om sådana frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat.

- ✓ Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad avser 11 - 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- ✓ Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Besluta om stridsåtgärd.
- ✓ Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i detta reglemente under punkten 2.2

Krisledningsnämnden och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden anser det nödvändigt i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Webbaserad anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen såväl avseende föreskrifter enligt 8 kap. 13 § KL som andra typer av dokument och ser till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Enligt detta reglemente ansvarar nämnderna dels för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser, dels för att kommunstyrelsen underrättas om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.2 Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i KL och detta reglemente.

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämndens administration hanteras av kommunstyrelseförvaltningen.

Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden är kommunens ledningsfunktion under extraordinära händelser i fredstid. Med en extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisledningsnämnden ska se till att kommunens verksamhet/-er bedrivs i enlighet med de ramar och det styrdokument som kommunfullmäktige har antagit för kommunens arbete med krisberedskap, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär. Dock ska nämnden se till att samhällsviktig verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska tillse att kommunen under en extraordinär händelse ska kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF), kunna ta fram en samlad lägesbild och verka för att information till allmänheten samordnas.

Inkallande av krisledningsnämnden

Ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden ska bedöma/besluta om när en extraordinär händelse föreligger och då kalla in nämnden.

Om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, får ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden, fatta nödvändiga beslut som därefter snarast ska anmälas till nämnden.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När krisledningsnämnden är i funktion får den besluta att överta en annan nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation/verksamhet ska hanteras i denna och därmed inte övertas.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har tystnadsplikt enligt 7 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt, i förekommande fall, enligt 15 kap. 2 § eller 18 kap. 13 § i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut, enligt 4 kap 3 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild.

Avveckling/upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktige så snart som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd, genom krisledningsnämndens övertagande av nämndens beslutanderätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

2.3 Barn- och utbildningsnämnden

Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och (9) ersättare.

Utskott

Barn- och utbildningsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom barn- och utbildningsnämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i barn- och utbildningsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

Samtliga ärenden som anmälts inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, samt fritidshem och pedagogisk omsorg,
- ✓ ansvara för namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ den kommunala musikskolan.
- ✓ bidrag och stöd till föreningslivet, i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

2.4 Miljö- och byggnämnden

Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Miljö- och byggnämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt såväl plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för planläggning av mark och vatten, miljöbalken (1998:808), som annan lag eller författning inom plan- och byggområdet och/eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnämnden ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt följande lagstiftning

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
- ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
- ✓ smittskyddslagen (2004:168),
- ✓ strålskyddslagen (2018:396),
- ✓ livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ alkohollagen (2010:1622),
- ✓ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088),
- ✓ lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
- ✓ livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

samt övriga till respektive område hörande författningar och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens myndighetsansvar i renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken (1998:808).

Miljö- och byggnämnden ska i övrigt ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens och/eller undantag från av kommunfullmäktige antagen och vid varje tidpunkt gällande renhållningsordning.

Miljö- och byggnämnden ska för de ärenden som nämnden ansvarar för även besluta om:

- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

2.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare. Nämnden ska ha ett utskott men ingen (ärende)beredning inför utskottet och nämnden, utskottet kommer istället att vara det beredande organet, se punkten utskott nedan.

Utskott

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den i ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i samhällsbyggnadsnämnden.

Samtliga ärenden som anmäls inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas av utskottet. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- ✓ kamerabevakningslagen (2018:1200),
- ✓ lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
- ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunal väghållningsmyndighet.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ fastighets- och lokalförvaltning,
- ✓ lokalförsörjning,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- ✓ extern förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov,
- ✓ driften av kommunens anläggningar, lokaler, gator, vägar, parker och allmänna platser,
- ✓ den interna kost- och lokalvårdfunktionen i den omfattning som efterfrågas internt av kommunens verksamheter,
- ✓ ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende den kommunala planläggningen av hur mark och vatten ska användas och markens lämplighet för bebyggelse och bebyggelsens utformning, samt översikts- och detaljplanefrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ ärenden om gatukostnad enligt 6 kap 24 och 25 §§ plan- och bygglagen (2010:900),
- ✓ lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsområdet som bibliotek, simhall, ishall och fritidsgård,
- ✓ mättnings-, kart- och GIS-verksamhet.
- ✓ Kost till barn och ungdomar i förskola, grundskola och gymnasium.
- ✓ Kost till äldre på särskilda boende och i ordinärt boende. Avgift tas ut för kost till äldre enligt taxa som beslutats av kommunfullmäktige efter förslag från Samhällsbyggnadsnämnden. Innan större taxehöjningar görs bör samråd ske med Hälsa och omsorgsnämnden.
- ✓ Lokalvård
- ✓ Passersystem
- ✓ Fordonsansvar för kommunens fordon med undantag för räddningstjänstens
- ✓ Telekommunikation, fiber och bredband

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ mark- och exploateringsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ tillväxtfrågor och företagslotsning
- ✓ miljöstrategiska och ekologiska frågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ energi- och klimatfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna lokala ordningsföreskrifter,
- ✓ lokala föreskrifter för gatuhållning och skyltning,
- ✓ lokala och regionala kommunikationer och trafikförsörjning,
- ✓ handläggning och beredning av renhållnings- och avfallstaxa inför kommunfullmäktiges beslut.
- ✓ Adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar, enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
- ✓ Namnsättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande.
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunens beställarfunktion/kontakt gentemot de delägda aktiebolagen Skåne Blekinge Vattentjänst AB och Östra Göinge Renhållnings AB.

Delegering från kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter som huvudman enligt lagen (1998:814) om gatuhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden

- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som utarbetats enligt standardförfarande och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ✓ ansökan om förrättning för exploateringssamverkan,
- ✓ ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) eller anläggningslagen (1973:1149) som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
- ✓ adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar, enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
- ✓ Namnsättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande.
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

2.6 Hälsa- och omsorgsnämnden

Sammansättning

Hälsa- och omsorgsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

(Ärende)beredning och individutskott

Hälsa- och omsorgsnämnden ska endast ha (ärende)beredning inför nämndens sammanträden. För behandling av individärenden ska nämnden ha ett individutskott som dock inte ska likställas till ett arbetsutskott.

Följande deltagare ska vara med på beredningarna:

- ✓ Nämndens presidium, det vill säga nämndens ordförande och vice ordförande,
- ✓ En av nämnden vald representant från Sverigedemokraterna,
- ✓ Verksamhetsansvarig,
- ✓ Nämndens sekreterare eller annan sekreterare från kanslienheten,

Den eller de tjänsteman (tjänstemän) som ordförande, i mån av tid i samråd med vice ordförande, finner lämplig för att diskutera de frågor som kommer upp på beredningen.

Individutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom individutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i individutskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid individutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens protokoll från valet av individutskottsfortroendevalda.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Individutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i utskottet begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till individutskottets sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende utskottet hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Individutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med individutskottet ska protokoll föras.

Samtliga ärenden som anmälts inför ett nämndssammanträde, och som har godkänts av ordförande, ska beredas. Nämnden kan dock i vissa fall godkänna att ärenden tas upp på dagordningen utan att det har beretts om ärendet är av brådskande karaktär, men inte så brådskande att ordföranden behöver ta det på delegation.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Hälsa- och omsorgsnämndens verksamhet

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter

- ✓ enligt såväl socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom området äldreomsorg och socialpsykiatri för vuxna över 18 år².
- ✓ enligt såväl hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som annan lag eller författning inom området i kommunens särskilda boenden, personer med funktionsvariationer samt för personer som bor i ordinärt boende, s.k. hemsjukvård.
- ✓ enligt såväl lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ POSOM
- ✓ Namnsättning av egna verksamhetslokaler.

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det kommunala pensionärsrådets och rådet för personer med funktionsvariationer sammanträden. För båda dessa råd finns av kommunfullmäktige, den 11 mars 2019, § 16 respektive den 11 februari 2019, § 17, antagna reglementen.

² Med undantag för lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området.

2.7 Valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i KL och vallagen (2005:837) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Valnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Valnämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på en valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar i kommunens indelning i valdistrikt.

Valnämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler.

Valnämnden svarar för information om sin verksamhet.

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar i följande grupper av ärenden.

- ✓ förhyrning av vallokaler,
- ✓ rekrytering av och ersättning till röstmottagare till såväl förtidsröstning som valdag eller motsvarande,
- ✓ upphandling av de varor och/eller tjänster som kan behövas för fullgörande av nämndens skyldigheter i samband med allmänna val och folkomröstningar inom kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen
Christian Sonesson
0709318402
christian.sonesson@osby.se

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019-2022, för perioden 2021-2022

Dnr KS/2021:57 003

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Förslag till reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2021-2022 antas.

Barnkonsekvensanalys

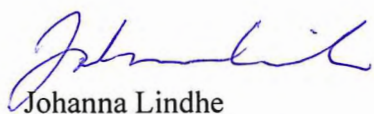
Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunal väghållningsmyndighet. Förtroendevalda ska kunna utses till firmatecknare för nämnden. Föreslagna ändringar är i övrigt markerade med gul överstrykning.

Beslutsunderlag

Förslag på reglemente daterad 2022-01-21.



Johanna Lindhe

Administrativ chef



Christian Sonesson

Kommunjurist

Beslutet skickas till

Christian Sonesson

Johanna Lindhe

Gunnar Elvingsson

Kommunstyrelsen

§ 141

Revidering av reglemente för Osby kommuns nämnder

KS/2021:57 003

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Samtliga kommunala uppdrag enligt den nya lagen om tobakfria nikotinprodukter, genom införande av tillägg i reglemente, delegeras till miljö- och byggnämnden. Föreslagna ändringar är markerade med gul överstrykning.

Beslutsgång

Överläggning och beslut

Efter diskussion beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott enhälligt att ändra beslutstexten till följande då Sveriges riksdag nu beslutat om att införa lag om tobaksfria nikotinprodukter:

Samtliga kommunala uppdrag enligt den nya lagen om tobakfria nikotinprodukter, genom införande av tillägg i reglemente, delegeras till miljö- och byggnämnden. Föreslagna ändringar är markerade med gul överstrykning.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Den 21 juni 2022 förväntas Sveriges riksdag fatta beslut om införande av lag om tobaksfria nikotinprodukter. Den nya lagen kommer, om den antas, att träda i kraft från och med den 1 augusti 2022.

Lagstiftningen innebär bland annat att detaljhandlare måste anmäla till kommunen att de säljer tobaksfria, exempelvis vitt snus. Produkterna får bara säljas till den som fyllt 18 år och den som säljer ska förvissa sig om mottagarens ålder. På varje försäljningsställe ska finnas ett tydligt och klart synbart meddelande med information om förbud mot att sälja eller lämna ut tobaksfria nikotinprodukter till den som inte har fyllt 18 år. Det finns även bestämmelser för hur förpackningarna får se ut och på vilket sätt de ska vara märkta med hälsovarning. Även förordning om tobaksfria nikotinprodukter har införts. Syftet med lagstiftningen är att skydda i första hand barn och unga mot beroendeframkallande produkter.

Justeraandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
	AN 22 07 06	
Comfact Signature Referensnummer: 1407124		

Kommunstyrelsen

Miljö- och byggnämnden ansvarar bl.a. för handläggning av ärenden som gäller alkoholservering, folköl- och tobaksförsäljning samt e-cigarett och påfyllningsbehållare och är en lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter (LTLP).

De nya reglerna om anmälningsplikt för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt tillsynen över denna försäljning har sin motsvarighet i lag om tobak och liknande produkter. Enligt lag om tobak och liknande produkter ska försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare anmälas till kommunen där försäljningen ska ske och kommunen utövar sedan den omedelbara tillsynen över att bestämmelserna följs. Kommunen har även rätt att meddela de föreläggande, förbud eller varningar som behövs för att lagen ska följas.

Kommunen ska med anledning av den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter ta emot och administrera anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Vidare ska kommunen utöva den omedelbara tillsynen över att reglerna följs vid försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunen får enligt lagen ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksfria nikotinprodukter.

För att miljö- och byggnämnden ska kunna handlägga anmälningar om försäljning och bedriva tillsyn över denna försäljning, behöver tillägg i reglementet göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019–2022, för perioden 2021–2022”, daterad den 9 juni 2022, från kommunjurist Christian Sonesson och administrativa chef Johanna Lindhe.

Förslag till revidering av ”Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022”, senast reviderad i kommunfullmäktige 2022-02-14, § 15.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

14

2022-06-30

KS/2022:245

804

Böglarehult 2022-06-25

Ärendnr.

Ärendetyp

Till Osby kommun

Kommunstyrelsen

Medborgarmotion angående mindre solcellspark.

Osby kommun utmärker sig inte i den pågående utbyggnaden av förnyelsebar energi för vind och solenergi.

Inom kommunen finns ett område som kan betraktas som det bästa möjliga för etablering av en solcellspark på mark som ägs av kommunen. Se bif karta.

Min tanke är att i ett första steg bygga på den mark som är betevall med en utbyggbar yta på ca 2,5 ha. Här kan byggas en anläggning på ca 2500 kW med en produktion av ca 2500 MWh/år. (Kommunens egenförbrukning är ca 11000 MWh/år).

Utbyggnadskostnaden kan beräknas till ca 10 miljoner kr.

Området kan även i fortsättningen användas som betesvall för tex får.

Befintliga 50 kW ledningar behöver markförläggas på en sträcka på ca 300m, men görs då i sambyggnad med kabelförläggningen för solcellsparken.

Den stora fördelen med just denna plats är Eons fördelningsstation som möjliggör inmatning i överliggande nät utan utbyggnad av nya dyrbara matarledningar. Detta är nämligen ett stort problem för många projekt.

Området möjliggör dessutom en framtida utbyggnad, efter markberedningar, som möjliggör en produktion som kan 10-faldigas mot det som redovisats ovan.

För att möjliggöra det ovan redovisade bör kommunen snarast tillse:

- Att en arbetsgrupp utses som på bästa sätt förverkligar motionens syfte.
- Att utreda om kommunen själv skall ansvara för och äga anläggningen eller utarrendera området till seriöst bolag.
- Att utreda om inte det finns stora ekonomiska fördelar med att ha samma leverantör för nättjänster, elinköp samt inköp av el från kommunens samtliga produktionsanläggningar samt få relevanta utbildningar i energi effektiviseringar i kommunens anläggningar. (Motionären hävdar med bestämdhet att det finns stora fördelar med detta synsätt).

Med hopp om ett positivt bemötande av denna motions intentioner ser jag det som en fördel om samtliga partier i fullmäktige tar ansvar för energisituationen i kommunen och därmed landet. En anläggning som redovisats ovan kan förverkligas på några månader och bör stå färdig till solsäsongen 2023.

Med vänliga hälsningar

[Redacted signature]

Böglarehult [Redacted]

[Redacted] Lönsboda

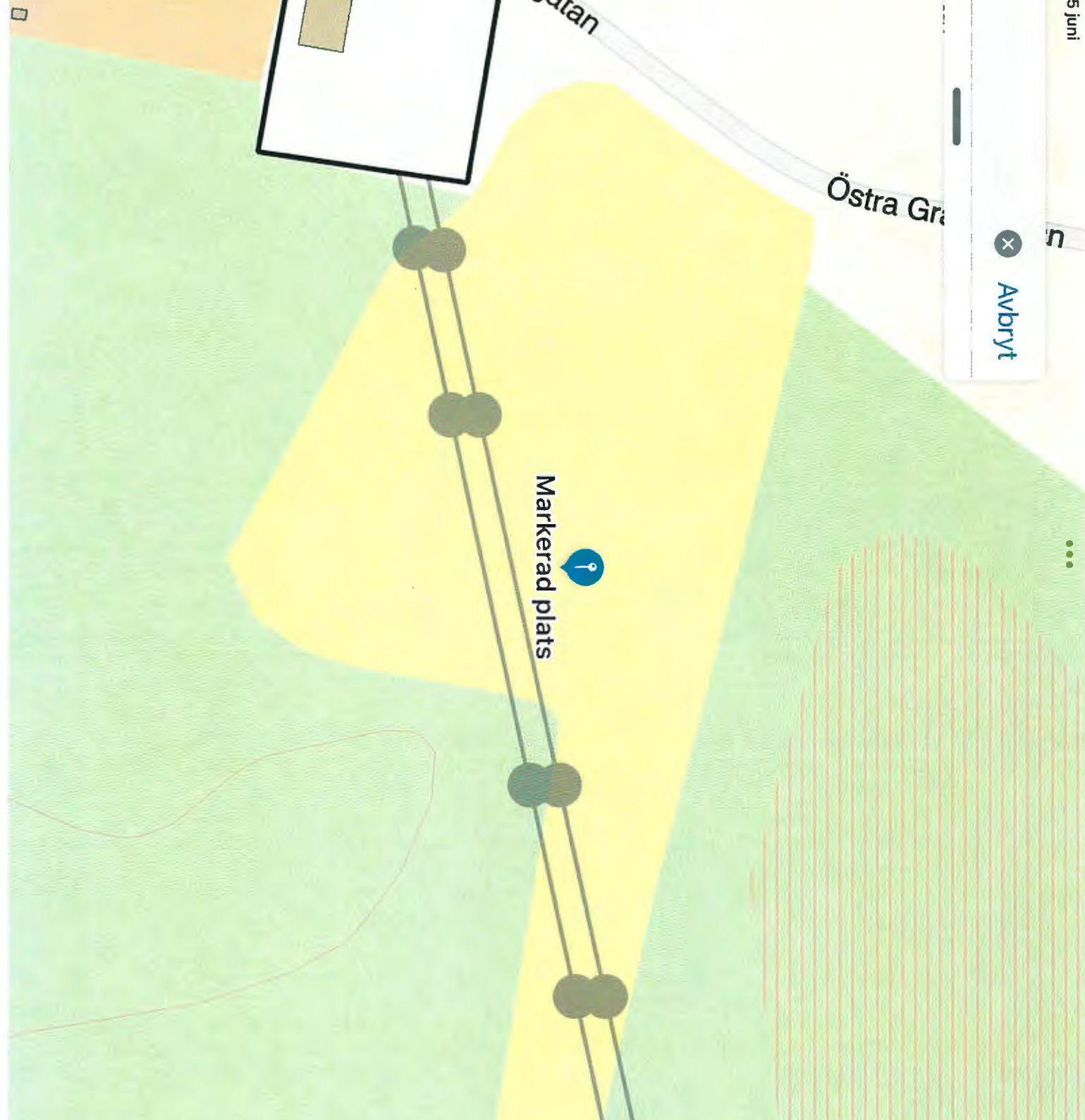
Mail: [Redacted]

Tel [Redacted]

Avbryt

Östra Gra

Markerad plats



Nilsson, Anette

Från: Kommun <Kommun@osby.se>
Skickat: den 27 juni 2022 10:45
Till: Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: VB: Medborgarmotion.

