

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Tid:** onsdag den 24 augusti 2022 klockan 08:30

**Plats:** Sammanträdesrum Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering, **klockan 08.30-08.35**
- 2 Godkännande av dagordning, **klockan 08.30-08.35**
- 3 Medfinansiering Leader Östra Skåne, **klockan 08.35-09.05**
- 4 Arvodesreglementet, **klockan 09.05-09.35, HR-chef Anna Olsson**

### Fika 09.35-09.50

- 5 Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för Osbybostäder AB, **klockan 09.50-10.10, administrativ chef Johanna Lindhe**
- 6 Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby AB, **klockan 09.50-10.10, administrativ chef Johanna Lindhe**
- 7 Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun, **klockan 10.10-10.20, säkerhetschef Kim Olsen**
- 8 Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2022, **klockan 10.20-10.30, räddningschef Johan Wendt**
- 9 Kommunalt partistöd 2023 samt redovisning av kommunalt partistöd 2021, klockan **10.30-10.55, ekonomichef Gunnar Elvingsson**
- 10 Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare, **klockan 10.30-10.55, ekonomichef Gunnar Elvingsson**
- 11 Granskning av Osby kommuns budgetprocess 2022, **klockan 10.55-11.30 verksamhetscontroller Cindy Balte**

Niklas Larsson

Amanda Svensson

Ordförande

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen  
Jessica Nilsson  
0479528156  
jessica.nilsson2@osby.se

## Fortsatt samarbete och medfinansiering för Leader Östra Skåne

Dnr KS/2022:240 110

### Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Kommunstyrelsen

- Osby kommun kommer att medverka till Leader Östra Skåne 2023-2027 och kommer för perioden att avsätta sin andel på 1 265 817 kronor enligt betalplan.
- Budgetbeloppet finansieras inom kommunstyrelseförvaltningens ram

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

### Sammanfattning av ärendet

Osby kommun skrev den 5 juni 2021 på en avsiktsförklaring om att stå bakom arbetet med att ta fram en lokal utvecklingsstrategi för fortsatt samarbete inom Leader område Skånes Ess för 2023-2027. Jordbruksverket signalerade därefter att det för kommande programperiod inte skulle finnas så många leaderområde i Skåne och att det var nödvändigt med ett samgående inför den nya perioden för att överhuvudtaget få möjlighet att arbeta med leadermedlen. Ett beslut har därför tagits av respektive LAG om att slå ihop de tre områdena Skånes Ess, Leader LAG PH och LEADER Sydöstra Skåne till Leader Östra Skåne för perioden 2023-2027.

Den 3 juni 2022 meddelade Jordbruksverket att Leader Östra Skåne prioriterats som ett leaderområden för åren 2023-2027. Den tilldelade budgeten på 67 055 177 kronor finansieras till 67% av Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och svenska staten. Dessa medel kommer att möjliggöra arbetet med att ta emot och bevilja projektansökningar som gynnar den lokala utvecklingen i området.

För att kunna erhålla startbesked krävs en övrig offentlig medfinansiering, s.k. LAG-pott, på 33% av den tilldelade budgeten, vilket innebär 22 128 208 kronor för Leader Östra Skåne. Osby kommuns medfinansiering uppgår under programperioden till totalt 1 265 817 kronor vilket motsvarar 5,7% av den totala medfinansieringen.

## **Finansiering**

Interimsstyrelsen för Leader Östra Skåne har föreslagit att medfinansieringen fördelas mellan ingående kommunerna med utgångspunkt i antalet landsbygdsinvånare i kommunen. Respektive andel fördelas i en betalplan och faktureras årligen under programperioden 2023 - 2027.

Förslag till betalplan Osby kommun:

2023-01-31: 126 583\* kronor

2024-01-31: 253 163 kronor

2025-01-31: 253 163 kronor

2026-01-31: 253 163 kronor

2027-01-31: 253 163 kronor

2028-01-31: 126 582 kronor

\*det ligger endast ett halvt årsbelopp 2023 i och med att det är aviserat samma belopp för 2023 i offentlig medfinansiering till Leader som under 2016 - 2022. För Osby kommun blir det under 2023 oförändrat belopp på 199 000 kronor varav 72 419 kronor är sista offentliga medfinansieringen till Skånes ESS.

Från och med 2024 innebär förslaget ett utökat budgetbelopp på c:a 50 000 kronor om året.

## **Beslutsunderlag**

Skrivelse ”Avsiktsförklaring – förberedande stöd inom Leader 2023-2027”, 2021-06-05

Skrivelse ”Leader Östra Skåne – utvecklingsstrategi 2023-2027 – Version 1”, oktober 2021.

Skrivelse från Leader Östra Skåne ”Brev Leader Östra Skåne – till kommunledningen”, 2022-06-20

E-post ”Information om medfinansiering – Skånes Ess”– 2022-06-22

Tjänsteskrivelse ”Fortsatt samarbete och medfinansiering för Leader Östra Skåne”, 2022-06-22

Petra Gummesson  
Kommundirektör

Johanna Lindhe  
Administrativ chef/  
Biträdande kommundirektör

*Beslutet skickas till*

Leader Östra Skåne

Kommunstyrelseförvaltningen, Ekonomi- och utvecklingsenheten



Osby kommun  
Kommunledningskontoret  
Kommunchef Petra Gummesson

OSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen

2022 -06- 20

KS/2022:193 110  
Diariennr. Ärendetyp

## Leader 2023-2027

Den 3 juni 2022 meddelade Jordbruksverket att Leader Östra Skåne\* prioriterats som ett av 40 leaderområden i Sverige för åren 2023-2027.

I samband med prioriteringen tilldelades varje område en budget, där Leader Östra Skåne tilldelades den största på 67 055 177 kronor, medel som kommer att möjliggöra arbetet med att ta emot och bevilja projektansökningar som gynnar den lokala utvecklingen i området!

Den tilldelade budgeten finansieras till 67% av Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och svenska staten.

För att kunna erhålla startbesked krävs en övrig offentlig medfinansiering, s.k. LAG-pott, på 33% av den tilldelade budgeten, vilket innebär 22 128 208 för Leader Östra Skåne.

Efter er avsiktsförklaring inför framtagandet av en ny lokal utvecklingsstrategi, har interimsstyrelsen efter Jordbruksverkets prioritering av Leader Östra Skåne föreslagit att medfinansieringen bör fördelas mellan ingående kommunerna med utgångspunkt i antalet landsbygdsinvånare i kommunen. De ingående kommunernas respektive andel kommer därefter att fördelas i en betalplan och faktureras årligen för programperioden 2023-2027.

Leader Östra Skåne, som tidigare bedrivit verksamhet genom de tre ingående leaderområdena Skånes Ess, Leader LAG PH och LEADER Sydöstra Skåne, har genom dessa föreningar haft ett mycket positivt samarbete med områdenas ingående kommuner! Ett samarbete som vi nu under gemensam flagg, i en ny förening, önskar fortsätta med.

Med ert stöd kommer vi att kunna fortsätta vårt framgångsrika arbete med landsbygdsutveckling och stötta nya projekt som gör östra Skåne till en ännu mera attraktiv och konkurrenskraftig plats för såväl boende som företagare och besökare.

Bilagt finner ni en kopia på Leader Östra Skånes lokala utvecklingsstrategi, er avsiktsförklaring jämte den betalplan som visar er föreslagna årliga medfinansiering. Formella medfinansieringsintyg som Jordbruksverket kräver innan startbeskedet kommer vi att tillsända er inom kort.

Vi ser fram emot fortsatt god samverkan kring utvecklingen av vårt område!

För interimsstyrelsen Leader Östra Skåne

Olof Persson  
Ordförande

Malin Wildt-Persson  
Processledare

\*) I Leader Östra Skånes strategi ingår de 10 kommunerna: Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge

## Fördelning offentlig medfinansiering för Leader Östra Skåne

Kommun	Antal inv	Tot	Per år i 5 år
Hässleholm	52 010	4 988 268	997 654
Perstorp	7 476	717 022	143 404
Bromölla	12 759	1 223 713	244 743
Kristianstad	46 987	4 506 513	901 303
Osby	13 198	1 265 817	253 163
Östra Göinge	15 017	1 440 277	288 055
Simrishamn	19 227	1 844 057	368 811
Sjöbo	19 412	1 861 801	372 360
Tomelilla	13 663	1 310 415	262 083
Ystad	30 970	2 970 326	594 065
<b>Totalt</b>	<b>230 719,00</b>	<b>22 128 208</b>	<b>4 425 642</b>

### Förslag till betalplan Osby kommun:

2023-01-31: 126 583\* kronor

2024-01-31: 253 163 kronor

2025-01-31: 253 163 kronor

2026-01-31: 253 163 kronor

2027-01-31: 253 163 kronor

2028-01-31: 126 582 kronor

TOTALT: 1 265 817 kronor

\* det ligger endast ett halvt årsbelopp 2023 i och med att det är aviserat samma belopp för 2023 i offentlig medfinansiering till Leader som under 2016-2022. För Osby kommun blir det oförändrat 199 000 kr varav 72 419 kronor är sista offentliga medfinansieringen till Skånes Ess. Betalplanen för Leader Östra Skåne är till 2028, då den sista halvan av årsbeloppet ligger.

### Förslag till beslut:

*Osby kommun kommer att medverka till Leader Östra Skåne 2023-2027 och kommer för perioden att avsätta sin andel på 1 265 817 kronor enligt betalplan.*



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 7JOCsw2JkbqLPoWUJ7AWDg

**MALIN WILDT-PERSSON**  
Processledare

2022-06-10 15:31



Serienummer: n09oGESiRHUFbehCptqy2g

**OLOF PERSSON**  
Ordförande interimsstyrelsen

2022-06-12 09:16

Visma Addo ID-nummer : f3e89d83-9d12-48ba-b1e1-19be83b51916

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>





Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

**Detta dokument**  
Osby kommun.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2022-06-10 15:23	Underskriftsprocessen har startat
2022-06-10 15:23	Underskriftsprocessen har startat
2022-06-10 15:23	En avisering har skickats till Olof Persson
2022-06-10 15:23	En avisering har skickats till Malin Wildt Persson
2022-06-10 15:31	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Malin Wildt Persson
2022-06-10 15:31	MALIN WILDT-PERSSON har signerat dokumentet Osby kommun.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 7JOCsw2JkbqLPoWUJ7AWDg)
2022-06-10 15:31	Alla dokument har undertecknats av Malin Wildt Persson
2022-06-12 09:16	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Olof Persson
2022-06-12 09:16	OLOF PERSSON har signerat dokumentet Osby kommun.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: n09oGESiRHUFbehCPty2g)
2022-06-12 09:16	Alla dokument har undertecknats av Olof Persson

Visma Addo ID-nummer: f3e89d83-9d12-48ba-b1e1-19be83b51916

### Visma Addo

Visma Consulting · Gærtorvet 1-5 · 1799 Copenhagen V · Denmark  
addo@visma.com · www.visma.dk/addo



AVSIKTSFÖRKLARING  
– förberedande stöd inom Leader

OSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen

2022 -06- 20

KS/2022:193 110  
Diariennr. Ärendetyp

Den här blanketten ska du fylla i och skicka med som bilaga till "Ansökan om förberedande stöd inom Leader 2023–2027".

Avsiktsförklaringen styrker att kommunen eller offentligt organ som ingår i det lokala partnerskapet står bakom arbetet med att ta fram och skriva utvecklingsstrategin för det tänkta utvecklingsområdet.

### Avsiktsförklaring

Organisation (postadress, ort)

Osby kommun  
283 80 Osby

Kontaktperson

Niklas Larsson

Befattning

Kommunstyrelsens ordf

Telefonnummer (även riktnummer)

0479528180

Mobiletelefonnummer

0709318180

E-postadress

niklas.larsson@osby.se

Ange kommun eller annan offentlig organisation:

Osby kommun ..... står bakom arbetet med att ta fram och skriva en lokal utvecklingsstrategi för det tänkta utvecklingsområdet Skånes Ess ..... (ange namn) och stödjer därför ansökan om förberedande stöd inom lokalt ledd utveckling genom Leader.

### Upplysningar

I ansökan om förberedande stöd för att ta fram en lokal utvecklingsstrategi anger den sökande vilka regionala statistikområden som ska ingå i det geografiska området som utvecklingsstrategin omfattar. Jordbruksverket behöver denna avsiktsförklaring från kommun eller offentligt organ för att styrka att de står bakom arbetet med att ta fram en lokal utvecklingsstrategi.

Samma kommun eller offentliga organ kan inte lämna in avsiktsförklaringar till flera olika ansökningar av förberedande stöd för samma geografiska område. Jordbruksverket ska kunna utesluta att tilltänkta utvecklingsområden överlappar varandra geografiskt. Kommunen eller det offentliga organet har däremot möjlighet att ansluta sig till ett annat lokalt partnerskap fram tills att utvecklingsstrategin lämnas till Jordbruksverket.

Denna avsiktsförklaring gäller inte medfinansiering.

### Underskrift

Ort och datum

Osby 2021-06-05

Underskrift

Namnförtydligande och befattning

Niklas Larsson, kommunstyrelsens ordförande

2022 -06- 20

KS/2022:193

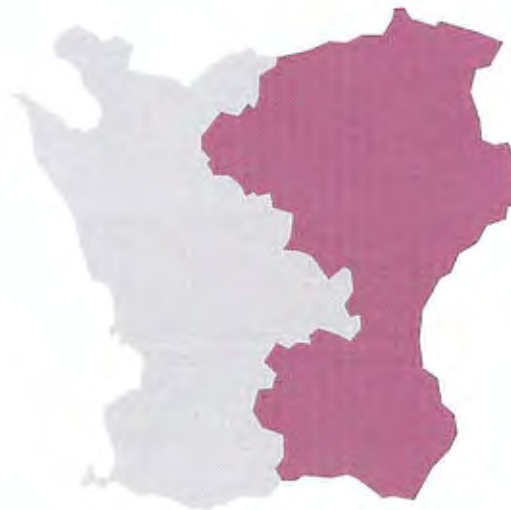
110

Diariénr.

Ärendetyp

# LEADER ÖSTRA SKÅNE UTVECKLINGSSTRATEGI 2023–2027

Version 1, oktober 2021







## Lokal utvecklingsstrategi för Leader Östra Skåne

### Sammanfattning

*Östra Skåne – där människor och idéer skapar en levande landsbygd.*

*I östra Skåne skapar möten mellan människor en grogrund för nya idéer och kreativa lösningar som är betydelsefulla för platsens attraktivitet och tillväxt. Tillsammans bidrar vi till en levande och hållbar landsbygd där alla hittar sin plats och där delaktigheten och stoltheten är stor. Ett hållbart samhälle nu och för kommande generationer.*

Leader Östra Skåne är en mångfacetterad del av Skåne och omfattar tio kommuner: Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge. Området är ett av Skånes mest utpräglade landsbygdsområden där småskaligheten är framträdande.

Leader Östra Skåne har identifierat fem övergripande mål som bedöms vara viktiga för att uppnå visionen om en levande landsbygd:

1. Ökad platsattraktivitet
2. Förhöjd idékraft
3. Ökad tillväxt och sysselsättning
4. Ökad kunskap och fler smarta lösningar för bättre miljö och klimat
5. Stärkt delaktighet och tillhörighet

Till målen har tre insatsområden kopplats, vilket har varit det viktigaste verktyget för att kunna prioritera arbetet i Leader Östra Skåne. De insatsområden som ska föra arbetet mot målen och visionen är:

1. Platsutveckling, stolthet och delaktighet
2. Konkurrenskraft och kompetens
3. Grön transformation

Strategin ska fungera som ett styrdokument för LAG i arbete med urvalet av ansökningar, partnerskap, kommunikation och det uppföljningsarbete som ska bedrivas kontinuerligt för att säkerställa att de uppsatta målen nås. Strategin är

framtagen i bred samverkan och dialog med offentlig, privat och ideell sektor. I arbetet har det säkerställts att hänsyn tagits till andra strategier och planer.

Verksamheten i Leader Östra Skåne ska präglas av flexibilitet och följsamhet. Arbetet ska vara uppsökande för att fånga idéer, och verksamhetskontorets personal ska stödja sökande i ansökningsprocessen och genomförandet av projekt. Styrelsen är goda ambassadörer för områdets verksamhet och leadermetoden.

För att uppnå synergier och samordningseffekter ska samverkan ske med andra utvecklingsaktörer.

## Summary

### **Östra Skåne – where people and ideas create a vibrant countryside.**

*Encounters between people create a hotbed for new ideas and creative solutions which are significant for the attractiveness and growth of communities in eastern Skåne. Working together we contribute to a vibrant and sustainable countryside where everyone finds his/her place and participation and pride are strong. We strive for a sustainable community now and for coming generations.*

Leader Östra (eastern) Skåne is a diverse part of Skåne and includes 10 municipalities: Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla, Ystad and Östra Göinge. The area is one of Skåne's most pronounced rural areas where the concept of small-scale is prominent.

Leader Östra Skåne has identified five overall goals which are deemed of importance in achieving the vision of a vibrant countryside:

1. Increased site attractiveness
2. Enhanced idea power
3. Increased growth and employment
4. Increased knowledge and more smart solutions for better environment and climate
5. Stronger participation and sense of belonging

Three focus areas are coupled to these goals, the most important tool in order to prioritize the work in Leader Östra Skåne. The focus areas which will drive the work forward toward the goals and vision are:

1. Site/location development, pride and participation
2. Competitiveness and competence
3. Green transformation

The strategy shall serve as a steering document for the Local Action Group with selections of applications, partnerships, communication and the follow-up work that will be carried out continuously to secure that the stated goals are reached. The strategy is produced with broad cooperation and in dialogue with public, private and volunteer sectors. Care has been taken to consider other strategies and plans.

The work in Leader Östra Skåne shall feature flexibility and compliance. The work shall be reaching out to harness ideas and the office staff will be supporting the project owners in the application and implementation of their project. The board members are good ambassadors for the area's work and for the working method of Leader. Cooperation with other development actors will help us to reach the effects of synergy and coordination.

## Innehåll

Sammanfattning .....	2
Summary .....	4
1 Landsbygdsutveckling genom Leader .....	8
2 Strategins framtagning.....	8
2.1 Inledande arbete.....	8
2.2 Det gemensamma arbetet.....	9
3 Utvecklingsområdet .....	11
3.1 Tabell med statistik.....	11
3.2 Områdesbeskrivning .....	12
Områdets avgränsning .....	12
Landskapet.....	13
Ortsstruktur.....	14
Infrastruktur .....	14
Service .....	15
Demografi.....	16
Utbildning.....	16
Sysselsättning.....	17
Näringsliv.....	18
Kultur och fritid .....	19
Livskvalitet .....	20
3.3 Behov och utvecklingsmöjligheter .....	20
Platsattraktivitet och engagemang .....	21
Idékraft och innovationer.....	21
Tillväxt och sysselsättning.....	22
En god miljö och klimat.....	23
Stolthet och delaktighet .....	23
4 Mål, insatsområden och indikatorer.....	25
4.1 Vision.....	25
4.2 Mål.....	25
Mål 1: Ökad platsattraktivitet .....	26
Mål 2: Förhöjd idékraft.....	26
Mål 3: Ökad tillväxt och sysselsättning .....	27



Mål 4: Ökad kunskap och fler smarta lösningar för bättre miljö och klimat ..	28
Mål 5: Stärkt delaktighet och tillhörighet .....	28
4.3    Insatsområden .....	29
Insatsområde 1: Platsutveckling, stolthet och delaktighet .....	29
Insatsområde 2: Konkurrenskraft och kompetens.....	30
Insatsområde 3: Grön transformation .....	31
4.4    Indikatorer och målvärden .....	31
Indikatorer mål 1 – Ökad platsattraktivitet .....	31
Indikatorer mål 2 – Förhöjd idékraft.....	32
Indikatorer mål 3 – Ökad tillväxt och sysselsättning .....	32
Indikatorer mål 4 – Ökad kunskap och fler smarta lösningar för bättre miljö och klimat .....	32
Indikatorer mål 5 – Stärkt delaktighet och tillhörighet .....	33
Tabell: indikatorer.....	34
5    Genomförande .....	38
5.1    Kommunikation .....	38
Kommunikationsmål.....	38
Kommunikationsaktiviteter och kanaler .....	38
Olika insatser i olika faser.....	39
5.2    Urvalsprocess .....	39
5.3    Samordning och samarbete med andra aktörer .....	40
Löpande arbete för synergier och samordning med andra aktörer.....	40
Samarbete med partners .....	40
Samarbete med kommunerna.....	41
Samarbete med andra leaderområden .....	41
Samarbete med intressenter .....	41
5.4    Effekter .....	42
Effekttänk i ansökan och genomförande.....	43
Effektkompetens .....	43
Effekt i urvalsprocessen .....	43
Utvärdering av effekter .....	43
5.5    Hur främjar strategin innovation?.....	44
5.6    Övergripande principer .....	45

	Beaktanden vid framtagandet av strategin.....	45
	Beaktanden vid genomförandet av strategin.....	46
	Beaktanden vid uppföljning av strategin .....	47
6	Organisation.....	47
6.1	Partnerskapet och föreningen.....	47
6.2	Föreningens styrelse .....	48
	Valberedningen.....	49
6.3	Drift – den operativa verksamheten.....	50
7	Uppföljning och utvärdering.....	51
7.1	Årlig uppföljning .....	52
7.2	Lärande .....	52
7.3	Utvärderingar .....	52
7.4	Nationella aktiviteter, utbildningar och erfarenhetsutbyten.....	53
	Bilaga 1. Geografisk avgränsning.....	54
	Bilaga 2. SWOT-analyser .....	54
	<i>Bilaga 3. Finansieringsplan .....</i>	<i>54</i>
	<i>Bilaga 4. Urvalskriterier.....</i>	<i>54</i>
	Bilaga 5. Aktörer i partnerskapet.....	54
	Bilaga 6. Intressentdialoger och förankring.....	54
	Bilaga 7. Omvärldsanalyser .....	54
	Bilaga 8. Kommunikationsplan .....	54
	Bilaga 9. Strategier och planer vi tagit hänsyn till.....	54
	Bilaga 10. Indikatorerna och dess definitioner .....	54

## 1 Landsbygdsutveckling genom Leader

Denna strategi bidrar till utveckling av den lokala landsbygden genom leadermetoden. Lokalsamhället har varit delaktiga i framtagandet och strategin genomförs i samverkan mellan privata, ideella och offentliga aktörer. Leader är ett verktyg för landsbygdsutveckling inom EU och Sverige, därmed bidrar strategin även till den regionala och nationella landsbygdsutvecklingen.

Strategin utgår ifrån det lokala perspektivet där analys av områdets utvecklingsbehov och möjligheter samt samordning med andra handlingsplaner och utvecklingsstrategier i området ligger till grund för strategins mål och insatsområden. Eftersom Leader finansieras av stöd från EU genom Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling är målen i strategin också utformade att rymmas inom målen för EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

Urvalskriterier och processer för projekturval är utformade att stödja strategins mål och insatsområden. På så sätt bidrar alla projekt som prioriteras genom denna strategi både till den lokala utvecklingen av området och till målen för EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

## 2 Strategins framtagning

### 2.1 Inledande arbete

Vid uppstarten av arbetet med en ny strategi var utgångspunkten tre befintliga leaderområden. Detta förändrades under det första kvartalet av 2021, då initiativ togs att bilda ett nytt leaderområde – Leader Östra Skåne.

Inledningsvis beskrivs arbetet inom de tre ursprungsområdena och därefter arbetet som tog vid när beslut om nytt geografiskt område tagits. De tre ursprungsområdena har samtliga verkat sedan 2008 och de omfattar följande tio kommuner:

- **Skånes Ess:** Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge
- **Leader LAG PH:** Perstorp och Hässleholm
- **LEADER Sydöstra Skåne:** Tomelilla, Simrishamn, Sjöbo och Ystad.

I arbetet, som samtliga områden startade upp hösten 2020, ingick att formera olika arbetsgrupper, såsom en framtids-/processgrupp och en ung fokusgrupp, med bred kompetens, erfarenhet från tidigare programperioder och representation från samtliga sektorer.

Då strategins framtagning skedde under en pandemi, kunde fysiska möten med invånare och intressenter inte genomföras. För att få till en bred förankring genomfördes möten istället digitalt, och på så sätt har nyckelpersoner,

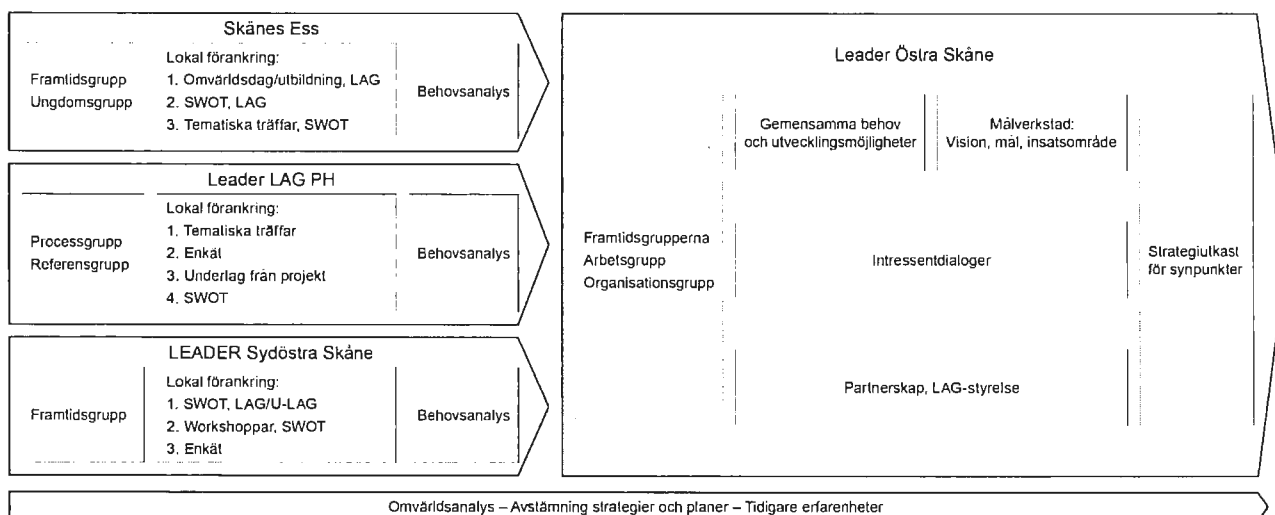
organisationer, allmänhet, näringsliv, föreningar och det offentliga bidragit med sina erfarenheter och kompetenser.

Områdena har arbetat med ett liknande upplägg, även om man utformat mötena på lite olika sätt. Under arbetet har man sett till att man i bred samverkan fått ett relevant underlag för sitt fortsatta strategiarbete, och underlagen har löpande påverkat strategins utformning. Som exempel på aktiviteter kan följande nämnas:

- Övergripande och fördjupade SWOT-analyser under tematräffar och i arbetsgrupper. Totalt 19 träffar med cirka 235 deltagare från tre sektorer och allmänheten.
- Utbildningsdagar med omvärldsanalyser på lokal, regional, nationell och global nivå.
- Enkätutskick till allmänheten och samtliga sektorer med frågor av SWOT-karaktär, med 160 unika svar som resultat.
- Bearbetningar och förankring av underlag i respektive områdes styrelser och arbetsgrupper, vilka samtliga har bred representation och erfarenhet av leadermetoden.
- Kontinuerliga avstämningar mot lokala, regionala och nationella strategier och planer samt dialog med aktörerna bakom.
- Möjlighet för allmänheten och de tre sektorerna att komma med synpunkter inför och under arbetet i respektive område.
- Insamling och bearbetning av fakta och data samt expertkunskap inom exempelvis regional utveckling och företagens innovationsförmåga i området.
- Workshoppar i LAG-styrelser, framtidsgrupper och en ung fokusgrupp kopplade till bearbetning av omvärldsanalyser och SWOT-resultat.

## 2.2 Det gemensamma arbetet

Under det första kvartalet av 2021 fördes en dialog om sammanslagning av leaderområden i Skåne utifrån tydliga rekommendationer från Jordbruksverket. Efter diskussioner med kommunerna såg de tre områdena förutsättningar för att verka som ett nytt leaderområde – Leader Östra Skåne – under perioden 2023–2027.



Deltagare från respektive områdes framtids-/processgrupp (hädanefter kallade framtidsgrupper) inklusive personal, inledde ett gemensamt arbete i maj 2021. En gemensam tids- och handlingsplan sattes för att bearbeta det omfattande underlaget från de tre ursprungsområdena.

Arbetsgruppen med ansvar för strategin i sin helhet, bestod av personal från de tre områdena samt en konsulterad processledare. I gruppen fanns flera personer med mer än tio års erfarenhet av Leader och fyra europeiska struktur- och investeringsfonder. Processledaren hade lokal förankring och erfarenhet från arbete med samtliga sektorer och leadermetoden.

Arbetsgruppen gjorde löpande återrapporteringar till och avstämningar med respektive framtidsgrupp och LAG-styrelse.

Parallellt bildades en organisationsgrupp med uppdrag att ta fram förslag på en ny organisation. Gruppen bestod av ledamöter från respektive områdes framtidsgrupp samt de tre verksamhetsledningarna.

Särskild hänsyn till ungas behov av att kunna förverkliga sina idéer togs dels genom anställda ungdomscoacher och erfarenheter från ett femtiotal ungdomsprojekt, dels genom arbetet i den unga fokusgruppen.

I början av juni genomfördes en målverkstad där syftet var att prioritera gemensamma behov och utvecklingsmöjligheter samt att ta fram förslag på vision, mål och insatsområden. Samtliga tre framtidsgrupper deltog. Utmaningen var att med bibehållen lokal förankring hitta förslag som alla parter kunde ställa sig bakom. Inför mötet förberedde respektive område ett summerat material utifrån gemensamma frågeställningar där SWOT-analyser sammanställdes och mönster identifierades.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Bilaga 2. SWOT-analyser.

Med en bred samlad kunskap och i god anda kunde deltagarna sortera, prioritera och slutligen enas om det nya områdets gemensamma behov och utvecklingsområden. Förslag på gemensamma mål och insatsområden för Leader Östra Skåne förankrades i områdenas styrelser.

Avsnitt 2–4 av den lokala utvecklingsstrategin skickades i juli på synpunktsförfarande till dem som deltagit i workshoppar samt övriga intressenter. Den publicerades även offentligt på områdenas webbplatser. Strategin omarbetades med hänsyn till inkomna synpunkter och förankrades återigen hos styrelserna.

Som en del av arbetet gjordes avstämningar och samordning med andra relevanta planer och strategier på lokal och regional nivå.<sup>2</sup> Prioritering av mål och insatsområden gjordes med hänsyn till insatser som ger synergieffekter med dessa planer. Ingående intressentdialoger med andra utvecklingsaktörer har genomförts, både inom respektive område och med gemensamma intressenter för det nya Leader Östra Skåne.<sup>3</sup> Utifrån givna frågeställningar har dessa gett inspel kring omvärldsfaktorer, utmaningar och framtida samverkansmöjligheter.

Särskild hänsyn har tagits till de utvärderingar<sup>4</sup> och egna erfarenheter som finns kring leadermetodens styrka som ett verktyg för att bygga socialt kapital.<sup>5</sup> Under arbetet med strategin har det också säkerställts att projekt som tidigare rymts inom ERUF, ESF och EHFF kan inrymmas i urvalet.

### 3 Utvecklingsområdet

#### 3.1 Tabell med statistik

Ämnesområde	Variabel	Värde	
Områdets storlek	Antal invånare	230 719 invånare	
	Storlek i km <sup>2</sup>	5 748,089 km <sup>2</sup>	
	Invånare per km <sup>2</sup>	40	
Befolkningsstruktur	Andel av befolkningen som är utrikesfödd	14 % (0,14)	
	Andel av befolkningen i intervallerna (%):	Kvinnor	Män
	0–15 år	9 % (0,09)	9 % (0,09)
	16–24 år	4 % (0,04)	5 % (0,05)
	25–44 år	11 % (0,11)	11 % (0,11)
	45–64 år	13 % (0,13)	13 % (0,13)
65+ år	13 % (0,13)	12 % (0,12)	

<sup>2</sup> Bilaga 9. Strategier och planer.

<sup>3</sup> Bilaga 6. Intressentdialoger och förankring.

<sup>4</sup> Mats Holmquist och Jörgen Johansson *Modell för utvärdering av leadereffekter*.

<sup>5</sup> José Luis Peralta Pascua, expert in European Union Law. *The LEADER approach and Local Action Groups in the context of a new EU strategic programming period*.

## 3.2 Områdesbeskrivning

### Områdets avgränsning



Östra Skåne är en mångfacetterad del av Skåne. I norr gränsar området till Småland och Blekinge. I väst tangeras både andra skånska landsbygdskommuner samt storstadsområdena på den skånska västkusten. Havet utgör en naturlig gräns i öst och syd i form av Hanöbukten och Östersjön.

Inom området finns en tradition av samarbeten över kommungränserna. Bland annat i kommunsamarbetet Skåne Nordost och Sydöstra Skånes samarbetskommitté (SÖSK) samt i olika projekt. Det finns även en samhörighet sedan tidigare, då åtta av kommunerna (ej Sjöbo och Ystad) tillsammans med ytterligare fem kommuner utanför området utgjorde Kristianstad län fram till 1996.

Kommunerna som ingår i området har många likheter och förbinds dels genom sin landsbygdsprägel, dels genom det dominerande småföretagandet och småskaligheten.

## Landskapet

Sydsvenska höglandets skogsbygd med barrskogar och mossar i norr övergår i syd i småskalig odlingsbygd, naturbetesmarker, kuperat och mosaikartat landskap, dalgångar, lummiga ädellövskogar och slättbygder. Här hittas våtmarker och strandängar, sjöar och vattendrag. Slätterna nyttjas för rationellt jordbruk och erbjuder vyer över vida sädes- och rapsfält. Östra Skåne har också omfattande grönsaks-, frukt- och bärödlingar.

Förhistoriska lämningar, såsom hällkistor, hällristningar, stenrösen och stensättningar, samt skansar och försvarsanläggningar från 1600-talets snapphanestrider, vittnar om områdets långa kulturhistoria.

Kuststräckan i nordost möter Blekinge med stenbunden skärgårdsnatur för att söderut övergå till milslånga, vita sandstränder med ålbodar och kust- och fiskesamhällen.

De skånska kuststräckorna och dess låglänta landskap är utpekade som riskzon för översvämningar på grund av klimatförändringar som medför höjd havsnivå och kraftiga skyfall. Därutöver utgör värmeböljor och torka ett hot mot hälsa och dricksvattenförsörjning. Det påverkar även jordbruket och naturmiljön.<sup>6</sup>

I området finns Skånes enda kulturresevat, Örnans<sup>7</sup>; nationalparken Stenshuvud<sup>8</sup>; över 150 naturreservat<sup>9</sup> och även Natura 2000-områden<sup>10</sup>; djur- och växtskyddsområden samt andra biotopskyddsområden<sup>11</sup>. Här finns också Sveriges första biosfärområde, Kristianstads Vattenrike, och delar av det senaste kandidaturområdet, Vombsjönsänkan.

Närheten till naturen och naturupplevelser värderas högt av befolkningen. Här finns en stor variation av natur- och kulturmiljöer och därmed också en stor biologisk mångfald.

<sup>6</sup> *Regional handlingsplan för klimatanpassning för Länsstyrelsen Skåne 2020–2024.*

<sup>7</sup> [lansstyrelsen.se/skane/besoksmal/naturreservat/osby/ormanas-kulturresevat.html](https://lansstyrelsen.se/skane/besoksmal/naturreservat/osby/ormanas-kulturresevat.html)

<sup>8</sup> [sverigesnationalparker.se/park/stenshuvuds-nationalpark/](https://sverigesnationalparker.se/park/stenshuvuds-nationalpark/)

<sup>9</sup> [lansstyrelsen.se/skane/besoksmal/naturreservat.html](https://lansstyrelsen.se/skane/besoksmal/naturreservat.html)

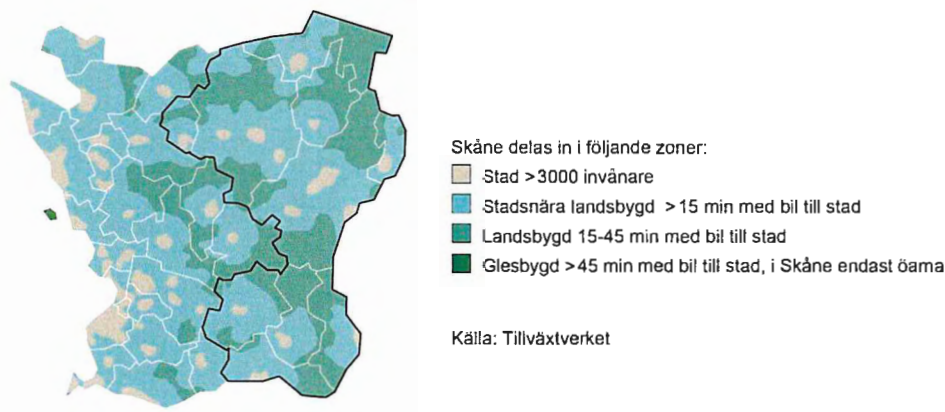
<sup>10</sup> [lansstyrelsen.se/skane/natur-och-landsbygd/skyddad-natur.html](https://lansstyrelsen.se/skane/natur-och-landsbygd/skyddad-natur.html)

<sup>11</sup> [lansstyrelsen.se/skane/natur-och-landsbygd/skyddad-natur.html](https://lansstyrelsen.se/skane/natur-och-landsbygd/skyddad-natur.html)



## Ortsstruktur

Definition oberoende av kommungränser, Region Skåne 2016



Östra Skåne karaktäriseras av landsbygd och stadsnära landsbygd. Även om Skåne är den mest tätbefolkade regionen i Sverige med 127 invånare per kvadratkilometer år 2020, är de östra kommunerna glesbefolkade med endast 23–87 invånare per kvadratkilometer.

