



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Rev. KF 2022-03-28, § 31  
Framtagen av: Robin Skoglund,  
Kommunsekreterare  
Uppdaterad: 2022-02-16

Beslutsdatum: 2020-03-30  
Rev. KF 2022-03-28, § 31.  
Dokumentansvarig: Kansliet  
Diarienummer: KS/2019:268, KS/2022:100  
Giltighetstid: Tills vidare

**Innehåll**

<b>1</b>	<b>§ Allmänt.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>§ Tillämpningsanvisningar .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>§ Avgift för papperskopior av allmänna handlingar.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>§ Datorutskrifter .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>§ Utskrift i färg .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>§ Utskrift i annat format än A4 .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>§ Avgift övriga format, elektroniska/digitala medier .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>§ När avgift inte ska tas ut .....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>§ Betalning .....</b>	<b>5</b>

## 1 § Allmänt

Allmänheten har rätt att få ta del av allmän handling av kommunen utan avgift. Vid utlämnande av kopior och avskrifter av allmän handling kan kommunen enligt 2 kap. 13 § tryckfrihetsförordningen ta ut en avgift. Kommunfullmäktige måste besluta om taxa för ändamålet innan avgift kan tas ut.

Den som begär ut handlingar meddelas snarast möjligt om avgiften för deras ärende.

Vid redaktionella ändringar som ej avser taxeförändringar kan detta dokument revideras av kommunstyrelsen.

## 2 § Tillämpningsanvisningar

Allmänheten har om så önskar rätt att få ta del av allmänna handlingar i myndighetens lokaler utan avgift. Vid delgivning av allmän handling i kommunens lokaler har vidare rätt att skriva av handlingen utan avgift. Avgift tas ut först när någon vill ha en kopia av handlingen.

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och som inte tar mer än sjättedels arbetstimme att utföra skickas via e-post är kostnadsfria annars ska avgift tas ut enligt § 7. Det finns ingen skyldighet att föra över pappershandlingar till elektronisk form för elektroniskt utlämnande. Om handlingar förs över från pappersform till elektronisk form ska en avgift tas ut likt för pappershandlingar enligt § 3.

## 3 § Avgift för papperskopior av allmänna handlingar

Avgift för kopior av allmänna handlingar tas ut enligt följande:

Antal sidor (A4)	Avgift
Sida 1–9*	Ingen avgift
Sida 10	50 kronor
Över 10 sidor	2 kronor per sida

\*Regeln om avgiftsfrihet för beställning upp till 9 sidor ska frångås om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om mindre än tio sidor från samma handling eller flera personer på ett systematiskt sätt beställer nio sidor var åt gången för att undgå avgiften. I fall enligt ovan ska samtliga uttag likställas som en och samma begäran.

## 4 § Datorutskrifter

För utskrifter i pappersform från Osby kommuns hemsida samt kommunens tillgängliga databaser ska avgift tas ut i enlighet med § 2.

Vid utskrift från annan plats än de ovan angivna ska en avgift tas ut på 2 kronor per sida från och med första sidan.

## 5 § Utskrift i färg

Kommunen ska om annat än särskilda behov föreligger endast tillhandahålla svartvita utskrifter och kopior.

Om allmänna handlingar, till del eller i sin helhet, inte kan utläsas i svartvitt format ska avgift tas ut enligt § 2. Bedömning får göras från fall till fall.

Vid annat fall än ovan nämnda ska en avgift tas ut på 4 kronor per sida från och med första sidan.

## 6 § Utskrift i annat format än A4

Huvudinriktningen är att Osby kommun ska tillhandahålla kopior och utskrifter i formatet A4. Önskas ett annat format ska en avgift tas ut enligt följande:

Format	Avgift
A3	4 kr per sida
A2	50 kronor per sida
A1	80 kronor per sida
A0	120 kronor per sida

## 7 § Avgift övriga format, elektroniska/digitala medier

Vid begäran att material lagras eller lämnas ut digitalt ska avgift tas ut enligt följande:

### Digitala handlingar via e-post

Kopia	Avgift
Digitala handlingar, > 1/6 arbetstimme	80 kr/påbörjad sjättedels arbetstimme

### Ljud och video

Kopia	Avgift
CD-ROM	50 kronor
DVD	100 kronor
USB-minne	150 kronor (inklusive USB-minnet)

## **8 § När avgift inte ska tas ut**

Avgift ska inte tas ut för kopior och utskrifter av allmänna handlingar när andra kommuner, landsting, statliga myndigheter, representanter för radio/tv/press, lokala fackföreningar i kommunen, kommunala bolag, nämnder, förvaltningar och förtroendevalda inom kommunen begär ut dem.

Avgift ska inte tas ut när initiativet till utlämnande kommer från kommunen. Avsteg från taxan får göras om det finns särskilda skäl.

## **9 § Betalning**

Avgift som understiger 200 kronor betalas kontant eller via Swish. Vid avgift överstigande 200 kronor går det även att betala mot faktura. Den som begär ut handlingar ska i den mån det går uppmanas att betala via Swish. Vid kontant betalning uppmanas det att i den mån det går ha jämna pengar för avgiften.

Osby kommun tar, när avgift erlägges, samtidigt ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt eventuell annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

Avgiften ska tillfalla kommunstyrelseförvaltningen, kansliet.