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2022 -06- 27
KS/2022:245 304
Diariennr. Ärendetyp

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Vänliga hälsningar

Marie Malmsten

Kontaktcentermedarbetare
Kontaktcenter
Kommunstyrelseförvaltning
Osby Kommun
283 80 Osby
0479 - 52 81 01
Växel: 0479 - 52 80 00
marie.malmsten@osby.se
www.osby.se
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



OSBY
KOMMUN

Från: [REDACTED]
Skickat: den 27 juni 2022 07:22
Till: Kommun <Kommun@osby.se>
Ämne: Re: Medborgarmotion.

Återkommer eftersom mina motiveringar missades, återkommer om ca trettio minuter. // [REDACTED]

Skickat från min iPad

> 27 juni 2022 kl. 03:37 skrev [REDACTED] >:
>
> Tacksam för vederbörlig behandling av denna motion.
> Mvh
> [REDACTED]
>
>

Q osby



A

Östra Gr

tra Gränsgatan

>
>
> Skickat från min iPad

15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 106

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun

KS/2022:185 160

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Fastställa följande lydelse i allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor.

§ 18 För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.

Fyrverkeripjäser får inte användas på offentlig plats, utan polismyndighets tillstånd.

Dock får fyrverkeripjäser utan generellt krav på tillstånd användas under tiden den 31 december kl. 21.00 - den 1 januari kl. 01.00.

Tillstånd från polismyndigheten kan, om förhållandena är sådana som anges i 3 kap 7 § ordningslagen (1993: 1617), likväl krävas under ovan nämnda tid.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från boende inom vård- och omsorgsverksamheter.

Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.

Sammanfattning

Länsstyrelsen upphävde 17 juli-2022 lydelsen i Osby kommuns ordningsföreskrifter gällande § 18 andra och tredje stycket.

Andra stycket: *Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.*

Tredje stycket: *Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.*

Lydelsen har därför ändrats utifrån Länsstyrelsens beslut.

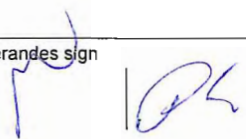
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun, ändring avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor” daterad den 26 juli 2022, från säkerhetschef Kim Olsen

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

AN 22 08 29

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelseförvaltning
Kim Olsen, 0479-52 84 37
kim.olsen@osby.se

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun, ändring avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

Dnr KS/2022:185

Förslag till beslut Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslås fastställa följande lydelse i allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor.

§ 18 För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.

Fyrverkeripjäser får inte användas på offentlig plats, utan polismyndighets tillstånd.

Dock får fyrverkeripjäser utan generellt krav på tillstånd användas under tiden den 31 december kl. 21.00 - den 1 januari kl. 01.00.

Tillstånd från polismyndigheten kan, om förhållandena är sådana som anges i 3 kap 7 § ordningslagen (1993: 1617), likväl krävas under ovannämnda tid.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från boende inom vård- och omsorgsverksamheter.

Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.

Sammanfattning

Länsstyrelsen upphävde 17 juli-2022 lydelsen i Osby kommuns ordningsföreskrifter gällande § 18 andra och tredje stycket.

Andra stycket: *Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.*

Tredje stycket: *Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.*

Lydelsen har därför ändrats utifrån Länsstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ” **Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun, ändring avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor**” daterad den 26 juli 2022, från säkerhetschef Kim Olsen

Johanna Lindhe
Biträdande Kommundirektör

Kim Olsen
Säkerhetschef



OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige
Osby kommun
kommun@osby.se

2022 -07- 14
KS/2022:185 160
Diarienumr. Ärendetyp

Anmälan av allmänna lokala ordningsföreskrifter för kommun

Beslut

Länsstyrelsen upphäver § 18 andra och tredje stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun, beslutade av kommunfullmäktige den 20 juni 2022.

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt, se bilaga.

Begäran

Länsstyrelsen begär att detta beslut anslås på kommunens anslagstavla enligt bestämmelserna i 8 kap 9–11 §§ kommunallagen (2017:725). Beslutet ska vara anslaget till och med den 4 augusti 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Osby kommun beslutade den 20 juni 2022, dnr KS/2022:185, 160, att fastställa lydelse för § 12 och § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 28 juni 2022.

Motivering till beslutet

Den av kommunen beslutade föreskriften i § 18 har följande lydelse.

För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor inom hela Osby kommun krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.

Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.



Länsstyrelsen
Skåne

Beslut

1 (6)

Datum
2022-07-14

Ärendebeteckning
213-22099-2022

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige
Osby kommun
kommun@osby.se

2022 -07- 14

KS/2022:185

Diariennr.

Ärendetyp

Anmälan av allmänna lokala ordningsföreskrifter för kommun

Beslut

Länsstyrelsen upphäver § 18 andra och tredje stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun, beslutade av kommunfullmäktige den 20 juni 2022.

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt, se bilaga.

Begäran

Länsstyrelsen begär att detta beslut anslås på kommunens anslagstavla enligt bestämmelserna i 8 kap 9–11 §§ kommunallagen (2017:725). Beslutet ska vara anslaget till och med den 4 augusti 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Osby kommun beslutade den 20 juni 2022, dnr KS/2022:185, 160, att fastställa lydelse för § 12 och § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 28 juni 2022.

Motivering till beslutet

Den av kommunen beslutade föreskriften i § 18 har följande lydelse.

För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor inom hela Osby kommun krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.

Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.

Fyrverkerier kan även störa och skrämma andra. Visa därför omtanke både om personer och om djur i din omgivning som kan uppfatta fyrverkerier som störande och skrämmande.

Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.

Länsstyrelsen noterar att i förarbetena till ordningslagen anför föredragande statsrådet bland annat följande beträffande stadgandena om pyrotekniska varor i ordningslagen (prop. 1992/93:210 sid. 116 f).

Utredningens förslag innebär att pyrotekniska varor får användas utan tillstånd av polisen endast om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter inte innebär risk för skada på eller någon annan beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Genom lokala föreskrifter skall tillståndskravet kunna utvidgas att generellt omfatta t.ex. vissa platser eller användningen av vissa pyrotekniska varor. I undantagsfall skall genom sådana föreskrifter även ett absolut förbud kunna införas inom vissa områden.

En kommun kan föra in bestämmelser om användningen av pyrotekniska varor i sina lokala ordningsföreskrifter. Möjligheten är dock avsedd att vara begränsad till vissa platser inom kommunen eller till användning av vissa pyrotekniska varor. Att införa ett generellt förbud eller generellt krav på tillstånd från Polismyndigheten för användning av pyrotekniska varor inom en hel kommun, får därför anses lägga onödigt tvång på allmänheten.

§ 18 andra stycket

Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.

I 3 kap 7 § ordningslagen finns ett generellt krav på tillstånd från Polisen för användning av pyrotekniska varor, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär en risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Kommunen har bara möjlighet att meddela ytterligare föreskrifter eller föreskrifter som mer i detalj reglerar frågor som behandlas i ordningslagen eller annan författning. Kommunen kan därför inte genom

en lokal ordningsföreskrift föreskriva att den generella tillståndsplikt som finns i ordningslagen för användning av pyrotekniska varor, inte ska gälla under vissa dagar eller tider. En sådan föreskrift innebär att ordningslagen sätts ur spel, vilket inte är tillåtet.

Lydelsen i Osby kommuns föreskrift i § 18 andra stycket är sådan att den sätter den generella bestämmelsen i ordningslagen ur spel. Föreskriften i § 18 andra stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun strider därför mot ordningslagen och ska därmed upphävas.

§ 18 tredje stycket

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.

Föreskriften innebär ett totalt förbud mot användning av pyrotekniska varor inom vissa områden i kommunen.

Som anförts ovan är möjligheten för kommunen att föra in bestämmelser om användningen av pyrotekniska varor i sina lokala ordningsföreskrifter avsedd att vara begränsad till vissa platser inom kommunen eller till användning av vissa pyrotekniska varor.

I specialmotiveringen till stadgandet i 3 kap 9 § ordningslagen anförts i förarbetena till ordningslagen följande (a.a. sid. 284).

Avsikten är att det ska kunna införas krav på tillstånd för eller förbud mot användning av pyrotekniska varor inom ett visst begränsat område eller beträffande varor av visst slag. Behov av sådana möjligheter kan tänkas föreligga i fråga om särskilt känsliga platser, t.ex. vid sjukhus eller vårdhem eller på s.k. innertorg där risken för att människors hälsa eller egendom (t.ex. husdjur) skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor är mera påtaglig.

Länsstyrelsen anser att en föreskrift om totalförbud mot fyrverkerier kan vara motiverad i anslutning till sjukhus samt vård- och äldreboenden mot bakgrund av den olägenhet för omgivningen användningen typiskt sett kan göra på sådana platser.

Samma generella bedömning kan emellertid inte göras beträffande förskolor, skolor, kyrkogårdar eller begravningsplatser.

Sammanfattningsvis anser Länsstyrelsen att föreskriften i § 18 tredje stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun

lägger onödigt tvång på allmänheten och därmed strider mot ordningslagen och därför ska upphävas.

Länsstyrelsen har inga synpunkter på föreskriften i § 12 som kommunfullmäktige meddelat i sitt beslut den 20 juni 2022.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. (3 kap 9 § ordningslagen [1993:1617].)

Kommunerna får meddela föreskrifter enligt 1 kap. 2 § andra stycket samt 3 kap. 8 och 9 §§ och 10 § första stycket andra meningen ordningslagen. (1 § 1 stycket förordning [1993:1632] med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen [1993:1617].)

Föreskrifter enligt 3 kap 8--11 §§ ordningslagen får inte angå förhållanden som är reglerade i ordningslagen eller annan författning eller som enligt lagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt.

Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. (3 kap 12 § ordningslagen.)

Kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva föreskrifter som avses i 1 kap 2 § andra stycket eller i 3 kap 8 eller 9 § eller 10 § första stycket andra meningen i ordningslagen ska omedelbart anmälas till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen. (3 kap 13 § första stycket och andra stycket första meningen ordningslagen.)

Om en länsstyrelse har upphävt en kommunal föreskrift enligt 3 kap 13 § andra stycket ordningslagen, ska länsstyrelsen begära att beslutet anslås på kommunens anslagstavla. (2 § andra stycket förordning med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen.)

Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsassessor Ulf Andersson med Anna-Britt D. Adell som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilagor

1. Överklagandehänvisning förvaltningsrätten

Ni kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där ni kan nås dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 22099-2022.

Kommunfullmäktige

§ 73

Revidering av ordningsföreskrifter för Osby kommun

KS/2022:185 160

Kommunfullmäktiges beslut

- Fastställa följande lydelse i allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun:

Förtäring av alkohol

§ 12 Alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 2, 8 volymprocent, får inte förtäras på allmän plats inom de delar av Osby kommun som markerats på till dessa ordningsföreskrifter hörande kartor, se bilaga 1-3. Förbudet gäller inte för servering med tillstånd enligt alkohollagen.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor.

§ 18 För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor inom hela Osby kommun krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.

Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.

Fyrverkerier kan även störa och skrämma andra. Visa därför omtanke både om personer och om djur i din omgivning som kan uppfatta fyrverkerier som störande och skrämmande.

Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.

Beslutsgång

Yrkanden

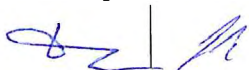
Niklas Larsson (C) yrkar på förändrad text gällande fyrverkeri och andra pyrotekniska i enlighet med bilaga fyra. I övrigt bifall till kommunstyrelsens förslag.

Daniel Landin (S) instämmer i Niklas Larssons (C) yrkande.

Överläggning och beslut

Kommunfullmäktiges ordförande frågar kommunfullmäktige om de ämnar besluta enligt förändringsförslaget från Niklas Larsson (C) och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Justerandes sign



Expedierat

AN 22 06 28

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Förändringar i lokala ordningsföreskrifterna föreslås på två punkter, dels § 12 gällande alkoholförtäring på allmän plats, dels § 18 gällande fyrverkeri. Bägge dessa paragrafer har upplevts oklara med olika tolkningsmöjligheter av allmänhet, ordningsvakter och polisen. Förändringen innebär en tydligare reglering kring tidpunkt för fyrverkeri samt en tydligare geografisk avgränsning gällande alkoholförtäring.

Förslaget gällande fyrverkeri grundar sig i de förutsättningar som politiken angav i samband med KS 12/1-22.

- Ska gälla hela kommunen, inte bara detaljplanerade delar
- Tidsbegränsat till 21 :00 - 01/02:00
- Särskild hänsyn ska tas till djur

Processen

- En omvärldsbevakning har gjorts och man försökt att hålla sig till formuleringar som används inom Skåne. Just "hela kommunen" och "djurbesättningar eller liknande" är formuleringar som i princip inte förekommer.
- Säkerhetscheferna inom Skåne nordost har konsulterats med ett positivt resultat
- Konsulterat kommunens jurist.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 1 juni 2022 § 118

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-05-02 § 61

Tjänsteskrivelse "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun, ändring avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor samt alkoholförtäring" daterad den 22 april 2022, från säkerhetschef Kim Olsen

Bilaga 1. Karta Osby tätort

Uppdaterad karta Osby

Bilaga 2. Karta Lönsboda tätort

Bilaga 3. Karta Killeberg tätort

Bilaga 4 ordningsföreskrifter, förslag på formulering kring djurhållning

Beslutet skickas till

Säkerhetschef Kim Olsen

16

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 107

Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2022

KS/2022:271 050

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Ny taxa för rengöring- och brandskyddskontroll antas enligt upprättade förslag som är uppräknade till rätt nivå för 2022. Uppräkning har skett enligt sotningsindex utifrån Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 22:09.
- Den årliga indexjusteringen enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, beslutas hädanefter av kommunstyrelsen.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om taxa för brandskydd och berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har i sotningsavtal, daterat 1990-06-19, med nuvarande Skorstensfejarmästare Håkan Jacobsson kommit överens om att justering av sotningstaxa ska göras enligt sotningsindex.


Kommunstyrelsen beslutade den 13 april 2005, § 55, att taxan för brandskyddskontroll årligen skulle taxejusteras, precis som sotningstaxan tidigare gjorts, enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) utkommer årligen med cirkulär med årets sotningsindex för de kommuner som beslutat att tillämpa kommunförbundets cirkulär 2002:83.


Osby kommun har inte justerat taxan för sotning och brandskyddskontroll enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83 sedan 2017, justering av taxan har uteblivit under dessa år. Räddningstjänsten föreslår att taxan omgående justeras till rätt nivå, med den höjning som hade gällt om taxan antagits till att börja gälla den 1 april 2022. Justering av taxan innebär att nuvarande taxa höjs med 8,58 %.

Räddningstjänsten föreslår också att Kommunstyrelsen, med start 2022, beslutar om den årliga indexjusteringen.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

22 08 29

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Taxans konstruktion

Avgifter för sotning/brandskyddskontroll i småhus bygger på principen debitering av grundavgift, objektsavgift och tilläggsavgift. I grundavgiften ingår normalt för- och efterarbete samt körtid till/från objektet. Grundavgiften grundar sig på schablontider för de olika momenten som ingår. Objektsavgiften bygger på schablontider (medeltid för rengöring/brandskyddskontroll) för olika objekttyper. Tilläggsavgift tas ut i de fall ytterligare moment måste genomföras som inte ingår i grundavgift eller objektsavgift.

Avgifter för övriga objekt (t.ex. imkanaler i restauranger) tas ut i form av inställelseavgift (grundavgift och objektsavgift) för värmepannor. Även denna avgift bygger på schablontider för värmepannor med olika effekt. För andra objekt (ej värmepannor), tas en avgift ut som motsvarar nedlagd tid.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare
Förslaget innebär en höjning av avgifterna för sotning och brandskyddskontroll på 8,58 %. Detta innebär att timavgiften för sotning och brandskyddskontroll kommer höjas från 462 kr/h respektive 922 kr/h (taxa 2017-2018) till 502 kr/h respektive 1001 kr/h (2022-2023).