En del orter har vuxit fram eller särpräglats genom verksamheter inom exempelvis tillverkningsindustri, stenindustri och turism.

Flera orter i området har framgångsrikt arbetat med byutveckling för att få en levande och attraktiv by och för att hitta kreativa lösningar på lokala utmaningar.

## Infrastruktur

Bredbandstillgång är viktigt för områdets utveckling. Målet att 95 procent av Skånes hushåll och offentliga verksamheter år 2020 skulle ha möjlighet att ansluta sig till bredband med en kapacitet av minst 100 Mbit/s<sup>12</sup> har inte uppnåtts. Totalt ligger områdets bredbandsanslutning på strax över 80 procent i snitt, men landsbygden släpar efter. I Perstorp är exempelvis endast 2 procent av landsbygden ansluten.<sup>13</sup>

Lite över hälften av befolkningen bor i kollektivtrafiknära läge.<sup>14</sup>

Utpendlingen från området är större än inpendlingen. Tåg och bussar skapar pendlingsmöjligheter inom området samt till arbetsmarknaderna utanför området i Malmö, Lund, Köpenhamn, Småland och Blekinge – åtminstone för dem som bor i centralorterna. När man kommer ut på landsbygden är kollektivtrafiken, med sina begränsningar i sträckor och avgångstider, sällan ett bra alternativ. Framför allt inte

<sup>12</sup> *Bredbandsstrategi för Skåne.*

<sup>13</sup> Länsstyrelsen Skåne, landsbygdsenheten.

<sup>14</sup> kolada.se

för dem som har störst behov av den, vilket främst är de som inte kan eller får köra bil, exempelvis unga och äldre.

Ystads hamn är en av Sveriges största färjehamnar med trafik till Bornholm, Polen och Tyskland.<sup>15</sup> Åhus hamn är en betydande bulk- och containerhamn.<sup>16</sup> I östra Skåne finns även flera småbåts- och fiskehamnar.

I området finns en flygplats, Kristianstad Österlen Airport, och inom nära avstånd finns även flygplatser i Ronneby, Ängelholm, Malmö och Köpenhamn.



## Service

Sedan mitten av 1990-talet har antalet mindre butiker minskat såväl i tätorter som på landsbygden i Skåne. Antalet orter med fler än en butik minskar för varje år, och medelavståndet till dagligvarubutik för östra Skånes kommuner är högre än snittet för hela Skåne (2,22 kilometer jämfört med 1,8 kilometer).<sup>17</sup>

<sup>15</sup> [ystad.se/port](http://ystad.se/port)

<sup>16</sup> [ahushamn.se](http://ahushamn.se)

<sup>17</sup> *Region Skånes serviceraport. 2018.*

Även avståndet till dagkassehantering är längre än genomsnittet för Skåne i flertalet kommuner. Däremot har man relativt god tillgänglighet till post- och paketjänster.

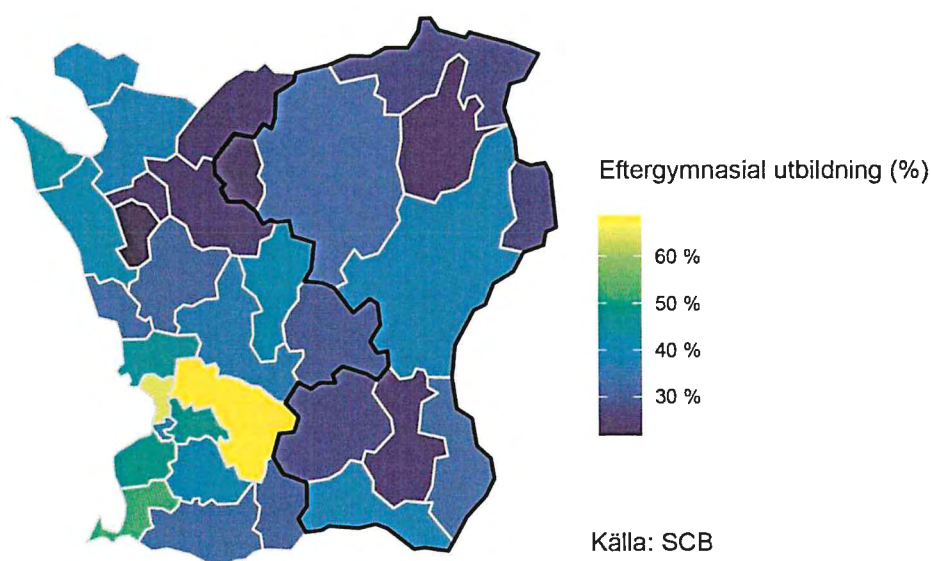
## Demografi

I området bor idag totalt 230 719 invånare.<sup>18</sup> Befolkningstillväxten i östra Skåne är låg (0,2 procent), vilket är svagare än i riket (0,5 procent)<sup>19</sup>. Invandringen under flyktningvågen 2015 har delvis bidragit till tillväxten.

Befolkningen i området blir allt äldre och den demografiska försörjningskvoten är hög, cirka 18 procent högre än i resten av Skåne och riket.<sup>20</sup>

## Utbildning

Andel av befolkningen med eftergymnasial utbildning 20–64 år, 2020



Utbildningsnivån är lägre än i övriga Skåne och riket. Cirka 30 procent färre har en eftergymnasial utbildning och endast 18,2 procent har en högre utbildning. Statistiken visar att det oftast är kvinnor, nästan sju av tio, som har denna högre utbildningsnivå.<sup>21</sup>

I östra Skåne finns det dock goda möjligheter till studier och utbildning med totalt 27 gymnasieskolor, av dessa har nio även gymnasiesärskola. Det finns tre naturbruksgymnasier och fem folkhögskolor. Kommunal vuxenutbildning (komvux), svenska för invandrare (SFI) samt särskild utbildning för vuxna med funktionsnedsättningar finns att tillgå i samtliga kommuner.

<sup>18</sup> SCB.

<sup>19</sup> Region Skåne/SCB.

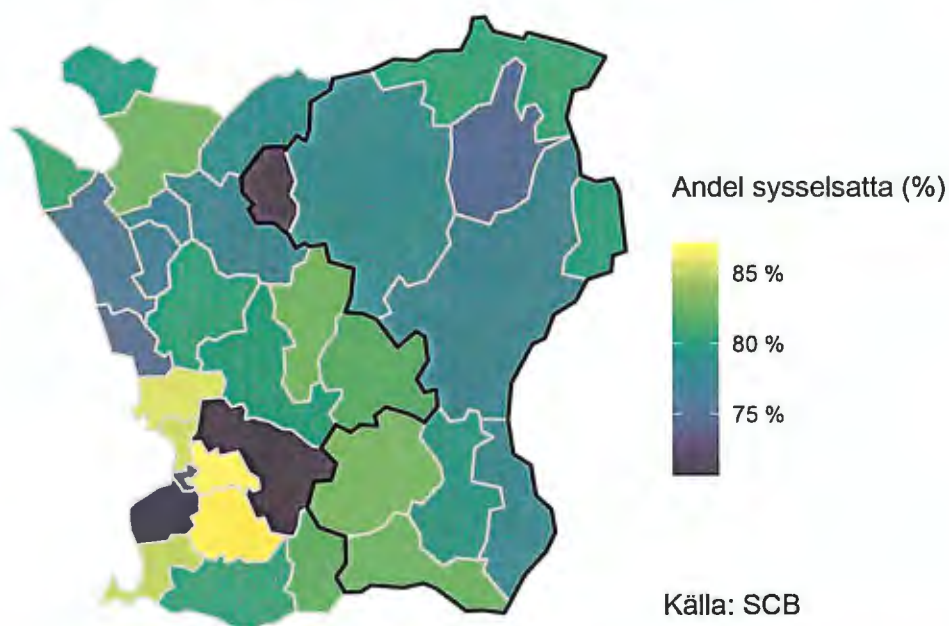
<sup>20</sup> SCB.

<sup>21</sup> kolada.se

För högre utbildning och forskning finns Högskolan Kristianstad och en rad yrkeshögskolor. Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU) har ett centrum för svensk förädling och forskning om frukt och bär i Balsgård, utanför Kristianstad, som dock är under avveckling. På pendlingsavstånd finns också universitet i Lund, Malmö och Växjö. På Marint centrum finns en nystartad forsknings- och innovationsmiljö för Hanöbukten som drivs genom ett samarbete mellan Lunds universitet, Simrishamns kommun och Region Skåne. Krinova Incubator & Science Park i Kristianstad har livsmedel som profilområde och erbjuder innovations- och utvecklingsstöd till företag. I sydöstra Skåne utgör Innovationscenter för landsbygden ett nav för landsbygdsföretagare.

## Sysselsättning

Andel sysselsatta av befolkningen 20–64 år, 2019

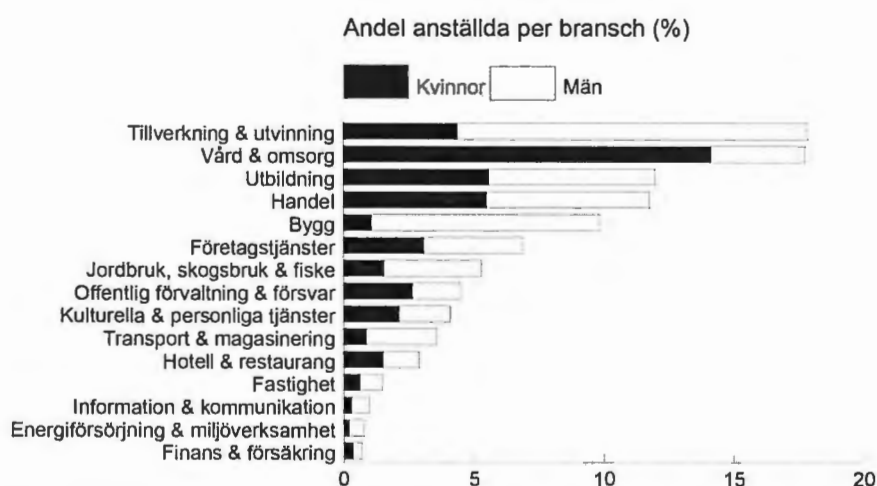


Arbetslösheten i området är i snitt 8,4 procent, vilket är 2 procent högre än i övriga riket. Det beror delvis på områdets låga utbildningsnivå.<sup>22</sup> Av de lågutbildade är mer än en sjättedel långtidsarbetslösa, och ungdomsarbetslösheten är stor. Generellt har arbetslösheten i området ökat de senaste tre åren.

Andelen förvärvsarbetande är 77,9 procent.<sup>23</sup> Störst del av de som är sysselsatta finner man inom branscherna tillverkning och utvinning samt vård och omsorg.

<sup>22</sup> Åldersgrupp 16–64 år, mars 2020.

<sup>23</sup> kolada.se (åldern 20–64 år).



Majoriteten av de sysselsatta på landsbygden arbetar i tätorter eller städer, vilket gör samspelet mellan stad och land viktigt.<sup>24</sup>

## Näringsliv

Området domineras av små och medelstora företag med ett fåtal riktigt stora arbetsgivare. Endast 2,2 procent av företagen har mer än 250 anställda, medan 92 procent av företagen har mellan 0 och 9 anställda. Idéburen sektor glöms ofta bort i sammanhanget, men den är en stor arbetsgivare.<sup>25</sup>

Områdets näringsliv präglas av såväl tradition som förnyelse. Nyetableringen av företag under de senaste åren har ökat, dock är den lägre i östra Skåne (10,2/1 000 invånare) jämfört med i övriga riket (11,7/1 000 invånare).<sup>26</sup>

Bland företagen i området representeras 16 procent av kvinnliga företagsledare.<sup>27</sup>

Medelåldern bland företagarna är hög (53 år) och 16 procent av företagarna idag är över 65 år.<sup>28</sup> En majoritet av 1 100 tillfrågade företagare uppger att ett ägarbyte är svårt.<sup>29</sup>

Kompetensförsörjning är en utmaning för näringslivet. År 2021 uppgav 33 procent av företagarna att det är svårt att finna lämplig arbetskraft.<sup>30</sup> Gymnasie- och högskoleutbildningar med låg relevans för näringslivet är en av förklaringarna, låga

<sup>24</sup> Christian Lindell, Region Skåne.

<sup>25</sup> SCB.

<sup>26</sup> Ekonomifakta, 2020.

<sup>27</sup> Företagarfakta 2020, Företagarna.

<sup>28</sup> Företagarfakta 2020, Företagarna.

<sup>29</sup> Företagarna. *Ägar- och generationsskifte i svenska företag – överlåtelse eller avslut?* 2017.

<sup>30</sup> Småföretagarbarometern Skåne län 2021.

utbildningsnivåer en annan.<sup>31</sup> Det finns dock troligen en mängd icke-validerad kompetens bland till exempel utrikesfödda.

Utmaningen med elförsörjningen i Skåne skapar risker för kapacitetsbrist, vilket påverkar företagens tillväxtpotentialer.

## Kultur och fritid

Östra Skåne präglas av ett rikt föreningsliv och omfattar 3 537 ideella föreningar, enligt en kartläggning från 2015 av nätverket Idéburen sektor Skåne. Ser man till samtliga juridiska personer inom idéburen verksamhet uppgår antalet till 5 616, och där ingår bland annat stiftelser, kooperativ, ekonomiska föreningar och bostadsrättsföreningar. Sedan undersökningen genomfördes beräknas sektorn ha växt ytterligare med cirka 16 procent.<sup>32</sup> Områdets 601 idrottsföreningar är viktiga på flera sätt. De bidrar inte bara till ökad folkhälsa, utan erbjuder också viktiga mötesplatser som skapar gemenskap och känsla av delaktighet.

I samtliga SWOT-analyser framkommer upplevelsen av att föreningarna har en stor utmaning när det gäller långsiktig förnyring, något som på sikt riskerar att minska engagemangsnivån.

Efterfrågan på lokala mötesplatser är stor i hela östra Skåne. I områdets större tätorter finns det något slags kulturhus med bibliotek och lokaler för verksamheter. Sådana lokaler saknas dock ofta på mindre orter och på landsbygden. I SWOT-analyserna framkommer att det finns en särskild efterfrågan på mötesplatser för barn och ungdomar, främst utanför tätorterna.

Kulturlivet har en stor mångfald. Det finns en uppsjö av både större och mindre konsthallar och gallerier där det arrangeras välbesökta konstrundor. Området har även många besöksmål och museer, en del mycket unika och specifika.

Scen- och teaterlokalerna är av många olika slag, från två av Sveriges äldsta och vackraste teatrar i Kristianstad och Ystad till moderna, topputrustade och tillgänglighetsanpassade scener på Kulturhuset i Hässleholm. I Ystad återfinns Skandinaviens största filmstudio.

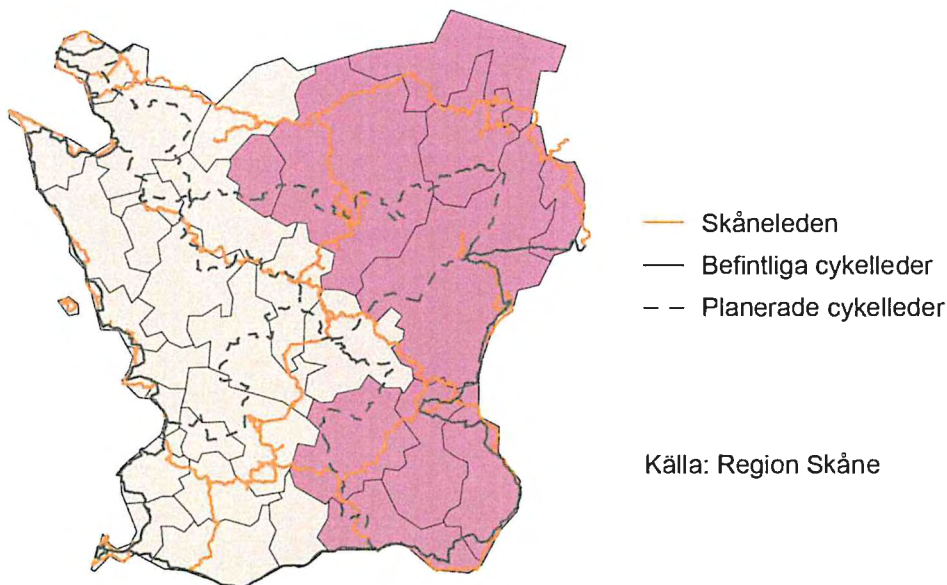
Östra Skåne erbjuder också en kreativ och lockande matscen med många lokala hantverksprodukter till både förtäring och försäljning. Det finns mängder av gårdsbutiker, caféer och restauranger, och producenterna går ofta samman för att arrangera välbesökta evenemang, såsom matmarknader och matrundor. Uppskattade REKO-ringar erbjuder möten mellan producent och konsument.

Rekreativmöjligheterna är stora, till exempel i form av leder som Skåneleden och olika cykelleder. Tillgången till naturupplevelser är god.

<sup>31</sup> Svenskt Näringsliv. *Företagen hittar inte rätt arbetskraft*. 2018.

<sup>32</sup> natverket.org

## Skåneleden samt befintliga och planerade cykelleder, 2021



### Livskvalitet

I SWOT-analyserna framkommer många positiva anledningar till att man har valt att bosätta sig i östra Skåne. Återkommande över hela det geografiska området är variationen av boendetyper, närheten till både natur- och kulturmiljöer och större städer, det rika föreningslivet, det kulturella kapitalet, lugnet, sammanhållningen och maten.

Vad gäller svagheter för området finns det också några återkommande synpunkter: bristen på lokaler och mötesplatser, en otillräcklig infrastruktur på landsbygden, ojämn utbildningsnivå, ett minskat allemansvett med mer nedskräpning i naturen och ökad polarisering.

Invånarna i östra Skåne lever och verkar i viss mån åtskilda från varandra beroende av utbildning, inkomstgrupp, ålder och etnicitet. I SWOT-analyserna går det att spåra en frustration över den potential som går till spillo och det främlingskap och den fientlighet som följer av segregationen.

### 3.3 Behov och utvecklingsmöjligheter

I analyserna av det flertalet SWOT<sup>33</sup> som genomförts och i en sammanvägning med omvärldsanalyser<sup>34</sup>, intressentdialoger<sup>35</sup> samt övriga planer och strategier<sup>36</sup> för området, framträder ett antal behov och utvecklingsområden.

<sup>33</sup> Bilaga 2. SWOT-analyser.

<sup>34</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser.

<sup>35</sup> Bilaga 6. Intressentdialoger och förankring.

<sup>36</sup> Bilaga 9. Andra strategier och planer.

## Platsattraktivitet och engagemang

Östra Skåne präglas av flerkärnighet i form av många små och större levande tätorter. Närheten mellan staden och landsbygden är både en styrka och ett hot, där en möjlighet ligger i landsbygdens förmåga att attrahera boende och besökare. Geografiska avstånd förutspås ha allt mindre betydelse efter pandemin, där ökat nyttjande av digital teknik skapat möjligheter för boende och nya inflyttare som har jobbet lite längre bort.<sup>37</sup> Detta förstärks av det nya flyttmönstret från storstaden till landsbygden, eftersom östra Skåne kan erbjuda närhet och lugn samtidigt som det finns identifierade behov av utveckling av service, fiber samt nätverk för samskapande och innovation.<sup>38</sup>

Samtidigt finns en utmaning i demografin, eftersom andelen äldre ökar. Att behålla och locka yngre är viktigt för såväl områdets utveckling som dess skattekraft.

Besöksnäringen belyser att ”att uppleva det lilla”, i form av småskalighet och autenticitet, har ökat under pandemin. Detta är en styrka området har, och en utveckling av detta ökar attraktiviteten för besökare. Naturen nämns som en tillgång i alla analyser. Variationen av naturtyper i kombination med närheten till storstäder är unik och en potentiell möjlighet för både besöksnäringen och inflyttningen. Samtidigt uttrycks en oro för att attraktiva platser kan överutnyttjas, varför en utveckling av exempelvis hållbara naturupplevelser kräver ökad kunskap och nya produkter och tjänster.

Utifrån forskning från Högskolan Kristianstad<sup>39</sup>, upplevs en plats som attraktiv om samskapandet av värden är hög. Attraktivitet är nära kopplat till engagemang, och arbetet med båda ses som en viktig förutsättning för områdets utveckling. Engagemanget från enskilda eldsjälar, föreningar och företagare är en styrka som ger området en familjär karaktär. I samtliga SWOT:ar nämns ett rikt föreningsliv som en av styrkorna, eftersom det skapar en aktiv bykänsla. Samtidigt finns en oro för förmågan att behålla invånarnas engagemang. Att stödja aktiva byar som vill utveckla sin lokala plats är en förutsättning för ett starkt östra Skåne. Detta stöds även av målen i den regionala utvecklingsstrategin för Skåne.<sup>40</sup>

## Idékraft och innovationer

Stor idékraft hos alla åldrar är något som framhålls som en styrka i östra Skåne. Med viktiga stödfunktioner, exempelvis Krinova Incubator & Science Park och Innovationscenter för landsbygden, finns goda förutsättningar för ökad innovation, vilket också är utpekad som en förutsättning för tillväxt i Skåne.<sup>41</sup> SWOT-

<sup>37</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser. Kairos Future. *Omvärldsanalys för Leader Sverige*.

<sup>38</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser. Therese Bengard. *Hela Sverige ska leva*.

<sup>39</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser. Lisa Källström, Högskolan Kristianstad.

<sup>40</sup> Region Skåne. *Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030*.

<sup>41</sup> Region Skåne. *Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030 och Skånes innovationsstrategi för hållbar tillväxt*.



analyserna visar även på en hunger efter detta, samtidigt som kunskapen kring hur man arbetar innovationsfrämjande bedöms som låg.

Merparten av företagen är fåmansföretag, vilket uttrycks ha gett dem en ”förmåga att klara sig själva”, samtidigt som det finns en potential i ökad samverkan och tillväxt som grund för fler arbetstillfällen. Utifrån forskningsresultatet att de flesta företagare hämtar nya idéer inom det egna företaget eller via andra företag, är samverkan och samarbeten viktiga för områdets idékraft och innovationsförmåga.<sup>42</sup> Detta har också företagarna uttryckt i SWOT-arbetet.

Idékraft och innovation skapas även inom den idéburna och ideella sektorn och genom korskopplingar mellan det offentliga, det privata och det ideella. I analyserna ses behov av att hitta nya vägar för samskapande mellan dessa. Detta knyter även an till Smart Villages<sup>43</sup>, där platsspecifika förutsättningar och behov kopplas ihop med teknik, människor och idéer.<sup>44</sup> Även för miljö- och klimatfrågor finns behov av samverkan för idékraft och innovation.

## Tillväxt och sysselsättning

Med en bas i små och medelstora företag har östra Skåne ett starkt näringsliv som visat sig klara lågkonjunkturer bättre än exempelvis Malmöområdet.<sup>45</sup> Samtidigt som det finns tradition och historia, vittnar företagen om att kompetensförsörjningen utgör ett hinder för tillväxt, då behovet av högre kompetens eller spetskompetens ökar hos vissa företag.<sup>46</sup> För ungdomar innebär en lägre utbildningsnivå sämre konkurrenskraft på arbetsmarknaden.

Området präglas fortfarande av sin historia i de gröna näringarna och industrin, men behöver hänga med i den omvandling som pågår till att omfatta fler tjänsteföretag.<sup>47</sup> Kompetensutveckling och kompetensutbyten mellan företag, organisationer och akademi ses som viktiga faktorer för detta.

I hela östra Skåne finns en växande besöksnäring och det senaste årets pandemi har varit till områdets fördel. Det beror på att området erbjuder stora möjligheter till rekreation och naturupplevelser, vilket har efterfrågats under pandemin. Besöksnäringen har haft, och bedöms fortsätta ha, betydelse för den lokala ekonomin och sysselsättningen. Inte minst för de unga, eftersom besöksnäringen erbjuder viktiga jobb. Trendspaning säger dessutom att upplevelser blir allt viktigare för ekonomin.<sup>48</sup>

<sup>42</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser. Lina Bjerke, Jönköping International Business School.

<sup>43</sup> [ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024\\_sv](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_sv)

<sup>44</sup> [landsbygdsnatverket.se/inspiration/smartalandsbygder](https://landsbygdsnatverket.se/inspiration/smartalandsbygder)

<sup>45</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser. Christian Lindell, strateg Region Skåne.

<sup>46</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser. Kairos Future. *Tillgång till kompetens avgör allt mer.*

<sup>47</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser. Christian Lindell, strateg Region Skåne.

<sup>48</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalyser. Kairos Future. *Upplevelser allt viktigare för ekonomin.*

I och med närheten mellan tillväxtkärnor, i östra Skåne och i Skåne som helhet, bedöms det finnas stor potential i utbytet mellan stad och land. Det glöms ofta bort att ta utgångspunkt i landsbygdens erbjudanden till staden.<sup>49</sup> De små och medelstora företagen inom de olika branscher som finns representerade på östra Skånes landsbygd, kan ges tillväxtmöjligheter genom kompetensutbyten, nya affärslösningar och mötesplatser för affärsrelationer.

## En god miljö och klimat

Östra Skåne har flera goda förutsättningar för god miljö och klimat, såsom småskalighet, relativt väl utbyggd kollektivtrafik och närhet till viss service. Utmaningen för att verkligen få en hållbar utveckling är dock tillräckligt engagemang, egenansvar och beteendeförändringar. SWOT-analyserna visar på behov av kompetensutveckling, samverkan och innovation för att främja miljö- och klimatarbete. Normer och beteenden är viktiga delar för att gå från ord till handling för att skapa smarta lösningar, något även FN:s klimatpanel understryker.<sup>50</sup>

Kairos Future pekar i sin omvärldsanalys på det växande intresset för naturen och de gröna näringarnas produktion av mat, förnybar energi, träråvara och drivmedel samt deras bidrag till ökad biologisk mångfald.<sup>51</sup> Med en stor andel gröna näringar och besöksnäringen som en växande bransch, finns också möjligheter för östra Skåne att vara en del av den trenden.

Det finns dock oro för målkonflikter. Till exempel har en önskan om ökad turism identifierats och samtidigt finns en rädsla för överbelastning av områdets besöksmål. Därför är hållbar besöksförvaltning, med fokus på att bruka, njuta och bevara, ett viktigt utvecklingsområde.

Leader Östra Skåne har alla förutsättningar för att bidra till det skånska miljömålsarbetet.<sup>52</sup> Ökad kunskap i kombination med lokala miljöinsatser är definierat som en möjlig väg för att nå dit.

## Stolthet och delaktighet

Historien och kulturen är två viktiga särdrag för östra Skåne. Inom området finns spår från dinosauriernas tid sida vid sida med dagens moderna vardagsliv, vilket är både en styrka och en möjlighet. Det kulturella arvet är starkt och i området finns innovativa kulturella yttringar.

Delar av östra Skåne har en stark geografisk identitet som är känd långt utanför områdets gränser. Invånarna kan lätt dela med sig av områdets styrkor. Stark identitet är dock inte nödvändigtvis lika med stolthet. Nya initiativ kvävs ibland av

<sup>49</sup> Region Skåne. *Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030*.

<sup>50</sup> IPCC. *Climate Change 2021: The Physical Science Basis*.

<sup>51</sup> Bilaga 7. Omvärldsanalys. Kairos Future.

<sup>52</sup> Länsstyrelsen Skåne. Remissversion: *Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2021–2025*.

låg självkänsla och för lite mod att testa nya saker. Detta upplevs begränsa tankarna kring vad området kan erbjuda.

Möjligheter finns att utifrån de identifierade styrkorna – geografisk identitet och stark bykänsla – skapa en ännu starkare vi-känsla som bidrar till att möta behovet av att inkludera fler. Detta skapar förutsättningar för att leverera värdeskapande insatser tillsammans. Att tro på och vara stolt över sin förmåga och sitt utbud är en förutsättning för framtidstro, livskvalitet och tillväxt. Detta ingår även i den regionala utvecklingsstrategins mål.<sup>53</sup> Att ha en god lokalkännedom bidrar till allas förmåga att vara stolt ambassadör för platsen där man bor.

Östra Skåne har identifierat ett aktivt föreningsliv som en styrka. I mångt och mycket bär föreningslivet upp orters karaktär och utbud genom ideellt arbete, men också som arbetsgivare. Trenden att civilsamhället tar en större roll i samhällsutvecklingen och att nya samhällskontrakt skapas, ger möjligheter till utveckling som området vill ta vara på.<sup>54</sup> Utmaningen ligger i hotet om vikande intresse för att engagera sig ideellt samt utebliven förnyring av föreningslivet. Det bedöms finnas stor potential i att finna nya sätt att engagera sig och driva föreningslivet på, vilket kan öka känslan av delaktighet och faktiskt deltagande i området.

SWOT-analyserna visar på att det finns en efterfrågan och ett värde i utbytet mellan människor med olika bakgrund och över generationsgränser. Det finns även ett behov av fler inkluderande insatser för att öka stoltheten, delaktigheten och den upplevda tryggheten inom området.

---

<sup>53</sup> Region Skåne. *Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030*.

<sup>54</sup> Kairos Future. *Omvärldsanalys för Leader Sverige*. Punkt fyra: "Samhällskontrakt i omskrivning".

## 4 Mål, insatsområden och indikatorer



### 4.1 Vision

Östra Skåne – där människor och idéer skapar en levande landsbygd.

I östra Skåne skapar möten mellan människor en grogrund för nya idéer och kreativa lösningar som är betydelsefulla för platsens attraktivitet och tillväxt. Tillsammans bidrar vi till en levande och hållbar landsbygd där alla hittar sin plats och där delaktigheten och stoltheten är stor. Ett hållbart samhälle nu och för kommande generationer.

### 4.2 Mål

Fem mål har formulerats, som tillsammans ska bidra till att uppnå visionen. Dessa bottnar i ett gediget förankringsarbete och invånarnas engagemang i workshoppar (se avsnitt 2). Identifierade behov och utvecklingsområden har bearbetats och prioriterats. Arbetet resulterade i följande mål för Leader Östra Skåne 2023–2027:

1. Ökad platsattraktivitet
2. Förhöjd idékraft
3. Ökad tillväxt och sysselsättning
4. Ökad kunskap och fler smarta lösningar för bättre miljö och klimat
5. Stärkt delaktighet och tillhörighet

Målen är utformade kring de behov där leadermetodens styrka i gränsöverskridande samarbete kan komma till sin rätt. Ökat engagemang är ett behov som pekats ut i samtliga SWOT-analyser. Det är en förutsättning för förändring och går som en röd tråd genom samtliga mål. Målen är samordnade med andra utvecklingsplaner, och samverkan mellan de utvecklingsaktörer som står bakom dessa planer beskrivs i avsnitt 5.3. Ansvarsområden som tydligt innehas av andra aktörer har undvikits, till exempel kollektivtrafik, jordbruk och bostäder. Områden där det finns tydliga synergier och samordningseffekter har prioriterats.

### Mål 1: Ökad platsattraktivitet

**Målbild:** Östra Skånes invånare skapar lokala värden tillsammans. Erbjudanden som närhet till utbud av aktiviteter, naturtillgångar och aktiva byar, säkerställer både livskvalitet för invånarna och inflyttning till området. De gör också området attraktivt att besöka. Östra Skåne lockar människor i alla åldrar och med olika bakgrund, vilket gör området till en levande och kreativ plats att leva på.

**Möter behoven:** Att attrahera boende, besökare och inflyttare; att behålla och locka yngre; att bevara och utveckla platser; att mötas och samskapa samt hållbara naturupplevelser.

**Andra planer/strategier<sup>55</sup> med åtgärder som bidrar till målet:** Kommunala översiktsplaner, Regional handlingsplan för landsbygdsprogrammet och havs- och fiskeriprogrammet, Handlingsplan för Skånes friluftsliv, Tourism matters och Riksidrottsförbundets Strategi 2025. Den regionala utvecklingsstrategin har målet att stärka mångfalden av goda livsmiljöer, och målet att öka platsattraktiviteten stärker detta. Utifrån de platsspecifika behov som kan identifieras, kan EU:s idé om Smart Villages uppnås.

*Kan kopplas till följande mål i Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Bidrar till det allmänna målet att förbättra den socioekonomiska strukturen i landsbygdsområden. Främjar tillväxt, social delaktighet och lokal utveckling i landsbygdsområden.*

### Mål 2: Förhöjd idékraft

**Målbild:** Fler samarbeten mellan företagare, inte minst inom de gröna och blåa näringarna samt besöksnäringen, skapar nya idéer och innovativa lösningar till hjälp för företagens utveckling och tillväxt. Genom samverkansytor och korskopplingar mellan branscher, akademien och organisationer, kan idékraften öka inom alla sektorer.

**Möter behoven:** Stödfunktioner, nya vägar för samskapande, smarta lösningar, ökad tillväxt, byutveckling samt insatser för miljö och klimat.

---

<sup>55</sup> Bilaga 9. Andra strategier och planer.

**Andra planer/strategier<sup>56</sup> med åtgärder som bidrar till målet:** EU Action for Smart Villages, Regional handlingsplan för landsbygdsprogrammet och havs- och fiskeriprogrammet, Skånsk skogsstrategi samt Skånes livsmedelsstrategi 2030 – Smart mat. Fler innovationer bidrar till Skånes innovationsstrategi för hållbar tillväxt och dess mål att Skåne ska vara en globalt konkurrenskraftig ekonomi.

*Kan kopplas till följande mål i Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Bidrar till det särskilda målet att öka konkurrenskraften och marknadsorienteringen genom ett större fokus på forskning, teknik och digitalisering. Bidrar till det särskilda målet att locka och behålla unga jordbrukare och underlätta affärsutveckling i landsbygdsområden. Främjar sysselsättning, tillväxt och lokal utveckling i landsbygdsområden.*

### Mål 3: Ökad tillväxt och sysselsättning

**Målbild:** Östra Skåne har många konkurrenskraftiga företag med bred branschtillhörighet. Företagen hittar rätt kompetens när deras snabba tillväxt ökar sysselsättningen i området. Nya affärsrelationer, produkter och affärserbjudanden har gett de potentiella tillväxtbranscherna, såsom besöksnäringen och tjänsteföretagen, ett försprång till sina konkurrenter. Den idéburna och ideella sektorn är en viktig och stark aktör som bidrar till den ökade sysselsättningen. Samtidigt finns utbud och samarbeten för ökad kompetens hos enskilda individer.

**Möter behoven:** Ökad utbildning och spetskompetens; kompetensförsörjning; idéutbyten mellan företag, organisationer och/eller akademien; synliggörande av verksamheter; koppling mellan stad och land; mötesplatser för affärsrelationer samt hållbar utveckling av besöksnäringen.

**Andra planer/strategier<sup>57</sup> med åtgärder som bidrar till målet:** Regional handlingsplan för landsbygdsprogrammet och havs- och fiskeriprogrammet, kommunala översiktsplaner och planer med koppling till näringslivet, Tourism matters, Skånes innovationsstrategi för hållbar tillväxt samt Skånes livsmedelsstrategi 2030 – Smart mat. Östra Skåne har fortsatt bidragit till målet ”Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor” från den regionala utvecklingsstrategin.

*Kan kopplas till följande mål i Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Bidrar till det allmänna målet att förbättra den socioekonomiska strukturen i landsbygdsområden. Bidrar till det särskilda målet att öka konkurrenskraften och marknadsorienteringen genom ett större fokus på forskning, teknik och digitalisering. Bidrar till det särskilda målet att locka och behålla unga jordbrukare och underlätta affärsutveckling i landsbygdsområden.*

<sup>56</sup> Bilaga 9. Andra strategier och planer.

<sup>57</sup> Bilaga 9. Andra strategier och planer.

*Främjar sysselsättning, tillväxt, social delaktighet och lokal utveckling i landsbygdsområden.*

#### Mål 4: Ökad kunskap och fler smarta lösningar för bättre miljö och klimat

**Målbild:** Genom ökad kunskap om den lokala miljön har östra Skånes invånare och aktörer, precis som FN:s klimatpanel önskat,<sup>58</sup> transformerat sina beteenden och normer. Detta har skapat en bättre miljö, vilket är i linje med de nationella miljömålen. Fler smarta miljö- och klimatlösningar används inom alla sektorer. Att värna områdets naturtillgångar och använda dem med förnuft är självklart.

**Möter behoven:** Att förändra normer och beteenden, ökad kunskap för att genomgå en omställning för att lokalt möta globala miljöfrågor, att tillvarata naturresurser samt hållbar livsmedelsproduktion och matkonsumtion.

**Andra planer/strategier<sup>59</sup> med åtgärder som bidrar till målet:** Regional handlingsplan för landsbygdsprogrammet och havs- och fiskeriprogrammet, kommunala miljöprogram, Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2021–2025, Agenda 2030, Skånsk skogsstrategi samt Miljöplan för Skånes Ess. En hållbar lokal produktion av tjänster och produkter har blivit en möjlighet för tillväxt och bidrar till målet ”Skåne ska ha en god miljö och hållbar resursanvändning” från den regionala utvecklingsstrategin.

**Kan kopplas till följande mål i Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling:** Bidrar till det allmänna målet att stödja miljövard och klimatåtgärder och bidrar till EU:s miljö- och klimatrelaterade mål. Bidrar till det särskilda målet att främja hållbar utveckling och effektiv förvaltning av naturresurser som vatten, mark och luft. Bidrar till det särskilda målet att bidra till att skydda den biologiska mångfalden, stärka ekosystemtjänster samt bevara livsmiljöer och landskap. Främjar sysselsättning, tillväxt, social delaktighet och lokal utveckling i landsbygdsområden.

#### Mål 5: Stärkt delaktighet och tillhörighet

**Målbild:** I östra Skåne finns en plats för alla, och invånarna är duktiga på att skapa en känsla av delaktighet genom sitt stora engagemang för området och dess tillgångar. Det rika föreningslivet har vuxit genom nya generationsöverskridande och inkluderande arbetssätt, vilket har stärkt dess redan viktiga samhällsuppdrag. Invånarna är stolta ambassadörer för området och de känner tillit och att de har inflytande. På så sätt har östra Skåne blivit starkare och mer demokratiskt.

**Möter behoven:** Ökad integration och tillhörighetskänsla, att förnya föreningslivet, att öka det ideella engagemanget, att mötas och samskapa,

<sup>58</sup> IPCC. *Climate Change 2021: The Physical Science Basis.*

<sup>59</sup> Bilaga 9. Andra strategier och planer.

generationsöverskridande insatser, minskad polarisering/bättre balans samt social hållbarhet.

**Andra planer/strategier<sup>60</sup> med åtgärder som bidrar till målet:** Regional handlingsplan för landsbygdsprogrammet och havs- och fiskeriprogrammet, kommunala integrationsplaner, den regionala kulturplanen, Riksidrottsförbundets strategi 2025 samt regeringens mål för ungdomspolitiken. Den regionala utvecklingsstrategins mål uttrycker ”erbjuda framtidstro och livskvalitet” vilket detta mål bidrar till.

*Kan kopplas till följande mål i Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Bidrar till det allmänna målet att förbättra den socioekonomiska strukturen i landsbygdsområden. Främjar social tillväxt och lokal utveckling i landsbygdsområden.*

### 4.3 Insatsområden

Insatsområdena är verktyg och beskriver de insatser som krävs för att uppnå målen. Samverkan och korskopplingar, förstudier, kompetensutveckling och metodöverföringar är givna inom alla insatsområden och en viktig del av leadermetoden. De identifierade insatsområdena ska, genom beviljade projekt, bidra till uppsatta mål och den vision om en levande landsbygd som Leader Östra Skåne strävar mot.

#### Insatsområde 1: Platsutveckling, stolthet och delaktighet

Platsens attraktionskraft avgörs av det tillgängliga utbudet och människorna som bor där. Stolta invånare med god lokalkännedom är de bästa ambassadörerna för området, och känslan av delaktighet är avgörande för trygghet, kreativitet och lokalt engagemang. I alla sektorerers samskapande av värden skapas kraft att förändra och möjliggöra lokal utveckling.

Inom insatsområdet ryms

- utveckling och förädling av service och tjänster
- utveckling av föreningar och föreningsliv
- insatser för ökad mångfald av attraktiva livsmiljöer
- identifiering av lokala behov och planer för användande av platsgivna resurser
- utveckling av utbudet av natur-, kultur- och fritidsaktiviteter med fokus på upplevelser

---

<sup>60</sup> Bilaga 9. Andra strategier och planer.



- mötesplatser för delaktighet och gemensamhet
- att synliggöra och marknadsföra området
- generationsöverskridande utbyten
- insatser för ökad social tillhörighet, delaktighet och stärkt demokrati
- integrationsfrämjande insatser
- identitetsstärkande insatser
- nya samarbetsformer och plattformar för samverkan.

*Insatsområdet bidrar, direkt eller indirekt, till alla uppsatta mål genom en stärkt självbild och identitet hos områdets invånare. Med stolthet kommer kreativitet, trygghet och livskvalitet, vilket ger ett större engagemang.*

## Insatsområde 2: Konkurrenskraft och kompetens

Östra Skåne är rikt på små och medelstora företag som har en bred branschfördelning. Samtidigt är området inne i en strukturomvandling inom näringslivet: från en bas i lantbruket och industrin till en större andel tjänsteföretag. Det kräver ny kompetens, kompetensutveckling och ökad förmåga att ta fram nya innovationer. Kompetensförsörjning är en utmaning på grund av förekomsten av fel eller för låg utbildning, men potentiella utbyten av kompetens är en möjlighet.

Inom insatsområdet ryms

- kompetens- och företagsutveckling
- synliggörande och utveckling av informella kompetenser och färdigheter
- utveckling av småskalig och hållbar produktion
- utveckling av hållbart företagande
- produkt- och konceptutveckling
- nätverk och möten för affärs- och idéutbyten
- synliggörande och marknadsföring av tjänster och produkter.

*Insatsområdet bidrar till förhöjd idékraft och innovation, liksom tillväxt och sysselsättning genom utvecklingen av företag. En balans mellan kompetens och behov kan även bidra till stärkt delaktighet och tillhörighet.*

### Insatsområde 3: Grön transformation

Vikten av miljö- och klimatarbetets betydelse för ett hållbart östra Skåne är allmänt känd. Däremot finns behov av att gå från ord till handling och att genom lokalt engagemang och kompetenshöjning säkerställa effekter som består. Detta benämns grön transformation. Agenda 2030 är tydlig med att de utmaningar som samhället står inför kräver sektorsövergripande samverkan, vilket är leadermetodens styrka.

Inom insatsområdet ryms

- kompetenshöjande insatser inom grön omställning
- nya och utvecklade miljö- och klimatsmarta lösningar
- att skapa och kanalisera miljöengagemang
- grönare byar och gårdar
- hållbar lokal produktion
- insatser för ökad biologisk mångfald
- friskare marker, vatten och hav
- hållbart friluftsliv och hållbar besöksnäring
- nätverk och möten för nya idéer.

*Insatsområdet bidrar till lösningar som är viktiga för en lokal hållbar utveckling och engagemang. Genom att hålla fokus på beteenden och handling, bidrar insatsområdet till såväl målet förhöjd idékraft som målet ökad tillväxt och sysselsättning samt fler klimatsmarta lösningar och ökat engagemang.*

#### 4.4 Indikatorer och målvärden

Indikatorer är ett verktyg för att mäta uppsatta mål i strategin. De ger alltså en bild av den utveckling som skett och ska visa på måluppfyllelse. Det finns tre nivåer av indikatorer: lokala, nationella och EU-indikatorer.

De indikatorer som på bästa sätt kan visa framsteg mot strategins mål har valts ut och presenteras nedan.

##### Indikatorer mål 1 – Ökad platsattraktivitet

**Valda indikatorer:** Nya mötesplatser (N.05), nya fritids- och kulturverksamheter (N.06), nya nätverk och samarbeten (N.07), bevarade fritids- och kulturaktiviteter (L.13), bevarade mötesplatser (L.14), nya servicelösningar (L.16) samt nya besöksmål (L.50).

Mål ett har ett starkt fokus på insatser som utvecklar platsen. För att kunna mäta målet ökad platsattraktivitet, valdes de indikatorer ut som svarar mot det som speglar en sådan plats, till exempel tillgång till lokal service, kulturellt kapital och social tillhörighet. Insatser som bevarar eller skapar nya mötesplatser, kultur- och fritidsaktiviteter och besöksmål samt insatser för att utveckla föreningslivet och nya servicelösningar bidrar till ökat engagemang och attraktivitet.

## Indikatorer mål 2 – Förhöjd idékraft

**Valda indikatorer:** Nya produkter (N.03); nya tjänster (N.04); nya metoder, arbetssätt eller processer (L.23) och organisationer i nya nätverk (L.30).

Grundförutsättningen för skapandet av nya produkter och tjänster är idékraft. På samma sätt uppstår nya arbetssätt, metoder och processer utifrån idéer. Utbyte och samverkan med andra aktörer är gynnsamt för skapandet av innovationer. Genom att mäta valda indikatorer säkerställs att genomförda insatser bidragit till förhöjd idékraft i området.

## Indikatorer mål 3 – Ökad tillväxt och sysselsättning

**Valda indikatorer:** Tillväxt och sysselsättning i landsbygdsområden (R.37), nya företag (N.01), utbildningstillfällen (L.07), företag som samarbetar (L.21) och företag som får stöd (L.22).

De angivna indikatorerna är viktiga förutsättningar för måluppfyllelsen. Nya företag och ny sysselsättning bidrar automatiskt till målet, och genom att stödja företagsutveckling och skapa möjligheter för företag att samarbeta skapas förutsättningar för måluppfyllelse. Kompetensutveckling bidrar till både företagsutveckling och stärkt anställningsbarhet bland arbetstagarna.

## Indikatorer mål 4 – Ökad kunskap och fler smarta lösningar för bättre miljö och klimat

**Valda indikatorer:** Miljö-/klimatrelaterad prestation genom investeringar i landsbygdsområden (R.27), utbildningstillfällen (L.07), organisationer som genomför insatser för minskad klimatpåverkan (L.36), nya lösningar på miljö-/klimatproblem (L.38) samt restaurerade natur- och kulturmiljöer (L.46).

För att kunna mäta om insatserna bidrar till målet används indikatorer som också bidrar till de globala målen i Agenda 2030. Nya lösningar krävs för minskad klimatpåverkan och genom utbildning kan ett engagemang och nya normer skapas. Nya lösningar kan kräva investeringar för den miljö-/klimatrelaterade prestationen, vilket denna indikator mäter och svarar mot. Antalet organisationer som genomför insatser för att minska klimatpåverkan avgör volymen och genomslaget av insatserna i området. En bättre miljö kan delvis uppnås genom att restaurera natur- och kulturmiljöer, något som även ger mervärde till det globala målet ”ekosystem och biologisk mångfald”.

## Indikatorer mål 5 – Stärkt delaktighet och tillhörighet

**Valda indikatorer:** Utbildningstillfällen (L.07), projekt som drivs av unga (L.12), nya medlemmar i föreningar (L.18), projektdeltagare som upplever ökad inkludering (L.33) och projektdeltagare som känner ökad framtidstro (L.34).

Mål fem har ett starkt fokus på individen. Stärkt demokrati och tillhörighet syftar till att skapa trygga, inkluderande och demokratiska samhällen där allas lika värde respekteras och värnas. För att kunna mäta om insatserna bidrar till målet, används angivna indikatorer. Insatser som gör att projektdeltagare upplever en ökad inkludering och/eller känner en större framtidstro bidrar nämligen till detta mål, liksom utbildningsinsatser för att stärka individen. För att främja ungas inkludering och påverkansmöjligheter, uppmuntras projekt som drivs av unga.

Tabell: indikatorer

Mål	Insatsområde	Kod	Indikatornamn	Definition	Målvärde
1. ÖKAD PLATS-ATTRAKTIVITET	Platsutveckling, stolthet och delaktighet  Grön transformation	N.05	Nya mötesplatser	Antalet mötesplatser som skapats genom projektet och som bedöms kunna bestå efter projektslut. En mötesplats kan vara fysisk i form av en ny eller återställd lokal där olika verksamheter kan äga rum. Till exempel hembygdsgrändar eller övriga samlingslokaler. En mötesplats kan också vara ett digitalt forum om det är begränsat till en tydligt avgränsad målgrupp och det finns sätt att interagera. Till exempel en facebook-grupp. Hemsidor eller bloggar räknas inte.	
		N.06	Nya fritids- och kulturverksamheter	Antalet fritids- och kulturverksamheter mötesplatser som skapats genom projektet och som bedöms kunna bestå efter projektslut. Till exempel kan detta inkludera ungdomsverksamheter, teatergrupper, idrottsföreningar och språkcaféer. Endast antalet olika verksamheter ska räknas. Man ska inte räkna in antalet träffar som de haft eller antalet deltagare som medverkat.	
		N.07	Nya nätverk och samarbeten	Antalet nya och bestående nätverk eller samarbeten som skapats genom projektet och som bedöms kunna bestå efter projektslut. För att räknas som nytt ska nätverket eller samarbetet inte ha funnits innan projektets mobilisering och uppstart för det syfte som det nu har. Det behöver ingå minst två aktörer för att räknas som ett nytt nätverk eller samarbete. Endast antalet nätverk ska ingå, inte antalet aktörer i de nätverken.	
		L.13	Bevarade fritids- och kulturaktiviteter	Antal fritids- eller kulturverksamheter som har vidareutvecklats och/eller hade upphört om inte projektet genomförts. Det är alltså inte antalet tillfällen som aktiviteterna genomförs eller antalet deltagare de har som ska räknas här.	
		L.14	Bevarade mötesplatser	Antal fysiska eller virtuella mötesplatser som skulle upphört existera om inte projektet genomförts.	
		L.16	Nya servicelösningar	Servicelösningarna ska vara nya på så sätt att man testat eller introducerat nya metoder för att uppnå förbättrad lokal service som kan utveckla en bygd.	
		L.50	Nya besöksmål	En fysisk plats som erbjuder en eller flera besöksanledningar och som tillkommit genom projektet.	

Mål	Insatsområde	Kod	Indikatornamn	Definition	Målvärde
2. FÖRHÖJD IDÉKRAFT	Platsutveckling, stolthet och delaktighet  Konkurrenskraft och kompetens  Grön transformation	N.03	Nya produkter	<p>Denna delas upp i 3 nivåer för att kunna ta hänsyn till innovationshöjd. D.v.s. är produkten/erna nya på den svenska marknaden, på den lokala marknaden (leaderområdet) eller endast för den enskilda organisationen?</p> <p>En fysisk produkt är en vara som man kan köpa och ta med hem, men konsumera senare. Till exempel olika matprodukter, souvenirer, kläder och möbler.</p> <p>En digital produkt är en vara som säljaren kan sälja (eller erbjuda gratis) upprepat antal gånger utan att göra om varan på nytt. Till exempel nedladdningsbara filer som e-böcker och guider. Men det kan också inkludera olika mjukvaror och appar om kunden inte är beroende av prenumerationer för att kunna ta del av dem.</p>	
		N.04	Nya tjänster	<p>Denna delas upp i 3 nivåer för att kunna ta hänsyn till innovationshöjd. D.v.s. är tjänsten/erna nya på den svenska/lokala marknaden eller endast för den enskilda organisationen?</p> <p>En (fysisk) tjänst är något som man köper och konsumerar ihop istället för att ta med hem. Till exempel hårklippningar, guidade turer och upplevelser samt teaterföreställningar.</p> <p>En digital tjänst är en tjänst som säljaren behöver göra om och anpassa vid varje försäljning. Till exempel sociala media tjänster, webbdesign eller liknande. Hit räknas även olika streamingtjänster då kunden inte äger materialet utan endast har tillfällig tillgång genom någon form av prenumeration på säljarens villkor.</p>	
		L.23	Nya metoder, arbetssätt eller processer	Nya sätt att arbeta i företag eller andra organisationer. Till exempel nya produktionsprocesser, nya logistiklösningar eller nya organisationsformer.	
		L.30	Organisationer i nya nätverk	Antal företag, föreningar eller andra organisationer som ingår i nya nätverk som uppkommit genom projektet. Nätverket bedöms vara bestående efter projektets slut. Antalet nätverk mäts istället genom den nationella indikatorn Nya nätverk och samarbeten.	

Mål	Insatsområde	Kod	Indikatornamn	Definition	Målvärde
3. ÖKAD TILLVÄXT OCH SYSSELSÄTTNING	Konkurrenskraft och kompetens  Grön transformation	R.37	Tillväxt och sysselsättning i landsbygdsområden	Sysselsättningen ska ha skapats som senast vid projektslut. En heltidstjänst motsvarar 1720 timmar per år och en halvtidstjänst motsvarar 860 timmar per år.	
		N.01	Nya företag	Antal nya företag som skapats under projekttiden på grund av projektet. Med företag menar vi olika organisationsformer som till exempel enskild firma, AB och ekonomisk förening.	
		L.07	Utbildningstillfällen	Antal tillfällen som en utbildning hålls för deltagare. Det kan till exempel vara så att samma utbildning erbjuds vid flera tillfällen till olika grupper av personer, eller att samma grupp av deltagare ses vid flera tillfällen. I båda fallen är det en utbildning som innehåller flera utbildningstillfällen.	
		L.21	Företag som samarbetar	Antal företag som samarbetar i ett projekt för att uppnå gemensamma resultat. Till exempel en ny produkt.	
		L.22	Företag som får stöd	Antal företag som fått stöd genom projektet. Detta kan vara till exempel icke-ekonomiskt stöd genom rådgivning och utbildning.	
		4. ÖKAD KUNSKAP OCH FLER SMARTA LÖSNINGAR FÖR BÄTTRE MILJÖ OCH KLIMAT	Konkurrenskraft och kompetens  Grön transformation	R.27	Miljö/klimatrelaterad prestation genom investeringar i landsbygdsområden
L.07	Utbildningstillfällen			Antal tillfällen som en utbildning hålls för deltagare. Det kan till exempel vara så att samma utbildning erbjuds vid flera tillfällen till olika grupper av personer, eller att samma grupp av deltagare ses vid flera tillfällen. I båda fallen är det en utbildning som innehåller flera utbildningstillfällen.	
L.36	Organisationer som genomför insatser för minskad klimatpåverkan			Antal företag, föreningar eller andra organisationer som inom ramen för projektet genomför insatser för minskad klimatpåverkan. Dessa insatser ska på ett påtagligt sätt bidra till uppfyllandet av de horisontella målen hållbar utveckling och/eller klimat och miljö.	
L.38	Nya lösningar på miljö-, klimatproblem			En lösning på miljö- och klimatproblem kan till exempel vara att mobilisera eller skapa metoder för energieffektivisering, vatten- och avloppshantering, avfallshantering eller andra produktionsprocesser.	
L.46	Restaurerade natur- och kulturmiljöer			Antal platser som genom projektet har återskapat och/eller bibehållit natur- och kulturvärden.	

Mål	Insatsområde	Kod	Indikatornamn	Definition	Målvärde
5. STÄRKT DELAKTIGHET OCH TILLHÖRIGHET	Platsutveckling, stolthet och delaktighet	L.07	Utbildningstillfällen	Antal tillfällen som en utbildning hålls för deltagare. Det kan till exempel vara så att samma utbildning erbjuds vid flera tillfällen till olika grupper av personer, eller att samma grupp av deltagare ses vid flera tillfällen. I båda fallen är det en utbildning som innehåller flera utbildningstillfällen.	
		L.12	Projekt som drivs av unga	Detta innebär att projektledaren/ledarna är personer under 25 år.	
		L.18	Nya medlemmar i föreningar	Medlem är den som aktivt tagit ställning till medlemskap genom att registrera sig i föreningen under projektiden.	
		L.33	Projektdeltagare som upplever ökad inkludering	Antal deltagare i projekt inom integration och inkludering som upplever en ökad inkludering i och förståelse för samhället vid projektslut.	
		L.34	Projektdeltagare som känner ökad framtidstro	Andel projektdeltagare som vid projektslut känner ökad framtidstro i sin bygd. Detta kan vara att man känner att utvecklingen går åt rätt håll, att man har större möjlighet att påverka etc.	



## 5 Genomförande

### 5.1 Kommunikation

Leader Östra Skånes kommunikationsinsatser ska stödja verksamhetens syfte att bedriva landsbygdsutveckling. Kommunikationen ska kännetecknas av tydlighet och transparens som uttrycks i positiv ton. Relevant information ska vara enkel att hitta och återkoppling ska ske snabbt.

Kommunikationsmålen beskriver vad som ska uppnås och kommunikationsinsatserna utgör verktyg för att förverkliga strategins mål. En uppföljning av kommunikationen inkluderas i den årliga uppföljningen av verksamheten.

#### Kommunikationsmål

1. Aktörer söker projektstöd inom Leader Östra Skåne och bidrar till en hållbar och levande landsbygd genom att målen i strategin uppfylls.
2. Projektägarna förstår och känner trygghet i projektprocessen.
3. Styrelsen är trygg i sitt ambassadörskap och säker i sin beslutsprocess.
4. Partners och intressenter känner delaktighet och är goda ambassadörer för Leader Östra Skåne.
5. Allmänheten har kännedom om leadermetoden, de projekt och aktiviteter som genomförs och dess effekter samt EU:s roll i den lokala utvecklingen.

#### Kommunikationsaktiviteter och kanaler

En kommunikationsplan med målgruppsanalys upprättas inför programperiodens start och ska vara ett levande dokument som uppdateras efterhand. Planen beskriver kommunikationsmål, aktivitet, kanal, budskap, målgrupp, tidsperiod samt ansvarig för respektive aktivitet.<sup>61</sup>

Leader Östra Skåne använder flera olika kanaler och medieval, eftersom en stor räckvidd eftersträvas. Webbplatsen, som är den huvudsakliga kanalen, ska vara aktuell, tydlig och användarvänlig. På webbplatsen finns bland annat information om stöd, vägledning och nyheter. Webbplatsen som kanal kompletteras med sociala medier, digitala nyhetsbrev och trycksaker. Dialog med projektägare sker via möten, e-post och telefon- eller videosamtal.

Pressmeddelanden skickas ut vid händelser av nyhetsvärde. Samtliga projektägare ska uppmanas att skapa egna kontakter med media och erbjuds stöd i form av lathundar, mallar, workshoppar eller utbildningar kring mediekontakt.

---

<sup>61</sup> Bilaga 8.

## Olika insatser i olika faser

Programperioden delas in i tre faser som till viss del är överlappande.

### Införandefasen

Under den första delen av införandefasen sker etablering genom beställning och implementering av IT-system, mjukvara och digital teknik; framtagning av grafisk profil med tillhörande mallar; upprättande av webbplats och kanaler i sociala medier och framtagande av en populärversion av strategin samt informationsmaterial, lathundar, profilprodukter och utbildningsmaterial för stödsökande och styrelseledamöter.

Under den senare delen av införandefasen ligger fokus på att informera om stödmöjligheten och att mobilisera engagemang i samtliga målgrupper. Detta görs genom informationsmöten och pressträffar, nyhetsbrev och broschyrer. Samarbetspartners och vidareförmedlare involveras och informeras.

### Genomförandefasen

Under genomförandefasen fortgår informationsspridningen om stödmöjligheten. I samtliga kanaler kommuniceras om verksamheten samt om projekten och dess arbete, erfarenheter, resultat och mervärden till alla målgrupper via till exempel projektarkiv, artiklar, nyhetsbrev, inlägg i sociala medier, projektfilmer, trycksaker samt egna evenemang och deltagande i andra aktörers evenemang. Parallellt erbjuds stödsökande och styrelseledamöter utbildningar, stödmaterial och erfarenhetsutbyte.

### Slutfasen

Under slutfasen ligger fokus på att sprida erfarenheter, resultat och lärdomar genom till exempel en sammanfattande trycksak, en gala eller en hyllningsfilm.

## 5.2 Urvalsprocess

Leaderföreningen har en öppen och icke-diskriminerande urvalsprocess för att prioritera projekt.

Urvalsförfarandet är utformat för att möjliggöra urval av de projekt som kan bidra till att uppfylla målen för strategin. Leaderföreningen prioriterar projekten med hjälp av lokalt utformade urvalskriterier. Ingen enskild sektor; privat, ideell eller offentlig har mer än 49% av rösterna. Efter prioriteringen fastställer Leaderföreningen stödbeloppet. Jordbruksverket gör slutkontroll av stödberättigande och fattar beslutet som skickas ut till sökande.

### 5.3 Samordning och samarbete med andra aktörer

Ett stort antal utvecklingsaktörer har identifierats, både lokalt och regionalt, vilka har betydelse för Leader Östra Skånes arbete under 2023–2027.<sup>62</sup> Strategins mål har även kopplats till andra planer och strategier för att uppnå synergier.

Flera aktörer som företräder offentlig, privat och idéburen/ideell sektor har i intressentdialoger bidragit med viktig input till strategin och det kommande arbetet samt uttryckt en önskan om djupare samarbeten. All denna återkoppling kommer Leader Östra Skåne att ta vara på.

Samverkan sker på olika nivåer. De mer framträdande aktörerna, som har strategier med flera beröringspunkter och närliggande mål, ingår i partnerskapet för Leader Östra Skåne. Utöver dessa finns intressenter att samarbeta med kring sakfrågor och i projekt.

Löpande arbete för synergier och samordning med andra aktörer

#### Samarbete med partners

Prioritering av mål och insatsområden i denna strategi har gjorts med hänsyn till de insatser som ger synergieffekter med andra aktörers planer och strategier. För att bibehålla ambitionen med samordning avser Leader Östra Skåne att arbeta aktivt med sina partners. Två gånger om året kallas partnerskapet till möten för uppföljning, planering, kunskapsutbyte och omvärldsbevakning. Under detta samarbete hålls en kontinuerlig dialog, bland annat för att undvika dubbelfinansiering och att slussa projektidéer till den aktör som är bäst lämpad. Aktörer som visat intresse för att ingå i detta partnerskap är:

- Länsstyrelsen Skåne – har uppdrag att värna landsbygdsutveckling, miljöfrågor och fiske.
- Region Skåne – har ansvar för den regionala utvecklingsstrategin och Skånes innovationsstrategi för hållbar tillväxt.
- LRF Skåne och Hushållningssällskapet Skåne – aktörer med bas i de gröna näringarna.
- Biosfärområdet Kristianstads Vattenrike (och Vombsjösjönsänkan) – modellområde inom hållbar utveckling med kompetens inom miljö och klimat.
- Krinova Incubator & Science Park – aktör och stödfunktion inom innovation.
- Högskolan Kristianstad – institution med forskning och kunskap.
- Skånes Bygdegårdsdistrikt – organisation för många bygdegårdar som utgör mötesplatser på landsbygden.

---

<sup>62</sup> Bilaga 6. Intressentdialoger och förankring.

- Hela Sverige ska leva Skåne – driver opinion och påverkansarbete inom landsbygdsfrågor, vilket tydligt berör det lokala samhället inom Leaders område.
- RF-SISU – viktig aktör kopplad till idrottsrörelsen, vilken är en stor målgrupp för Leaders insatser.
- Samarbetskommittéerna Skåne Nordost och Sydöstra Skåne – samordnar strategiskt viktiga frågor för de tio kommunerna i östra Skåne.
- Marint centrum – driver utvecklingsfrågor inom marina näringar och har kompetens rörande Hanöbuktens utmaningar.

### Samarbete med kommunerna

Löpande avstämningar görs mellan Leader och kommunerna som ingår i området för att återkoppla och utvärdera samarbetet och dess effekter. Avstämning sker med varje kommun minst en gång per år.

Utöver dessa avstämningar sker flera informella kontakter och samarbeten med kommunerna inom områden som näringsliv, kommunikation och EU-arbete. Därtill har kommunerna representanter i styrelsen.

### Samarbete med andra leaderområden

Det finns ett etablerat och konstruktivt samarbete och erfarenhetsutbyte med närliggande leaderområden. Nätverksträffar och gemensamma aktiviteter fortsätter under perioden 2023–2027.

Utöver dessa träffar sker samarbete och erfarenhetsutbyte med Lokal Utveckling Sverige (LUS), som är samordnare i dialogerna med Jordbruksverket, Näringsdepartementet och leaderområdena i Sverige samt med European Leader Association for Rural Development (ELARD) som underlättar nätverkande och samverkan transnationellt.

### Samarbete med intressenter

Under intressentdialogerna har det framkommit tankar kring hur samarbeten, samordning och kunskapsutbyten kan ske mellan Leader Östra Skåne och andra aktörer.<sup>63</sup> Följande beaktas i genomförandet av strategin:

- Gemensamma mötesforum för utbyte av erfarenhet och ny kunskap på strategisk och mer operativ nivå.
- Samverkan kring genomförande av aktiviteter som går i linje med olika aktörers strategier.
- Omvärldsdagar med koppling till gemensamma utmaningar.

---

<sup>63</sup> Bilaga 6. Intressentdialoger och förankring.

Viktiga aktörer är föreningar och organisationer som verkar inom bland annat idrott, bygdeutveckling, näringsliv, kultur och natur i området. Denna samverkan sker bäst med en engagerad och lokalt förankrad styrelse och verksamhet.

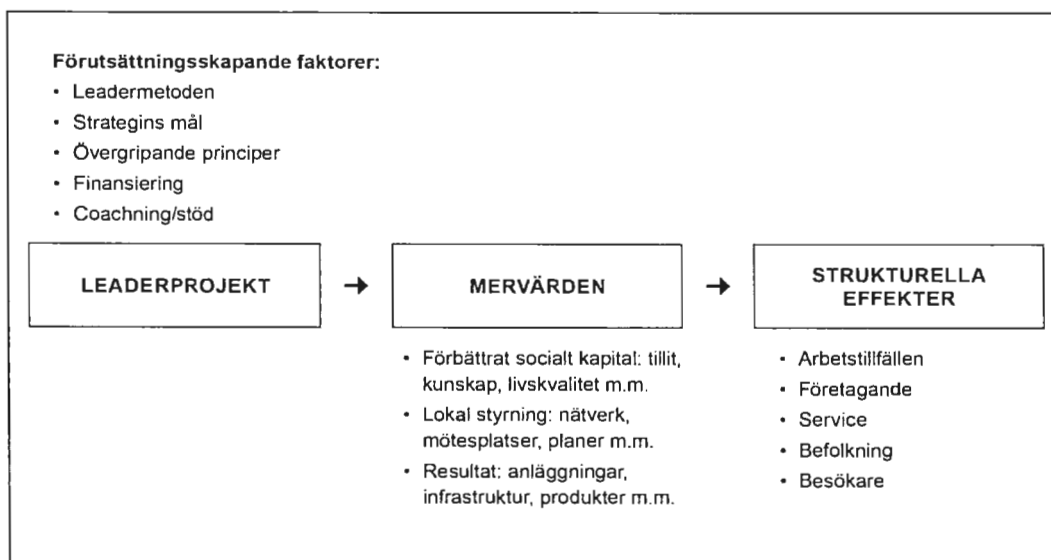
Intresse finns hos flera aktörer att fortsätta samarbeta, framför allt kring sakfrågor och i projekt. Exempel på sådana aktörer är Tillväxtverket med ansvar för Regionalfonden, ESF-rådet med ansvar för Socialfonden och Tourism in Skåne som är huvudaktör inom strategiskt arbete med besöksnäringen.

## 5.4 Effekter

Med effekter menas förändring på längre sikt, till skillnad från resultat som uppstår i anslutning till ett projekt och som sedan kan försvinna.

Strategins fem mål beskriver en långsiktig utveckling och ger verksamheten dess riktning. Det är mål och insatsområden som kommuniceras till de boende och verksamma i leaderområdet. Dessa ska mobiliseras till projekt och aktiviteter som ger långsiktig landsbygdsutveckling och skapar samhällsnytta.

Projekt är till sin natur tidsbegränsade. För att uppnå en landsbygdsutveckling som blir permanent krävs det därför att resultaten tas om hand och i bruk och att de implementeras i bestående verksamheter innan projektet avslutas.



När projekt tar slut kan i många fall mervärderna, såsom socialt kapital och förbättrad lokal styrning, uppstå. Resultat och mervärderna är förutsättningskapande för strukturella effekter som kan komma i nästa steg. Sådana effekter kan vara arbetstillfällen, befolkning, service, företagande eller besökare.<sup>64</sup>

<sup>64</sup> *Slutrapport Lärande och innovation*. Ett samarbetsprojekt mellan Lokalt ledd utveckling Halland, Leader Bohuskust och gränsbygd, Leader Linné Småland, Leader Västra Småland, Leader Sjuhärad och Högskolan i Halmstad.

Leader Östra Skåne arbetar aktivt för att främja strukturella effekter i flera steg genom att ha:

### Effekttänk i ansökan och genomförande

För att främja effekter och en bestående förändring bör varje projekt ha en genomtänkt idé för hur projektets resultat och lärande ska förvaltas samt fortsatt finansieras. Med ett frågebatteri som verktyg coachas sökande i att sätta effektmål, i att utforma en långsiktig plan för hur effekterna ska uppnås samt i hur den fortsatta verksamheten ska se ut när projektet tar slut.

En effektlathund finns som stöd vid coaching inför ansökan. Den ger den sökande översiktlig kunskap om begreppen.

Under genomförandet bistår leaderkontoret projektet med stöd för att projektplanen ska kunna följas och för att de satta effektmålen ska kunna nås.

### Effektkompetens

Styrelse och personal genomgår en utbildning som omfattar teori om och verktyg för effekter och Leaders mervärden. Det är av vikt att ha gedigen kunskap och en gemensam bas för att kunna främja effekter och nå full potential. Personalen behöver stå starka i effekttänket för att kunna överföra kunskapen till projekten. Styrelsen behöver ha förståelse inför projekturvalet och för att kunna styra verksamheten i rätt riktning. Genom utbildningen är även projektens kontaktperson från styrelsen trygg i sin roll och kan se projektet med ”effektglasögon” och åiterrapportera till styrelsen hur projektplanen följs.

### Effekt i urvalsprocessen

I urvalet av projekt görs en bedömning utifrån kriterier som premierar långsiktighet och effekttänk.

### Utvärdering av effekter

En halvtidsutvärdering och en slututvärdering ska genomföras. Den ska komplettera den årliga uppföljningen av indikatorer genom att undersöka effekter och mervärden. Projekten analyseras utifrån effekter (förväntade effekter i ansökan samt rapporterade effekter i slututbetalning). En enkät för självutvärdering för avslutade projekt i slutet av programperioden ger en bild av effekter som uppstått efter projektets slut. Mer om detta i avsnitt 7: Uppföljning och utvärdering.

## 5.5 Hur främjar strategin innovation?

En innovation kan vara en ny eller förbättrad produkt, en process eller tjänst som kommer till användning. En innovation kan också vara ett nytt sätt att använda något redan existerande eller ett nytt sätt att göra något på.

Leader Östra Skånes insatsområden har valts med starkt fokus på delaktighet, ökad konkurrenskraft, kompetensutveckling och nya lösningar för klimatet. Dessa faktorer, i kombination med identifierade möjliga projektområden, stärker innovationsförmågan och idékraften i området.

Genom att främja gränsöverskridande möten mellan företag, organisationer och den ideella och idéburna sektorn, skapas samverkansytter för uppkomna och ännu ej identifierade idéer. Nätverk och möten för affärs-, metod- och idéutbyten stöds inom insatsområdet ”konkurrenskraft och kompetens”, vilket kan bidra till företagarnas förmåga, kraft och möjlighet att skapa nya produkter och tjänster.

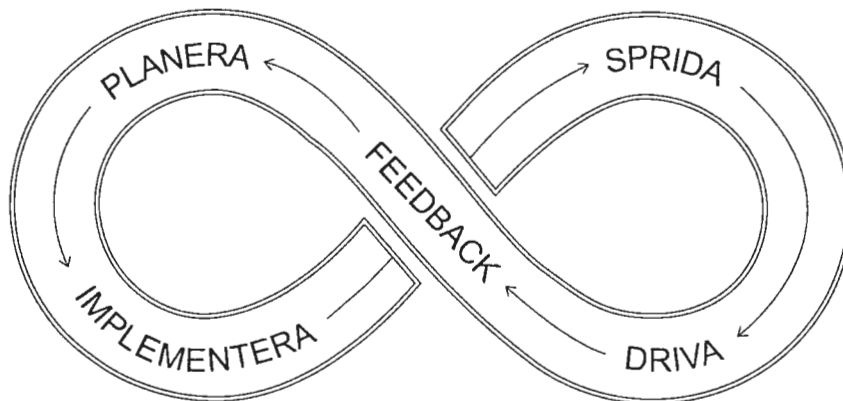
Strategins insatsområden ”platsutveckling, stolthet och delaktighet” och ”konkurrenskraft och kompetens” stödjer aktiviteter som utveckling och förädling av produkter och tjänster, liksom konceptutveckling. Detta bidrar starkt till möjligheten att stärka innovationsförmågan. Därutöver finns möjligheten att stödja synliggörandet och marknadsföringen av tjänster och produkter, vilket kan ge möjligheter till nya marknadsföringskanaler och utveckling av ny informations- och kommunikationsteknik.

Samtliga insatsområden stödjer kompetensutvecklingsinsatser, vilket kan bidra till såväl företagares som organisationers utvecklingsförmåga och idékraft.

Samverkan mellan olika sektorer i samhället samt attraktiva platser där människor trivs och vill förbättra sin närmiljö tillsammans, är avgörande delar i innovationsförmågan. Detta kan innefatta såväl generationsöverskridande utbyten som integrationsfrämjande insatser, vilket kan leda till ett tryggt och mer kreativt lokalsamhälle där innovativa idéer både får plats och kan utvecklas. Insatsområdet ”platsutveckling, stolthet och delaktighet” bidrar till detta.