I bilagor till ärendet återfinns de faktiska kostnaderna för respektive åtgärd och objekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen, 2022-08-12

Taxa för brandskyddskontroll enligt lag (2003778) om skydd mot olyckor
2022-08-12

Taxa för rengöring (sotning) enligt lag (2003778) om skydd mot olyckor
2022-08-12

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningen
Gunnar Elvingsson
0479528161
gunnar.elvingsson@osby.se

Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2022

Dnr KS/2022:271 050

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

1. Ny taxa för rengöring- och brandskyddskontroll antas enligt upprättade förslag som är uppräknade till rätt nivå för 2022. Uppräkning har skett enligt sotningsindex utifrån Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 22:09.
2. Den årliga indexjusteringen enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, beslutas hädanefter av kommunstyrelsen.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om taxa för brandskydd och berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har i sotningsavtal, daterat 1990-06-19, med nuvarande Skorstensfejarmästare Håkan Jacobsson kommit överens om att justering av sotningstaxa ska göras enligt sotningsindex.

Kommunstyrelsen beslutade den 13 april 2005, § 55, att taxan för brandskyddskontroll årligen skulle taxejusteras, precis som sotningstaxan tidigare gjorts, enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) utkommer årligen med cirkulär med årets sotningsindex för de kommuner som beslutat att tillämpa kommunförbundets cirkulär 2002:83.

Osby kommun har inte justerat taxan för sotning och brandskyddskontroll enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83 sedan 2017, justering av taxan har uteblivit under dessa år. Räddningstjänsten föreslår att taxan omgående justeras till rätt nivå, med den

höjning som hade gällt om taxan antagits till att börja gälla den 1 april 2022. Justering av taxan innebär att nuvarande taxa höjs med 8,58 %.

Räddningstjänsten föreslår också att Kommunstyrelsen, med start 2022, beslutar om den årliga indexjusteringen.

Taxans konstruktion

Avgifter för sotning/brandskyddskontroll i småhus bygger på principen debitering av grundavgift, objektsavgift och tilläggsavgift. I grundavgiften ingår normalt för- och efterarbete samt körtid till/från objektet. Grundavgiften grundar sig på schablontider för de olika momenten som ingår. Objektsavgiften bygger på schablontider (medeltid för rengöring/brandskyddskontroll) för olika objekttyper. Tilläggsavgift tas ut i de fall ytterligare moment måste genomföras som inte ingår i grundavgift eller objektsavgift.

Avgifter för övriga objekt (t.ex. imkanaler i restauranger) tas ut i form av inställelseavgift (grundavgift och objektsavgift) för värmepannor. Även denna avgift bygger på schablontider för värmepannor med olika effekt. För andra objekt (ej värmepannor), tas en avgift ut som motsvarar nedlagd tid.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Förslaget innebär en höjning av avgifterna för sotning och brandskyddskontroll på 8,58 %. Detta innebär att timavgiften för sotning och brandskyddskontroll kommer höjas från 462 kr/h respektive 922 kr/h (taxa 2017-2018) till 502 kr/h respektive 1001 kr/h (2022-2023).

I bilagor till ärendet återfinns de faktiska kostnaderna för respektive åtgärd och objekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen, 2022-08-12

Taxa för brandskyddskontroll enligt lag (2003778) om skydd mot olyckor 2022-08-12

Taxa för rengöring (sotning) enligt lag (2003778) om skydd mot olyckor 2022-08-12

Petra Gummeson
Kommundirektör

Johan Wendt
Räddningschef

Beslutet skickas till

Räddningschefen

Taxa för brandskyddskontroll.

Med stöd av lagen om skydd mot olyckor har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utfärdat föreskrift (MSBFS 2014:6) där intervall och kontrollens omfattning regleras.

Taxan indexregleras i enlighet med s.k. sotningsindexet (i likhet med taxa för rengörning/sotning.)

Timtaxan för brandskyddskontrollen uppgår till 1001 kr. för perioden 2022-09-01 - 2023-03-31. För att förenkla det administrativa arbetet tillskapas schablonvärden för tidsåtgången utifrån antal eldstäder.

Att tidsfaktorn för arbete enligt följande:

Obj. En (1) värmepanna (fastbränsle) 45 min.
Finns fler objekt (lokaleldstäder, kaminer) tillkommer 20 min/obj.
För öppen spis är tillägget 15 min/obj.

Obj. En (1) värmepanna (olja). 35 min.
Finns fler objekt (lokaleldstäder, kaminer) tillkommer 20 min/obj.
För öppen spis är tillägget 15 min/obj.

Obj. Lokaleldstäder (kaminer); 1:a kamin 35 min.
Finns fler objekt (lokaleldstäder, kaminer) tillkommer 20 min/obj.
För öppen spis tillkommer 15 min/obj.

Obj. Lokaleldstäder (öppen spis); 1:a öppna spisen 35 min.
Finns fler öppna spisar tillkommer 15 min/obj.

Finns mer än en (1) värmepanna i fastigheten tillkommer 20 min/panna.

Sotningstaxa

Period 2022-09-01--2023-03-31

Tillämpningsområde

Osby

För utförande av enligt lagen om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- och rengöringsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa.

		Kronor exkl. moms	
1. Objekt i småhus			
1.1 Grundavgift			
Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2. under ordinarie sotningstur per gång			
1	Helårsbebott hus (Antal minuter * minutpris)	9,84 minuter	89,00 kr
2	Fritidshus (Antal minuter* minutpris)	18,75 minuter	170,00 kr
1.2 Objektsavgift (kr/enhet)			
Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.			
1	Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60kW)		
	a) eldad uteslutande med olja		275,00
	b) miljögodkänd för olja		275,00
	c) eldad helt eller delvis med fast bränsle		275,00
	d) miljögodkänd för fast bränsle		295,00
2	Braskamin		204,00
3	Lokaleldstad		182,00
1.3 Tilläggsavgift			
1	Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd		
	1) 1,0-2,5 m		35,00
	2) 2,6-5,0 m		86,00
	3) Mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5.		
2. Övriga objekt			
2.1 Inställelseavgift			
Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna.			
För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme med pris, som anges i 4.5.			
2.2			
1	Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal. För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.	Normal- effekt Mcal/h	
		(ca KW)	kolumn a kolumn b
			enligt
		-50 (- 60)	1.1 och 1.2 147,00
		51 - 100 (61 - 120)	426,00 268,00
		101 - 150 (121 - 180)	494,00 336,00
		151 - 200 (181 - 240)	567,00 409,00
		201 - 250 (241 - 300)	596,00 437,00
		251 - 300 (301 - 360)	639,00 480,00
2	För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.		
2.3 Tilläggsavgift			
1	Separat rökkanal till sidopanna		36,00
2	Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.		
3. Undersökningsarbeten m m			
1	För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.3.		

4. Särskilda bestämmelser	Kronor exkl. moms
<p>1 Om vid utförande av arbete enligt 1.2., 1.3. och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelse av nedan nämnt slag, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5.</p> <p>a) sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN).</p> <p>b) anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.</p> <p>c) för sotningens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger i 4.5. angiven debiteringsperiod.</p> <p>d) blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.</p> <p>e) användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svår borttagbara blanksotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel.</p> <p>f) fastsättning av arbetsredskap i kanal e.d.</p>	
<p>2 För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift med dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5, därest tidsåtgången uppgår till eller överstiger däri angiven debiteringsperiod.</p>	54,00
<p>3 För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på härför tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt transportersättning. Härjämte uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enl. 1.1 eller 2 samt en administrationsavgift av</p> <p>Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning.</p> <p>Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden.</p>	82,00
<p>4 För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.</p>	
<p>5 Timersättning utgår med innefattande även ersättning för erforderlig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För overtidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.</p> <p>I overtid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel, därest denna utgår särskilt för overtidsarbetet.</p> <p>Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.</p>	545,00
<p>6 I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvättaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.</p>	

17

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 104

**Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för
Osbybostäder AB**

KS/2022:22 006

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Meningen ”Representanter från kommunledningen har rätt att närvara vid bolagets styrelsesammanträden.” stryks ur ägardirektivet.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 31 augusti 2022 revidera bolagsordning och ägardirektiv efter diskussion av Osbybostäder AB's synpunkter.

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Förslag till reviderad bolagsordning och ägardirektiv för Osbybostäder AB antas.

Beslutsgång

Yrkande

Lars Erik-Svensson (M) yrkar på att punkt 14 stryks i bolagsordningen.

Lars-Erik Svensson (M) yrkar på att meningen ” Representanter från kommunledningen har rätt att närvara vid bolagets styrelsesammanträden.” stryks i ägardirektivet.

Niklas Larsson (C) yrkar på att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 31 augusti 2022 revidera bolagsordning och ägardirektiv efter diskussion av Osbybostäder AB's synpunkter.

Överläggning och beslut

Ordförande frågar kommunstyrelsen om man ämnar besluta i enlighet med Lars-Erik Svenssons (M) yrkande om ägardirektivet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott gör så.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om man ämnar besluta i enlighet med Lars-Erik Svenssons (M) yrkande om bolagsordningen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott avslår yrkandet.

Votering begärs och ska genomföras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Propositionsordning

Följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för bifall

Nej-röst för avslag

Omröstningsresultat

Med 2 stycken ja-röster mot 3 stycken nej-röster har kommunstyrelsens arbetsutskott avslagit yrkandet från Lars-Erik Svensson (M) angående bolagsordningen.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Niklas Larsson (C)		X	
Daniel Landin (S)		X	
Hans Persson (SD)	X		
Lars-Erik Svensson (M)	X		
Arne Gustavsson (S)		X	

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

Beslutsunderlag

-Förslag till bolagsordning daterad 2022-06-09

-Förslag till ägardirektiv daterat 2022-06-09

-Gällande bolagsordning och ägardirektiv

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningen
Christian Sonesson
0709318402
christian.sonesson@osby.se

Samlingsärende Osbybostäder 2022 - protokoll, rapporter mm

Dnr KS/2022:22 006

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Förslag till reviderad bolagsordning och ägardirektiv, daterade 2022-06-09, för Osbybostäder AB antas.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

Beslutsunderlag

- Förslag till bolagsordning daterad 2022-06-09
- Förslag till ägardirektiv daterat 2022-06-09
- Gällande bolagsordning och ägardirektiv

Johanna Lindhe
Administrativ chef

Christian Sonesson
Kommunjurist

Beslutet skickas till

Christian Sonesson

Petra Gummesson

Johanna Lindhe

Gunnar Elvingsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 95

Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för Osbybostäder AB

KS/2022:22 006

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 augusti 2022.

Beslutsgång

Överläggning och beslut

Efter diskussion beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott enhälligt att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 augusti 2022.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Samlingsärende Osbybostäder 2022-protokoll, rapporter mm”, daterad den 9 juni 2022, från kommunjurist Christian Sonesson och administrativ chef Johanna Lindhe.

Förslag till bolagsordning för Osbybostäder AB (556483–4751), daterad 2022-06-09.

Förslag till ägardirektiv för Osbybostäder AB (556483–4751), daterad 2022-06-09.

Gällande bolagsordningen för Osbybostäder AB (556483-4751), antagen i kommunfullmäktige den 18 mars 2013, § 30.

Gällande ägardirektiv för Osbybostäder Ab (556483-4751), reviderad av kommunfullmäktige den 20 mars 2017, 26.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ägardirektiv för Osbybostäder AB (556483-4751)

1 Allmänt

Detta ägardirektiv avser Osbybostäder AB, (556483-4751), (nedan "bolaget"), beslutat av kommunfullmäktige i Osby kommun den X och har antagits på bolagsstämma i Osbybostäder AB den X.

2 Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget ägs av Osby kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, antagna av bolagsstämma.

3 Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv utgör ett komplement till bolagsordningen.

4 Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § 2 st. kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen äger rätt att när den så önskar, själv eller genom därtill utsedda personer, granska bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommentar [SC1]: Förtydligande av bolagets roll som en del av kommuns verksamhet och kommunstyrelsens ledningsfunktion.

5 Samordningsfrågor

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Bolaget har dock att i sin verksamhet beakta den kommunala organisationen som helhet vilket innebär att åtgärder som medför nackdelar för kommunkoncernen som är större än fördelarna för bolaget inte får vidtas. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta i den mån detta är i överensstämmelse med gällande lagstiftning.

Kommentar [SC2]: Förtydligande infört innebärande att bolaget har att beakta kommunkoncernens intressen inför att beslut fattas. Även infört tillägg innebärande att bolaget ska följa kommunens styrdokument, använda sig av samma verksamhetssystem/stödfunktioner samt i övrigt samordna sig med kommunen. Detta ska ses som ett ytterligare förtydligande av bolagets roll som en del av den kommunala verksamheten.

Bolaget ska härutöver:

- följa i kommunen politiskt beslutade styrdokument.
- följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.
- delta i och medverka till utvecklande och framtagande av underlag till politiska styrdokument.
- sträva efter att använda sig av samma verksamhetssystem och andra stödfunktioner som kommunen. Vid nyanskaffning av system och andra tjänster ska dialog ske med kommunen.
- samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser samt aktivt medverka i kommunens kris- och beredskapsplanering.
- samordna sin upphandling med kommunen och övriga kommunalt hel- eller delägda bolag inom de inköpsområden där det finns gemensamma behov och är affärsmässigt gynnsamt. Vid upphandling ska bolaget eftersträva att alltid ge möjlighet för företag inom kommunen att lämna anbud. Samordningsskyldigheten omfattar även bolagets upptagande av krediter.
- vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d.v.s. Sobona.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än 50 procent ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmannarevisorerna. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunen genom kommunens lekmannarevisorer i samråd med de kommunala bolagen.

6 Offentlighet och sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren så får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Kommentar [SC3]: Motsvarar till stor del punkten "Demokratiska aspekter" i nuvarande direktiv. Första stycket är nytt. Förtydligande av att bolaget omfattas av handlingsoffentligheten införts. Även regleringen av ansvaret för kommunikation och mediakontakter är ny.

Bolaget ska i övrigt, om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten. Bolaget ansvarar självt för att utan onödigt dröjsmål kommunicera händelser av betydelse för verksamheten. Bolaget ansvarar också självt för kontakter med massmedia och har att tillse att för ändamålet lämpliga kontaktvägar finns att tillgå.

Bolaget omfattas av reglerna om allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen och ska tillämpa dessa regler på samma sätt som kommunen.

7 Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommentar [SC4]: I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

Bolaget har till uppgift att

- med beaktande av såväl affärs- som miljömässiga hänsyn äga, förvalta, utveckla, bygga, förvärva och avyttra fastigheter;
- eftersträva boendialternativ med god tillgänglighet för olika skeden i livet;
- verka för att utveckla boendeinflytande över bostäder och boendemiljö;
- sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet;
- vara konkurrenskraftigt samt tillse att Osby har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområden;
- vara Osby kommuns naturliga mötesplats för bostadsfrågor;
- samverka med externa parter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde;
- fortlöpande effektivisera verksamheten vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurransutsättas.

Det åligger bolagets styrelse att i egenskap av verksamhetsutövare genomföra en säkerhetsskyddsanalys enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585). Skulle styrelsen bedöma att bolaget bedriver säkerhetskänslig verksamhet har styrelsen att förhålla sig regelverket om säkerhetsskydd. Osby kommuns säkerhetschef ska informeras i de fall bolaget bedömer att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Prövning om behov av ny säkerhetsskyddsanalys föreligger ska ske kontinuerligt.

Kommentar [SC5]: Förtydligande av bolagets ansvar såsom verksamhetsutövare enligt säkerhetsskyddslagen införts.

Bolaget ska, vid synnerliga skäl, upplåta lägenheter genom förtur. Förtur kan medges för personer som på grund av medicinska eller sociala skäl är i behov av förtur. Överenskommelse om den närmare hanteringen av förturer ska träffas med kommunens socialtjänst.

Kommentar [LJ6]: Reglerar social förtur

8 Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Osby kommun för att härigenom säkerställa en god utveckling samt bidra till att kommunen upplevs som attraktiv för företagande och boende. Verksamheten ska utföras på sådant sätt att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utvecklar samhällsnyttan inom sin sektor.

Kommentar [SC7]: I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

9 Hållbarhet

Bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

Kommentar [SC8]: Motsvarar i huvudsak punkten "Miljö" i gällande ägardirektiv. Formuleringen att bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet är ny i förhållande till nuvarande ägardirektiv.

10 Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i enlighet med 10 kap. 3 § p. 4 kommunallagen får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommentar [SC9]: Överensstämmer i sak till största del med vad som idag regleras under rubriken "Underställningsplikt" i gällande ägardirektiv, dock har beloppsgränser lagts till. Härtill har punkten formulerats om.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

- a) ändring av bolagsordning;
- b) ändring av aktiekapital;
- c) förändringar av strategiska aktieinnehav;
- d) bildande, förvärv, fusion eller försäljning av bolag eller delar av bolag;
- e) uppstart av nya eller avveckling av befintliga verksamhetsområden;
- f) förvärv eller avyttring av fastigheter samt andra investeringar som kan antas få väsentlig ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta;
- g) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Det är bolagets skyldighet att ärenden av denna beskaffenhet i god tid underställs kommunfullmäktige för ställningstagande. Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

11 Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

Kommentar [SC10]: Regleras i nuvarande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Har gjorts till en egen punkt i enlighet med SKR:s mall.