Östra Skåne står inför en stor utmaning i att klara långsiktig hållbarhet samtidigt som det finns en önskan om att växa, vilket kommer att kräva nya, innovativa lösningar. För att klara detta stödjer strategins insatsområden kunskapshöjande insatser kring och framtagandet av nya klimat- och miljösmarta lösningar. Som ett ytterligare stöd i att skapa hållbara verksamheter finns tidigare nämnda produkt- och konceptutvecklingsinsatser. Strategin ska användas för att stödja innovativa processer och möjligheten för individens idéer att utvecklas vidare. Genom stöd i ansökningsprocessen och riktade frågor kring hur projektet är nytänkande och innovativt ska Leader Östra Skåne bidra till ökad innovationshöjd i området. Här krävs en balans mellan krav och flexibilitet för att fånga nya idéer samtidigt som utrymme ska finnas för att testa dem.

I möjligaste mån ska Leader Östra Skåne coacha och stötta projekt i att designa deras projektprocess utifrån innovationsloopen. Det innebär att projektet kontinuerligt ska pröva sin produkt eller process under resans gång och anpassa den utifrån feedback och utvärdering.



Genom kompetensutveckling och samarbete med områdets innovationsarenor, ska förmågan att lotsa och stödja projekt till att bli innovativa, öka hos Leaders medarbetare och styrelse. För den sökande finns tillgång till en lathund och innovationscoachning. Ett brett partnerskap där kunskapen om innovationsfrämjande insatser är hög, säkerställer förmågan att välja ut och prioritera innovationshöjande projekt. Urvalskriterierna ska vara utformade för att styrelsen ska kunna premiera innovativa projekt.

## 5.6 Övergripande principer

Vid såväl framtagandet av strategin som genomförandet och uppföljningen av den, utgår Leader Östra Skåne från de tre övergripande principer som gäller inom EU, nämligen:

- hållbar utveckling
- likabehandling och icke-diskriminering
- jämställdhet mellan kvinnor och män.

### Beaktanden vid framtagandet av strategin

För att säkerställa att principerna beaktades vid framtagandet av strategin, säkerställde respektive leaderkontor att rätt kompetens om dessa fanns i både arbetsgrupper och skrivargrupper. Begreppsförklaringar och inhämtning av kunskap under framtagandet av strategin skedde via exempelvis Fördraget om



europiska unionens funktionssätt<sup>65</sup>, Agenda 2030<sup>66</sup>, Sveriges miljömål<sup>67</sup>, diskrimineringslagen<sup>68</sup> och Sveriges sex jämställdhetspolitiska delmål<sup>69</sup>.

Information, inbjudningar och dialoger erbjöds på olika sätt och i olika forum för att nå fler målgrupper och ge dem möjlighet att påverka den kommande strategin. Särskilt fokus lades på att engagera och samla in åsikter och tankar från ungdomar och unga vuxna. På grund av pandemin hölls de flesta möten digitalt, vilket sparade på resandet och miljön. Förmodligen deltog både fler målgrupper och fler personer i framtagandet av strategin just på grund av möjligheten att kunna delta digitalt.

Bland de intressenter som kontaktades och rådfrågades vid framtagandet av strategin finns en rad organisationer som har sin profession inom någon av de övergripande principerna, till exempel Hållbar Utveckling Skåne, Naturskyddsföreningen och Jämställd Utveckling Skåne.

Hållbarhetsperspektivet genomsyrar alla delar av strategiarbetet för området, vilket tydligt speglas i visionen, målen och insatsområdena.

## Beaktanden vid genomförandet av strategin

Leader Östra Skånes vision, mål och insatsområden går i linje med målet för hållbar utveckling, där de tre dimensionerna – ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet – sammanstrålar. Det åligger styrelse och leaderkontor att engagera alla inom verksamheten i detta arbete.

Vid rekrytering och befordran av personal ska ansvariga aktivt undersöka och åtgärda riskerna för diskriminering.<sup>70</sup> Vid rekrytering av ledamöter till styrelsen ska en jämn könsfördelning eftersträvas och en mångfald vad gäller ålder och bakgrund främjas.

Det ska säkerställas att kompetens i hållbar utveckling, inkludering och jämställdhet återfinns i styrelsen och hos personal.

De övergripande principerna ska vara integrerade i samtliga leaderprojekt. Frågor om hur projekten avser arbeta med de övergripande principerna ska uppmärksammas i projektansökan och tas i beaktning vid utformandet av villkor och urvalskriterier. Det ska finnas lättillgängligt stödmaterial för projektgrupperna, exempelvis checklistor för de tre principerna.

<sup>65</sup> [eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0006.02/DOC\\_2&format=PDF](http://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0006.02/DOC_2&format=PDF)

<sup>66</sup> [globalamalen.se](http://globalamalen.se)

<sup>67</sup> [sverigesmiljomal.se/miljomalen](http://sverigesmiljomal.se/miljomalen)

<sup>68</sup> [do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering](http://do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering)

<sup>69</sup> [regeringen.se/regeringens-politik/jamstallldhet/mal-for-jamstallldhet](http://regeringen.se/regeringens-politik/jamstallldhet/mal-for-jamstallldhet)

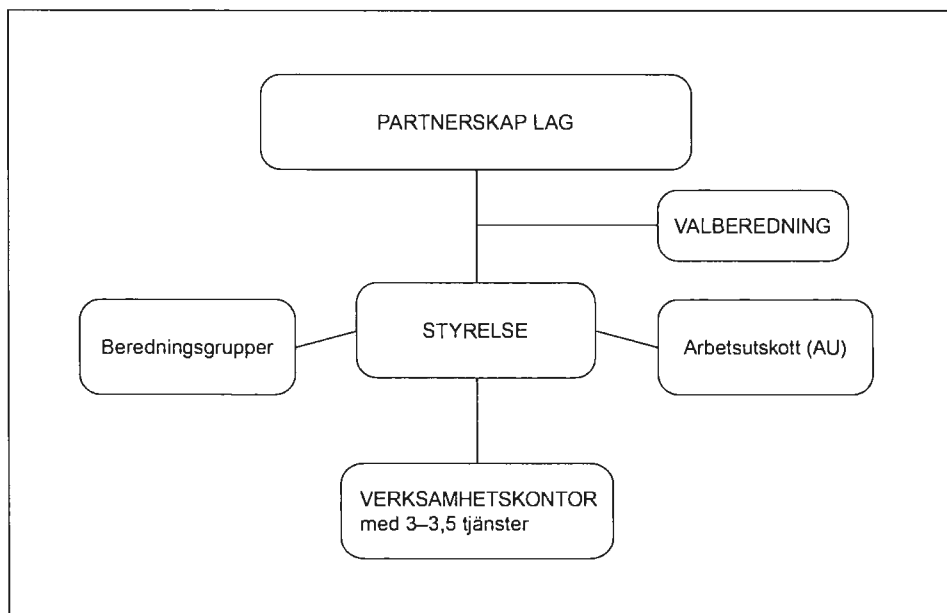
<sup>70</sup> [do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarens-ansvar/rekrytering-och-befodran](http://do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarens-ansvar/rekrytering-och-befodran)

Leaderkontoret ska anpassa information, förutsättningar, tider och metoder för att nå och engagera en bred grupp av människor. Aktiviteter som riktar sig till allmänheten ska beaktas utifrån ett hållbarhetsperspektiv där man tar hänsyn till exempelvis transporter, mat och dryck, varor och tjänster, avfall, jämställdhet, tillgänglighet och mångfald. Det åligger leaderkontoret att ta fram en policy för hur dessa områden ska beaktas. Information och kommunikation ska beaktas ur ett normkritiskt perspektiv och vara tillgänglig. Erfarenhet visar att vissa målgrupper, som till exempel unga och nyanlända/utlandsfödda, kan vara svårare att nå och att det krävs ett aktivt arbete för att engagera dessa.

### Beaktanden vid uppföljning av strategin

Styrelsen och leaderkontoret ska årligen analysera och utvärdera verksamheten utifrån de övergripande principerna och det ska finnas möjlighet att revidera arbetssättet. Projektgrupperna ska i sina slutrapporter redogöra för hur de har arbetat med de övergripande principerna och redovisa samarbetspartners och deltagare i projekten utifrån kön och ålder. Leaderkontoret ska kontinuerligt följa upp vem som får projektstöd och vem som drar nytta av projekten. Vid återkommande uppföljningar blir det möjligt att genom olika insatser säkerställa en balanserad köns- och åldersfördelning.

## 6 Organisation



### 6.1 Partnerskapet och föreningen

Som beskrivits i avsnitt 2: Strategins framtagning, startade arbetet med att ta fram en lokal utvecklingsstrategi för 2023–2027 i tre olika leaderområden. Skånes Ess, Leader LAG PH och LEADER Sydöstra Skåne är alla initiativtagare till framtagandet, och styrelserna har fattat slutligt beslut om den gemensamma

strategin och dess genomförande. I de tre styrelserna finns representanter och kopplingar till offentlig, privat och ideell sektor.

Partnerskapet bakom strategins framtagning består, utöver de tre LAG, av utvecklingsaktörer inom det geografiska området. Dessa är de tio kommunerna i området, LRF Skåne, Hushållningssällskapet Skåne, Högskolan Kristianstad, Krinova Incubator & Science Park, EU-kontoret Skåne Nordost, Europa Direkt Sydsåne, Länsstyrelsen Skåne, Region Skåne, Biosfärområde Kristianstads Vattenrike, Hela Sverige ska leva Skåne, Skånes Bygdegårdsdistrikt och Skånes hembygdsförbund, RF-SISU Skåne, samarbetskommittéerna Skåne Nordost och Sydöstra Skåne samt Marint centrum. Genom dialogmöten har aktörerna med sina perspektiv bidragit till strategins innehåll och inriktning. Partnerskapet har specialkompetens i innovation, effekter, jämställdhet, miljöarbete, vattenfrågor, företagande och sociala frågor.

Samordningseffekter och synergier för hållbar utveckling säkerställs genom ett operativt partnerskap under 2023–2027 (se avsnitt 5.3: Samarbete med andra aktörer).

## 6.2 Föreningens styrelse

Föreningens styrelse ska bestå av totalt 30 ledamöter med 21 ordinarie och 9 suppleanter. Offentlig, ideell och privat sektor har vardera en tredjedel av platserna och sektorerna är jämnt fördelade mellan de tio kommunerna. Jämn könsfördelning, bred åldersfördelning och en tillsättning som i största möjliga mån speglar områdets befolkningsstruktur eftersträvas.

För bred förankring ska ordförande och vice ordförande komma från olika sektorer och olika delar av det geografiska området. Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott, AU, bestående av ordförande och vice ordförande samt fyra övriga ledamöter med god geografisk spridning och representantskap från de tre sektorerna.

Huvuduppgiften för styrelsen är att prioritera projekt som tillsammans ska uppnå utvecklingsstrategins syfte och mål. Styrelsen kompetensutvecklas kontinuerligt i såväl strategi och leaderarbete som landsbygdsfondens inriktning, för att säkerställa god förståelse för uppgiften.

Det är viktigt att ledamöter i styrelsen har rätt kompetens att, med strategin och leadermetodens principer som utgångspunkt, kunna fatta beslut om verksamheten och bedöma projektansökningar. I styrelsen finns kompetens inom insatsområdenas tematiska innehåll och inriktning samt om innovation, övergripande principer, utvärdering och långsiktiga effekter.

Styrelsens sammansättning speglar området och bidrar till en god helhetssyn. Ledamöter och suppleanter är fördelade så att respektive sektor (offentlig, privat och ideell) från respektive kommun har en ordinarie eller en suppleantplats.

Därutöver ska ett viktigt kriterium vid tillsättning av ledamöter i styrelsen vara personlig kompetens och ett starkt personligt intresse för lokal utveckling. Ledamöterna måste också kunna avsätta tid för att delta i styrelsearbetet.

Den lokala förankringen för styrelsen är mycket viktig, eftersom området består av många kommuner. För att uppnå en god spridning av det aktiva arbetet i styrelsen och en lokal förankring, inrättas sex beredningsgrupper med fyra ledamöter ur styrelsen i varje grupp. Två beredningsgrupper bedömer, oberoende av varandra, ansökningar inför ett styrelsemöte. Bedömningen föredras sedan på styrelsemötet, där beslut om prioritering fattas. Inför nästa styrelsemöte arbetar två andra grupper. Genom roterande bedömningsgrupper engageras alla ledamöter kontinuerligt i arbetet.

Till varje prioriterat projekt utses en kontaktperson från styrelsen som ger återkoppling av projektets status på styrelsemötena.

Efter varje stämma utbildas nya ledamöter i leadermetoden och styrelsens uppgifter och ansvar. Stödmaterial tillhandahålles.

### **Styrelsen ska**

- bedöma och prioritera projektansökningar utifrån fastställda kriterier under hela programperioden.
- vara initiativtagare till det lokala utvecklingsarbetet och stimulera till att projektansökningar kommer in.
- se till att Leader Östra Skånes strategi följs, att uppsatta mål uppnås och att strategin vid behov revideras.
- ansvara för projekt som drivs av styrelsen.
- ansvara för föreningen Leader Östra Skåne och verksamhetskontoret med personal.
- delegera till arbetsutskott och verksamhetsledare enligt delegationsordningen.
- vara ambassadörer för Leader Östra Skånes verksamhet och leadermetoden.

### **Valberedningen**

För att säkerställa rätt kompetens i styrelsen är valberedningens roll särskilt viktig. Valberedningen nominerar ledamöter som tillsätts vid årsstämman. För att kunna föreslå personer som är nytänkande och har rätt kompetens, ska valberedningen ha god kännedom om strategin och vilka krav den ställer på styrelsen och dess arbete. Valberedningen inbjuds att delta som åhörare på styrelsemötena för att få konkret förståelse för uppdraget.

Valberedningen följer verksamheten kontinuerligt genom återkommande kontakt med verksamhetskontor och styrelse. Inför årsstämman ser valberedningen över styrelsens kompetens och lokala förankring för att sedan hitta rätt kompetenser genom områdets nätverk.

Valberedningen ska representera området väl och ha en jämn köns- och åldersfördelning. Ledamöterna ska representera olika delar av det geografiska området och de tre sektorerna. Valberedningen ska utgöras av ett tillräckligt antal ledamöter för att ha en god förankring och god kännedom om området och dess utvecklingspotential. Ett tillräckligt antal är fem till sju personer. Föreningens stadgar styr dess sammansättning i övrigt.

Valberedningen ges utbildning i leadermetodens sju principer, den lokala utvecklingsstrategin och vilka policier som styr verksamheten för att de ska ha kunskap om verksamhetens behov av kompetens inom styrelsen.

### **6.3 Drift – den operativa verksamheten**

För att på ett effektivt sätt kunna arbeta med verksamheten och för att uppnå de mål som är beslutade i strategin, krävs tillräcklig kapacitet på verksamhetskontoret för det operativa arbetet. Nödvändig rollbesättning är verksamhetsledare med verksamhetsansvar, ekonomi- och budgetansvar samt personalansvar; ekonomisk kompetens för redovisning; projektcoach/handläggare och kommunikatör. För att behålla den lokala förankringen krävs att det finns två tjänstepersoner som arbetar coachande med idébärare – en som arbetar i den norra delen och en i den södra. Dessa kan även inneha en annan roll i verksamheten.

Kunskap om gällande förordning, arbetsrätt, förvaltningsrätt och ekonomisk styrning och uppföljning ska finnas.

Verksamhetskontoret ska vara centralt placerat och vid behov kompletteras med tillfälliga kontors- eller mötesplatser på andra platser i området. Erfarenhet av distansarbete under pandemin gör att arbetsplatsen inte längre måste vara knuten till områdets huvudkontor. Digitala möten och förbättrad teknik möjliggör placering av anställda på andra platser i området, varvid den lokala förankringen kan bibehållas genom lokal närvaro.

En rimlig budget för ett leaderområde av denna storlek ska ge möjlighet till en bemanning på minst 3,5 tjänster, vilket krävs för att driva verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

I Skåne finns sedan den tidigare programperioden erfarenhet av samarbete mellan leaderområdena, framför allt när det gäller kommunikation och information.

Lämpliga och möjliga tjänster som kan samordnas med andra leaderföreningar finns, förutom inom kommunikation, även inom affärsredovisning och

handläggning, vilket diskuteras mellan föreningarna. Detta beslutas efter eventuell prioritering av strategin.

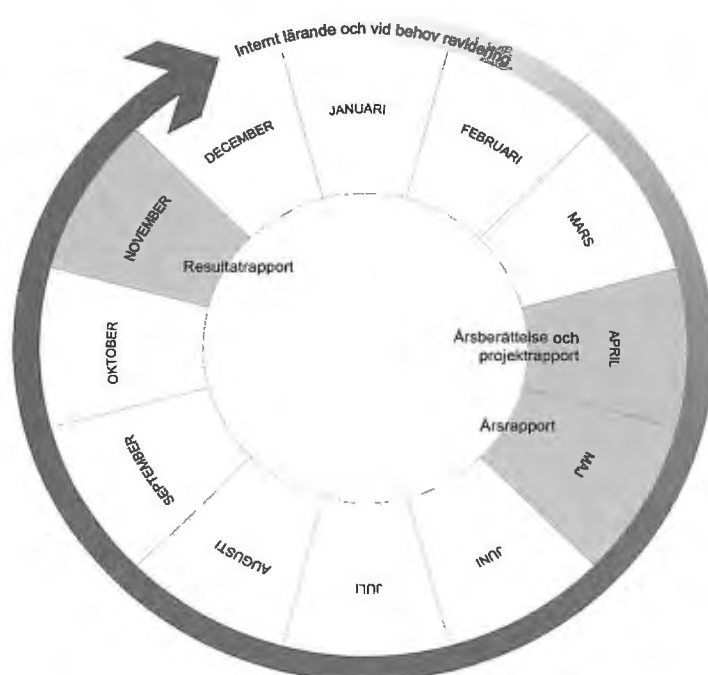
Genom att årligen upprätta en riskanalys med riskbedömning för en effektiv verksamhet, säkerställs och uppmärksammas om verksamhetskontoret har tillräcklig kapacitet och hur risker som finns i verksamheten ska hanteras.

Förutom de rutin- och styrdokument som Jordbruksverket tillhandahåller för handläggning och beslut om projektstöd, upprättas interna styr- och policydokument i början av programperioden. Dessa är till exempel uppdragsbeskrivning för kontaktpersoner i styrelsen, personalhandbok inklusive arbetsmiljöpolicy, delegationsordning, IT-policy, resepolicy, miljöpolicy och jävsregler, vilka samtliga beslutas av styrelsen.

## 7 Uppföljning och utvärdering

Utvärdering och uppföljning görs dels för projektverksamheten, dels för verksamheten (driften) i sin helhet.

Varje projekt har en egen uppföljning och utvärdering. Vid ansökan om utbetalning och vid slutansökan samlas resultaten av indikatorerna och fritextsvaren för att effekter och mervärden ska kunna beskrivas. I möjligaste mån ska projekten ha uppgett nollvärde i projektplanen för att vilken förändring som uppnåtts ska kunna mätas. Uppföljningen och utvärderingen av driften avser att visa om arbetssätt, metoder och urvalskriterier är ändamålsenliga för att uppnå strategins mål och vision.



## 7.1 Årlig uppföljning

Årligen framtas en resultatrapport, en projektrapport och en årsberättelse samt en årsrapport.

Resultatrapporten framtas i november och är en lägesrapport med indikatoruppföljning utifrån projektverksamheten. Den är även en beskrivning av eventuella händelser som kan ha påverkat resultaten. Resultatrapporten ligger sedan till grund för en projektrapport som ska vara klar till årsstämman och innehålla en beskrivning av samtliga projekt, dess aktiviteter och resultat.

För driften ska den årliga uppföljningen inför årsberättelsen ge en helhetsbild av verksamheten och dess ändamålsenlighet. Den omfattar exempelvis:

- antal projekt samt fördelning per insatsområde och geografi
- samlad uppfyllelse av strategins mål samt övergripande principer
- genomförda aktiviteter och dess utfall, inklusive kommunikationsinsatser
- utbildningsinsatser
- ekonomisk uppföljning.

## 7.2 Lärande

Styrelse och personal ska analysera de resultat som framkommer av uppföljningarna och genomföra nödvändiga revideringar för att förbättra verksamheten och arbetsmetoderna. Möjlighet till fördjupning finns exempelvis under årliga strategidagar eller vid styrelsens ordinarie möten.

En metod för att se om ett projekt levererar i enlighet med det styrelsen fattat beslut om och det som utlovats i ansökan om stöd, är att jämföra de resultat och effekter projektet angett i ansökan med dem som anges i slutrapporten. Med den metoden kan urvalsförfarandet efterhand förfinas.

Samtliga ledamöter och personal ska genomgå utbildningar som stärker kompetensen i bland annat effekter, innovation och övergripande principer. Representanter för Leader Östra Skåne deltar också i lärande- och utvecklingsaktiviteter som Jordbruksverket anordnar.

## 7.3 Utvärderingar

Den löpande uppföljningen visar vad som har hänt. I utvärderingarna ska vi utvärdera orsakssamband samt undersöka effekter. Verksamheten utvärderas övergripande vad gäller arbetsmetoder och målfyllelse.

Större utvärderingar genomförs vid halvtid och vid programperiodens slut, eftersom det då finns tillräckliga resultat att undersöka. Halvtidsutvärderingen

innebär möjligheter till lärande och anpassning under verksamhetsperioden samt revidering av strategin utifrån avvikande måluppfyllelse. För att säkerställa objektivitet görs en sådan utvärdering med fördel externt.

Effekter och övergripande principer utvärderas genom en enkät till avslutade projekt. Även om självskattning inte är objektivt, kan den samlade bilden ge en uppfattning om bestående strukturella förändringar och mervärden, exempelvis:

- a) Sociala mervärden: tillit, kunskap, trivsel, trygghet, livskvalitet, förändringsanda, samarbete, mångfald, kultur, attraktivitet etc.
- b) Demokratiska mervärden: stärkt lokal delaktighet och styrning, kunskap, kompetens, information, nätverk, mötesplatser etc.
- c) Fysiska mervärden: infrastruktur, produkter, fritids- och friluftsanläggningar, leder, byggnader etc.<sup>71</sup>

Enkäten innehåller också en självskattning om huruvida projektet bidragit till Leader Östra Skånes fem mål.

Kvalitativa intervjustudier, för att exempelvis fånga upp hur projektverksamhet bidragit till innovation och övergripande principer, genomförs för att komplettera bilden av Leaders bidrag till strukturella förändringar.

## **7.4 Nationella aktiviteter, utbildningar och erfarenhetsutbyten**

Jordbruksverket ansvarar för att genomföra nationella uppföljningar, analyser och utvärderingar som Leader Östra Skåne deltar i.

Vidare deltar Leader Östra Skåne i de utbildningar och erfarenhetsutbyten som ges av Jordbruksverket, Landsbygdsnätverket, Lokal Utveckling Sverige och ELARD.

---

<sup>71</sup> Utgår från Effektenkät, framtagen 2021-03-05 av Mats Holmquist, Högskolan i Halmstad och Jörgen Johansson, Förvaltningshögskolan Göteborgs universitet med synpunkter från bland andra Leader Sjuhärad.



## Bilagor

Bilaga 1. Geografisk avgränsning

Bilaga 2. SWOT-analyser

*Bilaga 3. Finansieringsplan*

*Bilaga 4. Urvalskriterier*

Bilaga 5. Aktörer i partnerskapet

Bilaga 6. Intressentdialoger och förankring

Bilaga 7. Omvärldsanalyser

Bilaga 8. Kommunikationsplan

Bilaga 9. Strategier och planer vi tagit hänsyn till

Bilaga 10. Indikatorerna och dess definitioner

**Från:** Nilsson, Jessica  
**Skickat:** den 22 juni 2022 12:49  
**Till:** Nilsson, Anette  
**Ämne:** VB: Leader Östra Skåne 2023-2027  
**Bifogade filer:** Mallmedfinans.pdf

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Hej Anette!

Kan du hjälpa mig att registrera den?

Vänliga hälsningar

**Jessica Nilsson**

Utvecklingsstrateg  
Utveckl och Digitalisering  
Kommunstyrelseförvaltning  
Osby Kommun  
283 80 Osby  
0479 - 52 81 56  
Växel: 0479 - 52 80 00  
[jessica.nilsson2@osby.se](mailto:jessica.nilsson2@osby.se)  
[www.osby.se](http://www.osby.se)  
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



**Från:** Kerstin Hallenborg <kerstin@skanesess.se>  
**Skickat:** den 22 juni 2022 11:22  
**Till:** Nilsson, Jessica <jessica.nilsson2@osby.se>  
**Ämne:** SV: Leader Östra Skåne 2023-2027

Hej!

Det låter bra med KSAU. Vill du att jag är med så går det bra tror jag.

Medfinansieringsintyget är ett som Jordbruksverket tar fram och det finns ett redan som jag bifogar men där finns frågetecken på det så vi avvaktar om det kommer ett nytt.

Din tolkning är rätt vad gäller det första året. Det är så att för de flesta kommunerna som ska ingå i Leader Östra Skåne blir det en minskning av den offentliga medfinansieringen men för Osby och Bromölla blir det en ökning och det är för att man räknar på antal medborgare på landsbygden och tidigare räknade man på antal byar vilket blev en jämförelsevis mindre summa för Osby och Bromölla.

Inför den nya perioden aviserades att man i kommunerna kunde räkna på samma medfinansiering till Leader för 2023 som tidigare år och därför föreslås det bli så under 2023 där vi tar en lägre summa till Leader Östra Skåne och resten till Skånes Ess för att sedan ha möjlighet att ta med det högre beloppet inför budgetarbetet 2024.

Avsiktsförklaringen som Niklas hänvisar till avsåg helt rätt förberedande arbete för Skånes Ess 2023-2027, men eftersom det fanns tydliga signaler från Jordbruksverket om att det inte skulle gå att vara så många leaderområde i Skåne som vi hittills har varit var det därför nödvändigt med samgående inför den nya perioden för att

överhuvudtaget få möjlighet att arbeta med leadermedlen. Beslutet att gå ihop de tre områdena togs av respektive LAG tidigt under sommaren efter mycket arbete ordförandena emellan där Lotte varit mycket delaktig.

Hoppas inte att Niklas tvivlar nu för vi tror att det nya området har goda förutsättningar att binda ihop Östra Skåne och att det kan gynna de norra delarna av området med utbytet kring Helgeå och sjöarna i norr.

Jag kommer gärna och informerar mer på KSAU om det behövs. Hör av dig om du undrar nåt! Jag är annars på plats stora delar i augusti så vi kan höras då.

Trevlig semester!

Med Vänlig Hälsning

Kerstin Hallenborg  
Verksamhetsledare Skånes Ess  
070-2199950



**Från:** Nilsson, Jessica <[jessica.nilsson2@osby.se](mailto:jessica.nilsson2@osby.se)>

**Skickat:** den 22 juni 2022 08:58

**Till:** Kerstin Hallenborg <[kerstin@skanesess.se](mailto:kerstin@skanesess.se)>

**Ämne:** Sv: Leader Östra Skåne 2023-2027

Hej Kerstin!

Tack för all information. Målsättningen är att vi ska få upp ärendet till första KSAU den 24 augusti.

Du skriver att medfinansieringsintyg skickas för underskrift när det är framtaget. Är det du som tar fram detta och skickar det till Osby kommun för underskrift? Mest så att detta inte är något vi förväntas ta fram själva.

Vi har tolkat underlaget lite olika här på hemmaplan och jag skulle därför vilja ha ett förtydligande innan jag skriver fram ärendet.

Det står att Osby enligt betalningsplanen ska betala 126583 kronor för 2023 för Skånes Östra och att vi ska betala 72 419 kronor för Skånes Ess, vilket innebär att den totala medfinansieringen för 2023 blir oförändrad mot tidigare år, dvs. 199 000 kronor. Har jag tolkat dig rätt?

Den avsiktsförklaring som du skickade som Niklas Larsson skrivit under i juni 2021, där framgår det att avsiktsförklaringen avsåg utvecklingsstrategi för Skånes Ess under 2023-2027. När bestämdes det att vi skulle slås samman i området Skånes Östra?

Hoppas du kan svara mig så snart som möjligt. Jag går på semester från och med imorgon och är inte tillbaka förrän den 1 augusti. Är någon av er på plats i augusti för det fall jag behöver ha svar på fler frågor?

Ha det fint!

Vänliga hälsningar

**Jessica Nilsson**  
Utvecklingsstrateg  
Utveckl och Digitalisering  
Kommunstyrelseförvaltning  
Osby Kommun  
283 80 Osby  
0479 - 52 81 56

Växel: 0479 - 52 80 00

[jessica.nilsson2@osby.se](mailto:jessica.nilsson2@osby.se)

[www.osby.se](http://www.osby.se)

[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



**Från:** Kerstin Hallenborg <[kerstin@skanesess.se](mailto:kerstin@skanesess.se)>

**Skickat:** den 20 juni 2022 11:58

**Till:** Gummesson, Petra <[petra.gummesson@osby.se](mailto:petra.gummesson@osby.se)>; Kommun <[Kommun@osby.se](mailto:Kommun@osby.se)>

**Kopia:** 'Lotte Melin ([lotte@malshult.se](mailto:lotte@malshult.se))' <[lotte@malshult.se](mailto:lotte@malshult.se)>; Nilsson, Jessica <[jessica.nilsson2@osby.se](mailto:jessica.nilsson2@osby.se)>; Lindhe, Johanna <[johanna.lindhe@osby.se](mailto:johanna.lindhe@osby.se)>

**Ämne:** Leader Östra Skåne 2023-2027

Hej!

Leader Östra Skåne har nu prioriterats av Jordbruksverket att vara ett leaderområde under 2023-2027 vilket innebär fortsatt möjlighet att stödja utvecklingsprojekt för landsbygden i Osby kommun. Med anledning av att budgeten för perioden nu är fastställd önskar vi beslut på medfinansiering av det nya området enligt bilagda underlag där det även framgår vad det innebär för Osby kommun kommande år. Medfinansieringsintyg för perioden skickas för underskrift så snart det är framtaget.

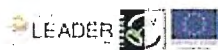
Skånes Ess fortsätter med sin verksamhet fram till 2025 för avslutande av de projekt som beslutas till och med 2022.

Ni är alltid välkomna med frågor.

På uppdrag av interimsstyrelsen Leader Östra Skåne.

Med Vänlig Hälsning

Kerstin Hallenborg  
Verksamhetsledare Skånes Ess  
070-2199950



4

Kommunstyrelseförvaltningen  
Anna Olsson  
0479-52 82 13  
anna.olsson@osby.se

## **Arvodesreglemente**

Dnr KS/2022:202 003

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunfullmäktige**

- Kommunfullmäktige fattar beslut om att anta föreslaget arvodesreglemente fr o m 2023-01-01
- Kommunfullmäktige fattar beslut om att nuvarande arvodesreglemente slutar att gälla 2022-01-31.

### **Barnkonsekvensanalys**

Berör ej barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande arvodesreglemente har varit gällande sedan 2019-01-01 varav behov av en översyn behövs. En arbetsgrupp representerad av tjänstepersoner och politiker har arbetat fram förslag till ett uppdaterat arvodesreglemente. Arvodesreglementet reglerar vem som får ersättning, vilken form av ersättning samt ersättningens storlek.

Arbetsgruppen har träffats vid fem tillfällen. Däremellan har arbetsgruppens representanter lyft frågan i respektives partigrupper.

(I dokumentet är viss text röd vilket är innebär att det är ny text, svart text är kvarvarande text samt svart text som är överstruken text som föreslås tas bort.)

### **Finansiering**

Finansiering inom befintlig budget.

### **Beslutsunderlag**

Nytt förslag arvodesreglementet daterad 2022-07-08.

Tjänsteskrivelse daterad 2022-08-16.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Anna Olsson  
HR-chef

*Beslutet skickas till*

*Löneenheten*

*HR-chef*

*Kommundirektör*



Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Anna Olsson, Hr-chef  
Uppdaterad:

**Beslutsdatum:** 2022-07-08  
**Dokumentansvarig:** Kommunfullmäktige  
**Diarienummer:** Dnr  
**Giltighetstid:** 2023-01-01 - tillsvidare



## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1§ Förtroendevalda med rätt till ersättning</b> .....	<b>3</b>
<b>2§ Ersättningsformer</b> .....	<b>3</b>
<b>3§ Ersättningsberättigade sammanträden med mera</b> .....	<b>4</b>
<b>4§ Förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån (bilaga 1)</b> .....	<b>4</b>
<b>5§ Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda</b> .....	<b>5</b>
<b>6§ Fasta arvoden</b> .....	<b>5</b>
<b>7§ Gemensamma regler för förtroendevalda med fast arvode-gällande frånvaro, avgång och förhinder</b> .....	<b>6</b>
<b>8§ Arvoden för sammanträden med mera</b> .....	<b>7</b>
<b>9§ Pension</b> .....	<b>7</b>
<b>10§ Rese- och traktamentsersättning</b> .....	<b>8</b>
<b>11§ Ersättning för kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller anhörig med funktionsnedsättning m m</b> .....	<b>8</b>
<b>12§ Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning</b> .....	<b>8</b>
<b>13§ Övriga kostnader</b> .....	<b>8</b>
<b>14§ Försäkring</b> .....	<b>8</b>
<b>15§ Tolkning och föreskrifter</b> .....	<b>8</b>
<b>16§ <del>Beloppsförändringar</del> Revidering av arvoden/ersättningsbelopp</b> .....	<b>8</b>
<b>Bilaga 1. Ersättningsbestämmelserna</b> .....	<b>10</b>
<b>Bilaga 2. Ersättning till ordförande och vice ordförande i revision, valberedning och valnämnd.</b> .....	<b>12</b>
<b>Bilaga 3. Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för nämndsordförande samt vice nämndsordförande</b> .....	<b>14</b>
<b>Bilaga 4 Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för Kommunfullmäktiges ordförande samt vice ordförande</b> .....	<b>16</b>

## Inledning

Den som är tjänstledig från sitt arbete får ersättning för förlorad arbetsinkomst och alla får ersättning för den tid som sätts av till sammanträde eller förrättning. Enligt 4 kap. 12-12 b § KL har förtroendevald rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid (lika med eller mer än 40 %).

I detta dokument finns de regler som styr vem som får ersättning, vilken form av ersättning som delas ut och ersättningens storlek.

~~Till grund för beräkning av arvoden ska, från och med den 1 januari 2019, gälla ett grundbelopp om 56.000 kronor.~~

~~Grundbeloppet ska uppräknas årligen, per den 1 januari, med samma procenttal som den genomsnittliga löneutvecklingen för kommunens anställda under föregående kalenderår.~~

Till grund för beräkning av arvoden ska, från och med den 1 januari 2023, gälla ett grundbelopp motsvarande riksdagsarvodet 71 500 kronor\* (2022).

\*Höjning från gällande arvode 2022 om 60 520 kronor till riksdagsarvodet ska ske i etapper så att höjningen genomförs i fyra steg där 1/1 2023 utgör steg ett.

## 1§ Förtroendevalda med rätt till ersättning

### Följande förtroendevalda med rätt till ersättning:

- Ledamot i kommunfullmäktige
- Ledamot i nämnd och styrelse som tillsatts av kommunfullmäktige enligt med gällande reglemente
- Ledamot i utskott, samt politiskt förtroendevald i beredning, arbetsgrupp etcetera som utsetts av kommunfullmäktige eller av ovan angivna nämnder och styrelser
- Ordförande och vice ordförande med begränsat årsarvode har rätt till ersättning för protokollförda sammanträden i den nämnd där hon/han är vald.
- Kommunrevisor
- Närvarande ersättare

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 5-7 §§, 9-10 §§ och 14-16 §§.

## 2§ Ersättningsformer

Ersättning betalas ut som:

- ~~Arvode i form av~~ Fast månadsarvode
- Sammanträdesarvode
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån.
- Rese- och traktamentsersättning.

### 3§ Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgett närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-5 §§ och 9 §.

- a) protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, presidemöten och revisorernas sammanträden
- b) protokollförda sammanträden med av fullmäktige eller nämnd utsedda utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- c) protokolljustering
- d) deltagande, efter beslut av någon ur kommunfullmäktiges eller aktuell nämnds presidie, vid konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs, medborgardialoger som rör Osby kommuns angelägenhet och har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än den förtroendevalde själv tillhör eller med utomstående myndighet eller organisation
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressesammansatt organ
- h) förrättningsuppdrag för valnämnd

För ersättning enligt punkterna e-h krävs beslut om förrättningsuppdrag av ordföranden eller nämnden i den nämnd för vilken uppdraget fullgörs.

### 4§ Förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån (bilaga 1)

Förtroendevald enligt 1 § är berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser:

1. Förtroendevald enligt § 1 som har förlorat arbetsinkomst och som själv begär ersättning för förlorad arbetsinkomst.
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas även för restid.
3. För anställd grundas ersättningens storlek på intyg från arbetsgivaren om den anställdes årsinkomst.
4. Ersättningen utbetalas per timme.
5. Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till ersättning enligt schablonberäkning i bilaga 1.
6. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej till förtroendevald som tar ut hel pension. Personaldelegationen kan medge undantag i specifika fall om det är uppenbart och styrkt att den förtroendevalde har förlorat arbetsinkomst.
7. Om den förtroendevalda har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag.

En förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

8. För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst. Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

9. När den förtroendevalde har ansökt om förlorad arbetsinkomst har vederbörande gett kommunen rätt att kontrollera lämnade uppgifter med arbetsgivare, Försäkringskassan eller på annat lämpligt sätt. Återbetalning kan krävas efter beslut av personaldelegationen.