12 Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisor ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Kommentar [SC11]: Ny punkt utifrån SKR:s mall. Genom att bolagsstämman ger lekmannarevisorerna ett utvidgat uppdrag kan deras granskning bidra till kommunstyrelsens uppsikt enligt 6:9 KL.

Om lekmannarevisorn inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorn löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

13 Ekonomiska mål

Verksamheten skall bedrivas enligt marknadsorienterade och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget skall skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man ska kunna fullfölja kommunens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Bolaget skall långsiktigt sträva efter följande ekonomiska mål i syfte att minska kommunens risktagande som ägare samtidigt som bolagets kreditvärdighet ökar;

- bolaget ska under varje given treårsperiod generera en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent;
- utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och utgår med det högsta belopp som 3 § lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag medger, dock högst tre (3) procent för närvarande.
- bolaget ska verka för en långsiktig soliditet om tjugo (20) procent.

Kommentar [SC12]: Punkten ändrad för att vara i överensstämmelse med lag

Kommentar [SC13]: Idag anges 15–20 % som mål. Kommunens ekonomichef anser att en basnivå om 20 % kan övervägas.

14 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall vilken regleras årligen.

Kommentar [SC14]: Motsvarar i huvudsak punkterna "Avgifter" och "Finansiering m.m." i nuvarande ägardirektiv. Det tillägg som gjorts innebär ett förtydligande om att verksamheten huvudsakligen ska finansieras via hyresintäkter.

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller. Bolaget ska vara anslutet till Osby kommuns koncernkonto.

15 Information och ägardialog

- Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunstyrelsen om omständigheterna så påkallar.

- Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med kommunstyrelsens arbetsutskott vid fyra (4) tillfällen per år (ägardialog), kommunstyrelsens ordförande är sammankallande. Vid ägardialogerna ska följande punkter behandlas:

1. Genomgång av årsredovisning/ekonomisk ställning, avkastningskrav och utdelning.
2. Budget för innevarande och nästkommande år, investeringar samt låne- och borgensbehov.
3. Händelser i omvärld och bransch, eventuell ny eller förändrad lagstiftning.
4. Eventuella förslag till förändringar i styrdokument.
5. Samordningsfrågor inom koncernen och eventuella kommunala beslut som kan påverka bolagets verksamhet.
6. Övriga frågor.

- Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat vid de tidpunkter som bestäms av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning. Bolaget ska i samband härmed uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen
- budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

- Bolaget ska i god tid före ordinarie bolagsstämma anordna informationsammanträde för kommunens ombud och ersättare. Bolaget är sammankallande till dessa sammanträden.

Kommentar [SC15]: I PWC:s granskningsrapport från 2019 framgår att bolagen önskat tätare avstämmingar med ägaren, exempelvis kvartalsvis. Med anledning härav föreslås att ägardialoger sker vid fyra tillfällen per år istället för nuvarande två till fyra gånger. Tätare avstämmingar ger också bättre möjligheter för kommunstyrelsen att uppfylla sin uppsiktsskyldighet.

Kommentar [SC16]: PWC rekommenderar i granskningsrapporten att det upprättas en fast struktur/dagordning för ägardialogerna varför ett förslag på fast dagordning tagits in i direktivet. Punkterna motsvarar de punkter som avhandlades vid ägardialogerna i april 2021.

Kommentar [SC17]: Detta stycke återfinns i gällande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Stycket har delvis formulerats om.

Kommentar [SC18]: Regleras i gällande direktiv under punkten "Informationsskyldighet".

Kommentar [SC19]: Återfinns i gällande direktiv under punkten "Informationssammanträde".

16 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

17 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast under december månad året före budgetåret.

Kommentar [SC20]: Punkten motsvarar i huvudsak femte st. under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning" i gällande direktiv. I SKR:s malldirektiv föreslås att verksamhetsplanerna ska omfatta de tre närmaste åren varför detta tillägg görs i förslaget.

18 Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska senast den 10 februari årligen till kommunen lämna de uppgifter som av kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet bedöms nödvändiga för kommunens upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunstyrelsen ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

Kommentar [SC21]: Överensstämmer till stor del med motsvarande punkt i gällande direktiv. Skyldighet att lämna budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter har förts in under "Information och ägardialog", styckena som rör förvaltningsberättelse och handlingsprogram (verksamhetsplan) är flyttade till egna punkter.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

19 Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska suppleant inträda för frånvarande ledamot enligt samma ordning som gäller för Osby kommuns nämnder.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

20 Arkivreglemente

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Kommentar [SC22]: Justerad då kommunen numera har delad arkivmyndighet.

Arkivmyndighet såvitt avser digital information är förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera. Arkivmyndighet för analog information är kommunstyrelsen i Osby kommun.

21 Bolagsstämma

Bolagets bolagsstämma/årsstämma ska hållas årligen under maj månad.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunens hemsida.

22 Övrigt

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

Kommentar [SC23]: Tillägg i förhållande till gällande direktiv. Eftersom bolaget ska präglas av öppenhet föreslås en ändring i bolagsordningen som ger utomstående närvarorätt vid bolagsstämman. Med anledning härav behöver information om bolagsstämman offentliggöras för allmänheten.

Ägardirektiv för Osbybostäder AB (556483-4751)

1 Allmänt

Detta ägardirektiv avser Osbybostäder AB, (556483-4751), (nedan "bolaget"), beslutat av kommunfullmäktige i Osby kommun den X och har antagits på bolagsstämma i Osbybostäder AB den X.

2 Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget ägs av Osby kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, antagna av bolagsstämma.

3 Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv utgör ett komplement till bolagsordningen.

4 Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § 2 st. kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen äger rätt att när den så önskar, själv eller genom därtill utsedda personer, granska bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse. Representanter från kommunledningen har rätt att närvara vid bolagets styrelsesammanträden.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det

fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

5 Samordningsfrågor

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Bolaget har dock att i sin verksamhet beakta den kommunala organisationen som helhet vilket innebär att åtgärder som medför nackdelar för kommunkoncernen som är större än fördelarna för bolaget inte får vidtas. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta i den mån detta är i överensstämmelse med gällande lagstiftning.

Kommenterad [SC1]: Förtydligande av bolagets roll som en del av kommuns verksamhet och kommunstyrelsens ledningsfunktion.

Kommenterad [KLO2R1]: Synpunkt § 4 - Bättre med utökade dialoger än löpande närvarorätt.

Kommenterad [SC3]: Förtydligande infört innebärande att bolaget har att beakta kommunkoncernens intressen inför att beslut fattas. Även infört tillägg innebärande att bolaget ska följa kommunens styrdokument, använda sig av samma verksamhetssystem/stödfunktioner samt i övrigt samordna sig med kommunen. Detta ska ses som ett ytterligare förtydligande av bolagets roll som en del av den kommunala verksamheten.

Kommenterad [KLO4R3]: Synpunkt punkt 4- Mildra "ska" till "sträva efter" att använda system mm.

Val av lösningar och stödsystem bör utgå ifrån vad som är bäst för bolaget ur ett affärsmässigt perspektiv.

Bolaget ska härutöver:

- följa i kommunen politiskt beslutade styrdokument.
- följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.
- delta i och medverka till utvecklande och framtagande av underlag till politiska styrdokument.
- använda sig av samma verksamhetssystem och andra stödfunktioner som kommunen.
- samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser samt aktivt medverka i kommunens kris- och beredskapsplanering.
- samordna sin upphandling med kommunen och övriga kommunalt hel- eller delägda bolag inom de inköpsområden där det finns gemensamma behov och är affärsmässigt gynnsamt. Vid upphandling ska bolaget eftersträva att alltid ge möjlighet för företag inom kommunen att lämna anbud. Samordningsskyldigheten omfattar även bolagets upptagande av krediter.
- vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d.v.s. Sobona.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än 50 procent ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmannarevisorerna. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunen genom kommunens lekmannarevisorer i samråd med de kommunala bolagen.

6 Offentlighet och sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren så får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Kommenterad [SC5]: Motsvarar till stor del punkten "Demokratiska aspekter" i nuvarande direktiv. Första stycket är nytt. Förtydligande av att bolaget omfattas av handlingsoffentligheten infört. Även regleringen av ansvaret för kommunikation och mediakontakter är ny.

Kommenterad [KLO6R5]: Inga synpunkter.

Bolaget ska i övrigt, om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten. Bolaget ansvarar självt för att utan onödigt dröjsmål kommunicera händelser av betydelse för verksamheten. Bolaget ansvarar också självt för kontakter med massmedia och har att tillse att för ändamålet lämpliga kontaktvägar finns att tillgå.

Bolaget omfattas av reglerna om allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen och ska tillämpa dessa regler på samma sätt som kommunen.

7 Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommenterad [SC7]: I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

Kommenterad [KLO8R7]: Synpunkt -Punkten rörande bredbandsanslutning bör utgå. Alla fastigheter är anslutna till fiber och inga nya byggs utan fiberanslutningar.

Bolaget har till uppgift att

- med beaktande av såväl affärs- som miljömässiga hänsyn äga, förvalta, utveckla, bygga, förvärva och avyttra fastigheter;
- eftersträva boendialternativ med god tillgänglighet för olika skeden i livet;
- verka för att utveckla boendeflyttande över bostäder och boendemiljö;
- sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet;
- vara konkurrenskraftigt samt tillse att Osby har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområden;
- vara Osby kommuns naturliga mötesplats för bostadsfrågor;
- verka för en ökad bredbandsanslutning till Osbybostäder AB:s hyresgäster samt medverka till ökad bredbandsanslutning i Osby kommun;
- samverka med externa parter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde;
- fortlöpande effektivisera verksamheten vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurrensutsättas.

Kommenterad [KLO9]: Önskemål om att bolaget på ett mer strukturerat sätt ska kunna erbjuda kommunen lägenheter vid näringslivsförtur, behov av omplacering vid familjeproblem, medicinsk förtur och flyktförtur. Utgångspunkten är att kommunen betalar om kommunen hyr men i görligaste mån ska hyresgästen själv betala hyran.

Denna fråga lyftes hastigt vid senaste ägardialogen och har aktualiserats igen pga Ukraina.

Kommenterad [KLO10R9]: Synpunkt: Näringslivsförtur bör inte vara en grund för förtur. I övrigt föreslås att förturer hanteras löpande istället för att formalisera i ägardirektivet.

Det åligger bolagets styrelse att i egenskap av verksamhetsutövare genomföra en säkerhetsskyddsanalys enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585). Skulle styrelsen bedöma att bolaget bedriver säkerhets känslig

verksamhet har styrelsen att förhålla sig regelverket om säkerhetsskydd. Osby kommuns säkerhetschef ska informeras i de fall bolaget bedömer att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Prövning om behov av ny säkerhetsskyddsanalys föreligger ska ske kontinuerligt.

8 Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Osby kommun för att härigenom säkerställa en god utveckling samt bidra till att kommunen upplevs som attraktiv för företagande och boende. Verksamheten ska utföras på sådant sätt att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utvecklar samhällsnyttan inom sin sektor.

9 Hållbarhet

Bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

10 Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i enlighet med 10 kap. 3 § p. 4 kommunallagen får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

- ändring av bolagsordning;
- ändring av aktiekapital;
- förändringar av strategiska aktieinnehav;
- bildande, förvärv, fusion eller försäljning av bolag eller delar av bolag;
- uppstart av nya eller avveckling av befintliga verksamhetsområden;
- förvärv eller avyttring av fastigheter samt andra investeringar överstigande 10 mkr eller som annars kan antas få väsentlig ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta;
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Det är bolagets skyldighet att ärenden av denna beskaffenhet i god tid underställs kommunfullmäktige för ställningstagande. Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Kommenterad [SC11]: Förtydligande av bolagets ansvar såsom verksamhetsutövare enligt säkerhetsskyddslagen infört.

Kommenterad [KLO12R11]: Synpunkt.

"1 kap. Lagens tillämpningsområde
Lagen gäller för utövare av säkerhetskänslig verksamhet
1 § Denna lag gäller för den som till någon del bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd (säkerhetskänslig verksamhet)."

I vilka avseende bedöms bolaget bedriva säkerhetsklassad verksamhet? Om inte bör stycket strykas.

Kommenterad [SC13]: I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

Kommenterad [KLO14R13]: Inga synpunkter.

Kommenterad [SC15]: Motsvarar i huvudsak punkten "Miljö" i gällande ägardirektiv. Formuleringen att bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet är ny i förhållande till nuvarande ägardirektiv.

Kommenterad [KLO16R15]: Inga synpunkter.

Kommenterad [SC17]: Överensstämmer i sak till största del med vad som idag regleras under rubriken "Underställningsplikt" i gällande ägardirektiv, dock har beloppsgränser lagts till. Hårtill har punkten formulerats om.

Kommenterad [KLO18R17]: Synpunkter:

Punkten f. Ta bort beloppsgränser och fundera över hur punkten är formulerad. Bolagets styrelse är politiskt utsedd och bör ha förtroende att fatta affärsmässiga beslut i bolaget. Redan idag ställs frågan till KF vid de fastighetsförsäljningar som styrelsen har önskat genomföra.

Ta bort sista stycket "Investeringar eller försäljningar överstigande 5 mkr...". Av samma skäl som ovan.

En utökad dialog med löpande möten är ett bättre sätt att hantera insyns- och informationsfrågan. Jmf §15

Investeringar eller försäljningar överstigande 5 mkr ska ske efter samråd med kommunstyrelsen.

11 Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

Kommenterad [SC19]: Regleras i nuvarande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Har gjorts till en egen punkt i enlighet med SKR:s mall.

Kommenterad [KLO20R19]: Inga synpunkter

12 Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisor ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Kommenterad [SC21]: Ny punkt utifrån SKR:s mall. Genom att bolagsstämman ger lekmannarevisorer ett utvidgat uppdrag kan deras granskning bidra till kommunstyrelsens uppsikt enligt 6:9 KL.

Kommenterad [KLO22R21]: Inga synpunkter.

Om lekmannarevisorn inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorn löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

13 Ekonomiska mål

Verksamheten skall bedrivas enligt marknadsorienterade och långsiktig ekonomiskt hållbara principer. Bolaget skall skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man ska kunna fullfölja kommunens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Bolaget skall långsiktigt sträva efter följande ekonomiska mål i syfte att minska kommunens risktagande som ägare samtidigt som bolagets kreditvärdighet ökar;

- bolaget ska under varje given treårsperiod generera en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent;
- utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och utgår med det högsta belopp som 3 § lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag medger, dock högst tre (3) procent för närvarande.
- bolaget ska verka för en långsiktig soliditet om tjugo (20) procent.

Kommenterad [KLO23]: Synpunkt: Skrivningen i punkt 1 innebär ett skärpt avkastningskrav då man bytt ut "sträva efter" till "ska" 3 procent. Bättre att ha målsättningen "sträva efter"

Kommenterad [SC24]: Punkten ändrad för att vara i överensstämmelse med lag

Kommenterad [KLO25R24]: Stämmer detta verkligen?

Enligt Boverketet gäller följande:

"Sammanfattningsvis ser begränsningsregeln ut så här:
Högsta belopp för värdeöverföringar = tillskjutet kapital x (genomsnittlig statslåneränta + 1 procentenhet), dock högst hälften av bolagets resultat.
Det innebär att värdeöverföringar från ett allmännyttigt bostadsaktiebolag under ett räkenskapsår inte får överstiga ett belopp som motsvarar den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med ett tillägg av en procentenhet räknat på det kapital som ägaren skjuter till i bolaget som betalning för aktier. Värdeöverföringarna får dock inte överstiga hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår."

<https://www.boverket.se/sv/samhallspanerare/bostadsmarknad/bostadsforsorjning/kommunemas-verktyg/allmannynitan/vardeoverforing/>

Kommenterad [SC26]: Idag anges 15–20 % som mål. Kommunens ekonomichef anser att en basnivå om 20 % kan övervägas.

Kommenterad [KLO27R26]: Inga synpunkter mer än att ett intervall är enklare att förhålla sig till än ett statistiskt mått. Beroende på bolagets investeringsverksamhet och resultatutveckling kan soliditeten fluktuera.

Kommenterad [SC28]: Motsvarar i huvudsak punkterna "Avgifter" och "Finansiering m.m." i nuvarande ägardirektiv. Det tillägg som gjorts innebär ett förtydligande om att verksamheten huvudsakligen ska finansieras via hyresintäkter.

Kommenterad [KLO29R28]: Inga synpunkter.

14 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall vilken regleras årligen.

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller. Bolaget ska vara anslutet till Osby kommuns koncernkonto.

15 Information och ägardialog

- Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunstyrelsen om omständigheterna så påkallar.
- Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med kommunstyrelsens arbetsutskott vid fyra (4) tillfällen per år (ägardialog), kommunstyrelsens ordförande är sammankallande. Vid ägardialogerna ska följande punkter behandlas:
 1. Genomgång av årsredovisning/ekonomisk ställning, avkastningskrav och utdelning.
 2. Budget för innevarande och nästkommande år, investeringar samt låne- och borgensbehov.
 3. Händelser i omvärld och bransch, eventuell ny eller förändrad lagstiftning.
 4. Eventuella förslag till förändringar i styrdokument.
 5. Samordningsfrågor inom kommunkoncernen och eventuella kommunala beslut som kan påverka bolagets verksamhet.
 6. Övriga frågor.

Kommenterad [SC30]: I PWC:s granskningsrapport från 2019 framgår att bolagen önskat tätare avstämningsmöten med ägaren, exempelvis kvartalsvis. Med anledning härav föreslås att ägardialoger sker vid fyra tillfällen per år istället för nuvarande två till fyra gånger. Tätare avstämningsmöten ger också bättre möjligheter för kommunstyrelsen att uppfylla sin uppsiktsskyldighet.

Kommenterad [KLO31R30]: Synpunkt. Avstämningsmöten är ett bra sätt att erhålla insyn och diskutera bolagets målsättningar.

I internrevisionens granskning av bolagets följsamhet till ägardirektiv 2021-22 framförde EY följande:

"Vad gäller Osbybostäder AB är bedömningen att bolaget arbetar på ett systematiskt sätt för att uppnå sina ägardirektiv genom sin affärsplan. Styrelsen följer upp arbetet under året och gör ändringar efter information från VD."

- Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat vid de tidpunkter som bestäms av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning. Bolaget ska i samband härmed uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommenterad [SC32]: PWC rekommenderar i granskningsrapporten att det upprättas en fast struktur/dagordning för ägardialogerna varför ett förslag på fast dagordning tagits in i direktivet. Punkterna motsvarar de punkter som avhandlades vid ägardialogerna i april 2021.

Kommenterad [KLO33R32]: Inga synpunkter.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen
- budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter

Kommenterad [SC34]: Detta stycke återfinns i gällande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Stycket har delvis formulerats om.

Kommenterad [KLO35R34]: Inga synpunkter.

Kommenterad [SC36]: Regleras i gällande direktiv under punkten "Informationsskyldighet".

Kommenterad [KLO37R36]: Inga synpunkter.

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

- Bolaget ska i god tid före ordinarie bolagsstämma anordna informationssammanträde för kommunens ombud och ersättare. Bolaget är sammankallande till dessa sammanträden.

Kommenterad [SC38]: Återfinns i gällande direktiv under punkten "Informationssammanträde".

Kommenterad [KLO39R38]: Inga synpunkter.

16 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

17 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast den 1 december året före budgetåret.

18 Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska senast den 10 februari årligen till kommunen lämna de uppgifter som av kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet bedöms nödvändiga för kommunens upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunstyrelsen ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

19 Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska suppleant inträda för frånvarande ledamot enligt samma ordning som gäller för Osby kommuns nämnder.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iakttä samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

20 Arkivreglemente

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet såvitt avser digital information är förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera. Arkivmyndighet för analog information är kommunstyrelsen i Osby kommun.

21 Bolagsstämma

Bolagets bolagsstämma/årsstämma ska hållas årligen under maj månad.

Kommenterad [SC40]: Punkten motsvarar i huvudsak femte st. under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning" i gällande direktiv. I SKR:s malldirektiv föreslås att verksamhetsplanen ska omfatta de tre närmaste åren varför detta tillägg görs i förslaget.

Kommenterad [KLO41R40]: Synpunkt. Idag fattas budgetbeslut vid styrelsens sista sammanträde i mitten på december vilket delvis hänger ihop med processen kring hyresförhandlingarna.

Förslagsvis skjuts datumet framåt några veckor.

Förslag till skrivning - "Inlämnas under december."

Kommenterad [SC42]: Överensstämmer till stor del med motsvarande punkt i gällande direktiv. Skyldighet att lämna budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter har förts in under "Information och ägardialog", styckena som rör förvaltningsberättelse och handlingsprogram (verksamhetsplan) är flyttade till egna punkter.

Kommenterad [KLO43R42]: Inga synpunkter.

Kommenterad [SC44]: Justerad då kommunen numera har delad arkivmyndighet.

Kommenterad [KLO45R44]: Inga synpunkter.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunens hemsida.

22 Övrigt

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

Kommenterad [SC46]: Tillägg i förhållande till gällande direktiv. Eftersom bolaget ska präglas av öppenhet föreslås en ändring i bolagsordningen som ger utomstående närvarorätt vid bolagsstämman. Med anledning härav behöver information om bolagsstämman offentliggöras för allmänheten.

Kommenterad [KLO47R46]: Inga synpunkter.

KS/2016: 433

003

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2022-04-29

KS/2022: 22

Diarienumr.

006
Ärendetyp

Ägardirektiv för Osbybostäder AB (556483-4751)

Beslutade av kommunfullmäktige 2013-03-18, § 25, reviderade 2017-03-20, § 26
Fastställda på bolagsstämman 2015-05-28, § 20 respektive 2017-04-28, § 8

1 Allmänt

Föreliggande direktiv anger kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter (utöver vad som stadgas i bolagsordning) för verksamheten i Osbybostäder AB.

1.1 Bolagets syfte och uppdrag

Syftet och målsättningen för bolaget är att främja bostadsförsörjningen i kommunen och härigenom bidra till att utveckla kommunen till en attraktiv och efterfrågad bostadsort. Bolaget ska eftersträva boendialternativ med god tillgänglighet för olika skeden i livet. Bolaget ska även verka för att utveckla boinflytande över bostäder och boendemiljö.

Bolagets ska arbeta för att säkerställa en god utveckling i Osby kommun genom att sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet samt som en komponent för att Osby kommun ska upplevas som attraktiv för företag och boende.

Bolaget ska i sin roll som kommunalt bolag vara konkurrenskraftigt och tillse att Osby har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska vara kommunens naturliga mötesplats för bostadsfrågor i Osby kommun.

Bolaget ska följa Osby kommuns miljömål och klimatstrategi.

Bolaget ska verka för ökad bredbandsanslutning till Osbybostäder AB:s hyresgäster, samt medverka till ökad bredbandsanslutning i Osby kommun.

Bolaget ska samverka med högskolor/universitet och andra intressenter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde.

2 Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för Bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av bestämmelser i aktiebolagslagen (2005:551), kommunallagen (1991:900), övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade ägardirektiv.

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

2.1 Samhällsnytta

Bolaget är en del i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till och att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolaget ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera Osbys Vision.

Osby kommun är en kommun där vi sätter livskvalitet i främsta rummet. Vi lever ett gott liv och bor vackert och tryggt nära naturen. Goda kommunikationer skapar närhet och sparar tid. Vår kommun präglas av kreativitet och samverkan, erbjuder ett livskraftigt företagsklimat och inbjuder medborgarna till inflytande och ansvarstagande. Ett aktivt miljöarbete säkrar en hållbar livsmiljö för kommande generationer.

2.2 Underställningsplikt

Bolaget ska tillse att kommunfullmäktige bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas.

- ✓ Förändrad bolagsstruktur. D v s frågor som berör bildande, förvärv och fusioner av bolag liksom frågor som rör försäljning av bolag eller delar av bolag.
- ✓ Förändring av strategiska aktieinnehav. D v s frågor som berör strategiska förvärv av aktier alternativt försäljning av strategiska aktieinnehav.
- ✓ Väsentliga förändringar av verksamhet. D v s start eller avveckling av rörelsegrenar.
- ✓ Förvärv eller försäljning av fastigheter, samt andra investeringar av betydande omfattning. D v s större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annan strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas kommunfullmäktige ska kommunstyrelsens ställningstagande inhämtas.

2.3 Affärsmässiga principer

Bolaget ska drivas efter affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

2.4 Informationssammanträde

Bolaget ska i god tid före ordinarie årsstämma anordna informationssammanträde för kommunens ombud och ersättare.

3 Årsstämma

Bolagets årsstämma ska hållas under maj månad.

3.1 Samordning och dialog

Dialogmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott hålls två (2) till fyra (4) gånger per år, kommunstyrelsens ordförande är sammankallande.

4 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

5 Samordningsfrågor

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta. Bolaget ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser.

Bolaget ska i tillämpliga delar följa de av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.

Bolaget ska delta i och medverka till utvecklande av en koncerngemensam personal och lönepolicy.

Bolaget ska på sikt utreda möjligheten att använda samma affärssystem som ägaren Osby kommun.

Bolaget ska vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d v s PACTA.

6 Informationsskyldighet

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen översända kopior av.

- ✓ Protokoll från bolagets styrelsesammanträde/bolagsstämma
- ✓ Bolagets årsredovisning
- ✓ Bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- ✓ Underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Kopior av handlingar som skickas till kommunstyrelsen ska även översändas till kommunens ombud och ersättare i bolaget.

Bolaget ska årligen sedan bolagets årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

7 Demokratiska aspekter

Bolaget ska om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten.

8 Miljö

Bolaget ska verka för en miljömässigt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt vid drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

9 Effektivisering

Bolaget ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurrensutsättas.

10 Ekonomi

10.1 Avkastning/Utdelning

Bolaget ska under varje given treårsperiod sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent.

Utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och uppgår till tre (3) procent för närvarande.

Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering i syfte att minska kommunens risktagande som ägare.

Bolaget skall verka för en långsiktig soliditet på femton (15) – tjugo (20) procent.

10.2 Avgifter

Vid upplåning med kommunal borgen ska Bolaget till kommunen betala en avgift på borgensbeloppet som regleras årligen.

10.3 Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning

Bolaget ska till kommunen, senast den 10 februari årligen, lämna de uppgifter som av kommunledningskontorets ekonomiavdelning bedöms nödvändiga för kommunens upprättande av årsredovisning enligt lagen (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunfullmäktige ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören. Härutöver ska budgetuppföljningsrapporter och delårsrapport lämnas till kommunstyrelsen. Tider för överlämnande av dessa och övriga ekonomiska uppgifter bestäms av kommunledningskontorets ekonomiavdelning.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att ändamålet med bolagets verksamhet och uppfyllande av ägardirektiven förverkligats under året.

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram och budget för nästkommande räkenskapsår. Handlingsprogram och budget ska tillställas kommunstyrelsen senast den 1 december året före budgetåret.

10.4 Finansiering m.m.

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller. Bolaget ska vara anslutet till kommunens koncernkonto.

10.5 Upphandling och upplåning

Det åligger Bolaget att samordna sin upphandling, inklusive upptagande av krediter, tillsammans med kommunen.

11 Samordnad revision

Enligt 3 kap. 17 § kommunallagen (1991:900) ska fullmäktige utse minst en lekmannarevisor i aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier. Till lekmannarevisor ska utses någon av de revisorer som enligt 9 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) valts för granskning av kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet. Enligt 9 kap. 9 § kommunallagen (1991:900) ska kommunens revisorer årligen granska all den verksamhet som bedrivs av nämnderna och bolagen.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än femtio (50) procent ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmannarevisorerna. Avtal för revisionstjänster tecknas så att de kommer i fas med kommunens avtal för revisionstjänster. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunens revisionstjänster. Denna upphandling genomförs av kommunens lekmannarevisorer i samråd med kommunens aktiebolag.

12 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av lägst fem (5) och högst nio (9) ledamöter och lika många suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

12.1 Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder tillämpas.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden.

Suppleant ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträde.

Suppleant som inte tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

13 Arkivreglemente

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Osby kommun.

14 Övrigt

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på årsstämma i bolaget.

Bolagsordning för Osbybostäder AB (556483-4751)

Beslutad av kommunfullmäktige i Osby kommun den X

Antagen av bolagsstämma i Osbybostäder AB den X

1 Firma

Bolagets firma är Osbybostäder AB.

2 Styrelsens säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.

3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Osby kommun förvärva, äga, uppföra, förvalta och försälja fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärlägenheter och kollektiva anordningar.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Osby kommuns kompetens.

4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens likställighets- och lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Osby kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Kommentar [SC1]: Punkten har ändrats och förkortats något. Tidigare formulering avseende självkostnadsprincipen har ändrats till att verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Finns krav på att ange vilka kommunala principer som utgör ram för verksamheten, detta för att säkerställa att alla kommunala bolag bedriver sin verksamhet inom ramen för den kommunala kompetensen

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun.

Kommentar [SC2]: Formulering angående hur bolagets tillgångar ska användas vid likvidation av bolaget har tagits bort.

5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars större vikt fattas.

Kommentar [SC3]: Formuleringen om att KS ska få yttra sig vid köp eller försäljning av fastigheter borttagen. Detta regleras i ägardirektivet.

6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 6 000 000 kronor och högst 26 000 000 kronor.

7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 600 aktier och högst 2 600 aktier.

8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter och lika många suppleanter.

Kommentar [SC4]: Punkten något förkortad då formuleringen om att bolaget ska drivas på affärsmässiga principer framgår redan under p. 4. Regleringen av suppleanters inträde återfinns i ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och VD utformas skriftligt och riktlinjer för VD:s arbete beskrivs genom en VD-instruktion eller annan form som av styrelsen bedöms lämplig.

9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en (1) revisor med en (1) suppleant.

Revisorerna och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, enligt p. 9 ovan, utser kommunfullmäktige i Osby kommun två (2) lekmannarevisorer samt två (2) personliga suppleanter för dessa bland kommunens egna förtroendevalda revisorer.

11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten alternativt via e-post till aktieägaren tidigast fyra (4) och senast två (två) veckor före stämman.

12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

Kommentar [SC5]: Detta är frivilligt enligt 7:6 ABL. Med hänsyn till att bolagen ska präglas av öppenhet så föreslås att utomstående får rätt att närvara på bolagsstämman.

13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en (1) eller två (2) justeringspersoner;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorers granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden för styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
12. Anmälan om kommunfullmäktige i Osby kommuns beslut om styrelseval, val av ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorer och suppleanter.

14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren;
2. Ram för upptagande av krediter;
3. Ställande av säkerhet;
4. Bildande av bolag;
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant;
6. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars större vikt.

Kommentar [SC6]: Denna punkt saknas i nuvarande bolagsordning men bedöms av SKR som viktig för att säkerställa att ägaren har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Paragrafen kan verka överlappa § 5 om fullmäktiges rätt att ta ställning till viktigare beslut. Eftersom den paragrafen endast ger ägaren rätt att genom ett internt, för bolaget icke bindande, beslut ge tillkänna sitt ställningstagande, bedömer SKR det som lämpligt att komplettera bolagsordningen med en paragraf av den här typen.

15 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller vd att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Osby kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

Kommentar [SC7]: P. 16 i gällande delegationsordning angående hembud har tagits bort då den inte bedöms vara aktuell då endast Osby kommun är aktieägare i bolaget.



BOLAGSORDNING

Datum
2022-

Sida
1(4)

Bolagsordning för Osbybostäder AB (556483-4751)

Beslutad av kommunfullmäktige i Osby kommun den **X**

Antagen av bolagsstämma i Osbybostäder AB den **X**

1 Firma

Bolagets firma är Osbybostäder AB.

2 Styrelsens säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.

3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Osby kommun förvärva, äga, uppföra, förvalta och försälja fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar.

4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens likställighets- och lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Osby kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Kommenterad [SC1]: Punkten har ändrats och förkortats något. Tidigare formulering avseende självkostnadsprincipen har ändrats till att verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Finns krav på att ange vilka kommunala principer som utgör ram för verksamheten, detta för att säkerställa att alla kommunala bolag bedriver sin verksamhet inom ramen för den kommunala kompetensen

Kommenterad [KLO2R1]: Inga synpunkter.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun.

5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars större vikt fattas.

Kommenterad [SC3]: Formulering angående hur bolagets tillgångar ska användas vid likvidation av bolaget har tagits bort.

Kommenterad [KLO4R3]: Inga synpunkter.

Kommenterad [SC5]: Formuleringen om att KS ska få yttra sig vid köp eller försäljning av fastigheter borttagen. Detta regleras i ägardirektivet.

Kommenterad [KLO6R5]: Inga synpunkter.

6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 6 000 000 kronor och högst 26 000 000 kronor.

7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 600 aktier och högst 2 600 aktier.

8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem (5) och högst nio (9) ledamöter och lika många suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och VD utformas skriftligt och riktlinjer för VD:s arbete beskrivs genom en VD-instruktion eller annan form som av styrelsen bedöms lämplig.

9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en (1) revisor med en (1) suppleant.

Revisorerna och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, enligt p. 9 ovan, utser kommunfullmäktige i Osby kommun två (2) lekmannarevisorer samt två (2) personliga suppleanter för dessa bland kommunens egna förtroendevalda revisorer.

11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten alternativt via e-post till aktieägaren tidigast fyra (4) och senast två (två) veckor före stämman.

12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

Kommenterad [SC7]: Punkten något förkortad då formuleringen om att bolaget ska drivas på affärsmässiga principer framgår redan under p. 4. Regleringen av suppleanters inträde återfinns i ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur.

Kommenterad [KLO8R7]: Inga synpunkter.

Kommenterad [SC9]: Överväg antal ledamöter/suppleanter

Kommenterad [KLO10R9]: Synpunkt - förslag 5-5

Kommenterad [SC11]: Detta är frivilligt enligt 7:6 ABL. Med hänsyn till att bolagen ska präglas av öppenhet så föreslås att utomstående får rätt att närvara på bolagsstämman.

Kommenterad [KLO12R11]: Inga synpunkter.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en (1) eller två (2) justeringspersoner;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden för styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
12. Anmälan om kommunfullmäktige i Osby kommuns beslut om styrelseval, val av ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorer och suppleanter.

14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren;
2. Fastställande av budget för verksamheten;
3. Ram för upptagande av krediter;
4. Ställande av säkerhet;
5. Bildande av bolag;
6. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant;
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars större vikt.