## 5§ Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode. Årsarvodets storlek framgår av § 6.

Hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda har rätt till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Heltidsarvoderad förtroendevald får ingen ytterligare kommunal ersättning med undantag för sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträde.

## 6§ Fasta arvoden

Ordföranden har rätt till fast månadsarvode. Nedanstående förtroendevalda har rätt till månadsarvode med angiven procentenhet av grundbeloppet.

Månadsarvode utgår enligt följande:

Ersättning i procentuell andel av grundbeloppet	Ordf.*	1:e vice ordf.*	2:e vice ordf.*
Fullmäktige	15 10	7,5 5	7,5 5
Kommunstyrelsen	100	90	
<del>Individutskott</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	
Kommunrevision**	6 10	3 0	
Miljö- och byggnämnd	14	7	
Barn- och utbildningsnämnd	25	12,5	<del>12,5 0</del>
Hälsa- och omsorgsnämnd	25 20	12,5 10	
Samhällsbyggnadsnämnd	18 25	9 12,5	
Överförmyndare	10	5	
Valnämnd/Valberedning***			
Osby bostäder AB	15 10	7,5 5	

Fjärrvärme i Osby AB	10 5	5	
Industrihus i Osby AB	0	0	
Osby Nova AB (Vilande)	0	0	

\*Förtydligande av vilka uppdrag som förväntas ingå i ordförande och vice ordförandes fasta arvode framkommer av bilaga 3.

\*\* Arvode för ordförande i revision, valnämnd och valberedning finns i bilaga 2

## Social jour

Till förtroendevald som på nämnds uppdrag fullgör social jour utbetalas ett dags-arvode på 0,4% av grundbelopp.

## Arvoden i de helägda kommunala bolagen

~~Arvoden till ordförande och vice ordförande i helägda kommunala aktiebolag beslutas i respektives bolagsstämma.~~

Arvoden till ordförande och vice ordförande i helägda kommunala aktiebolag är rekommendationer. Dessa uppdrag är ej uppdrag i kommunrättslig mening, vilket innebär att rekommenderat arvodesbelopp ska beslutas i bolagsstämma i de fall arvodesreglerna inte fastställs i bolagsordning eller stadga.-Kommentar: Ögrab, renhållningsbolag, följer Östra Göinge kommuns arvodesbestämmelser. Skåne Blekinge Vattentjänst AB, SBVT, följer Bromöllas arvodesbestämmelser.

## 7§ Gemensamma regler för förtroendevalda med fast arvode-gällande frånvaro, avgång och förhinder

Avgår förtroendevald, som är berättigad till fast arvode (års- eller månadsarvode), under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan honom/henne och den, som inträder i hans/hennes ställe, i förhållande till den tid som var och en av dem innehaft uppdraget. Detsamma gäller om förtroendevald, efter tre månader, på grund av sjukdom inte kan upprätthålla sitt uppdrag. Om förtroendevald med fast arvode av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag ska frågan om eventuell reducering prövas av ~~personalelegationen~~ **Kommunstyrelsen**.

Förtroendevald med mer än ett uppdrag har rätt till flera fasta arvoden. De fasta arvodena **inom Osby kommun** får inte sammanlagt överstiga 100 % av fastställt heltidsarvode.

Om kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag erhåller vederbörande sjuklön i enlighet med reglerna i sjuklönelagen, SjLL, och allmänna bestämmelser, AB. Om kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ~~av andra skäl~~ **har andra uppdrag, utanför Osby kommun, som genererar ersättning motsvarande en heldag eller mer** är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag skall månadsarvodet minskas i motsvarande mån<sup>1</sup>.

För övriga förtroendevalda, som avses i 1 §, som uppbär sjukpenning, föräldrapenning eller liknande ersättning från Försäkringskassan skall månadsarvodet minskas i motsvarande mån<sup>2</sup>.

Det är respektive förtroendevalds skyldighet att anmäla dessa förhållanden till löneenheten.

<sup>1</sup> Minskning sker genom avdrag med 1/30 per dag oavsett månad under året.

<sup>2</sup> Minskning sker genom avdrag med 1/30 per dag oavsett månad under året.

## 8§ Arvoden för sammanträden med mera

Rätt till sammanträdesarvode för sammanträden och förrättningar har förtroendevalda definierat enligt § 1.

Ordförande och vice ordförande med begränsat årsarvode har rätt till ersättning för protokollförda sammanträden i den nämnd där hon/han är vald. De har ej rätt till sammanträdesarvode för förrättningar och beredningar.

Sammanträdesarvodet uppgår till 0,28 % av fastställt grundbelopp per påbörjad timme. Under första timmen utgår dubbelt arvode, i detta arvode ingår inläsningstid inför sammanträdet **med den egna nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Dubbelt arvode utges ej vid budgetberedningar (ska detta vara med), omvärldsdag, utbildnings/utvecklingsdagar, konferenser, (studiedagar), informationsmöten eller liknande. För ordförande och vice ordförande ingår inläsningstid i det fasta arvodet. Se bilaga 3.**

Sammanträdesarvode kan högst utbetalas för åtta timmar/dag.

### Kommunfullmäktige

Samtliga förtroendevalda har rätt till ersättning för deltagande i fullmäktiges sammanträde med 0,28 % av fastställt grundbelopp per timme. Under första timmen utgår dubbelt arvode, i detta arvode ingår inläsningstid inför sammanträdet. Ersättningen betalas ut även om den förtroendevalde redan fått annat sammanträdesarvode för samma dag.

### Yrkande om ersättning

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast **tre två** månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst som kan hänföras till retroaktiv lön, bonuslön eller liknande löneförlust ska framställas senast **tre två** månader från dagen då den förtroendevalde fått kännedom om löneförlusten.

Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst. För att få ersättning ska förlusten verifieras.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Ersättning ska begäras inom två år. Förlorad semesterersättning ska styrkas av arbetsgivaren.

Yrkande om ersättning för deltagande vid sammanträden ska framställas senast **tre två** månader från dagen för sammanträdet.

Yrkande för ersättning för resekostnader samt traktamentsersättning ska framställas senast **tre två** månader från dagen för resan.

## 9§ Pension

För månadsarvoderade förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension eller omställningsstöd i det kommunala pensionsreglementet alternativt i bestämmelser om omställnings-stöd och pensioner.

För övriga förtroendevalda gäller bestämmelser om pension enligt OPF-KL.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har uppdraget att tolka och tillämpa dessa bestämmelser samt tolka förtroendevaldas anspråk enligt tidigare bestämmelser enligt PBF och PRF. Kommunstyrelsens personaldelegation är beslutande organ.

### **10§ Rese- och traktamentsersättning**

Ersättning för resekostnader från bostaden till sammanträdesplatsen utgår enligt gällande resepolicy och bilersättningsbestämmelser där avståndet mellan den förtroendevaldes bostad och sammanträdesstället överstiger 3 km.

Traktamente utgår vid sammanträde eller förrättning utanför kommunens gränser enligt kommunens resereglemente.

### **11§ Ersättning för kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller anhörig med funktionsnedsättning m m**

Den som har haft kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller närstående med funktionsnedsättning på grund av förtroendeuppdrag kan få ersättning för det om kostnaderna kan styrkas. Ersättningen beräknas på lägsta timlön för barnskötare eller vårdbiträde och betalas ut per kalenderdag. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem, eller av annan närstående samt inte heller för tid barnet vistas i kommunal eller annan alternativ barnomsorg.

### **12§ Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning**

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

### **13§ Övriga kostnader**

För andra kostnader än som avses i §§ 8 och 12 betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader. Kommunstyrelsens personalelegation beslutar om ersättning för övriga kostnader.

### **14§ Försäkring**

Månadsarvoderade förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) i samband med förrättning i Osby kommun. Försäkringen gäller för olycksfall som inträffar i den förtroendevaldes verksamhet för kommunen. Den gäller också för färdolycksfall som inträffar under färd till och från sådan verksamhet, under förutsättning att skadan inte omfattas av trafikskadelagen.

### **15§ Tolkning och föreskrifter**

Frågor om tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av ~~kommunstyrelsens personalelegation~~ **Kommunstyrelsen**.

### **16§ ~~Beloppsförändringar~~ Revidering av arvoden/ersättningsbelopp**

**Grundbeloppet räknas upp i relation till riksdagsarvodet. Uppräkning sker årligen den 1:e januari. En översyn ska årligen ske de fasta arvodenas procentsatser.**

~~Personaldelegationen ska årligen fastställa förändringar av ersättningsbeloppen. Övriga förändringar av arvodesbestämmelserna fastställs av kommunfullmäktige.~~



## Bilaga 1. Ersättningsbestämmelserna

### Månadsarvode och begränsat arvode

Till grund för beräkning av arvoden skall riksdagsarvodet gälla för grundarvodet.

### Förlorad arbetsinkomst

Beräkningsmodell för ersättning av förlorad arbetsinkomst:

Årsinkomst/12 månader/165tim = timersättning.

A-kassa:

Dagersättning A-kassa dividerad med 8 = timersättning.

Uppgift om årsinkomst exklusive semesterersättning och semesterdagar lämnas i januari juni månad **eller snarast möjligt till** löneenheten ~~lönehandläggare~~. Huvudarbetsgivaren ska intyga att årsinkomsten är korrekt.

Vid inkomstförändring under kalenderår lämnas nya uppgifter omgående.

### Verifiering av förlorad arbetsinkomst

**Kommunen** har löpande möjlighet att genomföra stickkontroller av förlorad arbetsinkomst genom att begära in styrkta uppgifter om löneavdraget. **Detta kommer fortsättningsvis finnas med i intern kontroll.**

### Schablonersättning

För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande men som driver aktiv verksamhet\* som ger arbetsinkomst, har rätt till schablonersättning för förlorad arbetsinkomst per timme som är **35 % ?** av grundbeloppet dividerat med 165. Begärt belopp ska styrkas tex med ett registreringsbevis för aktiv näringsverksamhet. **OBS! Dialog om procentnivån behöver diskuteras då det innebär en sänkning mot nuvarande belopp**

~~Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknat på årsinkomst 300 000 kr, vilket ger en maximal ersättning med 150kr/tim och 1 200 kr/dag.~~

För ersättning över schablonnivå ska detta styrkas särskilt för ~~personaldelegationen~~ Kommunstyrelsen. **Retroaktiv ersättning utges ej.**

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare har utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

\* En aktiv näringsverksamhet är en verksamhet som bedrivs med den egna arbetsinsatsen. Är näringsverksamheten passiv arbetar man inte själv i verksamheten. I den aktiva näringsverksamheten betalar man egenavgifter, något som gör att inkomsten ger både pensionsrätt och andra förmåner.

Krav för att en näringsverksamhet ska anses vara aktiv.

1. I normalfallet krävs nedlagd tid motsvande minst en tredjedel av normal arbetstid i verksamheten.

2. Kravet på verksamhetens omfattning kan dock jämkas, t.ex. om en person driver verksamhet som i huvudsak baseras på egen arbetskraft.
3. Grundar sig däremot verksamheten på innehav av tillgång ställs högre krav på den nedlagda arbetsinsatsen. För verksamheter med betydande balansomslutning så krävs normalt en arbetsinsats på minst 500 timmar.

### **Förlorad semesterlön**

Förtroendevalda som kan visa att semesterdag/ersättning faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning:

- a) förlorad semesterersättning,  
maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- b) förlorade semesterdagar,  
maximalt samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag.

Schablonberäknat belopp,  
Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### **Redovisning av uppdrag**

För att få ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst ska den som är förtroendevald skriva under den ersättningslista som nämndsekreteraren lämnar ut under sammanträdet. För att underlätta administrationen använder kommunfullmäktige, styrelsen och nämnderna en kollektiv ersättningslista. Nämndsordförande ansvarar för attestering för utbetalande av arvode. Redovisning av varje uppdrag sker per nämnd. ~~Under mandatperioden 2023-2026 kommer~~ Rapportering samt attestering sker digitalt genom kommunens HR-system.

Ingen arvodesersättning utgår för luncher. (För luncher avräknas 1.0 timme.)

## Bilaga 2. Ersättning till ordförande och vice ordförande i revision, valberedning och valnämnd.

### Revision

- ✓ Ordförande fast arvode enligt reglementet. Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in och uppbär ersättning enligt ordförandes nivå. För vice ordförande som ej uppbär fast arvode utgår sammanträdesarvode vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.

### Valberedning

#### Ordförande

- ✓ under år med val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, fyra (4) procent av grundbeloppet under perioden oktober – december,
- ✓ under övriga år utbetalas ett fastarvode på 1000 kr/år, **samt sammanträdesarvode vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget** ~~arvode och ersättning för ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar m.m. i enlighet med de generella bestämmelserna i detta reglemente.~~

#### Vice ordförande

- ✓ Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in och uppbär ersättning enligt ordförandes nivå. Sammanträdesarvode utgår vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.
- ✓ ~~under år med val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, två (2) procent av grundbeloppet under perioden oktober – december,~~
- ✓ ~~under övriga år utbetalas ett fast arvode på 500 kr/år, arvode och ersättning för ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar m.m. i enlighet med de generella bestämmelserna i detta reglemente.~~

### Valnämnd

#### Ordförande

- ✓ under år med enbart val till Riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige, tre (3) procent av KS ordförandearvode,
- ✓ under år med enbart val till Europaparlamentet, tre (3) procent av grundbeloppet under perioden januari – juni,
- ✓ under övriga år utbetalas ett fast arvode på 300 kr/månad **samt sammanträdesarvode vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget** ~~arvode och ersättning för ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar m.m. i enlighet med de generella bestämmelserna i detta reglemente.~~

#### Vice ordförande

- ✓ Vid ordförandes frånvaro träder vice ordförande in och uppbär ersättning enligt ordförandes nivå. Sammanträdesarvode utgår vid sammanträden, förrättningar, utbildningar etc koppat till uppdraget.

- ~~✓ under år med enbart val till Riksdag, kommun och landstingsfullmäktige, 1,5 procent av grundbeloppet~~
- ~~✓ under år med enbart val till Europaparlamentet, 1,5 procent av grundbeloppet under perioden januari – juni~~
- ~~✓ under övriga år utbetalas ett fast arvode på 150 kr/månad, arvode och ersättning för ersättningsberättigade sammanträden, förrättningar m.m. i enlighet med de generella bestämmelserna i detta reglemente~~

~~För valnämnden i övrigt gäller de generella bestämmelserna i detta reglemente, med följande tillägg. På valdagen utgår utöver ersättning för åtta (8) timmar ett timmarvode motsvarande ett grundarvode.~~

Ersättning till valförrättare vid såväl förtidsröstning som på valdagen utgår med en timersättning motsvarande grundarvodet.

**Bilaga 3. Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för nämnsordförande samt vice nämnsordförande**

Uppdrag som ska utföras inom ramen för ordförandens fasta arvoden:

- a) Leder mötet
- b) Bereder dagordningen
- c) Rutinmässig uppföljning av förvaltningens arbete.
- d) Regelbundna möten med förvaltningschef
- e) Utbildning-/utvecklingsdagar
- f) Presidieöverläggningar och andra överläggningar/möten som berör den egna nämndsverksamheten.
- g) Överläggning med tjänsteperson eller annan anställd.
- h) Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten.
- i) Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning, rekrytering eller dylikt.
- j) Inläsning av handlingar.
- k) Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling, underskrift av protokoll i egenskap av ordförande eller justerande.
- l) Mottagning av allmänheten, telefonsamtal, email (Osby kommun mailen) och dylikt.
- m) Kontakter med media.
- n) Utövande av delegationsbeslut.
- o) Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder inom Osby kommun. Resekostnader ersätts enligt § 10.
- p) Övriga uppgifter som till sin karaktär är likartade med de inom a-g ovan angivna uppgifterna.

- ~~1. Justering av egna nämndens protokoll~~
- ~~2. Rutinmässigt följa den verksamhet man är ansvarig för~~
- ~~3. Överläggningar gällande verksamheten som man är ansvarig för~~
- ~~4. Genomgång och beredning av ärenden med tjänsteperson med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt~~
- ~~5. Inläsning av handlingar~~
- ~~6. Hålla sig väl underrättad om ärendehandläggning, samt lämna information till media eller allmänhet om ärendet vid behov~~

- ~~7. Besök i den verksamhet som man ansvarar för~~
- ~~8. Undertecknande av handlingar m.m.~~
- ~~9. Mottagning för allmänheten, telefonsamtal, mail eller liknande~~
- ~~10. Beslutsfattande på delegation~~
- ~~11. Överläggningar med andra förvaltningar/institutioner/bolag där man företräder den egna verksamheten~~
- ~~12. Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten~~
- ~~13. Kontakter med media~~

**Uppdrag som ska utföras inom ramen för vice ordförandens fasta arvode:**

1. Justering av egna nämndens protokoll
2. Rutinmässigt följa den verksamhet man är ansvarig för
3. Inläsning av handlingar
4. Genomgång och beredning av ärenden med tjänsteperson med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt
5. Besök i den verksamhet som man ansvarar för
6. Mottagning för allmänheten, telefonsamtal, mail eller liknande
7. Beslutfattande på delegation
8. Överläggningar med andra förvaltningar/institutioner/bolag där man företräder den egna verksamheten
9. Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten

**Bilaga 4 Förtydligande av vilket uppdrag som ingår inom ramen för arvodet för Kommunfullmäktiges ordförande samt vice ordförande**

Kommunfullmäktiges ordförande:

- a. Bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns alt laglighet bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att beslutsunderlag finns
- b. Hålla medborgardialoger
- c. Bereda dagordning för kommunfullmäktige i samråd med vice ordförande
- d. Samordna arbetet vid fullmäktigeberedningar tillsammans

Kommunfullmäktiges vice ordförande:

- a. Medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.
- b. Tjänstgör som ordförande på kommunfullmäktiges möten när ordföranden finner det lämpligt.
- c. Delta och vid behov hålla medborgardialoger
- d. Delta i arbetet kring kommunfullmäktiges agenda

5



Kommunstyrelseförvaltningen  
Christian Sonesson  
0709318402  
christian.sonesson@osby.se

## **Samlingsärende Osbybostäder 2022 - protokoll, rapporter mm**

Dnr KS/2022:22 006

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

Förslag till reviderad bolagsordning och ägardirektiv, daterade 2022-06-09, för Osbybostäder AB antas.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt

### **Sammanfattning av ärendet**

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till bolagsordning daterad 2022-06-09
- Förslag till ägardirektiv daterat 2022-06-09
- Gällande bolagsordning och ägardirektiv

Johanna Lindhe  
Administrativ chef

Christian Sonesson  
Kommunjurist

*Beslutet skickas till*

Christian Sonesson

Petra Gummesson

Johanna Lindhe

Gunnar Elvingsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 95

### Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för Osbybostäder AB

KS/2022:22 006

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 augusti 2022.

#### Beslutsgång

##### Överläggning och beslut

Efter diskussion beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott enhälligt att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 augusti 2022.

#### Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

#### Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Samlingsärende Osbybostäder 2022-protokoll, rapporter mm”, daterad den 9 juni 2022, från kommunjurist Christian Sonesson och administrativ chef Johanna Lindhe.

Förslag till bolagsordning för Osbybostäder AB (556483–4751), daterad 2022-06-09.

Förslag till ägardirektiv för Osbybostäder AB (556483–4751), daterad 2022-06-09.

Gällande bolagsordningen för Osbybostäder AB (556483-4751), antagen i kommunfullmäktige den 18 mars 2013, § 30.

Gällande ägardirektiv för Osbybostäder Ab (556483-4751), reviderad av kommunfullmäktige den 20 mars 2017, 26.

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2022 -04- 29

KS/2022:22 006  
Diariennr. Ärendetyp



ÄGARDIREKTIV  
Datum

Sida  
1(8)

## Ägardirektiv för Osbybostäder AB (556483-4751)

### 1 Allmänt

Detta ägardirektiv avser Osbybostäder AB, (556483-4751), (nedan "bolaget"), beslutat av kommunfullmäktige i Osby kommun den ~~X~~ och har antagits på bolagsstämma i Osbybostäder AB den ~~X~~.

### 2 Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget ägs av Osby kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, antagna av bolagsstämma.

### 3 Kommunens direktiv rätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv utgör ett komplement till bolagsordningen.

### 4 Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § 2 st. kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen äger rätt att när den så önskar, själv eller genom därtill utsedda personer, granska bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse. Representanter från kommunledningen har rätt att närvara vid bolagets styrelsesammanträden.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det

fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

**Kommenterad [SC1]:** Förtydligande av bolagets roll som en del av kommuns verksamhet och kommunstyrelsens ledningsfunktion.

## 5 Samordningsfrågor

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Bolaget har dock att i sin verksamhet beakta den kommunala organisationen som helhet vilket innebär att åtgärder som medför nackdelar för kommunkoncernen som är större än fördelarna för bolaget inte får vidtas. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta i den mån detta är i överensstämmelse med gällande lagstiftning.

**Kommenterad [SC2]:** Förtydligande inför innebärande att bolaget har att beakta kommunkoncernens intressen inför att beslut fattas. Även inför tillägg innebärande att bolaget ska följa kommunens styrdokument, använda sig av samma verksamhetssystem/stödfunktioner samt i övrigt samordna sig med kommunen. Detta ska ses som ett ytterligare förtydligande av bolagets roll som en del av den kommunala verksamheten.

Bolaget ska härutöver:

- följa i kommunen politiskt beslutade styrdokument.
- följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.
- delta i och medverka till utvecklande och framtagande av underlag till politiska styrdokument.
- använda sig av samma verksamhetssystem och andra stödfunktioner som kommunen.
- samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser samt aktivt medverka i kommunens kris- och beredskapsplanering.
- samordna sin upphandling med kommunen och övriga kommunalt hel- eller delägda bolag inom de inköpsområden där det finns gemensamma behov och är affärsmässigt gynnsamt. Vid upphandling ska bolaget eftersträva att alltid ge möjlighet för företag inom kommunen att lämna anbud. Samordningsskyldigheten omfattar även bolagets upptagande av krediter.
- vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d.v.s. Sobona.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än 50 procent ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmannarevisorerna. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunen genom kommunens lekmannarevisorer i samråd med de kommunala bolagen.

## 6 Offentlighet och sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren så får uppgiften utslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

**Kommenterad [SC3]:** Motsvarar till stor del punkten "Demokratiska aspekter" i nuvarande direktiv. Första stycket är nytt. Förtydligande av att bolaget omfattas av handlingsoffentligheten införts. Även regleringen av ansvaret för kommunikation och mediakontakter är ny.

Bolaget ska i övrigt, om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten. Bolaget ansvarar självt för att utan onödigt dröjsmål kommunicera händelser av betydelse för verksamheten. Bolaget ansvarar också självt för kontakter med massmedia och har att tillse att för ändamålet lämpliga kontaktpunkter finns att tillgå.

Bolaget omfattas av reglerna om allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen och ska tillämpa dessa regler på samma sätt som kommunen.

## 7 Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

**Kommenterad [SC4]:** I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

Bolaget har till uppgift att

- med beaktande av såväl affärs- som miljömässiga hänsyn äga, förvalta, utveckla, bygga, förvärva och avyttra fastigheter;
- eftersträva boendeanternativ med god tillgänglighet för olika skeden i livet;
- verka för att utveckla boendeflytande över bostäder och boendemiljö;
- sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet;
- vara konkurrenskraftigt samt tillse att Osby har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområden;
- vara Osby kommuns naturliga mötesplats för bostadsfrågor;
- verka för en ökad bredbandsanslutning till Osbybostäder AB:s hyresgäster samt medverka till ökad bredbandsanslutning i Osby kommun;
- samverka med externa parter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde;
- fortlöpande effektivisera verksamheten vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurransutsättas.

Det åligger bolagets styrelse att i egenskap av verksamhetsutövare genomföra en säkerhetsskyddsanalys enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585). Skulle styrelsen bedöma att bolaget bedriver säkerhetskänslig

verksamhet har styrelsen att förhålla sig regelverket om säkerhetsskydd. Osby kommuns säkerhetschef ska informeras i de fall bolaget bedömer att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Prövning om behov av ny säkerhetsskyddsanalys föreligger ska ske kontinuerligt.

**Kommenterad [SC5]:** Förtydligande av bolagets ansvar såsom verksamhetsutövare enligt säkerhetsskyddslagen infört.

## 8 Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Osby kommun för att härigenom säkerställa en god utveckling samt bidra till att kommunen upplevs som attraktiv för företagande och boende. Verksamheten ska utföras på sådant sätt att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utvecklar samhällsnyttan inom sin sektor.

**Kommenterad [SC6]:** I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

## 9 Hållbarhet

Bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

**Kommenterad [SC7]:** Motsvarar i huvudsak punkten "Miljö" i gällande ägardirektiv. Formuleringen att bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet är ny i förhållande till nuvarande ägardirektiv.

## 10 Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i enlighet med 10 kap. 3 § p. 4 kommunallagen får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

**Kommenterad [SC8]:** Överensstämmer i sak till största del med vad som idag regleras under rubriken "Underställningsplikt" i gällande ägardirektiv, dock har beloppsgränser lagts till. Härtill har punkten formulerats om.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

- a) ändring av bolagsordning;
- b) ändring av aktiekapital;
- c) förändringar av strategiska aktieinnehav;
- d) bildande, förvärv, fusion eller försäljning av bolag eller delar av bolag;
- e) uppstart av nya eller avveckling av befintliga verksamhetsområden;
- f) förvärv eller avyttring av fastigheter samt andra investeringar överstigande 10 mkr eller som annars kan antas få väsentlig ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta;
- g) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Det är bolagets skyldighet att ärenden av denna beskaffenhet i god tid underställs kommunfullmäktige för ställningstagande. Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Investeringar eller försäljningar överstigande 5 mkr ska ske efter samråd med kommunstyrelsen.

### 11 Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklets mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

**Kommenterad [SC9]:** Regleras i nuvarande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Har gjorts till en egen punkt i enlighet med SKR:s mall.

### 12 Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisor ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

**Kommenterad [SC10]:** Ny punkt utifrån SKR:s mall. Genom att bolagsstämman ger lekmannarevisorerna ett utvidgat uppdrag kan deras granskning bidra till kommunstyrelsens uppsikt enligt 6:9 KL.

Om lekmannarevisorn inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorn löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

### 13 Ekonomiska mål

Verksamheten skall bedrivas enligt marknadsorienterade och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget skall skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man ska kunna fullfölja kommunens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Bolaget skall långsiktigt sträva efter följande ekonomiska mål i syfte att minska kommunens risktagande som ägare samtidigt som bolagets kreditvärdighet ökar;

- bolaget ska under varje given treårsperiod generera en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent;
- utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och utgår med det högsta belopp som 3 § lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag medger, dock högst tre (3) procent för närvarande.
- bolaget ska verka för en långsiktig soliditet om tjugo (20) procent.

**Kommenterad [SC11]:** Punkten ändrad för att vara i överensstämmelse med lag

**Kommenterad [SC12]:** Idag anges 15–20 % som mål. Kommunens ekonomichef anser att en basnivå om 20 % kan övervägas.

### 14 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen via hyresintäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall vilken regleras årligen.

**Kommenterad [SC13]:** Motsvarar i huvudsak punkterna "Avgifter" och "Finansiering m.m." i nuvarande ägardirektiv. Det tillägg som gjorts innebär ett förtydligande om att verksamheten huvudsakligen ska finansieras via hyresintäkter.

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller. Bolaget ska vara anslutet till Osby kommuns koncernkonto.



**15 Information och ägardialog**

- Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunstyrelsen om omständigheterna så påkallar.
  
- Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med kommunstyrelsens arbetsutskott vid fyra (4) tillfällen per år (ägardialog), kommunstyrelsens ordförande är sammankallande. Vid ägardialogerna ska följande punkter behandlas:
  1. Genomgång av årsredovisning/ekonomisk ställning, avkastningskrav och utdelning.
  2. Budget för innevarande och nästkommande år, investeringar samt låne- och borgensbehov.
  3. Händelser i omvärld och bransch, eventuell ny eller förändrad lagstiftning.
  4. Eventuella förslag till förändringar i styrdokument.
  5. Samordningsfrågor inom kommunkoncernen och eventuella kommunala beslut som kan påverka bolagets verksamhet.
  6. Övriga frågor.

**Kommenterad [SC14]:** I PWC:s granskningsrapport från 2019 framgår att bolagen önskat tätare avstämmingar med ägaren, exempelvis kvartalsvis. Med anledning härav föreslås att ägardialoger sker vid fyra tillfällen per år istället för nuvarande två till fyra gånger. Tätare avstämmingar ger också bättre möjligheter för kommunstyrelsen att uppfylla sin uppsiktsskyldighet.

- Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat vid de tidpunkter som bestäms av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning. Bolaget ska i samband härmed uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

**Kommenterad [SC15]:** PWC rekommenderar i granskningsrapporten att det upprättas en fast struktur/dagordning för ägardialogerna varför ett förslag på fast dagordning tagits in i direktivet. Punkterna motsvarar de punkter som avhandlades vid ägardialogerna i april 2021.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen
- budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter

**Kommenterad [SC16]:** Detta stycke återfinns i gällande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Stycket har delvis formulerats om.

**Kommenterad [SC17]:** Regleras i gällande direktiv under punkten "Informationsskyldighet".

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

- Bolaget ska i god tid före ordinarie bolagsstämma anordna informations-sammanträde för kommunens ombud och ersättare. Bolaget är sammankallande till dessa sammanträden.

**Kommenterad [SC18]:** Återfinns i gällande direktiv under punkten "Informationssammanträde".

## 16 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

## 17 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast den 1 december året före budgetåret.

**Kommenterad [SC19]:** Punkten motsvarar i huvudsak femte st. under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning" i gällande direktiv. I SKR:s malldirektiv föreslås att verksamhetsplanen ska omfatta de tre närmaste åren varför detta tillägg görs i förslaget.

## 18 Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska senast den 10 februari årligen till kommunen lämna de uppgifter som av kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet bedöms nödvändiga för kommunens upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunstyrelsen ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

**Kommenterad [SC20]:** Överensstämmer till stor del med motsvarande punkt i gällande direktiv. Skyldighet att lämna budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter har förts in under "Information och ägardialog", styckena som rör förvaltningsberättelse och handlingsprogram (verksamhetsplan) är flyttade till egna punkter.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

## 19 Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska suppleant inträda för frånvarande ledamot enligt samma ordning som gäller för Osby kommuns nämnder.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

## 20 Arkivreglemente

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

**Kommenterad [SC21]:** Justerad då kommunen numera har delad arkivmyndighet.

Arkivmyndighet såvitt avser digital information är förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera. Arkivmyndighet för analog information är kommunstyrelsen i Osby kommun.

## 21 Bolagsstämma

Bolagets bolagsstämma/årsstämma ska hållas årligen under maj månad.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunens hemsida. ....

## 22 Övrigt

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

**Kommenterad [SC22]:** Tillägg i förhållande till gällande direktiv. Eftersom bolaget ska präglas av öppenhet föreslås en ändring i bolagsordningen som ger utomstående närvarorätt vid bolagsstämman. Med anledning härav behöver information om bolagsstämman offentliggöras för allmänheten.

KS/2016: 433

003

OSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen

2022-04-29

KS/2022: 22

Diarienumr.

006  
Ärendetyp

## Ägardirektiv för Osbybostäder AB (556483-4751)

Beslutade av kommunfullmäktige 2013-03-18, § 25, reviderade 2017-03-20, § 26  
Fastställda på bolagsstämman 2015-05-28, § 20 respektive 2017-04-28, § 8

### 1 Allmänt

Föreliggande direktiv anger kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter (utöver vad som stadgas i bolagsordning) för verksamheten i Osbybostäder AB.

#### 1.1 Bolagets syfte och uppdrag

Syftet och målsättningen för bolaget är att främja bostadsförsörjningen i kommunen och härigenom bidra till att utveckla kommunen till en attraktiv och efterfrågad bostadsort. Bolaget ska eftersträva boendialternativ med god tillgänglighet för olika skeden i livet. Bolaget ska även verka för att utveckla boinflytande över bostäder och boendemiljö.

Bolagets ska arbeta för att säkerställa en god utveckling i Osby kommun genom att sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet samt som en komponent för att Osby kommun ska upplevas som attraktiv för företag och boende.

Bolaget ska i sin roll som kommunalt bolag vara konkurrenskraftigt och tillse att Osby har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska vara kommunens naturliga mötesplats för bostadsfrågor i Osby kommun.

Bolaget ska följa Osby kommuns miljömål och klimatstrategi.

Bolaget ska verka för ökad bredbandsanslutning till Osbybostäder AB:s hyresgäster, samt medverka till ökad bredbandsanslutning i Osby kommun.

Bolaget ska samverka med högskolor/universitet och andra intressenter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde.

### 2 Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för Bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av bestämmelser i aktiebolagslagen (2005:551), kommunallagen (1991:900), övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade ägardirektiv.

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

#### 2.1 Samhällsnytta

Bolaget är en del i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till och att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolaget ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera Osbys Vision.

Osby kommun är en kommun där vi sätter livskvalitet i främsta rummet. Vi lever ett gott liv och bor vackert och tryggt nära naturen. Goda kommunikationer skapar närhet och sparar tid. Vår kommun präglas av kreativitet och samverkan, erbjuder ett livskraftigt företagsklimat och inbjuder medborgarna till inflytande och ansvarstagande. Ett aktivt miljöarbete säkrar en hållbar livsmiljö för kommande generationer.

## 2.2 Underställningsplikt

Bolaget ska tillse att kommunfullmäktige bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas.

- ✓ Förändrad bolagsstruktur. D v s frågor som berör bildande, förvärv och fusioner av bolag liksom frågor som rör försäljning av bolag eller delar av bolag.
- ✓ Förändring av strategiska aktieinnehav. D v s frågor som berör strategiska förvärv av aktier alternativt försäljning av strategiska aktieinnehav.
- ✓ Väsentliga förändringar av verksamhet. D v s start eller avveckling av rörelsegrenar.
- ✓ Förvärv eller försäljning av fastigheter, samt andra investeringar av betydande omfattning. D v s större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annan strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas kommunfullmäktige ska kommunstyrelsens ställningstagande inhämtas.

## 2.3 Affärsmässiga principer

Bolaget ska drivas efter affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

## 2.4 Informationssammanträde

Bolaget ska i god tid före ordinarie årsstämma anordna informationssammanträde för kommunens ombud och ersättare.

## 3 Årsstämma

Bolagets årsstämma ska hållas under maj månad.

### 3.1 Samordning och dialog

Dialogmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott hålls två (2) till fyra (4) gånger per år, kommunstyrelsens ordförande är sammankallande.

## 4 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

## 5 Samordningsfrågor

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta. Bolaget ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser.

Bolaget ska i tillämpliga delar följa de av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.

Bolaget ska delta i och medverka till utvecklande av en koncerngemensam personal och lönepolicy.

Bolaget ska på sikt utreda möjligheten att använda samma affärssystem som ägaren Osby kommun.

Bolaget ska vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d v s PACTA.

## **6 Informationsskyldighet**

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen översända kopior av.

- ✓ Protokoll från bolagets styrelsesammanträde/bolagsstämma
- ✓ Bolagets årsredovisning
- ✓ Bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- ✓ Underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Kopior av handlingar som skickas till kommunstyrelsen ska även översändas till kommunens ombud och ersättare i bolaget.

Bolaget ska årligen sedan bolagets årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

## **7 Demokratiska aspekter**

Bolaget ska om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten.

## **8 Miljö**

Bolaget ska verka för en miljömässigt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt vid drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

## **9 Effektivisering**

Bolaget ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurrensutsättas.

## **10 Ekonomi**

### **10.1 Avkastning/Utdelning**

Bolaget ska under varje given treårsperiod sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent.

Utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och uppgår till tre (3) procent för närvarande.

Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering i syfte att minska kommunens risktagande som ägare.

Bolaget skall verka för en långsiktig soliditet på femton (15) – tjugo (20) procent.

### **10.2 Avgifter**

Vid upplåning med kommunal borgen ska Bolaget till kommunen betala en avgift på borgensbeloppet som regleras årligen.

### **10.3 Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning**

Bolaget ska till kommunen, senast den 10 februari årligen, lämna de uppgifter som av kommunledningskontorets ekonomiavdelning bedöms nödvändiga för kommunens upprättande av årsredovisning enligt lagen (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunfullmäktige ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören. Härutöver ska budgetuppföljningsrapporter och delårsrapport lämnas till kommunstyrelsen. Tider för överlämnande av dessa och övriga ekonomiska uppgifter bestäms av kommunledningskontorets ekonomiavdelning.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att ändamålet med bolagets verksamhet och uppfyllande av ägardirektiven förverkligats under året.

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram och budget för nästkommande räkenskapsår. Handlingsprogram och budget ska tillställas kommunstyrelsen senast den 1 december året före budgetåret.

### **10.4 Finansiering m.m.**

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller. Bolaget ska vara anslutet till kommunens koncernkonto.

### **10.5 Upphandling och upplåning**

Det åligger Bolaget att samordna sin upphandling, inklusive upptagande av krediter, tillsammans med kommunen.

## **11 Samordnad revision**

Enligt 3 kap. 17 § kommunallagen (1991:900) ska fullmäktige utse minst en lekmanarevisor i aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier. Till lekmanarevisor ska utses någon av de revisorer som enligt 9 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) valts för granskning av kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet. Enligt 9 kap. 9 § kommunallagen (1991:900) ska kommunens revisorer årligen granska all den verksamhet som bedrivs av nämnderna och bolagen.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än femtio (50) procent ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmanarevisorerna. Avtal för revisionstjänster tecknas så att de kommer i fas med kommunens avtal för revisionstjänster. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunens revisionstjänster. Denna upphandling genomförs av kommunens lekmanarevisorer i samråd med kommunens aktiebolag.