Kommenterad [SC13]: Denna punkt saknas i nuvarande bolagsordning men bedöms av SKR som viktig för att säkerställa att ägaren har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Paragrafen kan verka överlappa § 5 om fullmäktiges rätt att ta ställning till viktigare beslut. Eftersom den paragrafen endast ger ägaren rätt att genom ett internt, för bolaget icke bindande, beslut ge tillkänna sitt ställningstagande, bedömer SKR det som lämpligt att komplettera bolagsordningen med en paragraf av den här typen.

Kommenterad [KLO14R13]: Synpunkt: Stryk hela punkten. Regleras redan i §5. Styrelsen i bolaget är politiskt utsedd. Frågeställningar rörande insyn och kontroll hanteras bättre genom utökad dialog enligt ägardirektiv §15.

I internrevisionens granskning av bolagets följsamhet till ägardirektiv 2021-22 framförde EY följande:

"Vad gäller Osbybostäder AB är bedömningen att bolaget arbetar på ett systematiskt sätt för att uppnå sina ägardirektiv genom sin affärsplan. Styrelsen följer upp arbetet under året och gör ändringar efter information från VD."

15 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller vd att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Osby kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

Kommenterad [SC15]: P. 16 i gällande delegationsordning angående hembud har tagits bort då den inte bedöms vara aktuell då endast Osby kommun är aktieägare i bolaget.

OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen

Osbybostäder AB, Osby. Organisationsnummer 556483-4751

Bilaga 1 / 2015-05-28

2022 -04- 29

KS/2022: 22

006

Diariernr.

Ärendetyp

BOLAGSORDNING FÖR OSBYBOSTÄDER AB.

OSBY KOMMUN Kommunledningskontoret	
2015 -06- 12	
Diariernr.	Diarietyp
KS/2015:109	006

- 1 § **Bolagets firma**
Bolagets firma är Osbybostäder AB.
- 2 § **Styrelsens säte**
Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.
- 3 § **Föremålet för verksamheten**
Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Osby kommun förvärva, äga, uppföra, förvalta och försälja fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar.
- 4 § **Ändamålet för verksamheten**
Ändamålet med Bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna främja bostadsförsörjningen i kommunen.
Tillämpningen av den kommunala självkostnadsprincipen utgör ej hinder för utdelning av vinst från Bolaget så länge vinsten ej överstiger skälig förräntning av det av aktieägaren tillskjutna kapitalet.
Bolaget skall drivas efter affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid skall utgå från vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, givet de begränsningar och förutsättningar som ligger i att de skall vara långsiktiga och seriösa fastighetsägare på hyresmarknaden inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

Skulle Bolaget likvideras skall dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun att till den del de ej motsvaras av kapital kommunen tillskjutit, utnyttjas till gagn för bostadsförsörjningen i kommunen.
- 5 § **Fullmäktiges yttranderätt**
Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, fattas.
Vid köp eller försäljning av fastigheter krävs kommunstyrelsens yttrande.
- 6 § **Inspektionsrätt**
Kommunstyrelsen i Osby kommun äger rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper samt övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.
Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.
- 7 § **Aktiekapitalet**
Aktiekapitalet skall utgöra lägst 6.000.000 kronor och högst 26.000.000 kronor.
- 8 § **Aktiebelopp**
Aktie ska lyda på 10 000 kr. I Bolager skall finnas lägst 600 och högst 2 600 aktier.

Ansvarig

9 § Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst nio ledamöter och lika många suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Ansvaret för Bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Bolagets ändamål tillgodoses.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Styrelsen skall fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation. Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och verkställande direktör utformas skriftligt och riktlinjer för VD:s arbete beskrivs genom en VD-instruktion eller annan form som styrelsen finner lämplig.

Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder tillämpas.

Suppleanter ska kallas till styrelsens sammanträde.

Suppleanter ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleanter som inte tjänstgör ska åläggas att iakttä samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot

10 § Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma enligt 9 kap 7 § 1 st. i aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsvalet.

11 § Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall kommunfullmäktige i Osby kommun utse två lekmannarevisorer med två personliga ersättare.

12 § Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.



13 § Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden komma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringsmän;
5. Godkännande av dagordningen
6. Prövning av om stämman blivit behörigen kallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om:
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören,
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare;
10. Val av revisor och revisorsersättare;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
12. Anmälan om kommunfullmäktiges beslut om styrelseval.

14 § Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

15 § Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller Vd, alternativt administrativa chefen att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

16§ Hembud

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägare till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas, samt där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med en anmodan till den, som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, verkställd av notarius publicus dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt det kan ske, skall jämt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fångst är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.



Om inte inom lagstadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

17§ Ändring av bolagsordning

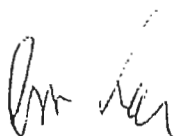
Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

Antagen av Osby kommunfullmäktige den 18 mars 2013, § 30

Antagen av Osby kommunfullmäktige den 15 februari 1999, § 9.

Ändringar av kommunfullmäktige den 16 december 2001, § 122 samt den 8 september 2003, § 65.

Ändring av kommunfullmäktige den 12 februari 2007, § 6.



18

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 105

**Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för
Fjärrvärme i Osby AB**

KS/2022:43 006

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Meningen ”Representanter från kommunledningen har rätt att närvara vid bolagets styrelsesammanträden.” stryks ur ägardirektivet.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 31 augusti 2022 revidera bolagsordning och ägardirektiv efter diskussion av Fjärrvärme i Osby AB's synpunkter.

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Förslag till reviderad bolagsordning och ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby AB antas.

Beslutsgång

Yrkande

Lars Erik-Svensson (M) yrkar på att punkt 14 stryks i bolagsordningen.

Lars-Erik Svensson (M) yrkar på att meningen ” Representanter från kommunledningen har rätt att närvara vid bolagets styrelsesammanträden.” stryks i ägardirektivet.

Niklas Larsson (C) yrkar på att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 31 augusti 2022 revidera bolagsordning och ägardirektiv efter diskussion av Fjärrvärme i Osby AB's synpunkter.

Överläggning och beslut

Ordförande frågar kommunstyrelsen om man ämnar besluta i enlighet med Lars-Erik Svenssons (M) yrkande om ägardirektivet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott gör så.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om man ämnar besluta i enlighet med Lars-Erik Svenssons (M) yrkande om bolagsordningen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott avslår yrkandet.

Votering begärs och ska genomföras.

Propositionsordning

Följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för bifall

Nej-röst för avslag

Justerandes sign



Expedierat

AN 22 08 29

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Omröstningsresultat

Med 2 stycken ja-röster mot 3 stycken nej-röster har kommunstyrelsens arbetsutskott avslagit yrkandet från Lars-Erik Svensson (M) angående bolagsordningen

Namn	Ja	Nej	Avstår
Niklas Larsson (C)		X	
Daniel Landin (S)		X	
Hans Persson (SD)	X		
Lars-Erik Svensson (M)	X		
Arne Gustavsson (S)		X	

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

Beslutsunderlag

-Förslag till bolagsordning daterad 2022-06-09

-Förslag till ägardirektiv daterat 2022-06-09

-Gällande bolagsordning och ägardirektiv

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningen
Christian Sonesson
0479-52 84 02
christian.sonsson@osby.se

Samlingsärende Fjärrvärme i Osby AB 2022 - protokoll, rapporter mm

Dnr KS/2022:43 006

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Förslag till reviderad bolagsordning och ägardirektiv, daterade 2022-06-09. för Fjärrvärme i Osby AB antas.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

Beslutsunderlag

- Förslag till bolagsordning daterad 2022-06-09
- Förslag till ägardirektiv daterat 2022-06-09
- Gällande bolagsordning och ägardirektiv

Johanna Lindhe
Administrativ chef

Christian Sonesson
Kommunjurist

Beslutet skickas till

Christian Sonesson

Petra Gummesson

Johanna Lindhe

Gunnar Elvingsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 96

**Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för
Fjärrvärme i Osby AB**

KS/2022:43 006

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 augusti 2022.

Beslutsgång

Överläggning och beslut

Efter diskussion beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott enhälligt att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 augusti 2022.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Samlingsärende Fjärrvärme i Osby AB 2022 – protokoll, rapporter mm”, daterad den 10 juni 2022, från kommunjurist Christian Sonesson och administrativ chef Johanna Lindhe.

Förslag till bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905), daterad 2022-06-09.

Förslag till ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby Ab (556571-3905), daterat 2022-06-09.

Gällande bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905), antagen i kommunfullmäktige den 20 mars 2017, § 27.

Gällande ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905), antagen i kommunfullmäktige den 18 mars 2013, § 28.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905)

Beslutad av kommunfullmäktige i Osby kommun den ~~X~~
Antagen av bolagsstämma i Fjärrvärme i Osby AB den ~~X~~

1 Firma

Bolagets firma är Fjärrvärme i Osby AB.

2 Säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.

3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva produktion, distribution och handel med fjärrvärme och el.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Osby kommuns kompetens.

4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktigt hållbar energiförsörjning inom kommunen.

Kommentar [SC1]: Förtydligande av att det i fjärrvärmelagen utöver undantag från självkostnadsprincipen även finns undantag från lokaliseringsprincipen har införts.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Fjärrvärmeverksamhet får bedrivas utanför kommunens gränser om det görs i geografisk närhet till fjärrvärmeverksamheten i kommunen och i syfte att uppnå en ändamålsenlig fjärrvärmeverksamhet, varvid kommunallagens lokaliseringsprincip inte är tillämplig. Bolaget ska i övrigt bedriva verksamheten med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun.

5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars större vikt fattas.

6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 750 000 kronor och högst 2 250 000 kronor.

7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 750 aktier och högst 2 250 aktier.

8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter och lika många suppleanter.

Kommentar [SC2]: Regleringen av suppleanters inträde återfinns i ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och VD utformas skriftligt och riktlinjer för VD:s arbete beskrivs genom en VD-instruktion eller annan form som av styrelsen bedöms lämplig.

9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en (1) revisor. Bolagsstämman får även utse en (1) revisorssuppleant.

Revisorn och, i förekommande fall revisorssuppleantens, uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, enligt p. 9 ovan, utser kommunfullmäktige i Osby kommun en (1) lekmannarevisor och en (1) personlig suppleant för denna bland kommunens egna förtroendevalda revisorer.

11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten alternativt via e-post till aktieägaren tidigast fyra (4) och senast två (2) veckor för stämman.

12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman
Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

Kommentar [SC3]: Detta är frivilligt enligt 7:6 ABL. Med hänsyn till att bolagen ska präglas av öppenhet så föreslås att utomstående får rätt att närvara på bolagsstämman.

13 Ärenden på årsstämma
På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en (1) eller två (2) justeringspersoner;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen;
12. Anmälan om kommunfullmäktige i Osby kommuns beslut om styrelseval, val av ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor och suppleant.

14 Bolagsstämmans kompetens
Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren;
2. Ram för upptagande av krediter;
3. Ställande av säkerhet;
4. Bildande av bolag;
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant;
6. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Kommentar [SC4]: Denna punkt saknas i nuvarande bolagsordning men bedöms av SKR som viktig för att säkerställa att ägaren har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Paragrafen kan verka överlappa § 5 om fullmäktiges rätt att ta ställning till viktigare beslut. Eftersom den paragrafen endast ger ägaren rätt att genom ett internt, för bolaget icke bindande, beslut ge tillkänna sitt ställningstagande, bedömer SKR det som lämpligt att komplettera bolagsordningen med en paragraf av den här typen.

15 Räkenskapsår
Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

16 Firmateckning
Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

17 Rätt att ta del av handlingar/uppgifter

Kommunstyrelsen i Osby kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

18 **Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

Kommentar [SC5]: Något justerad, delarna om att bolaget har att följa ägardirektiv mm har flyttats till ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur

2022-08-19

KS/2022-43

006

Diarienumr.

Ärendetyp



BOLAGSORDNING

Datum

Sida
1(4)**Bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905)**

Beslutad av kommunfullmäktige i Osby kommun den ~~X~~
Antagen av bolagsstämma i Fjärrvärme i Osby AB den ~~X~~

1 Firma

Bolagets firma är Fjärrvärme i Osby AB.

2 Säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.

3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva produktion, distribution och handel med fjärrvärme.

Fjärrvärme har idag produktion av el och planerar att investera i ytterligare resurser för att producera el främst för eget behov men under vissa perioder kan det hända att produktionen överstiger behovet och vi behöver sälja ut till marknaden. Detta är inte förenligt med första stycket i punkt 3.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Osby kommuns kompetens.

Vad menas med "inom ramen för Osby kommuns kompetens"?

4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktigt hållbar energiförsörjning inom kommunen.

Kommenterad [SC2]: Förtydligande av att det i fjärrvärmelagen utöver undantag från självkostnadsprincipen även finns undantag från lokaliseringsprincipen har införts.

Kommenterad [CN3R2]: Inga synpunkter

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Fjärrvärmeverksamhet får bedrivas utanför kommunens gränser om det görs i geografisk närhet till fjärrvärmeverksamheten i kommunen och i syfte att uppnå en ändamålsenlig fjärrvärmeverksamhet, varvid kommunallagens lokaliseringsprincip inte är tillämplig. Bolaget ska i övrigt bedriva verksamheten med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun.

5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars större vikt fattas.

6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 750 000 kronor och högst 2 250 000 kronor.

7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 750 aktier och högst 2 250 aktier.

8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter och lika många suppleanter.

Kommenterad [SC4]: Regleringen av suppleanters inträde återfinns i ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur.

Kommenterad [CN5R4]: Inga synpunkter

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och VD utformas skriftligt och riktlinjer för VD:s arbete beskrivs genom en VD-instruktion eller annan form som av styrelsen bedöms lämplig.

9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en (1) revisor. Bolagsstämman får även utse en (1) revisorssuppleant.

Revisorn och, i förekommande fall revisorssuppleantens, uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, enligt p. 9 ovan, utser kommunfullmäktige i Osby kommun en (1) lekmannarevisor och en (1) personlig suppleant för denna bland kommunens egna förtroendevalda revisorer.

11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten alternativt via e-post till aktieägaren tidigast fyra (4) och senast två (2) veckor för stämman.

12 Utomstående närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

Kommenterad [SC6]: Detta är frivilligt enligt 7:6 ABL. Med hänsyn till att bolagen ska präglas av öppenhet så föreslås att utomstående får rätt att närvara på bolagsstämman.

Kommenterad [CN7R6]: 12
Här är vår åsikt att närvaron ska begränsas till bolagets kunder

Här är bolagets åsikt att närvaron ska begränsas till bolagets kunder

13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en (1) eller två (2) justeringspersoner;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen;
12. Anmälan om kommunfullmäktige i Osby kommuns beslut om styrelseval, val av ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor och suppleant.

Kommenterad [SC8]: Denna punkt saknas i nuvarande bolagsordning men bedöms av SKR som viktig för att säkerställa att ägaren har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Paragrafen kan verka överlappa § 5 om fullmäktiges rätt att ta ställning till viktigare beslut. Eftersom den paragrafen endast ger ägaren rätt att genom ett internt, för bolaget icke bindande, beslut ge tillkänna sitt ställningstagande, bedömer SKR det som lämpligt att komplettera bolagsordningen med en paragraf av den här typen.

Kommenterad [CN9R8]: 14
Hela denna punkt bör strykas.
Punkterna 1 & 2 fastställs på styrelsemöte på hösten året före de ska gälla. Övriga frågor bör i stället behandlas vid lämpligt ägardialogmöte eller tillställas KF enligt § 5

14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren;
2. Fastställande av budget för verksamheten;
3. Ram för upptagande av krediter;
4. Ställande av säkerhet;
5. Bildande av bolag;
6. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant;
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Hela denna punkt bör strykas.

Punkterna 1 & 2 fastställs på styrelsemöte på hösten året före de ska gälla. Övriga frågor bör i stället behandlas vid lämpligt ägardialogmöte eller tillställas KF enligt § 5

15 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

16 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

17 Rätt att ta del av handlingar/uppgifter

Kommunstyrelsen i Osby kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

Kommenterad [SC10]: Något justerad, delarna om att bolaget har att följa ägardirektiv mm har flyttats till ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur

Kommenterad [CN11R10]: Inga synpunkter

Bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905)

2022-05-23
KS/2022:43 006
Diarienumr. Ärendetyp

§ 1

Firma

Bolagets firma är Fjärrvärme i Osby AB.

§ 2

Säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.

§ 3

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget ska bedriva produktion, distribution och handel med fjärrvärme.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/ i ägarens ställe.

§ 4

Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktigt hållbar energiförsörjning inom kommunen.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun till att, till den del de inte motsvaras av kommunen tillskjutet kapital, användas till det ändamål för vilket bolaget bildats.

§ 5

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 6

Rätt att ta del av handlingar/uppgifter

Kommunstyrelsen i Osby kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock inte för handling/uppgift som är sekretessbelagd enligt lag eller författning.

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar/uppgifter hos bolaget enligt de regler som gäller för allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105) med de inskränkningar i denna rätt som framgår av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 7

Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuhundrafemtiotusen (750.000) kronor och högst tvåmiljonertvåhundrafemtiotusen (2.250.000) kronor.

§ 8

Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst sjuhundrafemtio (750) och högst tvåtusentvåhundrafemtio (2.250) aktier.

§ 9

Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter och lika många personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelningen mellan styrelse och verkställande direktör utformas skriftligt och riktlinjer för verkställande direktörens arbete beskrivs genom en VD instruktion eller annan form som styrelsen finner lämplig.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden och har närvaro- och yttrande rätt. Vid suppleants inträde för frånvarande ledamot ska samma ordning tillämpas som gäller för Osby kommuns nämnder. Suppleant som inte tjänstgör har samma tystnadsplikt och lojalitetsplikt mot bolaget som ledamot.

§ 10

Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning med räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en (1) revisor. Bolagsstämman får även utse en (1) revisorssuppleant.

Revisorns och, i förekommande fall revisorssuppleantens, uppdrag gäller minst till slutet av den årsstämma som hålls efter revisorsvalet och längst till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde (4:e) räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11

Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för styrelsen, enligt § 9 ovan, utser kommunfullmäktige i Osby kommun en (1) lekmannarevisor och en (1) personlig suppleant för denna bland kommunens egna förtroendevalda revisorer.

§ 12

Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten alternativt via e-post till aktieägaren tidigast fyra (4) och senast två (2) veckor före stämman.

§ 13

Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande på stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. I förekommande fall val av en (1) eller två (2) justeringsmän.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om
 - a. fastställande av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant.
10. I förekommande fall, val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.
12. I förekommande fall, anmälan om kommunfullmäktiges i Osby kommun beslut om styrelseval, val av ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor med suppleant.

§ 14

Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15

Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

§ 16

Ägardirektiv och ändring av bolagsordning

Bolaget ska följa av Osby kommun antagna och på bolagsstämma fastställda ägardirektiv om dessa inte strider mot kommunallagen (1991:900), aktiebolagslagen (2005:551), denna bolagsordning eller annan för bolagets verksamhet tvingande lagstiftning.

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

Denna bolagsordning har antagits av kommunfullmäktige i Osby kommun den 20 mars 2017, § 27, och av bolagsstämma i Fjärrvärme i Osby AB den 15 maj 2020

Ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905)

1 Allmänt

Detta ägardirektiv avser Fjärrvärme i Osby AB, (556571-3905), (nedan "bolaget"), beslutat av kommunfullmäktige i Osby kommun den X och har antagits på bolagsstämma den X.

2 Bolaget sin en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Osby kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, antagna av bolagsstämma.

3 Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv utgör ett komplement till bolagsordningen.

4 Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § 2 st. kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen äger rätt att när den så önskar, själv eller genom därtill utsedda personer, granska bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommentar [SC1]: Förtydligande av bolagets roll som en del av kommunens verksamhet och kommunstyrelsens ledningsfunktion.

5 Samordningsfrågor

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Bolaget har dock att i sin verksamhet beakta den kommunala organisationen som helhet vilket innebär att åtgärder som medför nackdelar för kommunkoncernen som är större än fördelarna för bolaget inte får vidtas. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta i den mån detta är i överensstämmelse med gällande lagstiftning.

Kommentar [SC2]: Förtydligande infört innebärande att bolaget har att beakta kommunkoncernens intressen inför att beslut fattas. Även infört tillägg innebärande att bolaget ska följa kommunens styrdokument, använda sig av samma verksamhetssystem/stödfunktioner samt i övrigt samordna sig med kommunen. Detta ska ses som ett ytterligare förtydligande av bolagets roll som en del av den kommunala verksamheten.

Bolaget ska härutöver:

- följa i kommunen politiskt beslutade styrdokument.
- följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.
- delta i och medverka till utvecklande och framtagande av underlag till politiska styrdokument.
- sträva efter att använda sig av samma verksamhetssystem och andra stödfunktioner som kommunen. Vid nyansaffning av system och andra tjänster ska dialog ske med kommunen.
- samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser samt aktivt medverka i kommunens kris- och beredskapsplanering.
- samordna sin upphandling med kommunen och övriga kommunalt hel- eller delägda bolag inom de inköpsområden där det finns gemensamma behov och är affärsmässigt gynnsamt. Vid upphandling ska bolaget eftersträva att alltid ge möjlighet för företag inom kommunen att lämna anbud. Samordningsskyldigheten omfattar även bolagets upptagande av krediter.
- vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d.v.s. Sobona.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än 50 procent ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmannarevisorerna. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunen genom kommunens lekmannarevisorer i samråd med de kommunala bolagen.

6 Offentlighet och sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren så får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Kommentar [SC3]: Motsvarar till stor del punkten "Demokratiska aspekter" i nuvarande direktiv. Första stycket är nytt. Förtydligande av att bolaget omfattas av handlingsoffentligheten införts. Även regleringen av ansvaret för kommunikation och mediakontakter är ny.

Bolaget ska om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten. Bolaget ansvarar självt för att utan onödigt dröjsmål kommunicera händelser av betydelse för verksamheten. Bolaget ansvarar också självt för kontakter med massmedia och har att tillse att för ändamålet lämpliga kontaktvägar finns att tillgå.

Bolaget omfattas av reglerna om allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen och ska tillämpa dessa regler på samma sätt som kommunen.

7 Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommentar [SC4]: I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

Bolaget har till uppgift att

- upprätthålla ett effektivt ledningsnät mellan säljare och köpare av fjärrvärmeenergi.
- utveckla nätet mot framtida behov.
- att nätet genom drift- och underhållsåtgärder ska ge säker och kontinuerlig överföring av fjärrvärme.
- samverka med externa parter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde.
- fortlöpande sträva efter en effektiviserad verksamhet vilket också innefattar att pröva om delar av den kan konkurrensutsättas.
- vara kommunens naturliga mötesplats för frågor rörande fjärrvärme.

Det åligger bolagets styrelse att i egenskap av verksamhetsutövare genomföra en säkerhetsskyddsanalys enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585). Skulle styrelsen bedöma att bolaget bedriver säkerhetskänslig verksamhet har styrelsen att förhålla sig regelverket om säkerhetsskydd. Skulle analysen visa att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs så ska Osby kommuns säkerhetschef informeras. Prövning om behov av ny säkerhetsskyddsanalys föreligger ska ske kontinuerligt.

Kommentar [SC5]: Förtydligande av bolagets ansvar såsom verksamhetsutövare enligt säkerhetsskyddslagen införts.

8 Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att främja produktion, distribution och försäljning av

Kommentar [SC6]: I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

fjärrvärme i Osby kommun samt försäljning av el. Bolaget ska arbeta för att säkerställa en god utveckling i Osby kommun genom att sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet samt som en komponent för att Osby kommun ska upplevas som attraktiv för företag och boende.

9 Hållbarhet

Bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt drift ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

Kommentar [SC7]: Motsvarar i huvudsak punkten "Miljö" i gällande ägardirektiv. Formuleringen att bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet är ny i förhållande till nuvarande ägardirektiv.

10 Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i enlighet med 10 kap. 3 § p. 4 kommunallagen får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommentar [SC8]: Överensstämmer i sak till största med vad som idag regleras under rubriken "Underställningsplikt" i gällande ägardirektiv, dock har beloppsgränser lagts till. Härtill har punkten formulerats om.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

- a) ändring av bolagsordning;
- b) ändring av aktiekapital;
- c) förändringar av strategiska aktieinnehav;
- d) bildande, förvärv, fusion eller försäljning av bolag eller delar av bolag;
- e) uppstart av nya eller avveckling av befintliga verksamhetsområden;
- f) förvärv eller avyttring av fastigheter samt andra investeringar som kan antas få väsentlig ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta;
- g) beslut gällande taxor, utöver sedvanliga indexförändringar;
- h) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Det är bolagets skyldighet att ärenden av denna beskaffenhet i god tid underställs kommunfullmäktige för ställningstagande. Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

11 Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

Kommentar [SC9]: Regleras i nuvarande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Har gjorts till en egen punkt i enlighet med SKR:s mall.

12 Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisor ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorn inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorn löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

13 Ekonomiska mål

Verksamheten skall bedrivas enligt marknadsorienterade och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man skall kunna fullfölja kommunens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Bolaget skall långsiktigt sträva efter följande ekonomiska mål i syfte att minska kommunens risktagande som ägare samtidigt som bolagets kreditvärdighet ökar;

- bolaget ska under varje given treårsperiod generera en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent;
- utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och uppgår till tre (3) procent för närvarande;
- bolaget ska verka för en långsiktig soliditet om femtio (50) procent.

14 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via taxor. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall vilken regleras årligen.

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller. Bolaget ska vara anslutet till Osby kommuns koncernkonto.

15 Information och ägardialog

- Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunstyrelsen om omständigheterna så påkallar.
- Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med kommunstyrelsens arbetsutskott vid fyra (4) tillfällen per år (ägardialog), kommunstyrelsens ordförande är sammankallande. Vid ägardialogerna ska i tillämpliga delar följande punkter behandlas:

Kommentar [SC10]: Ny punkt utifrån SKR:s mall. Genom att bolagsstämman ger lekmannarevisorerna ett utvidgat uppdrag kan deras granskning bidra till kommunstyrelsens uppsikt enligt 6:9 KL.

Kommentar [SC11]: Oförändrat i förhållande till nuvarande direktiv. Kommunens ekonomichef bedömer att målet kan höjas med hänvisning till bolagets ekonomi. Dock bör en diskussion om balans mot taxenivå föras.

Kommentar [SC12]: Finns inget soliditetsmål idag. Kommunens ekonomichef anser att en basnivå om 50 % kan övervägas.

Kommentar [SC13]: Motsvarar i huvudsak punkterna "Avgifter" och "Finansiering m.m." i nuvarande ägardirektiv. Det tillägg som gjorts innebär ett förtydligande om att verksamheten huvudsakligen ska finansieras via taxor.

Kommentar [SC14]: I PWC:s granskningsrapport från 2019 framgår att bolagen önskat tätare avstämningar med ägaren, exempelvis kvartalsvis. Med anledning härav föreslås att ägardialoger sker vid fyra tillfällen per år istället för nuvarande en till två gånger. Tätare avstämningar ger också bättre möjligheter för kommunstyrelsen att uppfylla sin uppsiktsskyldighet.

1. Genomgång av årsredovisning/ekonomisk ställning, avkastningskrav och utdelning.
2. Budget för innevarande och nästkommande år, investeringar samt låne- och borgensbehov.
3. Händelser i omvärld och bransch, eventuell ny eller förändrad lagstiftning.
4. Eventuella förslag till förändringar i styrdokument.
5. Samordningsfrågor inom kommunkoncernen och eventuella kommunala beslut som kan påverka bolagets verksamhet.
6. Övriga frågor.

- Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat vid de tidpunkter som bestäms av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning. Bolaget ska i samband härmed uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen
- budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

- Bolaget ska i god tid före ordinarie bolagsstämma anordna informationssammanträde för kommunens ombud och ersättare. Bolaget är sammankallande till dessa sammanträden.

16 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

17 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast under december månad året före budgetåret.

Kommentar [SC15]: PWC rekommenderar i granskningsrapporten att det upprättas en fast struktur/dagordning för ägardialogerna varför ett förslag på fast dagordning tagits in i direktivet. Punkterna motsvarar de punkter som avhandlades vid ägardialogerna i april 2021.

Kommentar [SC16]: Detta stycke återfinns i gällande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Stycket har delvis formulerats om.

Kommentar [SC17]: Regleras i gällande direktiv under punkten "Informationsskyldighet".

Kommentar [SC18]: Återfinns i gällande direktiv under punkten "Informationssammanträde".

Kommentar [SC19]: Punkten motsvarar i huvudsak femte st. under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning" i gällande direktiv. I SKR:s malldirektiv föreslås att verksamhetsplanen ska omfatta de tre närmaste åren varför detta tillägg görs i förslaget.

18 Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska senast den 10 februari årligen till kommunen lämna de uppgifter som av kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunstyrelsen ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

Kommentar [SC20]: Överensstämmer till stor del med motsvarande punkt i gällande direktiv. Skyldighet att lämna budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter har förts in under "Information och ägardialog", styckena som rör förvaltningsberättelse och handlingsprogram (verksamhetsplan) är flyttade till egna punkter.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

19 Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska suppleant inträda för frånvarande ledamot enligt samma ordning som gäller för Osby kommuns nämnder.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

20 Arkivreglemente

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Kommentar [SC21]: Justerad då kommunen numera har delad arkivmyndighet.

Arkivmyndighet såvitt avser digital information är förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera. Arkivmyndighet för analog information är kommunstyrelsen i Osby kommun.

21 Bolagsstämma

Bolagets bolagsstämma/årsstämma ska hållas årligen under maj månad.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunens hemsida.

Kommentar [SC22]: Tillägg i förhållande till gällande direktiv. Eftersom bolaget ska präglas av öppenhet föreslås en ändring i bolagsordningen som ger utomstående närvarorätt vid bolagsstämman. Med anledning härav behöver information om bolagsstämman offentliggöras för allmänheten.

22 Övrigt

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

2022 -08- 19

KS/2022:43 006
Diariernr. Ärendetyp



ÄGARDIREKTIV
Datum

Sida
1(10)

Ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905)

1 Allmänt

Detta ägardirektiv avser Fjärrvärme i Osby AB, (556571-3905), (nedan "bolaget"), beslutat av kommunfullmäktige i Osby kommun den X och har antagits på bolagsstämma den X.

2 Bolaget sin en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Osby kommun. Bolaget är en del av den kommunala verksamheten vilket bolaget har att beakta i sin verksamhet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, antagna av bolagsstämma.

3 Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvångande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv utgör ett komplement till bolagsordningen.

4 Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § 2 st. kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen äger rätt att när den så önskar, själv eller genom därtill utsedda personer, granska bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse. **Representanter från kommunledningen har rätt att närvara vid bolagets styrelsesammanträden.**

Kommenterad [CN1]:

Vad innebär kommunledningen i detta sammanhang?
Ägaren till bolaget är KF vilken i sin tur har delegerat uppsiktsplikten till KS dvs det är politiken som äger och har uppsikt över bolagen.

"Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ och hålls av ägarna till bolaget

Årsstämman kan i princip besluta i alla ärenden som rör bolaget. Den får dock inte detaljstyra styrelsen på ett sådant sätt att styrelsen inte kan fatta självständiga beslut. Det beror bland annat på att styrelsen ansvarar för förvaltningen av bolaget och att detta ansvar måste balanseras av ett inflytande över beslut som rör förvaltningen."

Anser kommunledningen att inte ägardialoger, bolagsstämma, kontinuerlig rapportering samt i styrelsen invalda politiker räcker för att kontrollera och styra bolaget föreslår bolaget att KSO och vKSO väljs in som ordinarie ledamöter i bolaget.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

5 Samordningsfrågor

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Bolaget har dock att i sin verksamhet beakta den kommunala organisationen som helhet vilket innebär att åtgärder som medför nackdelar för kommunkoncernen som är större än fördelarna för bolaget inte får vidtas. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta i den mån detta är i överensstämmelse med gällande lagstiftning.

Kommenterad [SC2]: Förtydligande av bolagets roll som en del av kommunens verksamhet och kommunstyrelsens ledningsfunktion.

Kommenterad [SC3]: Förtydligande infört innebärande att bolaget har att beakta kommunkoncernens intressen inför att beslut fattas. Även infört tillägg innebärande att bolaget ska följa kommunens styrdokument, använda sig av samma verksamhetssystem/stödfunktioner samt i övrigt samordna sig med kommunen. Detta ska ses som ett ytterligare förtydligande av bolagets roll som en del av den kommunala verksamheten.

Kommenterad [CN4R3]:

För att det ska vara någon mening med detta så ska det vara dubbelriktat dvs kommunen, nämnderna ska ha samma ansvar för samordningen som bolagen.

För att detta ska fungera så måste det formaliseras på något sätt med regelbundet återkommande protokollförda möten.

Bolaget ska härutöver:

- följa i kommunen politiskt beslutade styrdokument.
- följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.

- delta i och medverka till utvecklande och framtagande av underlag till politiska styrdokument.
- använda sig av samma verksamhetssystem och andra stödfunktioner som kommunen.

Att bolagen ska använda samma verksamhetssystem och stödfunktioner som kommunen bör skrivas om till "sträva efter" i stället för ska.

- samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser samt aktivt medverka i kommunens kris- och beredskapsplanering.
 - samordna sin upphandling med kommunen och övriga kommunalt hel- eller delägda bolag inom de inköpsområden där det finns gemensamma behov och är affärsmässigt gynnsamt. Vid upphandling ska bolaget eftersträva att alltid ge möjlighet för företag inom kommunen att lämna anbud. Samordningsskyldigheten omfattar även bolagets upptagande av krediter.
- För att inte hamna i någon "besvärlig situation" p.g.a. LOU/LUF så bör texten ändras till "ska bolaget i sin upphandling möjliggöra för alla företag att lämna anbud"
- vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d.v.s. Sobona.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än 50 procent ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmannarevisorerna. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunen genom kommunens lekmannarevisorer i samråd med de kommunala bolagen.

6 Offentlighet och sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren så får uppgiften utslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Bolaget ska om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten. Bolaget ansvarar självt för att utan onödigt dröjsmål kommunicera händelser av betydelse för verksamheten. Bolaget ansvarar

Kommenterad [SC5]: Motsvarar till stor del punkten "Demokratiska aspekter" i nuvarande direktiv. Första stycket är nytt. Förtydligande av att bolaget omfattas av handlingsoffentligheten infört. Även regleringen av ansvaret för kommunikation och mediakontakter är ny.

Kommenterad [CN6R5]: Inga synpunkter

också självt för kontakter med massmedia och har att tillse att för ändamålet lämpliga kontaktvägar finns att tillgå.

Bolaget omfattas av reglerna om allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen och ska tillämpa dessa regler på samma sätt som kommunen.