## **12 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen ska bestå av lägst fem (5) och högst nio (9) ledamöter och lika många suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

### **12.1 Suppleanter**

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder tillämpas.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden.

Suppleant ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträde.

Suppleant som inte tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

## **13 Arkivreglemente**

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Osby kommun.

## **14 Övrigt**

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på årsstämma i bolaget.



2022-04-29

KS/2022:22 006  
Diarienumr. Ärendetyp



**BOLAGSORDNING**

Datum  
2022-

Sida  
1(4)

## Bolagsordning för Osbybostäder AB (556483-4751)

Beslutad av kommunfullmäktige i Osby kommun den X

Antagen av bolagsstämma i Osbybostäder AB den X

### 1 Firma

Bolagets firma är Osbybostäder AB.

### 2 Styrelsens säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.

### 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Osby kommun förvärva, äga, uppföra, förvalta och försälja fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar.

### 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens likställighets- och lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Osby kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun.

### 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars större vikt fattas.

### 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 6 000 000 kronor och högst 26 000 000 kronor.

### 7 Antal aktier

**Kommenterad [SC1]:** Punkten har ändrats och förkortats något. Tidigare formulering avseende självkostnadsprincipen har ändrats till att verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Finns krav på att ange vilka kommunala principer som utgör ram för verksamheten, detta för att säkerställa att alla kommunala bolag bedriver sin verksamhet inom ramen för den kommunala kompetensen

**Kommenterad [SC2]:** Formulering angående hur bolagets tillgångar ska användas vid likvidation av bolaget har tagits bort.

**Kommenterad [SC3]:** Formuleringen om att KS ska få yttra sig vid köp eller försäljning av fastigheter borttagen. Detta regleras i ägardirektivet.

I bolaget ska finnas lägst 600 aktier och högst 2 600 aktier.

## 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem (5) och högst nio (9) ledamöter och lika många suppleanter.

**Kommenterad [SC4]:** Punkten något forkortad då formuleringen om att bolaget ska drivas på affärsmässiga principer framgår redan under p. 4. Regleringen av suppleanters inträde återfinns i ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur.

**Kommenterad [SC5]:** Överväg antal ledamöter/suppleanter

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och VD utformas skriftligt och riktlinjer för VD:s arbete beskrivs genom en VD-instruktion eller annan form som av styrelsen bedöms lämplig.

## 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en (1) revisor med en (1) suppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, enligt p. 9 ovan, utser kommunfullmäktige i Osby kommun två (2) lekmannarevisorer samt två (2) personliga suppleanter för dessa bland kommunens egna förtroendevalda revisorer.

## 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten alternativt via e-post till aktieägaren tidigast fyra (4) och senast två (två) veckor före stämman.

## 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

**Kommenterad [SC6]:** Detta är frivilligt enligt 7:6 ABL. Med hänsyn till att bolagen ska präglas av öppenhet så föreslås att utomstående får rätt att närvara på bolagsstämman.

## 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en (1) eller två (2) justeringspersoner;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
  - a) fastställande av resultat- och balansräkning
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden för styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
12. Anmälan om kommunfullmäktige i Osby kommuns beslut om styrelseval, val av ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorer och suppleanter.

#### 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren;
2. Fastställande av budget för verksamheten;
3. Ram för upptagande av krediter;
4. Ställande av säkerhet;
5. Bildande av bolag;
6. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant;
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars större vikt.

**Kommenterad [SC7]:** Denna punkt saknas i nuvarande bolagsordning men bedöms av SKR som viktig för att säkerställa att ägaren har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Paragrafen kan verka överlappa § 5 om fullmäktiges rätt att ta ställning till viktigare beslut. Eftersom den paragrafen endast ger ägaren rätt att genom ett internt, för bolaget icke bindande, beslut ge tillkännas sitt ställningstagande, bedömer SKR det som lämpligt att komplettera bolagsordningen med en paragraf av den här typen.

#### 15 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

### 16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller vd att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

### 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Osby kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

### 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

**Kommenterad [SC8]:** P. 16 i gällande delegationsordning angående hembud har tagits bort då den inte bedöms vara aktuell då endast Osby kommun är aktieägare i bolaget.

# OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen

Osbybostäder AB, Osby. Organisationsnummer 556483-4751

Bilaga 1 / 2015-05-28

2022 -04- 29

KS/2022: 22

006

Diariernr.

Ärendetyp

## BOLAGSORDNING FÖR OSBYBOSTÄDER AB.

OSBY KOMMUN Kommunledningskontoret	
2015 -06- 12	
Diariernr.	Diarienummer
Objekt	
KS/2015:109	006

- 1 § **Bolagets firma**  
Bolagets firma är Osbybostäder AB.
- 2 § **Styrelsens säte**  
Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.
- 3 § **Föremålet för verksamheten**  
Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Osby kommun förvärva, äga, uppföra, förvalta och försälja fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar.
- 4 § **Ändamålet för verksamheten**  
Ändamålet med Bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna främja bostadsförsörjningen i kommunen.  
Tillämpningen av den kommunala självkostnadsprincipen utgör ej hinder för utdelning av vinst från Bolaget så länge vinsten ej överstiger skälig förräntning av det av aktieägaren tillskjutna kapitalet.  
Bolaget skall drivas efter affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid skall utgå från vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, givet de begränsningar och förutsättningar som ligger i att de skall vara långsiktiga och seriösa fastighetsägare på hyresmarknaden inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.  
  
Skulle Bolaget likvideras skall dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun att till den del de ej motsvaras av kapital kommunen tillskjutit, utnyttjas till gagn för bostadsförsörjningen i kommunen.
- 5 § **Fullmäktiges yttranderätt**  
Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, fattas.  
Vid köp eller försäljning av fastigheter krävs kommunstyrelsens yttrande.
- 6 § **Inspektionsrätt**  
Kommunstyrelsen i Osby kommun äger rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper samt övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.  
Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.
- 7 § **Aktiekapitalet**  
Aktiekapitalet skall utgöra lägst 6.000.000 kronor och högst 26.000.000 kronor.
- 8 § **Aktiebelopp**  
Aktie ska lyda på 10 000 kr. I Bolager skall finnas lägst 600 och högst 2 600 aktier.

*One ku*

**9 § Styrelse**

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst nio ledamöter och lika många suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Ansvar för Bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Bolagets ändamål tillgodoses.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Styrelsen skall fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation. Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och verkställande direktör utformas skriftligt och riktlinjer för VD:s arbete beskrivs genom en VD-instruktion eller annan form som styrelsen finner lämplig.

**Suppleanter**

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder tillämpas.

Suppleanter ska kallas till styrelsens sammanträde.

Suppleanter ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleanter som inte tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot

**10 § Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma enligt 9 kap 7 § 1 st. i aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsvalet.

**11 § Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall kommunfullmäktige i Osby kommun utse två lekmannarevisorer med två personliga ersättare.

**12 § Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.



**13 § Ärenden på ordinarie bolagsstämma**

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden komma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringsmän;
5. Godkännande av dagordningen
6. Prövning av om stämman blivit behörigen kallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om:
  - a) fastställande av resultat- och balansräkning,
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören,
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare;
10. Val av revisor och revisorsersättare;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
12. Anmälan om kommunfullmäktiges beslut om styrelseval.

**14 § Räkenskapsår**

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

**15 § Firmateckning**

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller Vd, alternativt administrativa chefen att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

**16§ Hembud**

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägare till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas, samt där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med en anmodan till den, som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, verkställd av notarius publicus dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt det kan ske, skall jämt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fångst är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.



Om inte inom lagstadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

## 17§ Ändring av bolagsordning

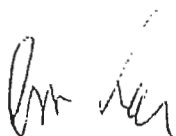
Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

Antagen av Osby kommunfullmäktige den 18 mars 2013, § 30

Antagen av Osby kommunfullmäktige den 15 februari 1999, § 9.

Ändringar av kommunfullmäktige den 16 december 2001, § 122 samt den 8 september 2003, § 65.

Ändring av kommunfullmäktige den 12 februari 2007, § 6.



---



6

Kommunstyrelseförvaltningen  
Christian Sonesson  
0479-52 84 02  
christian.sonsson@osby.se

## **Samlingsärende Fjärrvärme i Osby AB 2022 - protokoll, rapporter mm**

Dnr KS/2022:43 006

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

Förslag till reviderad bolagsordning och ägardirektiv, daterade 2022-06-09. för Fjärrvärme i Osby AB antas.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt

### **Sammanfattning av ärendet**

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till bolagsordning daterad 2022-06-09
- Förslag till ägardirektiv daterat 2022-06-09
- Gällande bolagsordning och ägardirektiv

Johanna Lindhe  
Administrativ chef

Christian Sonesson  
Kommunjurist

*Beslutet skickas till*

Christian Sonesson

Petra Gummesson

Johanna Lindhe

Gunnar Elvingsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 96

**Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för  
Fjärrvärme i Osby AB**

KS/2022:43 006

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 augusti 2022.

**Beslutsgång**

**Överläggning och beslut**

Efter diskussion beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott enhälligt att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 augusti 2022.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt.

**Sammanfattning av ärendet**

Bolagsordning och ägardirektiv har uppdaterats/reviderats i enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendationer. De huvudsakliga förändringarna i styrdokumentet finns beskrivna i kommentarer i respektive dokument.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Samlingsärende Fjärrvärme i Osby AB 2022 – protokoll, rapporter mm”, daterad den 10 juni 2022, från kommunjurist Christian Sonesson och administrativ chef Johanna Lindhe.

Förslag till bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905), daterad 2022-06-09.

Förslag till ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby Ab (556571-3905), daterat 2022-06-09.

Gällande bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905), antagen i kommunfullmäktige den 20 mars 2017, § 27.

Gällande ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905), antagen i kommunfullmäktige den 18 mars 2013, § 28.

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905)

Beslutad av kommunfullmäktige i Osby kommun den ~~X~~  
Antagen av bolagsstämma i Fjärrvärme i Osby AB den ~~X~~

### 1 Firma

Bolagets firma är Fjärrvärme i Osby AB.

### 2 Säte

Bolagets styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.

### 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva produktion, distribution och handel med fjärrvärme.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Osby kommuns kompetens.

### 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktig hållbar energiförsörjning inom kommunen.

**Kommentar [SC1]:** Förtydligande av att det i fjärrvärmelagen utöver undantag från självkostnadsprincipen även finns undantag från lokaliseringsprincipen har införts.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Fjärrvärmeverksamhet får bedrivas utanför kommunens gränser om det görs i geografisk närhet till fjärrvärmeverksamheten i kommunen och i syfte att uppnå en ändamålsenlig fjärrvärmeverksamhet, varvid kommunallagens lokaliseringsprincip inte är tillämplig. Bolaget ska i övrigt bedriva verksamheten med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun.

### 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars större vikt fattas.

## 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 750 000 kronor och högst 2 250 000 kronor.

## 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 750 aktier och högst 2 250 aktier.

## 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter och lika många suppleanter.

**Kommentar [SC2]:** Regleringen av suppleanters inträde återfinns i ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och VD utformas skriftligt och riktlinjer för VD:s arbete beskrivs genom en VD-instruktion eller annan form som av styrelsen bedöms lämplig.

## 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en (1) revisor. Bolagsstämman får även utse en (1) revisorssuppleant.

Revisorn och, i förekommande fall revisorssuppleantens, uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, enligt p. 9 ovan, utser kommunfullmäktige i Osby kommun en (1) lekmannarevisor och en (1) personlig suppleant för denna bland kommunens egna förtroendevalda revisorer.

## 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten alternativt via e-post till aktieägaren tidigast fyra (4) och senast två (2) veckor för stämman.

## 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

**Kommentar [SC3]:** Detta är frivilligt enligt 7:6 ABL. Med hänsyn till att bolagen ska präglas av öppenhet så föreslås att utomstående får rätt att närvara på bolagsstämman.

### 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en (1) eller två (2) justeringspersoner;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
8. Beslut om
  - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
  - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen;
12. Anmälan om kommunfullmäktige i Osby kommuns beslut om styrelseval, val av ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor och suppleant.

### 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren;
2. Fastställande av budget för verksamheten;
3. Ram för upptagande av krediter;
4. Ställande av säkerhet;
5. Bildande av bolag;
6. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant;
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

**Kommentar [SC4]:** Denna punkt saknas i nuvarande bolagsordning men bedöms av SKR som viktig för att säkerställa att ägaren har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Paragrafen kan verka överlappa § 5 om fullmäktiges rätt att ta ställning till viktigare beslut. Eftersom den paragrafen endast ger ägaren rätt att genom ett internt, för bolaget icke bindande, beslut ge tillkänna sitt ställningstagande, bedömer SKR det som lämpligt att komplettera bolagsordningen med en paragraf av den här typen.

### 15 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

### 16 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

### 17 Rätt att ta del av handlingar/uppgifter

Kommunstyrelsen i Osby kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

#### **18 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

**Kommentar [SC5]:** Något justerad, delarna om att bolaget har att följa ägardirektiv mm har flyttats till ägardirektivet i enlighet med SKR:s mallstruktur



**Bolagsordning för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905)**

2022-05-23  
KS/2022:43 006  
Diarienumr. Ärendetyp

**§ 1**

**Firma**

Bolagets firma är Fjärrvärme i Osby AB.

**§ 2**

**Säte**

*Bolagets* styrelse har sitt säte i Osby kommun, Skåne län.

**§ 3**

**Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolaget ska bedriva produktion, distribution och handel med fjärrvärme.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/ i ägarens ställe.

**§ 4**

**Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolagets syfte är att med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktigt hållbar energiförsörjning inom kommunen.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Osby kommun till att, till den del de inte motsvaras av kommunen tillskjutet kapital, användas till det ändamål för vilket bolaget bildats.

**§ 5**

**Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

**§ 6**

**Rätt att ta del av handlingar/uppgifter**

Kommunstyrelsen i Osby kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock inte för handling/uppgift som är sekretessbelagd enligt lag eller författning.

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar/uppgifter hos bolaget enligt de regler som gäller för allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105) med de inskränkningar i denna rätt som framgår av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## § 7

### **Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuhundrafemtiotusen (750.000) kronor och högst tvåmiljonertvåhundrafemtiotusen (2.250.000) kronor.

## § 8

### **Antal aktier**

I bolaget ska finnas lägst sjuhundrafemtio (750) och högst tvåtusentvåhundrafemtio (2.250) aktier.

## § 9

### **Styrelse**

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter och lika många personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete. Roll- och ansvarsfördelningen mellan styrelse och verkställande direktör utformas skriftligt och riktlinjer för verkställande direktörens arbete beskrivs genom en VD instruktion eller annan form som styrelsen finner lämplig.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden och har närvaro- och yttrande rätt. Vid suppleants inträde för frånvarande ledamot ska samma ordning tillämpas som gäller för Osby kommuns nämnder. Suppleant som inte tjänstgör har samma tystnadsplikt och lojalitetsplikt mot bolaget som ledamot.

## § 10

### **Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning med räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en (1) revisor. Bolagsstämman får även utse en (1) revisorssuppleant.

Revisorns och, i förekommande fall revisorssuppleantens, uppdrag gäller minst till slutet av den årsstämma som hålls efter revisorsvalet och längst till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde (4:e) räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## § 11

### **Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelsen, enligt § 9 ovan, utser kommunfullmäktige i Osby kommun en (1) lekmannarevisor och en (1) personlig suppleant för denna bland kommunens egna förtroendevalda revisorer.

## § 12

### **Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten alternativt via e-post till aktieägaren tidigast fyra (4) och senast två (2) veckor före stämman.

### § 13

#### Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande på stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. I förekommande fall val av en (1) eller två (2) justeringsmän.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om
  - a. fastställande av resultat- och balansräkning,
  - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
  - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant.
10. I förekommande fall, val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.
12. I förekommande fall, anmälan om kommunfullmäktiges i Osby kommun beslut om styrelseval, val av ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor med suppleant.

### § 14

#### Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

### § 15

#### Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

### § 16

#### Ägardirektiv och ändring av bolagsordning

Bolaget ska följa av Osby kommun antagna och på bolagsstämma fastställda ägardirektiv om dessa inte strider mot kommunallagen (1991:900), aktiebolagslagen (2005:551), denna bolagsordning eller annan för bolagets verksamhet tvingande lagstiftning.

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Osby kommun.

**Denna bolagsordning har antagits av kommunfullmäktige i Osby kommun den 20 mars 2017, § 27, och av bolagsstämma i Fjärrvärme i Osby AB den 15 maj 2020**

## Ägardirektiv för Fjärrvärme i Osby AB (556571-3905)

### 1 Allmänt

Detta ägardirektiv avser Fjärrvärme i Osby AB, (556571-3905), (nedan "bolaget"), beslutat av kommunfullmäktige i Osby kommun den X och har antagits på bolagsstämma den X.

### 2 Bolaget sin en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Osby kommun. Bolaget är en del av den kommunala verksamheten vilket bolaget har att beakta i sin verksamhet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, antagna av bolagsstämma.

### 3 Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv utgör ett komplement till bolagsordningen.

### 4 Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § 2 st. kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen äger rätt att när den så önskar, själv eller genom därtill utsedda personer, granska bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse. Representanter från kommunledningen har rätt att närvara vid bolagets styrelsesammanträden.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

**Kommentar [SC1]:** Förtydligande av bolagets roll som en del av kommunens verksamhet och kommunstyrelsens ledningsfunktion.

## 5 Samordningsfrågor

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Bolaget har dock att i sin verksamhet beakta den kommunala organisationen som helhet vilket innebär att åtgärder som medför nackdelar för kommunkoncernen som är större än fördelarna för bolaget inte får vidtas. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser dessa båda intressen. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta i den mån detta är i överensstämmelse med gällande lagstiftning.

Bolaget ska härutöver:

- följa i kommunen politiskt beslutade styrdokument.
- följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.
- delta i och medverka till utvecklande och framtagande av underlag till politiska styrdokument.
- använda sig av samma verksamhetssystem och andra stödfunktioner som kommunen.
- samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser samt aktivt medverka i kommunens kris- och beredskapsplanering.
- samordna sin upphandling med kommunen och övriga kommunalt hel- eller delägda bolag inom de inköpsområden där det finns gemensamma behov och är affärsmässigt gynnsamt. Vid upphandling ska bolaget eftersträva att alltid ge möjlighet för företag inom kommunen att lämna anbud. Samordningsskyldigheten omfattar även bolagets upptagande av krediter.
- vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d.v.s. Sobona.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än 50 procent ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmanrevisorerna. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunen genom kommunens lekmanrevisorer i samråd med de kommunala bolagen.

## 6 Offentlighet och sekretess

**Kommentar [SC2]:** Förtydligande inför innebärande att bolaget har att beakta kommunkoncernens intressen inför att beslut fattas. Även inför tillägg innebärande att bolaget ska följa kommunens styrdokument, använda sig av samma verksamhetssystem/stödfunktioner samt i övrigt samordna sig med kommunen. Detta ska ses som ett ytterligare förtydligande av bolagets roll som en del av den kommunala verksamheten.

**Kommentar [SC3]:** Motsvarar till stor del punkten "Demokratiska aspekter" i nuvarande direktiv. Första stycket är nytt. Förtydligande av att bolaget omfattas av handlingsoffentligheten inför. Även regleringen av ansvaret för kommunikation och mediakontakter är ny.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren så får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Bolaget ska om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten. Bolaget ansvarar självt för att utan onödigt dröjsmål kommunicera händelser av betydelse för verksamheten. Bolaget ansvarar också självt för kontakter med massmedia och har att tillse att för ändamålet lämpliga kontaktvägar finns att tillgå.

Bolaget omfattas av reglerna om allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen och ska tillämpa dessa regler på samma sätt som kommunen.

## 7 Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget har till uppgift att

- upprätthålla ett effektivt ledningsnät mellan säljare och köpare av fjärrvärmeenergi.
- utveckla nätet mot framtida behov, genom att exempelvis lägga tomrör (kanalisation) i samband med anläggningsarbeten.
- att nätet genom drift- och underhållsåtgärder ska ge säker och kontinuerlig överföring av fjärrvärme
- samverka med externa parter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde.
- fortlöpande sträva efter en effektiviserad verksamhet vilket också innefattar att pröva om delar av den kan konkurrensutsättas.
- vara kommunens naturliga mötesplats för frågor rörande fjärrvärme.

Det åligger bolagets styrelse att i egenskap av verksamhetsutövare genomföra en säkerhetsskyddsanalys enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585). Skulle styrelsen bedöma att bolaget bedriver säkerhetskänslig verksamhet har styrelsen att förhålla sig regelverket om säkerhetsskydd. Skulle analysen visa att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs så ska Osby kommuns säkerhetschef informeras. Prövning om behov av ny säkerhetsskyddsanalys föreligger ska ske kontinuerligt.

## 8 Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att främja produktion, distribution och försäljning av

**Kommentar [SC4]:** I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

**Kommentar [SC5]:** Förtydligande av bolagets ansvar såsom verksamhetsutövare enligt säkerhetsskyddslagen infört.

**Kommentar [SC6]:** I nu gällande ägardirektiv återfinns stora delar av vad som faller under denna rubrik under punkten "Bolagets syfte och uppdrag".

fjärrvärme i Osby kommun samt arbeta för att säkerställa en god utveckling i Osby kommun genom att sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet samt som en komponent för att Osby kommun ska upplevas som attraktiv för företag och boende.

### 9 Hållbarhet

Bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

**Kommentar [SC7]:** Motsvarar i huvudsak punkten "Miljö" i gällande ägardirektiv. Formuleringen att bolaget ska verka för en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar verksamhet är ny i förhållande till nuvarande ägardirektiv.

### 10 Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i enlighet med 10 kap. 3 § p. 4 kommunallagen får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

**Kommentar [SC8]:** Överensstämmer i sak till största med vad som idag regleras under rubriken "Underställningsplikt" i gällande ägardirektiv, dock har beloppsgränser lagts till. Härtill har punkten formulerats om.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser

- a) ändring av bolagsordning;
- b) ändring av aktiekapital;
- c) förändringar av strategiska aktieinnehav;
- d) bildande, förvärv, fusion eller försäljning av bolag eller delar av bolag;
- e) uppstart av nya eller avveckling av befintliga verksamhetsområden;
- f) förvärv eller avyttring av fastigheter samt andra investeringar överstigande 10 mkr eller som annars kan antas få väsentlig ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta;
- g) beslut gällande taxor, utöver sedvanliga indexförändringar;
- h) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Det är bolagets skyldighet att ärenden av denna beskaffenhet i god tid underställs kommunfullmäktige för ställningstagande. Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Investeringar eller försäljningar överstigande 5 mkr skall ske efter samråd med kommunstyrelsen.

### 11 Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och

**Kommentar [SC9]:** Regleras i nuvarande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Har gjorts till en egen punkt i enlighet med SKR:s mall.

beslut enligt 6 kap. 1 och 9 §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

### 12 Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisor ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten. Om lekmannarevisorn inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorn löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

**Kommentar [SC10]:** Ny punkt utifrån SKR:s mall. Genom att bolagsstämman ger lekmannarevisorerna ett utvidgat uppdrag kan deras granskning bidra till kommunstyrelsens uppsikt enligt 6:9 KL.

### 13 Ekonomiska mål

Verksamheten skall bedrivas enligt marknadsorienterade och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man skall kunna fullfölja kommunens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Bolaget skall långsiktigt sträva efter följande ekonomiska mål i syfte att minska kommunens risktagande som ägare samtidigt som bolagets kreditvärdighet ökar;

- bolaget ska under varje given treårsperiod generera en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst tre (3) procent;
- utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och uppgår till tre (3) procent för närvarande;
- bolaget ska verka för en långsiktig soliditet om femtio (50) procent.

**Kommentar [SC11]:** Oförändrat i förhållande till nuvarande direktiv. Kommunens ekonomichef bedömer att målet kan höjas med hänvisning till bolagets ekonomi. Dock bör en diskussion om balans mot taxenivå föras.

**Kommentar [SC12]:** Finns inget soliditetsmål idag. Kommunens ekonomichef anser att en basnivå om 50 % kan övervägas.

### 14 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via taxor. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall vilken regleras årligen.

**Kommentar [SC13]:** Motsvarar i huvudsak punkterna "Avgifter" och "Finansiering m.m." i nuvarande ägardirektiv. Det tillägg som gjorts innebär ett förtydligande om att verksamheten huvudsakligen ska finansieras via taxor.

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller. Bolaget ska vara anslutet till Osby kommuns koncernkonto.

### 15 Information och ägardialog

- Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunstyrelsen om omständigheterna så påkallar.
- Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med kommunstyrelsens arbetsutskott vid fyra (4) tillfällen per år (ägardialog), kommunstyrelsens ordförande är sammankallande. Vid ägardialogerna ska i tillämpliga delar följande punkter behandlas:

**Kommentar [SC14]:** I PWC:s granskningsrapport från 2019 framgår att bolagen önskat tätare avstämmingar med ägaren, exempelvis kvartalsvis. Med anledning härav föreslås att ägardialoger sker vid fyra tillfällen per år istället för nuvarande en till två gånger. Tätare avstämmingar ger också bättre möjligheter för kommunstyrelsen att uppfylla sin uppsiktsskyldighet.



1. Genomgång av årsredovisning/ekonomisk ställning, avkastningskrav och utdelning.
2. Budget för innevarande och nästkommande år, investeringar samt låne- och borgensbehov.
3. Händelser i omvärld och bransch, eventuell ny eller förändrad lagstiftning.
4. Eventuella förslag till förändringar i styrdokument.
5. Samordningsfrågor inom kommunkoncernen och eventuella kommunala beslut som kan påverka bolagets verksamhet.
6. Övriga frågor.

- Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat vid de tidpunkter som bestäms av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning. Bolaget ska i samband härmed uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning
- bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen
- budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter

Bolaget ska årligen sedan årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

- Bolaget ska i god tid före ordinarie bolagsstämma anordna informationssammanträde för kommunens ombud och ersättare. Bolaget är sammankallande till dessa sammanträden.

## 16 Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

## 17 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast den 1 december året före budgetåret.

## 18 Kommunal koncernredovisning och budget

**Kommentar [SC15]:** PWC rekommenderar i granskningsrapporten att det upprättas en fast struktur/dagordning för ägardialogerna varför ett förslag på fast dagordning tagits in i direktivet. Punkterna motsvarar de punkter som avhandlades vid ägardialogerna i april 2021.

**Kommentar [SC16]:** Detta stycke återfinns i gällande direktiv under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning". Stycket har delvis formulerats om.

**Kommentar [SC17]:** Regleras i gällande direktiv under punkten "Informationsskyldighet".

**Kommentar [SC18]:** Återfinns i gällande direktiv under punkten "Informationssammanträde".

**Kommentar [SC19]:** Punkten motsvarar i huvudsak femte st. under punkten "Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning" i gällande direktiv. I SKR:s malldirektiv föreslås att verksamhetsplanen ska omfatta de tre närmaste åren varför detta tillägg görs i förslaget.

**Kommentar [SC20]:** Överensstämmer till stor del med motsvarande punkt i gällande direktiv. Skyldighet att lämna budgetuppföljningsrapporter och delårsrapporter har förts in under "Information och ägardialog", styckena som rör förvaltningsberättelse och handlingsprogram (verksamhetsplan) är flyttade till egna punkter.

Bolaget ska senast den 10 februari årligen till kommunen lämna de uppgifter som av kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunstyrelsen ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

### 19 Suppleanter

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska suppleant inträda för frånvarande ledamot enligt samma ordning som gäller för Osby kommuns nämnder.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iakttä samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

### 20 Arkivreglemente

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet såvitt avser digital information är förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera. Arkivmyndighet för analog information är kommunstyrelsen i Osby kommun.

### 21 Bolagsstämma

Bolagets bolagsstämma/årsstämma ska hållas årligen under maj månad.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunens hemsida.

### 22 Övrigt

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

**Kommentar [SC21]:** Justerad då kommunen numera har delat arkivmyndighet.

**Kommentar [SC22]:** Tillägg i förhållande till gällande direktiv. Eftersom bolaget ska präglas av öppenhet föreslås en ändring i bolagsordningen som ger utomstående närvarorätt vid bolagsstämman. Med anledning härav behöver information om bolagsstämman offentliggöras för allmänheten.

ÄGARDIREKTIV FÖR Fjärrvärme i Osby AB  
Organisationsnummer 556571-3905  
(Antaget av kommunfullmäktige den 18 mars 2013, §28)  
Antagen av årsstämman den 15 maj 2020

2022-05-23  
KS/2022: 43 006  
Diariennr. Ärendetyp

## 1 Allmänt

Föreliggande direktiv anger kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter (utöver vad som stadgas i bolagsordning) för verksamheten i Fjärrvärme i Osby AB.

### 1.1 Bolagets syfte och uppdrag

Syftet och målsättningen för bolaget är att främja produktion, distribution och försäljning av fjärrvärme inom Osby kommun.

Bolagets ska arbeta för att säkerställa en god utveckling i Osby kommun genom att sträva efter en miljövänlig, energisnål och kostnadseffektiv verksamhet samt som en komponent för att Osby kommun ska upplevas som attraktiv för företag och boende.

Bolaget ska i sin roll som kommunalt bolag vara konkurrenskraftigt och tillse att Osby har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområden.

Bolaget ska vara kommunens naturliga mötesplats för energifrågor.

Bolaget ska lägga tomrör (kanalisation) i samband med anläggningsarbeten.

Bolaget ska följa Osby kommuns miljömål och klimatstrategi.

Bolaget ska samverka med högskolor/universitet och andra intressenter i syfte att medverka och stimulera till forskningsprojekt som utvecklar bolagets verksamhetsområde.

## 2 Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för Bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av bestämmelser i Aktiebolagslagen (ABL), Kommunallagen (KL), övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade ägardirektiv.

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

### 2.1 Samhällsnytta

Bolaget är en del i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till och främjar hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolaget ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera Osbys Vision: Osby kommun är en kommun där vi sätter livskvalitet i främsta rummet. Vi lever ett gott liv och bor vackert och tryggt nära naturen. Goda kommunikationer skapar närhet och sparar tid.

Vår kommun präglas av kreativitet och samverkan, erbjuder ett livskraftigt företagsklimat och inbjuder medborgarna till inflytande och ansvarstagande. Ett aktivt miljöarbete säkrar en hållbar livsmiljö för kommande generationer.

## 2.2 Underställningsplikt

Bolaget ska tillse att kommunfullmäktige bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas:

- Förändrad bolagsstruktur – D v s frågor som berör bildande, förvärv och fusioner av bolag liksom frågor som rör försäljning av bolag eller delar av bolag.
- Förändring av strategiska aktieinnehav – D v s frågor som berör strategiska förvärv av aktier alternativt försäljning av strategiska aktieinnehav.
- Väsentliga förändringar av verksamhet – D v s start eller avveckling av rörelsegrenar.
- Förvärv eller försäljning av fastigheter, samt andra investeringar av betydande omfattning – D v s större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annan strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas kommunfullmäktige ska kommunstyrelsens ställningstagande inhämtas.

## 2.3 Affärsmässiga principer

Bolaget ska drivas efter affärsmässiga principer vilket innebär att Bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

## 2.4 Informationssammanträde

Bolaget ska i god tid före ordinarie årsstämma anordna informationssammanträde för kommunens ombud och ersättare.

## 3 Årsstämma

Bolagets årsstämma ska hållas under maj månad.

### 3.1 Samordning och dialog

Dialogmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott hålls en till två gånger per år, kommunstyrelsens ordförande är sammankallande.

#### **4 Rekrytering av VD**

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering av bolagets verkställande direktör.

#### **5 Samordningsfrågor**

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar. Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags för att uppnå största möjliga kommunnytta, så långt detta överensstämmer med gällande lagstiftning. Bolaget ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser.

Bolaget ska i tillämpliga delar följa de av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv för budget.

Bolaget ska delta i och medverka till utvecklande av en koncerngemensam personal och lönepolicy.

Bolaget ska på sikt utreda möjligheten att använda samma affärssystem som ägaren Osby kommun.

Bolaget ska vara ansluten till samma arbetsgivarorganisation som Osby kommun, d v s PACTA.

#### **6 Informationsskyldighet**

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen översända kopior av:

- Protokoll från bolagets styrelsesammanträde/bolagsstämma
- Bolagets årsredovisning
- Bolagets revisionsberättelse/revisionsrapporter
- Underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Kopior av handlingar som skickas till kommunstyrelsen ska även översändas till kommunens ombud och ersättare i bolaget.

Bolaget ska årligen sedan bolagets årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunstyrelsen genom ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om bolagets verksamhet.

#### **7 Demokratiska aspekter**

Bolaget ska om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten.

## **8 Miljö**

Bolaget ska verka för en miljömässigt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt vid drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att uppnå ett miljömässigt hållbart samhälle.

## **9 Effektivisering**

Bolaget ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet vilket också inkluderar att pröva om delar av den kan konkurrensutsättas.

## **10 Ekonomi**

### **10.1 Avkastning/Utdelning**

Bolaget ska under varje given treårsperiod sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 3 %.

Utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen och uppgår till 3 % för närvarande.

Bolaget ska långsiktigt arbeta för konsolidering i syfte att minska kommunens risktagande som ägare.

### **10.2 Avgifter**

Vid upplåning med kommunal borgen ska Bolaget till kommunen betala en avgift på borgensbeloppet som regleras årligen.

### **10.3 Kommunal koncernredovisning, budget och uppföljning**

Bolaget ska till kommunen, senast den 10 februari årligen, lämna de uppgifter som av kommunledningskontorets ekonomiavdelning bedöms nödvändiga för kommunens upprättande av årsredovisning enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning samt för att kommunstyrelsen ska kunna lämna uppdrag till ombudet vid bolagets årsstämma vad vederbörande ska föreslå och rösta för beträffande fastställelse av resultaträkning och balansräkning, eventuell utdelning på kommunens aktieinnehav i bolaget och beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.. Härutöver ska budgetuppföljningsrapporter och delårsrapport lämnas till kommunstyrelsen. Tider för överlämnande av dessa och övriga ekonomiska uppgifter bestäms av kommunledningskontorets ekonomiavdelning.

Bolaget ska följa av kommunen utfärdade instruktioner för koncernredovisning. Bolaget följer redovisningsregelverket enligt K3.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att ändamålet med bolagets verksamhet och uppfyllandet av ägardirektiven förverkligats under året.

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram och budget för nästkommande räkenskapsår. Handlingsprogram och budget ska tillställas kommunstyrelsen senast den 15 december året före budgetåret.

#### **10.4 Finansiering mm**

Osby kommuns finansiella riktlinjer gäller.  
Bolaget ska vara anslutet till kommunens koncernkonto.

#### **10.5 Upphandling och upplåning**

Det åligger Bolaget att samordna sin upphandling, inklusive upptagande av krediter, tillsammans med kommunen.

### **11 Samordnad revision**

Enligt 3 kapitlet 17§ kommunallagen ska fullmäktige utse minst en lekmannarevisor i aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier. Till lekmannarevisor ska utses någon av de revisorer som enligt 9 kapitlet 1§ kommunallagen valts för granskning av kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet.

Enligt 9 kapitlet 9§ kommunallagen ska kommunens revisorer årligen granska all den verksamhet som bedrivs av nämnderna och bolagen.

Revisionen för de bolag som kommunen äger till mer än 50 % ska vara samordnad på så sätt att bolagen ska ha gemensam revisor, alternativt revisionsbolag. Upphandling av revisor/revisionsbolag ska göras i samråd med lekmannarevisorerna. Avtal för revisionstjänster tecknas så att de kommer i fas med kommunens avtal för revisionstjänster. Revisionstjänster för kommunens bolag ska på sikt upphandlas gemensamt med kommunens revisionstjänster. Denna upphandling genomförs av kommunens lekmannarevisorer i samråd med kommunens aktiebolag.

### **12 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Osby kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

#### **12.1 Suppleanter**

För suppleanters inträde ska gälla vad som sagts i bolagsordningen. Om ingenting anges ska ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder tillämpas.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden.

Suppleant ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som inte tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.

### **13 Arkivreglemente**

Osby kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.  
Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Osby kommun.

### **14 Övrigt**

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.



7

**Kommunstyrelseförvaltning**  
Kim Olsen, 0479-52 84 37  
kim.olsen@osby.se

## **Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun, ändring avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor**

Dnr KS/2022:185

### **Förslag till beslut Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslås fastställa följande lydelse i allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun

#### **Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor.**

*§ 18 För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.*

*Fyrverkeripjäser får inte användas på offentlig plats, utan polismyndighets tillstånd.*

*Dock får fyrverkeripjäser utan generellt krav på tillstånd användas under tiden den 31 december kl. 21.00 - den 1 januari kl. 01.00.*

*Tillstånd från polismyndigheten kan, om förhållandena är sådana som anges i 3 kap 7 § ordningslagen (1993: 1617), likväl krävas under ovannämnda tid.*

*Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från boende inom vård- och omsorgsverksamheter.*

*Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.*

### **Sammanfattning**

Länsstyrelsen upphävde 17 juli-2022 lydelsen i Osby kommuns ordningsföreskrifter gällande § 18 andra och tredje stycket.

Andra stycket: *Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.*

Tredje stycket: *Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.*

Lydelsen har därför ändrats utifrån Länsstyrelsens beslut.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ” **Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun, ändring avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor**” daterad den 26 juli 2022, från säkerhetschef Kim Olsen

Johanna Lindhe  
Biträdande Kommundirektör

Kim Olsen  
Säkerhetschef



**OSBY KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige  
Osby kommun  
kommun@osby.se

2022 -07- 14  
KS/2022:185 160  
Diarienumr. Ärendetyp

## Anmälan av allmänna lokala ordningsföreskrifter för kommun

### Beslut

Länsstyrelsen upphäver § 18 andra och tredje stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun, beslutade av kommunfullmäktige den 20 juni 2022.

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt, se bilaga.

### Begäran

Länsstyrelsen begär att detta beslut anslås på kommunens anslagstavla enligt bestämmelserna i 8 kap 9–11 §§ kommunallagen (2017:725). Beslutet ska vara anslaget till och med den 4 augusti 2022.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Osby kommun beslutade den 20 juni 2022, dnr KS/2022:185, 160, att fastställa lydelse för § 12 och § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 28 juni 2022.

### Motivering till beslutet

Den av kommunen beslutade föreskriften i § 18 har följande lydelse.

*För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor inom hela Osby kommun krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.*

*Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.*



Länsstyrelsen  
Skåne

Beslut

1 (6)

Datum  
2022-07-14

Ärendebeteckning  
213-22099-2022

OSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige  
Osby kommun  
kommun@osby.se

2022 -07- 14

KS/2022:185

Diariennr.

Ärendetyp

## Anmälan av allmänna lokala ordningsföreskrifter för kommun

### Beslut

Länsstyrelsen upphäver § 18 andra och tredje stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun, beslutade av kommunfullmäktige den 20 juni 2022.

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt, se bilaga.

### Begäran

Länsstyrelsen begär att detta beslut anslås på kommunens anslagstavla enligt bestämmelserna i 8 kap 9–11 §§ kommunallagen (2017:725). Beslutet ska vara anslaget till och med den 4 augusti 2022.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Osby kommun beslutade den 20 juni 2022, dnr KS/2022:185, 160, att fastställa lydelse för § 12 och § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 28 juni 2022.

### Motivering till beslutet

Den av kommunen beslutade föreskriften i § 18 har följande lydelse.

*För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor inom hela Osby kommun krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.*

*Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.*

*Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.*

*Fyrverkerier kan även störa och skrämma andra. Visa därför omtanke både om personer och om djur i din omgivning som kan uppfatta fyrverkerier som störande och skrämmande.*

*Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.*

Länsstyrelsen noterar att i förarbetena till ordningslagen anför föredragande statsrådet bland annat följande beträffande stadgandena om pyrotekniska varor i ordningslagen (prop. 1992/93:210 sid. 116 f).

*Utredningens förslag innebär att pyrotekniska varor får användas utan tillstånd av polisen endast om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter inte innebär risk för skada på eller någon annan beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Genom lokala föreskrifter skall tillståndskravet kunna utvidgas att generellt omfatta t.ex. vissa platser eller användningen av vissa pyrotekniska varor. I undantagsfall skall genom sådana föreskrifter även ett absolut förbud kunna införas inom vissa områden.*

En kommun kan föra in bestämmelser om användningen av pyrotekniska varor i sina lokala ordningsföreskrifter. Möjligheten är dock avsedd att vara begränsad till vissa platser inom kommunen eller till användning av vissa pyrotekniska varor. Att införa ett generellt förbud eller generellt krav på tillstånd från Polismyndigheten för användning av pyrotekniska varor inom en hel kommun, får därför anses lägga onödigt tvång på allmänheten.

### § 18 andra stycket

*Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.*

I 3 kap 7 § ordningslagen finns ett generellt krav på tillstånd från Polisen för användning av pyrotekniska varor, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär en risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Kommunen har bara möjlighet att meddela ytterligare föreskrifter eller föreskrifter som mer i detalj reglerar frågor som behandlas i ordningslagen eller annan författning. Kommunen kan därför inte genom

en lokal ordningsföreskrift föreskriva att den generella tillståndsplikt som finns i ordningslagen för användning av pyrotekniska varor, inte ska gälla under vissa dagar eller tider. En sådan föreskrift innebär att ordningslagen sätts ur spel, vilket inte är tillåtet.

Lydelsen i Osby kommuns föreskrift i § 18 andra stycket är sådan att den sätter den generella bestämmelsen i ordningslagen ur spel. Föreskriften i § 18 andra stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun strider därför mot ordningslagen och ska därmed upphävas.

### § 18 tredje stycket

*Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.*

Föreskriften innebär ett totalt förbud mot användning av pyrotekniska varor inom vissa områden i kommunen.

Som anförts ovan är möjligheten för kommunen att föra in bestämmelser om användningen av pyrotekniska varor i sina lokala ordningsföreskrifter avsedd att vara begränsad till vissa platser inom kommunen eller till användning av vissa pyrotekniska varor.

I specialmotiveringen till stadgandet i 3 kap 9 § ordningslagen anförts i förarbetena till ordningslagen följande (a.a. sid. 284).

*Avsikten är att det ska kunna införas krav på tillstånd för eller förbud mot användning av pyrotekniska varor inom ett visst begränsat område eller beträffande varor av visst slag. Behov av sådana möjligheter kan tänkas föreligga i fråga om särskilt känsliga platser, t.ex. vid sjukhus eller vårdhem eller på s.k. innertorg där risken för att människors hälsa eller egendom (t.ex. husdjur) skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor är mera påtaglig.*

Länsstyrelsen anser att en föreskrift om totalförbud mot fyrverkerier kan vara motiverad i anslutning till sjukhus samt vård- och äldreboenden mot bakgrund av den olägenhet för omgivningen användningen typiskt sett kan göra på sådana platser.

Samma generella bedömning kan emellertid inte göras beträffande förskolor, skolor, kyrkogårdar eller begravningsplatser.

Sammanfattningsvis anser Länsstyrelsen att föreskriften i § 18 tredje stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Osby kommun

lägger onödigt tvång på allmänheten och därmed strider mot ordningslagen och därför ska upphävas.

Länsstyrelsen har inga synpunkter på föreskriften i § 12 som kommunfullmäktige meddelat i sitt beslut den 20 juni 2022.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

Regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. (3 kap 9 § ordningslagen [1993:1617].)

Kommunerna får meddela föreskrifter enligt 1 kap. 2 § andra stycket samt 3 kap. 8 och 9 §§ och 10 § första stycket andra meningen ordningslagen. (1 § 1 stycket förordning [1993:1632] med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen [1993:1617].)

Föreskrifter enligt 3 kap 8--11 §§ ordningslagen får inte angå förhållanden som är reglerade i ordningslagen eller annan författning eller som enligt lagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt.

Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. (3 kap 12 § ordningslagen.)

Kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva föreskrifter som avses i 1 kap 2 § andra stycket eller i 3 kap 8 eller 9 § eller 10 § första stycket andra meningen i ordningslagen ska omedelbart anmälas till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen. (3 kap 13 § första stycket och andra stycket första meningen ordningslagen.)

Om en länsstyrelse har upphävt en kommunal föreskrift enligt 3 kap 13 § andra stycket ordningslagen, ska länsstyrelsen begära att beslutet anslås på kommunens anslagstavla. (2 § andra stycket förordning med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen.)

### Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.



## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsassessor Ulf Andersson med Anna-Britt D. Adell som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning förvaltningsrätten

## Ni kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

### Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; [skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

### Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

### Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där ni kan nå dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

### Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, [skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 22099-2022.

Kommunfullmäktige

## § 73

### Revidering av ordningsföreskrifter för Osby kommun

KS/2022:185 160

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Fastställa följande lydelse i allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun:

#### Förtäring av alkohol

*§ 12 Alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 2, 8 volymprocent, får inte förtäras på allmän plats inom de delar av Osby kommun som markerats på till dessa ordningsföreskrifter hörande kartor, se bilaga 1-3. Förbudet gäller inte för servering med tillstånd enligt alkohollagen.*

#### Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor.

*§ 18 För användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor inom hela Osby kommun krävs i enlighet med 3 kap 7 § OL tillstånd av polismyndigheten.*

*Användning av fyrverkeri och andra pyrotekniska varor tillåts utan tillstånd av polismyndighet på nyårsafton från klockan 21.00 fram till klockan 01.00 följande dag.*

*Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från förskolor och skolor, boende inom vård- och omsorgsverksamheter eller kyrkogårdar och begravningsplatser.*

*Fyrverkerier kan även störa och skrämma andra. Visa därför omtanke både om personer och om djur i din omgivning som kan uppfatta fyrverkerier som störande och skrämmande.*

*Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.*

#### Beslutsgång

##### Yrkanden

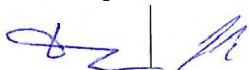
Niklas Larsson (C) yrkar på förändrad text gällande fyrverkeri och andra pyrotekniska i enlighet med bilaga fyra. I övrigt bifall till kommunstyrelsens förslag.

Daniel Landin (S) instämmer i Niklas Larssons (C) yrkande.

#### Överläggning och beslut

Kommunfullmäktiges ordförande frågar kommunfullmäktige om de ämnar besluta enligt förändringsförslaget från Niklas Larsson (C) och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt förslaget.

Justerandes sign



Expedierat

AN 22 06 28

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

**Sammanfattning**

Förändringar i lokala ordningsföreskrifterna föreslås på två punkter, dels § 12 gällande alkoholförtäring på allmän plats, dels § 18 gällande fyrverkeri. Bägge dessa paragrafer har upplevts oklara med olika tolkningsmöjligheter av allmänhet, ordningsvakter och polisen. Förändringen innebär en tydligare reglering kring tidpunkt för fyrverkeri samt en tydligare geografisk avgränsning gällande alkoholförtäring.

Förslaget gällande fyrverkeri grundar sig i de förutsättningar som politiken angav i samband med KS 12/1-22.

- Ska gälla hela kommunen, inte bara detaljplanerade delar
- Tidsbegränsat till 21 :00 - 01/02:00
- Särskild hänsyn ska tas till djur

Processen

- En omvärldsbevakning har gjorts och man försökt att hålla sig till formuleringar som används inom Skåne. Just "hela kommunen" och "djurbesättningar eller liknande" är formuleringar som i princip inte förekommer.
- Säkerhetscheferna inom Skåne nordost har konsulterats med ett positivt resultat
- Konsulterat kommunens jurist.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut den 1 juni 2022 § 118

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-05-02 § 61

Tjänsteskrivelse "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Osby kommun, ändring avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor samt alkoholförtäring" daterad den 22 april 2022, från säkerhetschef Kim Olsen

Bilaga 1. Karta Osby tätort

Uppdaterad karta Osby

Bilaga 2. Karta Lönsboda tätort

Bilaga 3. Karta Killeberg tätort

Bilaga 4 ordningsföreskrifter, förslag på formulering kring djurhållning

*Beslutet skickas till*

Säkerhetschef Kim Olsen

8

Kommunstyrelseförvaltningen  
Gunnar Elvingsson  
0479528161  
gunnar.elvingsson@osby.se

## **Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2022**

Dnr KS/2022:271 050

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

1. Ny taxa för rengöring- och brandskyddskontroll antas enligt upprättade förslag som är uppräknade till rätt nivå för 2022. Uppräkning har skett enligt sotningsindex utifrån Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 22:09.
2. Den årliga indexjusteringen enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, beslutas hädanefter av kommunstyrelsen.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet handlar om taxa för brandskydd och berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Osby kommun har i sotningsavtal, daterat 1990-06-19, med nuvarande Skorstensfejarmästare Håkan Jacobsson kommit överens om att justering av sotningstaxa ska göras enligt sotningsindex.

Kommunstyrelsen beslutade den 13 april 2005, § 55, att taxan för brandskyddskontroll årligen skulle taxejusteras, precis som sotningstaxan tidigare gjorts, enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) utkommer årligen med cirkulär med årets sotningsindex för de kommuner som beslutat att tillämpa kommunförbundets cirkulär 2002:83.

Osby kommun har inte justerat taxan för sotning och brandskyddskontroll enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83 sedan 2017, justering av taxan har uteblivit under dessa år. Räddningstjänsten föreslår att taxan omgående justeras till rätt nivå, med den

höjning som hade gällt om taxan antagits till att börja gälla den 1 april 2022. Justering av taxan innebär att nuvarande taxa höjs med 8,58 %.

Räddningstjänsten föreslår också att Kommunstyrelsen, med start 2022, beslutar om den årliga indexjusteringen.

### **Taxans konstruktion**

Avgifter för sotning/brandskyddskontroll i småhus bygger på principen debitering av grundavgift, objektsavgift och tilläggsavgift. I grundavgiften ingår normalt för- och efterarbete samt körtid till/från objektet. Grundavgiften grundar sig på schablontider för de olika momenten som ingår. Objektsavgiften bygger på schablontider (medeltid för rengöring/brandskyddskontroll) för olika objekttyper. Tilläggsavgift tas ut i de fall ytterligare moment måste genomföras som inte ingår i grundavgift eller objektsavgift.

Avgifter för övriga objekt (t.ex. imkanaler i restauranger) tas ut i form av inställelseavgift (grundavgift och objektsavgift) för värmepannor. Även denna avgift bygger på schablontider för värmepannor med olika effekt. För andra objekt (ej värmepannor), tas en avgift ut som motsvarar nedlagd tid.

### **Förslagens konsekvenser för verksamhetens brukare**

Förslaget innebär en höjning av avgifterna för sotning och brandskyddskontroll på 8,58 %. Detta innebär att timavgiften för sotning och brandskyddskontroll kommer höjas från 462 kr/h respektive 922 kr/h (taxa 2017-2018) till 502 kr/h respektive 1001 kr/h (2022-2023).

I bilagor till ärendet återfinns de faktiska kostnaderna för respektive åtgärd och objekt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen, 2022-08-12

Taxa för brandskyddskontroll enligt lag (2003778) om skydd mot olyckor 2022-08-12

Taxa för rengöring (sotning) enligt lag (2003778) om skydd mot olyckor 2022-08-12

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Johan Wendt  
Räddningschef

*Beslutet skickas till*

Räddningschefen



## **Taxa för brandskyddskontroll.**

Med stöd av lagen om skydd mot olyckor har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utfärdat föreskrift (MSBFS 2014:6) där intervall och kontrollens omfattning regleras.

Taxan indexregleras i enlighet med s.k. sotningsindexet (i likhet med taxa för rengörning/sotning.)

Timtaxan för brandskyddskontrollen uppgår till 1001 kr. för perioden 2022-09-01 - 2023-03-31. För att förenkla det administrativa arbetet tillskapas schablonvärden för tidsåtgången utifrån antal eldstäder.

**Att** tidsfaktorn för arbete enligt följande:

Obj. En (1) värmepanna (fastbränsle) 45 min.  
Finns fler objekt (lokaleldstäder, kaminer) tillkommer 20 min/obj.  
För öppen spis är tillägget 15 min/obj.

Obj. En (1) värmepanna (olja). 35 min.  
Finns fler objekt (lokaleldstäder, kaminer) tillkommer 20 min/obj.  
För öppen spis är tillägget 15 min/obj.

Obj. Lokaleldstäder (kaminer); 1:a kamin 35 min.  
Finns fler objekt (lokaleldstäder, kaminer) tillkommer 20 min/obj.  
För öppen spis tillkommer 15 min/obj.

Obj. Lokaleldstäder (öppen spis); 1:a öppna spisen 35 min.  
Finns fler öppna spisar tillkommer 15 min/obj.

Finns mer än en (1) värmepanna i fastigheten tillkommer 20 min/panna.

## Sotningstaxa

Period 2022-09-01--2023-03-31

Tillämpningsområde

## Osby

För utförande av enligt lagen om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- och rengöringsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa.

		Kronor exkl. moms	
<b>1.</b>	<b>Objekt i småhus</b>		
<b>1.1</b>	<b>Grundavgift</b>		
	Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2. under ordinarie sotningstur per gång		
1	Helårsbebott hus (Antal minuter * minutpris)	9,84 minuter	89,00 kr
2	Fritidshus (Antal minuter* minutpris)	18,75 minuter	170,00 kr
<b>1.2</b>	<b>Objektsavgift (kr/enhet)</b>		
	Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.		
1	Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60kW)		
	a) eldad uteslutande med olja		275,00
	b) miljögodkänd för olja		275,00
	c) eldad helt eller delvis med fast bränsle		275,00
	d) miljögodkänd för fast bränsle		295,00
2	Braskamin		204,00
3	Lokaleldstad		182,00
<b>1.3</b>	<b>Tilläggsavgift</b>		
1	Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd		
	1) 1,0-2,5 m		35,00
	2) 2,6-5,0 m		86,00
	3) Mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5.		
<b>2.</b>	<b>Övriga objekt</b>		
<b>2.1</b>	<b>Inställelseavgift</b>		
	Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna.		
	För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme med pris, som anges i 4.5.		
<b>2.2</b>			
1	Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal. För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.	Normal- effekt Mcal/h	
		(ca KW)	
		-50 (- 60)	1.1 och 1.2 enligt
		51 - 100 (61 - 120)	147,00
		101 - 150 (121 - 180)	426,00
		151 - 200 (181 - 240)	494,00
		201 - 250 (241 - 300)	567,00
		251 - 300 (301 - 360)	639,00
2	För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.		
<b>2.3</b>	<b>Tilläggsavgift</b>		
1	Separat rökkanal till sidopanna		36,00
2	Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.		
<b>3.</b>	<b>Undersökningsarbeten m m</b>		
1	För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.3.		

4. Särskilda bestämmelser	Kronor exkl. moms
<p>1 Om vid utförande av arbete enligt 1.2., 1.3. och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelse av nedan nämnt slag, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5.</p> <p>a) sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN).</p> <p>b) anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.</p> <p>c) för sotningens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger i 4.5. angiven debiteringsperiod.</p> <p>d) blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.</p> <p>e) användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svår borttagbara blanksotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel.</p> <p>f) fastsättning av arbetsredskap i kanal e.d.</p>	
<p>2 För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift med dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5, därest tidsåtgången uppgår till eller överstiger däri angiven debiteringsperiod.</p>	54,00
<p>3 För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på härför tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt transportersättning. Härjämte uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enl. 1.1 eller 2 samt en administrationsavgift av</p> <p>Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning.</p> <p>Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden.</p>	82,00
<p>4 För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.</p>	
<p>5 Timersättning utgår med innefattande även ersättning för erforderlig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För overtidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.</p> <p>I overtid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel, därest denna utgår särskilt för overtidsarbetet.</p> <p>Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.</p>	545,00
<p>6 I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvättaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.</p>	

9

Kommunstyrelseförvaltningen  
Gunnar Elvingsson  
0479528161  
gunnar.elvingsson@osby.se

## Kommunalt partistöd 2023 samt redovisning av kommunalt partistöd 2021

Dnr KS/2022:114 040

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Underlagsbeloppet för partistöd år 2023 bestäms till 531 300 kr, vilket är summan av 11 prisbasbelopp i 2022 års nivå.

Kommunalt partistöd för år 2023 bestäms till ett grundbelopp på 2 898 kr och ett mandatstöd på 12 464 kr per mandat i kommunfullmäktige. Fördelat på de sju politiska partier som har mandat i kommunfullmäktige, från och med 15 oktober 2018, innebär detta ett kommunalt partistöd för 2023 för respektive parti enligt följande:

Parti	Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Summa partistöd
Arbetarpartiet socialdemokraterna (S)	14	2 898	174 493	177 391
Sverigedemokraterna (SD)	10	2 898	124 638	127 536
Centerpartiet (C)	7	2 898	87 246	90 144
Moderaterna (M)	6	2 898	74 783	77 681
Kristdemokraterna (KD)	2	2 898	24 928	27 826
Vänsterpartiet (V)	1	2 898	12 464	15 362
Liberalerna	1	0	0	0

Någon utbetalning till Liberalerna (L) görs inte eftersom partiet beslutat om att avstå från partistöd för år 2023.

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet handlar om kommunens partistöd till de politiska partierna och berör inte barn.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen (2017:725) gäller följande regler för utbetalning av kommunalt partistöd:

- Kommunalt partistöd får bara betalas ut till ett politiskt parti som är juridisk person, det vill säga det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot utbetalningen av det kommunala partistödet.
- Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de politiska partier som får kommunalt partistöd årligen ska redovisa att partistödet använts för sitt ändamål.
- Kommunfullmäktige måste fatta årliga beslut om utbetalning av det kommunala partistödet.

Kommunfullmäktige antog den 9 september 2019, § 85 ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun”. Av dessa regler framgår bland annat följande: en mottagare av kommunalt partistöd, det vill säga den juridiska person som stödet betalas ut till, ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål. Till redovisningen ska bifogas en granskningsrapport som av respektive politiskt parti utsedd granskare ska upprätta. Granskningsrapporten ska vara ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur det kommunala partistödet använts. Om redovisning och granskningsrapport inte lämnas in inom angiven tid betalas inte något kommunalt partistöd ut för nästkommande år, det vill säga för nu aktuellt fall för 2023.

Vare sig redovisningens innehåll eller granskningsrapporten ska läggas till grund för något beslut/ställningstagande från kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska ta emot och hålla redovisning och granskningsrapporten tillgängliga för den/de som vill ta del av dem.

Enligt av kommunfullmäktige fastställda ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun från och med 2020-01-01” är det totala anslaget för kommunalt partistöd elva (11) prisbasbelopp, året före utbetalningsåret. Det kommunala partistödet består av dels ett grundstöd om sex (6) procent av prisbasbeloppet per politiskt parti och år, dels ett mandatstöd som uppgår till återstoden av de ursprungliga elva (11) prisbasbeloppen efter avdrag för grundstödet och därefter fördelas på antalet mandat i kommunfullmäktige. För år 2023 är det totala anslaget för kommunalt partistöd 531 300 kronor. Grundstödet är 2 898 kronor per politiskt parti och mandatstödet 12 464 per mandat i kommunfullmäktige.

Samtliga politiska partier som tog emot kommunalt partistöd under 2021 utom Liberalerna har, inom den i kommunallagen och i de av kommunfullmäktige fastställda reglerna föreskrivna tiden, lämnat in dels en skriftlig redovisning som visar huruvida partistödet använts för sitt ändamål, dels en granskningsrapport, upprättad av en av respektive politiskt parti utsedd granskare.

Liberalerna har tagit beslut om att avstå partistöd för år 2023.

## **Finansiering**

Partistöd för år 2023 betalas ut inom ramen för kommunstyrelseförvaltningens budget för år 2023.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen 2022-08-09

Redovisning av kommunalt partistöd 2021 och granskningsrapport från Moderaterna, inkommen 2022-02-24

Redovisning av kommunalt partistöd 2021 och granskningsrapport från Socialdemokraterna, inkommen 2022-05-09

Redovisning av kommunalt partistöd 2021 och granskningsrapport från Kristdemokraterna, inkommen 2022-06-16

Redovisning av kommunalt partistöd 2021 och granskningsrapport från Sverigedemokraterna, inkommen 2022-02-17.

Redovisning av kommunalt partistöd 2021 och granskningsrapport från Centerpartiet, inkommen 2022-03-22.

Redovisning av kommunalt partistöd 2021 och granskningsrapport från Vänsterpartiet, inkommen 2022-06-21

E-post från Liberalerna 2022-05-29 om beslut att avstå partistöd för det kommande året.

Petra Gummeson  
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson  
Ekonomichef

*Beslutet skickas till*

De politiska partierna



2022-02-17  
K9/2022:112 040  
Diariennr. Ärendetyp

## Redovisning av hur partistödet för 2021 använts

Redovisningen lämnas in till kanslienheten senast den 30 juni 2022

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Sverigedemokraterna Osby		Organisationsnummer 802512-7179
Adress Forsgatan 3		Postadress 28336 Osby
Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto 8239-6,153 245 940-9
Partistöd kvar sedan föregående år 72.982.00	Partistöd 2021 124.898.00	Partistöd som överförs till 2022 58.508.00

Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande HANS PERSSON	Namnförtydligande, kassör BO BJÖRNSJÖ

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	0:-
Löner och ersättning till anställd personal	0:-
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	12.797.00:-
Lokalkostnader, hyror.	24.125.00:-
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	7046:-
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	Valfond Riks 18.725:-
Övrigt (specificera)	Styrelsekostnader 659:-
Övrigt (specificera)	Årsmöte 2738:- Bankkostnader 300:-



## Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Till Osby kommun.

Granskningsrapport gällande Sverigedemokraterna Osby av erhållet partistöd 2021 överensstämmer med "Regler för kommunalt partistöd i Osby kommun.  
Till grund för granskningen ligger bokföringen för 2021.

Härmed intygas att angiven redovisning av Sverigedemokraterna Osby partistöd ger en rättvisande bild av hur stödet använts under 2021.

Anette Bjursgård

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum 2022-02-09	Ort KILNEBERG
Intygas av (underskrift av utsedd granskare) Anette Bjursgård	
Namnförtydligande ANETTE BJURSGÅRD	

## Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 30 juni 2022. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

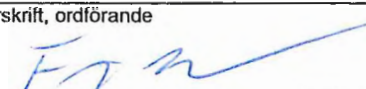

2022 -02- 24  
 KS/2022:114 040  
 Diariernr. Ärendetyp

## Redovisning av hur partistödet för 2021 använts

Redovisningen lämnas in till kanslienheten senast den 30 juni 2022

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Moderata samlingspartiet Osby		Organisationsnummer 802519-7081
Adress Ådalsvägen 19		Postadress 28336 Osby
Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto 8313-9 984 542 700-5
Partistöd kvar sedan föregående år 0:-	Partistöd 2021 76074:-	Partistöd som överförs till 2022 0:-

Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande Fredrik Persson	Namnförtydligande, kassör Thomas Poppe

## Partistödets användning

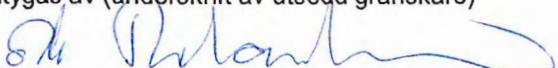
Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	6009:- för annonser
Löner och ersättning till anställd personal	
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	
Lokalkostnader, hyror.	
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	7469,25:- för bokföringsprogram, annonsverktyg samt hemsida
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	15713:- är överfört till Skånemoderaterna som ett marknadsföringsbidrag
Övrigt (specificera)	500:- i banktjänster
Övrigt (specificera)	46382,75:- överfört till intern valfond inför 2022

### Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Granskning av bokföring och verifikationsrapport.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum	Ort
20220214	Osby
Intygas av (underskrift av utsedd granskare)	
	
Namnförtydligande	
Åke Thelander	

### Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 30 juni 2022. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

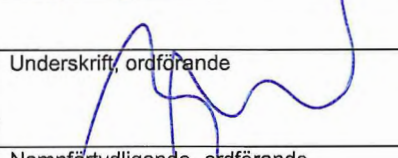
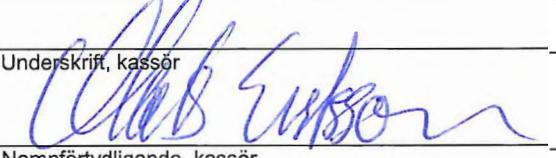
2022 -03- 22

 KS/2022:114 040  
 Diarienumr. \_\_\_\_\_ Ärendenumr. \_\_\_\_\_

## Redovisning av hur partistödet för 2021 använts

Redovisningen lämnas in till kanslienheten senast den 30 juni 2022

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening <i>Centerpartiets kommunkrets Osby</i>		Organisationsnummer <i>837001-0830</i>
Adress <i>M. Ernstsson Spelmansv.6 28342 Osby</i>		Postadress <i>28342 Osby</i>
Bankgiro <i>582-8264</i>	Plusgiro	Bankkonto
Partistöd kvar sedan föregående år <i>46 433</i>	Partistöd 2021 <i>88280</i>	Partistöd som överförs till 2022 <i>68719</i>
Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 	
Namnförtydligande, ordförande <i>Niklas Larsson</i>	Namnförtydligande, kassör <i>Mats Ernstsson</i>	

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	<i>13394kr</i>
Löner och ersättning till anställd personal	<i>—</i>
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	<i>13609kr</i>
Lokalkostnader, hyror.	<i>16303kr</i>
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	<i>22688</i>
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	<i>—</i>
Övrigt (specificera)	<i>—</i>
Övrigt (specificera)	<i>—</i>

## Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Jag har granskat de handlingar och räkenskaper som ger information om föreningens hantering av partistödet.  
Jag får efter granskningen avlämna min rapport enligt följande:

Föreningen har hanterat partistödet i enlighet med riktlinjerna som gäller.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum 2022-03-22	Ort Osby
Intygas av (underskrift av utsedd granskare) Ingrar Andrén	
Namnförtydligande Ingrar Andrén	

## Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 30 juni 2022. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

2022 -05- 09  
KS/2022:114 040  
Diarienumr. Ärendetyp

## Redovisning av hur partistödet för 2021 använts

Redovisningen lämnas in till kanslienheten senast den 30 juni 2022

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Osby Socialdemokratiska Arbetskommun		Organisationsnummer 837000-5608
Adress Ö. Järnvägsg. 24		Postadress 28341 OSBY
Bankgiro 5213-7742	Plusgiro	Bankkonto
Partistöd kvar sedan föregående år 30 000,- överförs till valfonden	Partistöd 2021 173 722,-	Partistöd som överförs till 2022 Till valfonden 20 000,-
Underskrift, ordförande 		Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande Marika Bjerstedt		Namnförtydligande, kassör Agneta Malm

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	8 476,-
Löner och ersättning till anställd personal	93 240,-
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	4 291,-
Lokalkostnader, hyror.	37 312,-
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	10 403,-
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	
Övrigt (specificera)	20 000,- Valfond



2(4)

Övrigt (specificera)	
----------------------	--

Besöksadress Västra Storgatan 35  
Postadress Osby kommun  
283 80 Osby

Telefon 0479-52 80 00 vx  
Fax 0479-52 81 86

Hemsida [www.osby.se](http://www.osby.se)  
E-post [kommun@osby.se](mailto:kommun@osby.se)

Organisationsnr 212000-0902  
Bankgiro 281-6809

### Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Undertecknad av Osby Socialdemokratiska Arbetarekommun utsedd granskare och revisor lämnar följande rapport. Jag finner att Osby Socialdemokratiska Arbetarekommun har tillfullo hanterat det kommunala partistödet enligt reglerna. Partistödet har använts till kanslihjälp, lokal samt stöd till politisk verksamhet.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum 220506	Or Osby
Intygas av (underskrift av utsedd granskare)	
Namnförtydligande Lennart Hansson	

### Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 30 juni 2022. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

### Information om redovisning av partistöd

Enligt Kommunallagen (2017:725) ska partierna redovisa hur partistödet används. Redovisningen skall avse perioden 1 januari – 31 december.






## Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Granskningen har utförts genom att verifikationerna för transaktionerna under det aktuella året har gått igenom och jämförts med redovisningen ovan.  
Redovisningen ovan ger en korrekt bild av hur det kommunala partistödet använts.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum 220616	Ort Osby
Intygas av (underskrift av utsedd granskare) 	
Namnförtydligande Andreas Andersson	

## Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 30 juni 2022. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

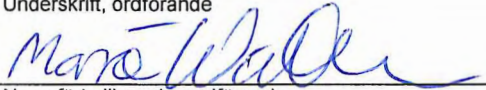
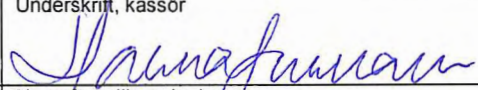
2022 -06- 2 1  
KS/2022:114 0940  
Diariernr. Ärendetyp

## Redovisning av hur partistödet för 2021 använts

Redovisningen lämnas in till kanslienheten senast den 30 juni 2022

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Vänsterpartiet Osby		Organisationsnummer 802490-6839
Adress c/o Vänsterpartiet Skåne, Nobelvägen 51B		Postadress 21433 Malmö
Bankgiro 256-1033	Plusgiro	Bankkonto
Partistöd kvar sedan föregående år 12 030:-	Partistöd 2021 15 044:-	Partistöd som överförs till 2022 10 773:-

Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande Marie Winther	Namnförtydligande, kassör Hanna Gunnarsson

## Partistödets användning


Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	Annons 749:-
Löner och ersättning till anställd personal	
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	
Lokalkostnader, hyror.	
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	Licens medlemsregister 1200:-
Övrigt (specificera)	Tidningsprenumeration 818:-
Övrigt (specificera)	Stöd till ungdomsverksamhet 1 504:-

## Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Redovisningen av partistödets användning för Vänsterpartiet Osby ger en rättvisande bild av hur partistödet använts 2021. Granskningen har genomförts i samband med sedvanlig revision. Till grund för redovisningen ligger ekonomiskt bokslut för 2021 samt verifikat som beskriver inkomster och utgifter.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum Arlöv	Ort 2022-06-09
Intygas av (underskrift av utsedd granskare) 	
Namnförtydligande Gustavo Garcia	

## Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 30 juni 2022. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

**Löfberg, Marit**

KS/2022:114

**Från:** Persson, Erling  
**Skickat:** den 29 maj 2022 21:25  
**Till:** Löfberg, Marit  
**Ämne:** Re: Påminnelse om att inkomma med redovisning av partistöd

Hej Marit

Vi Liberaler har tagit beslut om att avstå partistödet denna gången då vi har bedrivit minimal verksamhet och som en symbol för återhållsamhet av kommunala medel.

Bästa hälsningar

Erling

Liberalerna

Hämta [Outlook för iOS](#)

---

**Från:** Löfberg, Marit <marit.lofberg@osby.se>  
**Skickat:** Wednesday, May 25, 2022 11:31:54 AM  
**Till:** Andersson, Andreas <andreas.andersson@osby.se>; Winther, Marie <marie.winther@osby.se>; Persson, Erling <erling.persson@osby.se>  
**Ämne:** Påminnelse om att inkomma med redovisning av partistöd

Hej!

Vill påminner om att redovisningen av hur partistödet för 2021 använts ska lämnas in till kanslienheten senast den 30 juni 2022.

Blanketten finns på hemsidan [Sammanträden, handlingar och protokoll - Osby kommun](#)

Vänliga hälsningar

**Marit Löfberg**

Nämndsekreterare

Kanslienheten

Kommunstyrelseförvaltning

Osby Kommun

283 80 Osby

0479 - 52 82 54

Växel: 0479 - 52 80 00

[marit.lofberg@osby.se](mailto:marit.lofberg@osby.se)

[www.osby.se](http://www.osby.se)

[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



10

Kommunstyrelseförvaltningen  
/Gunnar Elvingsson/  
/0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

## **Yttrande med anledning av ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare**

Dnr KS/2022:236 112

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Osby kommun bedömer att det finns ett behov av borgerliga vigselförrättare inom kommunen och tillstyrker att förordnanden för Sonja Svenle-Pettersson, Carl Bejvel och Niklas Larsson förlängs.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet handlar om att utse borgerliga vigselförrättare och berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förordnandet som borgerliga vigselförrättare för Sonja Svenle-Pettersson, Carl Bejvel och Niklas Larsson går ut den 30 september 2022. Alla tre har ansökt hos Länsstyrelsen i Skåne om förlängning av sina förordnanden.

I samband med förordnande som borgerlig vigselförrättare brukar Länsstyrelsen begära ett yttrande från kommunen och också höra hur kommunen bedömer behovet av vigselförrättare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelseförvaltningen, 2022-08-16

Ansökan om förlängt förordnande, Sonja Svenle-Pettersson, 2022-06-13

Ansökan om förlängt förordnande, Niklas Larsson, 2022-06-15

Ansökan om förlängt förordnande, Carl Bejvel, 2022-06-28

Petra Gummeson  
Kommundirektör

/Gunnar Elvingsson/  
/Ekonomichef/ tf kanslichef/

*Beslutet skickas till*

Länsstyrelsen i Skåne län.

Sonja Svenle-Pettersson

Niklas Larsson

Carl Bejvel



Kontaktperson  
Förvaltningsjuridiska enheten  
010-224 10 00  
skane@lansstyrelsen.se

Samtliga uppgifter och frågor är  
obligatoriska.

## Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare

### Ansökan:

Ansökan avser i första hand kommun: Osby

Namn: Senja Svenle-Petersson

Personnummer: 420714-3506

Adress: Källg. 23, 28376 Killeberg

Telefonnummer: 070-3581378 e-post: senja-svenle@hotmail.com

Kontaktuppgifter som du önskar bli kontaktad på av brudpar. Dessa uppgifter läggs  
ut på länsstyrelsens hemsida.

### Bekräftelse:

Länsstyrelsen Skåne önskar svar på nedanstående.

1. Jag är fortsatt beredd att viga såväl personer med olika kön som personer med  
samma kön.

Svar: Ja

(Forts. sid. 2)





2. Jag är fortsatt införstådd med vad det innebär att vara förordnad borgerlig vigselförrättare och att förordnandet inte avser en enstaka vigsel.

Svar: Ja

3. Jag är fortsatt införstådd med att uppdraget som vigselförrättare innebär att jag företräder det allmänna och att uppdraget inte får ske i kommersiellt syfte.

Svar: Ja

4. Jag har läst och förstått Förordning om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare SFS (2009:263) samt 4 kap. Vigsel i Äktenskapsbalken (bifogas).