7 Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommenterad [SC7]: I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

Kommenterad [CN8R7]:

Se kommentarer till punkt 3 i Bolagsordningen

Bolaget har till uppgift att

- upprätthålla ett effektivt ledningsnät mellan säljare och köpare av fjärrvärmeenergi.
- utveckla nätet mot framtida behov, genom att exempelvis lägga tomrör (kanalisation) i samband med anläggningsarbeten.

"Utveckla nätet mot framtida behov" bör förtydligas. Efter som bolaget drivs i AB form har bolagets styrelse ansvar för att fatta beslut på affärsmässiga grunder. Att fundera på. Om ett nytt villaområde projekteras ska då fjärrvärmeledningar dras till detta område?

- att nätet genom drift- och underhållsåtgärder ska ge säker och kontinuerlig överföring av fjärrvärme
- samverka med externa parter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde.
- fortlöpande sträva efter en effektiviserad verksamhet vilket också innefattar att pröva om delar av den kan konkurrensutsättas.
- vara kommunens naturliga mötesplats för frågor rörande fjärrvärme.

Det åligger bolagets styrelse att i egenskap av verksamhetsutövare genomföra en säkerhetsskyddsanalys enligt **säkerhetsskyddslagen (2018:585)**. Skulle styrelsen bedöma att bolaget bedriver säkerhetskänslig verksamhet har styrelsen att förhålla sig regelverket om säkerhetsskydd. Skulle analysen visa att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs så ska Osby kommuns säkerhetschef informeras. Prövning om behov av ny säkerhetsskyddsanalys föreligger ska ske kontinuerligt.

Kommenterad [SC9]: Förtydligande av bolagets ansvar såsom verksamhetsutövare enligt säkerhetsskyddslagen infört.

Kommenterad [CN10R9]:

Denna lag gäller för den som till någon del bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för

Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd (säkerhetskänslig verksamhet).

I lagen finns också bestämmelser som gäller den som avser att överlåta aktier eller andelar i säkerhetskänslig verksamhet och om internationell samverkan på säkerhetsskyddsområdet.

Hur stämmer det överens med bolagets verksamhet?

8 Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att främja produktion, distribution och försäljning av fjärrvärme i Osby kommun samt arbeta för att säkerställa en god utveckling i Osby kommun genom att sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet samt som en komponent för att Osby kommun ska upplevas som attraktiv för företag och boende.

Kommenterad [SC11]: I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

Kommenterad [CN12R11]:

Se kommentarer till punkt 3 i Bolagsordningen

9 Hållbarhet

Bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

Kommenterad [SC13]: Motsvarar i huvudsak punkten "Miljö" i gällande ägardirektiv. Formuleringen att bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet är ny i förhållande till nuvarande ägardirektiv.

Kommenterad [CN14R13]:

Hur harmoniserar denna punkt med kommunens klimatpolicy?

10 Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i enlighet med 10 kap. 3 § p. 4 kommunallagen får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommenterad [SC15]: Överensstämmer i sak till största del med vad som idag regleras under rubriken "Underställningsplikt" i gällande ägardirektiv, dock har beloppsgränser lagts till. Härtill har punkten formulerats om.

Kommenterad [CN16R15]:

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

- a) ändring av bolagsordning;
- b) ändring av aktiekapital;
- c) förändringar av strategiska aktieinnehav;
- d) bildande, förvärv, fusion eller försäljning av bolag eller delar av bolag;
- e) uppstart av nya eller avveckling av befintliga verksamhetsområden;
- f) förvärv eller avyttring av fastigheter samt andra investeringar **överstigande 10 mkr** eller som annars kan antas få väsentlig ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen. Med större

investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta;

Ta bort beloppsgränsen under punkten f. Den politiskt tillsatta styrelsen bör ha förtroende att fatta affärsmässiga beslut i bolaget.

”av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt” anser bolaget är fullt tillräckligt

Se kommentarer i punkt 4

g) beslut gällande taxor, utöver sedvanliga indexförändringar;

Beslut om taxor fattas i samband med att styrelsen fattar beslut om nästkommande års budget, vanligtvis i november året före. Enligt fjärrvärmelagen så ska annonsering om taxehöjning ske 2 månader före ikraftträdande. Se tidigare kommentarer betr. förtroende för styrelsen. Ansvarar man för utgifterna så bör man också ha ansvar för intäkterna

h) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Det är bolagets skyldighet att ärenden av denna beskaffenhet i god tid underställs kommunfullmäktige för ställningstagande. Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Investeringar eller försäljningar överstigande 5 mkr skall ske efter samråd med kommunstyrelsen.

Ta bort hela stycket "Investeringar eller försäljningar överstigande 5 miljoner Se tidigare kommentarer betr. förtroende för styrelsen.

11 Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorernas granskning.

Kommenterad [SC17]: Regleras i nuvarande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Har gjorts till en egen punkt i enlighet med SKR:s mall.

Kommenterad [CN18R17]: Inga synpunkter

12 Granskningsrapporten

Kommenterad [SC19]: Ny punkt utifrån SKR:s mall. Genom att bolagsstämman ger lekmannarevisorerna ett utvidgat uppdrag kan deras granskning bidra till kommunstyrelsens uppsikt enligt 6:9 KL.

Kommenterad [CN20R19]: Inga synpunkter

Bolagets lekmannarevisor ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten. Om lekmannarevisorn inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorn löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

13 Ekonomiska mål

Verksamheten skall bedrivas enligt marknadsorienterade och långsiktig ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man skall kunna fullfölja kommunens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Bolaget skall långsiktigt sträva efter följande ekonomiska mål i syfte att minska kommunens risktagande som ägare samtidigt som bolagets kreditvärdighet ökar;

- bolaget ska under varje given treårsperiod generera en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent;
- utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och uppgår till tre (3) procent för närvarande;
- bolaget ska verka för en långsiktig soliditet om femtio (50) procent.

Om 3 procent i avkastning på totalt kapital och en soliditet på 50 procent är relevant i rådande ekonomiska situation bör diskuteras

14 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via taxor. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall vilken regleras årligen.

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller. Bolaget ska vara anslutet till Osby kommuns koncernkonto.

15 Information och ägardialog

- Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunstyrelsen om omständigheterna så påkallar.
- Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med kommunstyrelsens arbetsutskott vid fyra (4) tillfällen per år (ägardialog), kommunstyrelsens ordförande är sammankallande. Vid ägardialogerna ska i tillämpliga delar följande punkter behandlas:

Kommenterad [SC21]: Oförändrat i förhållande till nuvarande direktiv. Kommunens ekonomichef bedömer att målet kan höjas med hänvisning till bolagets ekonomi. Dock bör en diskussion om balans mot taxenivå föras.

Kommenterad [CN22R21]:

Kommenterad [SC23]: Finns inget soliditetsmål idag. Kommunens ekonomichef anser att en basnivå om 50 % kan övervägas.

Kommenterad [CN24R23]:

Kommenterad [SC25]: Motsvarar i huvudsak punkterna "Avgifter" och "Finansiering m.m." i nuvarande ägardirektiv. Det tillägg som gjorts innebär ett förtydligande om att verksamheten huvudsakligen ska finansieras via taxor.

Kommenterad [SC26]: I PWC:s granskningsrapport från 2019 framgår att bolagen önskat tätare avstämningar med ägaren, exempelvis kvartalsvis. Med anledning härav föreslås att ägardialoger sker vid fyra tillfällen per år istället för nuvarande en till två gånger. Tätare avstämningar ger också bättre möjligheter för kommunstyrelsen att uppfylla sin uppsiktsskyldighet.

Kommenterad [CN27R26]:

Bra med en ökning till 4 möten per år. Viktigt att det blir en dialog och inte bara en redovisning från bolaget.

1. Genomgång av årsredovisning/ekonomisk ställning, avkastningskrav och utdelning.
2. Budget för innevarande och nästkommande år, investeringar samt låne- och borgensbehov.
3. Händelser i omvärld och bransch, eventuell ny eller förändrad lagstiftning.
4. Eventuella förslag till förändringar i styrdokument.
5. Samordningsfrågor inom kommunkoncernen och eventuella kommunala beslut som kan påverka bolagets verksamhet.
6. Övriga frågor.

- Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat vid de tidpunkter som bestäms av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning. Bolaget ska i samband härmed uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen
- budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

- Bolaget ska i god tid före ordinarie bolagsstämma anordna informationssammanträde för kommunens ombud och ersättare. Bolaget är sammankallande till dessa sammanträden.

16 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

Kommenterad [SC28]: PWC rekommenderar i granskningsrapporten att det upprättas en fast struktur/dagordning för ägardialogerna varför ett förslag på fast dagordning tagits in i direktivet. Punkterna motsvarar de punkter som avhandlades vid ägardialogerna i april 2021.

Kommenterad [CN29R28]: Inga synpunkter

Kommenterad [SC30]: Detta stycke återfinns i gällande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Stycket har delvis formulerats om.

Kommenterad [CN31R30]: Inga synpunkter

Kommenterad [SC32]: Regleras i gällande direktiv under punkten "Informationsskyldighet".

Kommenterad [CN33R32]: Inga synpunkter

Kommenterad [SC34]: Återfinns i gällande direktiv under punkten "Informationssammanträde".

Kommenterad [CN35R34]: Inga synpunkter

Kommenterad [CN36]:

Det är direkt olämpligt ur sekretesssynpunkt att hela KS ska inbjudas till samråd av tillsättande av VD. Vi föreslår i stället att samråd ska ske med politikerna i KSAU.

17 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast den 1 december året före budgetåret.

Beroende på när styrelsemötet äger rum föreslår vi att stryka dagen och endast skriva december

Kommenterad [SC37]: Punkten motsvarar i huvudsak femte st. under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning" i gällande direktiv. I SKR:s malldirektiv föreslås att verksamhetsplanen ska omfatta de tre närmaste åren varför detta tillägg görs i förslaget.

Kommenterad [CN38R37]:

18 Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska senast den 10 februari årligen till kommunen lämna de

uppgifter som av kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunstyrelsen ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

Kommenterad [SC39]: Överensstämmer till stor del med motsvarande punkt i gällande direktiv. Skyldighet att lämna budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter har förts in under "Information och ägardialog", styckena som rör förvaltningsberättelse och handlingsprogram (verksamhetsplan) är flyttade till egna punkter.

19 Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska suppleant inträda för frånvarande ledamot enligt samma ordning som gäller för Osby kommuns nämnder.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

20 Arkivreglemente

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet såvitt avser digital information är förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera. Arkivmyndighet för analog information är kommunstyrelsen i Osby kommun.

Kommenterad [SC40]: Justerad då kommunen numera har delad arkivmyndighet.

Kommenterad [CN41R40]: Inga synpunkter

21 Bolagsstämma

Bolagets bolagsstämma/årsstämma ska hållas årligen under maj månad.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunens hemsida.

Se kommentar i punkt 12 i Bolagsordningen

Kommenterad [SC42]: Tillägg i förhållande till gällande direktiv. Eftersom bolaget ska präglas av öppenhet föreslås en ändring i bolagsordningen som ger utomstående närvarorätt vid bolagsstämman. Med anledning härav behöver information om bolagsstämman offentliggöras för allmänheten.

Kommenterad [CN43R42]:

22 Övrigt

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

ÄGARDIREKTIV FÖR Fjärrvärme i Osby AB
Organisationsnummer 556571-3905
(Antaget av kommunfullmäktige den 18 mars 2013, §28)
Antagen av årsstämman den 15 maj 2020

2022-05-23
KS/2022: 43 006
Diariennr. Ärendetyp

1 Allmänt

Föreliggande direktiv anger kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter (utöver vad som stadgas i bolagsordning) för verksamheten i Fjärrvärme i Osby AB.

1.1 Bolagets syfte och uppdrag

Syftet och målsättningen för bolaget är att främja produktion, distribution och försäljning av fjärrvärme inom Osby kommun.

Bolagets ska arbeta för att säkerställa en god utveckling i Osby kommun genom att sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet samt som en komponent för att Osby kommun ska upplevas som attraktiv för företag och boende.

Bolaget ska i sin roll som kommunalt bolag vara konkurrenskraftigt och tillse att Osby har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska vara kommunens naturliga mötesplats för energifrågor.

Bolaget ska lägga tomrör (kanalisation) i samband med anläggningsarbeten.

Bolaget ska följa Osby kommuns miljömål och klimatstrategi.

Bolaget ska samverka med högskolor/universitet och andra intressenter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde.

2 Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för Bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av bestämmelser i Aktiebolagslagen (ABL), Kommunallagen (KL), övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade ägardirektiv.

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

2.1 Samhällsnytta

Bolaget är en del i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till och främjar hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolaget ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera Osbys Vision: Osby kommun är en kommun där vi sätter livskvalitet i främsta rummet. Vi lever ett gott liv och bor vackert och tryggt nära naturen. Goda kommunikationer skapar närhet och sparar tid.

Vår kommun präglas av kreativitet och samverkan, erbjuder ett livskraftigt företagsklimat och inbjuder medborgarna till inflytande och ansvarstagande. Ett aktivt miljöarbete säkrar en hållbar livsmiljö för kommande generationer.

2.2 Underställningsplikt

Bolaget ska tillse att kommunfullmäktige bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas:

- Förändrad bolagsstruktur – D v s frågor som berör bildande, förvärv och fusioner av bolag liksom frågor som rör försäljning av bolag eller delar av bolag.
- Förändring av strategiska aktieinnehav – D v s frågor som berör strategiska förvärv av aktier alternativt försäljning av strategiska aktieinnehav.
- Väsentliga förändringar av verksamhet – D v s start eller avveckling av rörelsegrenar.
- Förvärv eller försäljning av fastigheter, samt andra investeringar av betydande omfattning – D v s större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annan strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas kommunfullmäktige ska kommunstyrelsens ställningstagande inhämtas.

2.3 Affärsmässiga principer

Bolaget ska drivas efter affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

2.4 Informationssammanträde

Bolaget ska i god tid före ordinarie årsstämma anordna informationssammanträde för kommunens ombud och ersättare.

3 Årsstämma

Bolagets årsstämma ska hållas under maj månad.

3.1 Samordning och dialog

Dialogmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott hålls en till två gånger per år, kommunstyrelsens ordförande är sammankallande.

4 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

5 Samordningsfrågor

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta, så långt detta överensstämmer med gällande lagstiftning. Bolaget ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser.

Bolaget ska i tillämpliga delar följa de av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.

Bolaget ska delta i och medverka till utvecklande av en koncerngemensam personal och lönepolicy.

Bolaget ska på sikt utreda möjligheten att använda samma affärssystem som ägaren Osby kommun.

Bolaget ska vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d v s PACTA.

6 Informationsskyldighet

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen översända kopior av:

- Protokoll från bolagets styrelsesammanträde/bolagsstämma
- Bolagets årsredovisning
- Bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- Underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Kopior av handlingar som skickas till kommunstyrelsen ska även översändas till kommunens ombud och ersättare i bolaget.

Bolaget ska årligen sedan bolagets årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

7 Demokratiska aspekter

Bolaget ska om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten.

8 Miljö

Bolaget ska verka för en miljömässigt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt vid drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

9 Effektivisering

Bolaget ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurrensutsättas.

10 Ekonomi

10.1 Avkastning/Utdelning

Bolaget ska under varje given treårsperiod sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 3 %.

Utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och uppgår till 3 % för närvarande.

Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering i syfte att minska kommunens risktagande som ägare.

10.2 Avgifter

Vid upplåning med kommunal borgen ska Bolaget till kommunen betala en avgift på borgensbeloppet som regleras årligen.

10.3 Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning

Bolaget ska till kommunen, senast den 10 februari årligen, lämna de uppgifter som av kommunledningskontorets ekonomiavdelning bedöms nödvändiga för kommunens upprättande av årsredovisning enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunstyrelsen ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.. Härutöver ska budgetuppföljningsrapporter och delårsrapport lämnas till kommunstyrelsen. Tider för överlämnande av dessa och övriga ekonomiska uppgifter bestäms av kommunledningskontorets ekonomiavdelning.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att ändamålet med bolagets verksamhet och uppfyllandet av ägardirektiven förverkligats under året.

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram och budget för nästkommande räkenskapsår. Handlingsprogram och budget ska tillställas kommunstyrelsen senast den 15 december året före budgetåret.

10.4 Finansiering mm

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller.
Bolaget ska vara anslutet till kommunens koncernkonto.

10.5 Upphandling och upplåning

Det åligger Bolaget att samordna sin upphandling, inklusive upptagande av krediter, tillsammans med kommunen.

11 Samordnad revision

Enligt 3 kapitlet 17§ kommunallagen ska fullmäktige utse minst en lekmannarevisor i aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier. Till lekmannarevisor ska utses någon av de revisorer som enligt 9 kapitlet 1§ kommunallagen valts för granskning av kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet.

Enligt 9 kapitlet 9§ kommunallagen ska kommunens revisorer årligen granska all den verksamhet som bedrivs av nämnderna och bolagen.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än 50 % ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmannarevisorerna. Avtal för revisionstjänster tecknas så att de kommer i fas med kommunens avtal för revisionstjänster. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunens revisionstjänster. Denna upphandling genomförs av kommunens lekmannarevisorer i samråd med kommunens aktiebolag.

12 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

12.1 Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder tillämpas.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden.

Suppleant ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som inte tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

13 Arkivreglemente

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.
Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Osby kommun.

14 Övrigt

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.