Svar: Ja

---

Jag vill bli förordnad för en period på (ringa in det alternativ som önskas)

2 år

3 år

4 år

5 år

Underskrift: 

Datum: 2022-06-13

---

**Ansökan skickas till:**

[skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se)

eller

Länsstyrelsen Skåne, 291 86 Kristianstad



Länsstyrelsen  
Skåne

OSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen

ANSÖKAN

2022-06-16  
KS/2022: 237 112  
Diarienumr. Ärendety

Kontaktperson  
Förvaltningsjuridiska enheten  
010-224 10 00  
skane@lansstyrelsen.se

Samtliga uppgifter och frågor är  
obligatoriska.

## Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare

### Ansökan:

Ansökan avser i första hand kommun: Osby kommun

Namn: Niklas Larsson

Personnummer: 880603-3513

Adress: Postgatan 2B, 28341 Osby

Telefonnummer: 0701438225

e-post: niklas.larsson@osby.se

Kontaktuppgifter som du önskar bli kontaktad på av brudpar. Dessa uppgifter läggs  
ut på länsstyrelsens hemsida.

mejl

### Bekräftelse:

Länsstyrelsen Skåne önskar svar på nedanstående.

1. Jag är fortsatt beredd att viga såväl personer med olika kön som personer med  
samma kön.

Svar: JA

(Forts. sid. 2)



2. Jag är fortsatt införstådd med vad det innebär att vara förordnad borgerlig vigselförrättare och att förordnandet inte avser en enstaka vigsel.

Svar: JA

3. Jag är fortsatt införstådd med att uppdraget som vigselförrättare innebär att jag företräder det allmänna och att uppdraget inte får ske i kommersiellt syfte.

Svar: JA

4. Jag har läst och förstått Förordning om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare SFS (2009:263) samt 4 kap. Vigsel i Äktenskapsbalken (bifogas).

Svar: JA

---

Jag vill bli förordnad för en period på (ringa in det alternativ som önskas)

2 år

3 år

4 år

5 år

Underskrift: \_\_\_\_\_

Datum: 02/02/2015

---

**Ansökan skickas till:**

skane@lansstyrelsen.se

eller

Länstyrelsen Skåne, 291 86 Kristianstad



Länsstyrelsen  
Skåne

ÖSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen

ANSÖKAN

2022-06-28 1(2)  
KS/2022:248 112  
Diarienumr. Ärendetyp

Kontaktperson  
Förvaltningsjuridiska enheten  
010-224 10 00  
skane@lansstyrelsen.se

Samtliga uppgifter och frågor är  
obligatoriska.

## Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare

### Ansökan:

Ansökan avser i första hand kommun: Osby

Namn: Carl Bejvel

Personnummer: 680730-6631

Adress: Råstadsvägen 1

Telefonnummer: 070-6486338 e-post: carlbejvel@hotmail.com

Kontaktuppgifter som du önskar bli kontaktad på av brudpar. Dessa uppgifter läggs  
ut på länsstyrelsens hemsida.

### Bekräftelse:

Länsstyrelsen Skåne önskar svar på nedanstående.

1. Jag är fortsatt beredd att viga såväl personer med olika kön som personer med  
samma kön.

Svar: Ja

(Forts. sid. 2)



2. Jag är fortsatt införstådd med vad det innebär att vara förordnad borgerlig vigselförrättare och att förordnandet inte avser en enstaka vigsel.

Svar: Ja

3. Jag är fortsatt införstådd med att uppdraget som vigselförrättare innebär att jag företräder det allmänna och att uppdraget inte får ske i kommersiellt syfte.

Svar: Ja

4. Jag har läst och förstått Förordning om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare SFS (2009:263) samt 4 kap. Vigsel i Äktenskapsbalken (bifogas).

Svar: Ja

---

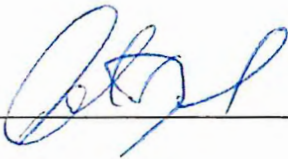
Jag vill bli förordnad för en period på (ringa in det alternativ som önskas)

2 år

3 år

4 år

5 år

Underskrift: 

Datum: 220628

---

**Ansökan skickas till:**

[skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se)

eller

Länstyrelsen Skåne, 291 86 Kristianstad

11

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
cindy.balte@osby.se

## **Granskning av Osby kommuns budgetprocess 2022**

Dnr KS/2022:209 042

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse antas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.
- Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att se över budgetprocessen i Osby kommun.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet berör inte barn.

### **Sammanfattning av ärendet**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat budgetprocessen i Osby kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen. Revisorerna önskar svar med anledning av granskningen innan den 24 september 2022. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

### **Beslutsunderlag**

Revisorernas missivbrev, 2022-05-24

Granskning av budgetprocessen i Osby kommun, utförd av EY, 2022-05-24

### **Ärende**

Budgetprocessen är en av de viktigaste processerna för kommunens styrning och resursfördelning till verksamheterna. En väl fungerade budgetprocess och budgetföljsamhet stärker kommunens förutsättningar för att uppnå god ekonomisk hushållning.

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat budgetprocessen i Osby kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Finns en tydlig styrning och ansvarsfördelning för budgetprocessen? – **delvis**
- Finns tydliga rutiner och regler för processens genomförande? – **delvis**
- Tar budgetprocessen hänsyn till den förväntade långsiktiga ekonomiska utvecklingen i kommunen? – **Nej**
- Finns en struktur som säkerställer att effektiviseringar och budgetföljsamhet uppnås? – **delvis**
- Har kommunstyrelsen skapat förutsättningar för att kontinuerligt följa upp den ekonomiska utvecklingen? – **delvis**

Efter genomförd granskning är slutsatsen att kommunstyrelsen bör stärka styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande processer. En sammanhållen processbeskrivning behöver tas fram och det behöver tydliggöras vilka principer som är styrande för processen.

#### Kommunstyrelsens svar:

En översyn av budgetprocessen kommer att påbörjas under hösten 2022. Målet är att beslut om reviderad budgetprocess tas under våren 2023. I samband med detta arbete ska även en processbeskrivning, där styrande principer framgår, tas fram. En översyn av principerna för resursfördelning pågår. Detta arbete kommer ingå som en del i översynen av budgetprocessen.

- I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapportera. Med fördel kan indikativa nyckeltal följas vilka kan påvisa den ekonomiska utvecklingen för väsentliga verksamheter.

#### Kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen ser också detta som ett förbättringsområde. Det behövs en större likvärdighet i den rapportering som görs i samband med budgetuppföljningarna och det är något som ekonomienheten kommer att fortsätta att arbeta med. En viktig del är även att det finns en tydlig struktur för vilka nyckeltal (både ekonomiska och kvalitativa) som ska följas. Denna struktur kommer att arbetas fram under hösten 2022.



- Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet. Det krävs långsiktiga bedömningar av var effektiviseringen gör mest nytta, samt hur detta ska uppnås.

Kommunstyrelsens svar:

I den översyn av budgetprocessen som inleds under hösten 2022 kommer det långsiktiga perspektivet beaktas. I översynen ingår även arbetet med de planeringsförutsättningar som ska gälla för budgetarbetet. Exempelvis hur befolkningsprognosen ska användas, samt hur effektivitetsnyckeltal kan användas för att prioritera budgetmedel.

- Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet. Investeringsplaneringen ska ge en tillförlitlig bild av vad organisationen klarar av att genomföra, samt vad som är ekonomiskt genomförbart. Detta för att skapa tydliga planeringsförutsättningar för kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens svar:

Även processen för investeringsbudget kommer att ingå i översynen av budgetprocessen. Målet är att beslut om en reviderad investeringsbudgetprocessen tas under våren 2023.

Petra Gummesson

Kommundirektör

Cindy Balte

Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

Kommunens nämnder

Ekonomichef

Kommunstyrelsen

## § 132

### Revisionens granskning av kommunstyrelsens budgetprocess

KS/2022:209 042

#### Kommunstyrelsens beslut

- Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett svar på revisionens frågeställningar till kommunstyrelsens sammanträde den 7 september 2022.

#### Behandling

##### Yrkande

Niklas Larsson (C) yrkar på att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett svar på revisionens frågeställningar till kommunstyrelsens sammanträde den 7 september 2022.

#### Överläggning och beslut

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta i enlighet med Niklas Larssons (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen gör så.

#### Sammanfattning av ärendet

Daniel Lantz, revisor, presenterar revisionens granskningsrapport av budgetprocessen i Osby kommun. Revisionen har lyft fram följande punkter som rekommendationer:

- Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.
- I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapportera.
- Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

#### Beslutsunderlag

Missiv, "Granskning av budgetprocessen" daterad 24 maj 2022 från revisionen.

Granskningsrapport, "Granskning av budgetprocessen Osby kommun"

*Beslutet skickas till*

Kommundirektör Petra Gummesson

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

AN 22 06 08

Comfact Signature Referensnummer: 1377913



## Revisionen

2022-05-24

**För yttrande till:**  
Kommunstyrelsen

**För kännedom till:**  
Kommunfullmäktige

### Granskning av budgetprocessen

EY har på uppdrag av kommunrevisionen granskat kommunstyrelsens styrning av budgetprocessen.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen bör stärka styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Kommunstyrelsen utfärdar årligen ett flertal budgetinstruktioner och en tidplan. Det saknas dock samlade och dokumenterade styrprinciper för budgetprocessen. Instruktioner är utspridda vilket försvårar möjligheten att följa processen.

Under granskningens gång har kommunstyrelsen till fullmäktige begärt tilläggsanslag för verksamhet i barn- och utbildningsnämnden. Detta för en verksamhet som nämnden fattat beslut om att reducera. Det konstateras att det inte finns kommunallagsrättsliga hinder för förfarandet. Det är dock problematiskt eftersom det skapas otydliga ansvarsförhållande.

Vidare konstateras att det saknas ett långsiktigt och strategiskt perspektiv i budgetprocessen. Därtill framkommer att det finns brister i investeringsplaneringen som del av budgetplaneringen. Detta är av vikt att åtgärda för att skapa hållbara förutsättningar för nämndernas planering av verksamheterna.

Det finns en systematik för uppföljning av nämndernas resultat. Det framkommer dock att det råder olikheter nämnderna emellan i graden av vilken förklarande information som ges till kommunstyrelsen. Därtill kan kommunstyrelsen med fördel komplettera uppföljningen med nyckeltal för kostnadsdrivande faktorer inom verksamheterna. Detta är av särskild vikt vid effektiviseringskrav i syfte att följa effekten av vidtagna åtgärder.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.
- I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapportera.
- Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens svar utifrån granskningens resultat och rekommendationer senast 2022-09-24.

På uppdrag av Osby kommuns revisorer

A handwritten signature in black ink that reads 'Margot Malmqvist'.

Margot Malmqvist  
Revisionens ordförande

Granskningsrapport 2022

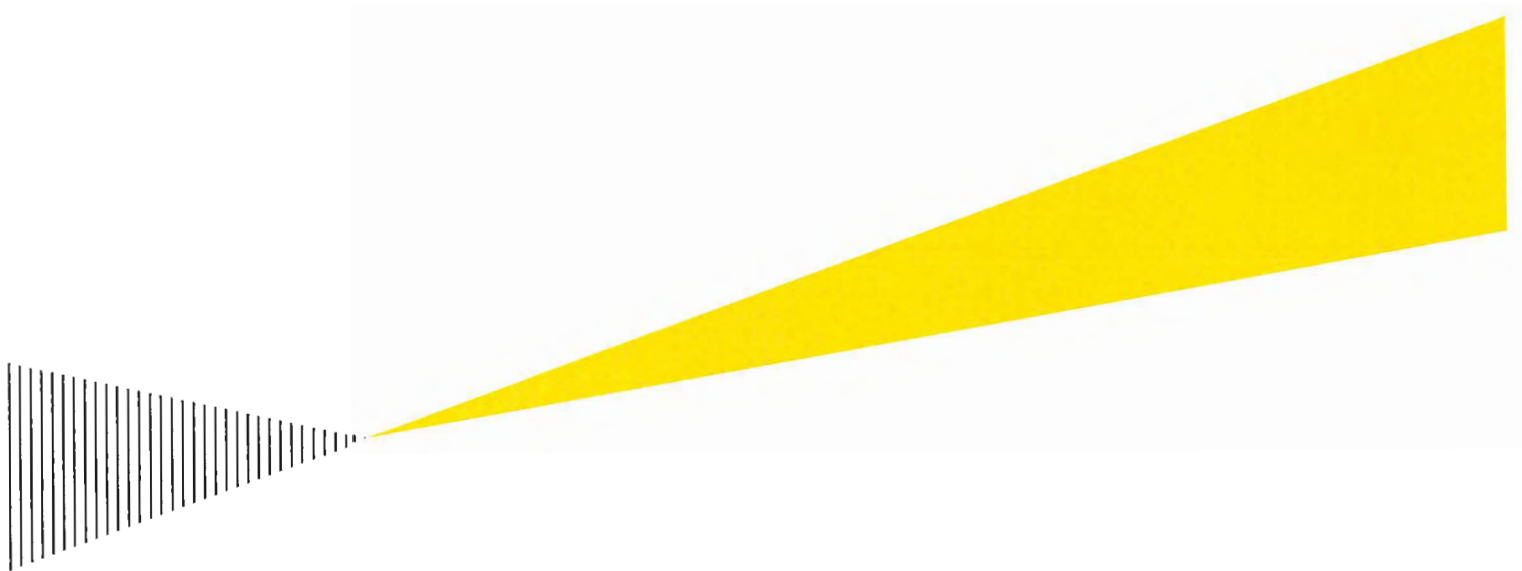
Genomförd på uppdrag av revisorerna

**OSBY KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

2022-05-24  
KS/2022: 209 042  
Diariennr. Ärendetyp

## Granskning av budgetprocessen

Osby kommun



**EY**

Building a better  
working world

## Innehåll

1.	Sammanfattning .....	2
2.	Inledning .....	3
2.1.	Bakgrund .....	3
2.2.	Syfte och revisionsfrågor .....	3
2.3.	Genomförande och avgränsning .....	4
2.4.	Revisionskriterier .....	4
3.	Granskningsresultat .....	5
3.1.	Styrning och ansvar i budgetprocessen .....	5
3.2.	Bedömning .....	7
3.3.	Långsiktig planering .....	7
3.4.	Bedömning .....	9
3.5.	Budgetföljsamhet .....	9
3.6.	Bedömning .....	10
4.	Slutsats .....	11
5.	Källförteckning .....	13
6.	Revisionskriterium .....	14
6.1.	Kommunallagen (2017:725) .....	14
6.2.	Kommunstyrelsens reglemente .....	14
6.3.	Kommunfullmäktiges budget år 2022 .....	14

## 1. Sammanfattning

---

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat budgetprocessen i Osby kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen bör stärka styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Kommunstyrelsen utfärdar årligen ett flertal budgetinstruktioner och en tidplan. Det saknas dock samlade och dokumenterade styrprinciper för budgetprocessen. Instruktioner är utspridda vilket försvårar möjligheten att följa processen.

Under granskningens gång har kommunstyrelsen till fullmäktige begärt tilläggsanslag för verksamhet i barn- och utbildningsnämnden. Detta för en verksamhet som nämnden fattat beslut om att reducera. Det konstateras att det inte finns kommunallagsrättsliga hinder för förfarandet. Det är dock problematiskt eftersom det skapas otydliga ansvarsförhållande.

Vidare konstateras att det saknas ett långsiktigt och strategiskt perspektiv i budgetprocessen. Därtill framkommer att det finns brister i investeringsplaneringen som del av budgetplaneringen. Detta är av vikt att åtgärda för att skapa hållbara förutsättningar för nämndernas planering av verksamheterna.

Det finns en systematik för uppföljning av nämndernas resultat. Det framkommer dock att det råder olikheter nämnderna emellan i graden av vilken förklarande information som ges till kommunstyrelsen. Därtill kan kommunstyrelsen med fördel komplettera uppföljningen med nyckeltal för kostnadsdrivande faktorer inom verksamheterna. Detta är av särskild vikt vid effektiviseringskrav i syfte att följa effekten av vidtagna åtgärder.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.
- ▶ I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapporera.
- ▶ Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- ▶ Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

## 2. Inledning

---

### 2.1. Bakgrund

En väl fungerande budgetprocess och budgetföljsamhet stärker kommunens förutsättningar för att uppnå god ekonomisk hushållning. Grundläggande för legitimiteten och förtroendet för de offentliga verksamheterna är att de förmår att bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Med det menas att kommunen ska genomföra lagstadgade uppgifter, politiskt fattade beslut och verka i riktning mot de mål som fullmäktige beslutat. Det ska ske med beaktande av förväntningarna på rättssäkerhet, god ekonomisk hushållning, kvalitet och effektivitet.

Budgetprocessen är en av de viktigaste processerna för kommunens styrning och resursfördelning till verksamheterna. En väl fungerande budgetprocess och budgetföljsamhet stärker kommunens förutsättningar för att uppnå god ekonomisk hushållning. Kommunens ekonomiska utfall och de framtida utmaningar ställer höga krav på processerna för planering av verksamheten och dess finansiering. Brister i budgetprocessen riskerar felallokering därmed en dålig ekonomistyrning.

Årets resultat 2021 blev 37,1 mnkr totalt. De största budgetavvikelserna uppvisas för hälso- och omsorgsnämnden -6,3 mnkr och den nya förvaltningen arbete och välfärd, +8 mnkr.

Revisorerna har i sin risk- och väsentlighetsanalys uppmärksammat risker vad gäller budgetprocessen. Mot denna bakgrund har revisorerna beslutat att genomföra en granskning av budgetprocessen.

### 2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll avseende kommunens budgetprocess. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns en tydlig styrning och ansvarsfördelning för budgetprocessen?
  - Finns tydliga rutiner och regler för processens genomförande?
- ▶ Tar budgetprocessen hänsyn till den förväntade långsiktiga ekonomiska utvecklingen i kommunen?
- ▶ Finns en struktur som säkerställer att effektiviseringar och budgetföljsamhet uppnås?
  - Har kommunstyrelsen skapat förutsättningar för att kontinuerligt följa upp den ekonomiska utvecklingen?

### 2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har skett genom intervjuer och dokumentstudier. Intervjuer har genomförts med tjänstepersoner på kommunstyrelsens förvaltning som ansvarar för arbetet med kommunens budgetprocess. Därtill har ett urval av representanter för andra förvaltningar intervjuats, samt även kommunstyrelsens presidium. Kommunens budgetprocess för investeringar har även beaktats i granskningen.

### 2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 5.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente
- ▶ Kommunfullmäktiges budget år 2022



## 3. Granskningsresultat

---

### 3.1. Styrning och ansvar i budgetprocessen

Tidplan inför kommande budgetperiod fastställs av kommunstyrelsen under hösten. Av tidplanen framgår tidpunkter för möte och beslut kopplat till budgetprocessen. Därtill framgår aktiviteter för förvaltningarna avseende arbetet med kommunövergripande investeringsplan och nämndernas internbudgetar. I kommunens ekonomistyrningsregler framgår även övergripande regler avseende budgeten. Det finns utöver detta ingen samlad beskrivning av kommunens budgetprocess. Vid intervju framförs att processens olika steg kan upplevas otydliga. Därtill framförs att det anses problematiskt att information om budgetförutsättningar och instruktioner inte förmedlas samlat.

Budgetprocessen inleds i början av året med budgetdialog mellan nämndernas presidier och kommunstyrelsens arbetsutskott. Därefter anordnas en gemensam budgetupptakt för samtliga presidier och förvaltningsledning. Under budgetupptakten diskuteras Osby kommuns gemensamma utmaningar baserat på en dokumenterad omvärldsanalys. Formella budgetinstruktioner lämnas av kommunstyrelsen under mars månad.

Instruktionerna har enligt de intervjuade varierat något från olika års budgetprocesser. För de två senaste åren har instruktionen varit att budgetförslag för respektive nämnd ska utgå från föregående års budgetram. Uppräkning sker avseende lokalkostnader, löner och kapitalkostnader. Dessa poster hanteras centralt via finansförvaltningen.

Nämnderna ska enligt uppgift presentera konsekvensbeskrivningar för scenariot att bibehålla föregående års budgetram. Beskrivningarna ska omfatta påverkan på politiska mål, medarbetare/arbetsmiljö och invånare. I samband med budgetprocessen inför 2023 ska även utvalda verksamheter<sup>1</sup> presentera kostnadsförändringar baserat på volymförändringar.

Vid intervju framkommer att det i budgetprocessen saknas modeller för resursfördelning baserat på volymförändringar vilka är grundade i befolkningsprognosen. De intervjuade uppger att volymförändringar hanteras som en enskild fråga samt att det upplevs oklart vilken hänsyn som tas till detta i budgetberedningen. Det framkommer att det förts diskussioner om att införa tilldelning genom resursfördelning för vissa verksamheter men att detta ännu inte är realiserat. I arbete med internbudget och vid planering av verksamheten används befolkningsprognos och volymförändringar av flera verksamheter.

---

<sup>1</sup> Förskola, förskoleklass och grundskola, fritidshem, gymnasieskola, äldreomsorg, kostenhet och lokalvård.

Förvaltningarna har i uppdrag att ta fram lokalbehov, som anges i en prioriteringsordning. Lokalbehoven ska delges kommunledningsgruppen och därefter tas beslut i respektive nämnd. Informationen delges därefter samhällsbyggnadsförvaltningen som utarbetar underlag till investeringsbudget. Förslaget behandlas därefter av kommunledningsgruppen för samordning.

Under maj månad sker en uppsamling där nämndernas förslag till driftbudget och investeringsbudget, tillsammans med samlad investeringsbudget presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott, nämndpresidier och representanter för övriga partier. Därefter sker budgetberedning som leds av kommunstyrelsens arbetsutskott. I juni tar kommunstyrelsen beslut om förslag till driftbudget och investeringsbudget. Slutgiltigt beslut om budget tas av kommunfullmäktige i september och därefter har nämnderna att besluta om internbudget senast i december.

Enligt ekonomistyrningsreglerna tar fullmäktige beslut om ombudgetering i början av varje budgetår. Främst berör budgetbeslutet omdisponering och ombudgetering av pågående projekt. Ändringar i nämndernas driftbudget kan även förekomma utifrån äskande som nämnderna lägger fram.

Nämnder och styrelser har mandat att genomföra omdisponeringar inom beslutad budgetram under året, därtill göra omdisponeringar mellan investeringsprojekt upp till 2 mnkr. Omdisponeringar avseende investeringsprojekt mellan 2-5 mnkr hanteras av kommunstyrelsen och för högre belopp krävs beslut i fullmäktige.

För år 2022 innebar ändringsbudgeten att driftbudgeten utökades med 6,4 mnkr<sup>2</sup> samt att investeringsbudgeten minskades med 86,3 mnkr. En stor del av anpassningarna i investeringsbudgeten avser VA-verksamheten. Anledningen till minskningen av budget anges vara försening av projekt samt anpassning till vad verksamheten förmår att genomföra under år 2022.

Under granskningens gång beslutade kommunfullmäktige på kommunstyrelsens förslag om en tilläggsbudget för barn- och utbildningsnämnden avseende dagbarnvårdare. Det framgår att barn- och utbildningsnämnden fattat beslut om att minska antalet dagbarnvårdare som åtgärd för att anpassa verksamheten till beslutad budgetram. Barn- och utbildningsnämnden har inte begärt tilläggsanslag för verksamheten utan agerat utifrån tilldelad rambudget. Intervjuade uppger att detta skapat svårigheter för verksamhetens förutsättningar att planera då beslut upphävs under pågående budgetår. Därtill uppges att det inneburit utmaningar inom tjänstemannaorganisationen som påbörjat förhandlingar avseende uppsägning.

---

<sup>2</sup> Merparten av utökningen av ramen baseras inte på äskande från nämnderna och framgår inte av protokoll. Vid intervjuer uppges att omfattningen av utökningen baseras på tidigare beslut om minskning av ramen med samma belopp, för att finansiera projekt avseende platser inom särskilt boende.

### 3.2. Bedömning

Det är vår bedömning att kommunstyrelsen bör stärka budgetprocessen.

Inför budgetprocessen upprättas tidplaner och instruktioner för budgetarbetet. Därtill finns ekonomistyrningsregler som på övergripande nivå beskriver ansvarsfördelning. Trots detta framkommer av intervjuer att processen till viss del upplevs som otydlig och spretig. Bland annat påpekas att processen omfattar ett flertal instruktioner som förmedlats över tid. Det är därför vår bedömning att en sammanhållen processbeskrivning med förutsättningarna för hela processen bör tas fram.

Därtill menar vi att det är av vikt att det blir tydligt vilka principer som är styrande för processen. Det är enligt vår mening otydligt hur volymmässiga förändringar ska kompenseras för nämnder där dessa har stor påverkan på resultatet. Detta menar vi är av vikt för att upprätthålla ett strategiskt perspektiv i budgetprocessen.

Vid tidpunkten för granskningen har kommunfullmäktige på kommunstyrelsens inrådan beslutat om tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden vilket nämnden ej själva äskat om. Trots att det inte finns några kommunallagsrättsliga hinder att initiera en sådan beslutsgång vill vi betona att det riskerar att underminera styrningen i kommunen. Därutöver skapar det otydligheter i ansvarsförhållandet mellan kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden. I och med att barn- och utbildningsnämnden inte varit beredande för fullmäktiges beslut försvåras möjligheten att ansvarskräva nämnden för eventuella underskott eller brister i den pedagogiska verksamheten.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.

### 3.3. Långsiktig planering

Arbetsättet med att låta nämnderna utgå från en oförändrad budgetram ska enligt de intervjuade fungera som ett indirekt effektiviseringskrav. Ambitionen är därtill att det ska tydliggöra att resurser behöver prioriteras inom verksamheterna. På tjänstemannanivå sker diskussioner avseende effektiviseringsåtgärder såväl inom respektive förvaltning som inom kommunledningsgruppen. Det har dock enligt de intervjuade inte skett någon övergripande analys avseende inom vilka verksamheter det finns bäst förutsättningar för effektiviseringar.

Avseende långsiktighet i budgetplaneringen uppger de intervjuade att fokus ligger på kommande år, varpå det långsiktiga perspektivet i stort saknas. Det underlag som budgetberedningen behandlar beaktar prognoser över planperioden. Detta utgår från SKRs cirkulär med skatteunderlagsprognoser.

I övrigt saknas långsiktiga analyser avseende kommunens ekonomi och förutsättningar. Som tidigare nämnt används befolkningsprognosen av enskilda verksamheter i samband med budgetarbetet. Detta utgör ett planeringsverktyg men

inget underlag för tilldelning av resurser. Exempel som lyfts är fullmäktigeberedningen från år 2016 avseende framtidens äldreomsorg. Beredningen resulterade i ett antal förslag till ställningstaganden och åtgärder baserat på det framtida behovet enligt förändringar i befolkningsstrukturen.

Investeringsbudgeten planeras på något längre sikt och sträcker sig över 5 år. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att samordna och upprätta förslag till investeringsbudget. Den totala investeringsnivån har ökat över tid. De två senaste åren har dock omfattningen av investeringar och även genomförandegraden minskat. För år 2021 var genomförandegraden 38 procent. Vidare har kommunens låneskuld ökat och enligt nuvarande investeringsplan kommer den att öka ytterligare framöver.

Den låga genomförandegraden framkommer även vid intervjuer och har påtalats i revisionens tidigare granskning avseende projektstyrning år 2021. Orsakerna till att genomförandegraden är låg uppges vara olika saker, så som att upphandlingar överklagas, projekt förskjuts samt att budgetens omfattning i intervju beskrivs vara en "glädjekalkyl". Som tidigare framgått, se avsnitt 3.1, minskades årets investeringsbudget med 86,2 mnkr vid beslut om ändringsbudget. En av anledningarna till minskad investeringsbudget är enligt uppgift från intervju att den ska vara realistisk sett till investeringskapaciteten i organisationen. Investeringsbudgeten för samtliga nämnder justerades men de största justeringarna avsåg samhällsbyggnadsnämnden enligt nedan.

Nämnd	Budget (tkr)	Justering (tkr)
Kommunstyrelsen	4 290	6 350
Samhällsbyggnadsnämnd, exkl VA	378 900	-44 790
Samhällsbyggnadsnämnd, VA	85 900	-65 141
Miljö- och byggnämnd	0	769
Barn- och utbildningsnämnd	2 270	10 750
Hälsa- och välfärdnämnd	2 800	5 830
<i>Summa investeringsbudget</i>	<i>474 480</i>	<i>-86 232</i>

I beslutsunderlag till ändringsbudgeten framgår vad justeringarna innebär för respektive projekt. Totalt innebär ändringen att 171 mnkr, ca en tredjedel av investeringsbudgeten, förskjuts till år 2023. Noterbart är att justeringen avseende budget för VA-verksamheten omfattar ca 75 procent av budgetens omfattning.

### 3.4. Bedömning

Granskningen visar att det i stora delar saknas ett långsiktigt perspektiv i budgetarbetet. Som tidigare nämnts är demografiska volymförändringar inte styrande, varken på kort sikt eller på lång sikt. Vår bedömning är att avsaknaden av ett långsiktigt perspektiv riskerar bidra till en händelsestyrd budgetprocess, istället för att baseras på förutsägbara principer.

Detta är av särskild vikt för effektiviseringsarbete och investeringsplaneringen. För att effektiviseringar ska få önskvärd effekt, det vill säga att kvalitet bibehålls men till en lägre kostnad, krävs långsiktiga bedömningar av var effektiviseringen gör mest nytta samt hur detta ska uppnås.

Vidare behöver planering av investeringar ha en längre planeringshorisont på grund av det förarbete och ekonomiska förutsättningar som krävs för genomförandet. I detta avseende bedömer vi att det finns brister. Granskningen visar att genomförandegraden är låg samt att det skett stora anpassningar av investeringsbudget under innevarande budgetår. Vi menar att det är av vikt att investeringsbudgeten ger en tillförlitlig bild av vad organisationen klarar av att genomföra samt vad som är ekonomiskt genomförbart. Detta för att upprätthålla en rättvisande ekonomisk redovisning samt för att skapa tydliga planeringsförutsättningar för kommunens verksamheter.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- ▶ Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

### 3.5. Budgetföljsamhet

Enligt ekonomistyrningsreglerna tar kommunstyrelsen del av en samlad budgetuppföljning med prognos under april, maj, augusti (delårsrapport), oktober och december (årsredovisning). Utöver detta ska nämnderna rapportera till kommunstyrelsen i det fall en negativ budgetavvikelse uppvisas. Controllers<sup>3</sup> bistår förvaltningscheferna i framtagandet av ekonomiska uppföljningar och planering.

Budgetuppföljningarna (april, maj och oktober) följer samma struktur med en övergripande sammanställning av kommunens samlade ekonomi, uppdelat på drift och investering. Därefter följer detaljerade redogörelser för respektive nämnd med budget, utfall och prognos för respektive verksamhet. Vid budgetavvikelser finns förklarande text för posterna. Därtill redovisas personalkostnader för varje nämnd.

Nämnderna har en fastställd mall för återrapporteringen till kommunstyrelsen. Det framkommer av granskning att det är stora olikheter i rapporteringen. Vissa

---

<sup>3</sup> Organisatoriskt placerade i kommunstyrelseförvaltningen.

nämnder inkluderar utförliga beskrivningar och förklaringar till resultat och prognos. Andra inkluderar endast sammanställningar av det ekonomiska utfallet. Det framkommer av intervju att detta försvårar möjligheten att i tillräcklig utsträckning utvärdera resultatet.

För ett antal nämnder finns ytterligare specifik information. Avseende barn- och utbildningsnämnden redovisas statistik i form av antal barn/elever i olika skolformer. För hälsa- och omsorgsnämnden redovisas antal timmar inom hemtjänst och LSS samt antal placering bland annat. Därtill återges en redovisning av samtliga investeringsprojekt. Det har inte framkommit i granskningen att nämnderna eller kommunstyrelsen bevakar specifika nyckeltal som kan indikera på kostnadsutvecklingen inom specifika verksamheter.

Inom ramen för intern kontroll år 2021 identifierades en risk avseende de ekonomiska uppföljningarna. Riskerna omfattande prognoserna överensstämde med faktiskt utfall. Intervjuade uppger att ekonomiavdelningen tillsammans med förvaltningarna har arbetat med att förbättra rutinerna för uppföljning och prognos. I samband med redovisning av kontrollen framgår också att avvikelser mellan prognos och utfall var lägre år 2021 jämfört med tidigare år.

### 3.6. Bedömning

Vi bedömer att frekvensen och strukturen för återrapportering till kommunstyrelsen i allt väsentligt är tillräcklig. Återrapportering sker löpande under året samt att det finns krav på nämnderna att uppvisa åtgärdsplaner vid befarat underskott.

Vi vill samtidigt påtala att det finns utvecklingspotential. Vi anser att kommunstyrelsen i tillämpningsanvisningar bör tydliggöra förväntningarna på den ekonomiska redovisningen. Därtill noterar vi att den uppföljning som sker idag innefattar i stort redogörelser i absoluta tal. Kommunstyrelsen kan med fördel överväga att även följa indikativa nyckeltal som påvisar den ekonomiska utvecklingen för väsentliga verksamheter. I det fall en nämnd eller verksamhet får i uppdrag att genomföra effektiviseringar är det av vikt att identifiera nyckeltal som gör det möjligt att påvisa effekter av vidtagna åtgärder.

## 4. Slutsats

---

Vår slutsats är att kommunstyrelsen bör stärka styrning, uppföljning och kontroll avseende budgetprocessen.

Kommunstyrelsen utfärdar årligen budgetinstruktioner och upprättar en tidplan för arbetet. Det framkommer dock i granskningen att processen inte upplevs vara helt tydlig. Samt att det inte är tydligt hur volymmässiga förändringar beaktas vid tilldelning av budget. Vår bedömning är därför att kommunstyrelsen bör tydliggöra processen, dess olika delar samt styrande principer.

Avseende kommunstyrelsens äskande till fullmäktige om tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden är det vår bedömning att detta skapar otydligheter i styrningen. Trots att det i kommunalrättslig mening inte finns hinder för förfarandet anser vi att det är olämpligt ur ett ansvarsperspektiv.

Vidare noteras att det i stort saknas ett långsiktigt perspektiv eller analys avseende kommunens ekonomi och förutsättningar. Därtill framkommer brister i investeringsplaneringen. Vi menar att det är av vikt att det finns ett långsiktigt och strategiskt perspektiv i budgetprocessen för att skapa goda och hållbara förutsättningar för verksamheterna. I detta innefattas att säkerställa att investeringsplaneringen är realistisk och motsvarar organisationens kapacitet för genomförande, samt kommunens ekonomiska kapacitet.

Vi bedömer att kommunstyrelsens uppföljning av ekonomin möjliggör en översiktlig kontroll. Däremot bör kommunstyrelsen i tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska inkludera i ekonomiska rapporter. Vi anser också att uppföljningen bör omfatta nyckeltal som indikerar på kostnadsdrivande faktorer inom verksamheterna. Detta bedömer vi är särskilt viktigt i det fall det finns effektiviseringskrav för verksamheterna, varpå kommunstyrelsen och nämnderna bör utarbeta nyckeltal som gör det möjligt att följa effekter av vidtagna åtgärder.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra budgetprocessen och dess styrande principer.
- ▶ I tillämpningsanvisningar förtydliga vilken information som nämnderna ska återrapportera.
- ▶ Stärka det långsiktiga perspektivet i budgetarbetet.
- ▶ Säkerställa att investeringsplaneringen motsvarar organisationens kapacitet.

Revisionsfråga	Svar
<p>Finns en tydlig styrning och ansvarsfördelning för budgetprocessen?</p> <p>Finns tydliga rutiner och regler för processens genomförande?</p>	<p>Delvis.</p> <p>Kommunstyrelsen utfärdar årliga tidsplaner och instruktioner för budgetarbetet. Därtill finns ekonomistyrningsregler som på övergripande nivå beskriver ansvarsfördelning. Vår bedömning är dock att processen i sin helhet kan tydliggöras. I intervjuer framkommer att processen inte upplevs som helt tydlig, samt att det upplevs oklart hur vissa delar beaktas.</p>
<p>Tar budgetprocessen hänsyn till den förväntade långsiktiga ekonomiska utvecklingen i kommunen?</p>	<p>Nej.</p>
<p>Finns en struktur som säkerställer att effektiviseringar och budgetföljsamhet uppnås?</p> <p>Har kommunstyrelsen skapat förutsättningar för att kontinuerligt följa upp den ekonomiska utvecklingen?</p>	<p>Delvis.</p> <p>Vi bedömer att kommunstyrelsen har en struktur för ekonomisk uppföljning. Vi ser dock att den ekonomiska uppföljningen kan utvecklas ytterligare.</p>

Linus Aldefors  
EY

Emmy Lundblad  
EY



## 5. Källförteckning

---

### Intervjuade funktioner

- ▶ Kommunstyrelsens ordförande
- ▶ Kommunstyrelsens vice ordförande
- ▶ Kommundirektör
- ▶ Biträdande kommundirektör
- ▶ Ekonomichef
- ▶ Två förvaltningscontrollers
- ▶ Förvaltningschef, arbete och välfärd
- ▶ Förvaltningschef, hälsa och omsorg
- ▶ Förvaltningschef, barn och utbildning

### Analyserade dokument

- ▶ Budget 2022 med plan 2023-2024
- ▶ Årsredovisning 2021
- ▶ Delårsrapport 2021
- ▶ Månadsuppföljningar
- ▶ Intern kontroll uppföljning 2021
- ▶ Övergripande ekonomistyrningsregler budgetåret 2022
- ▶ Tidplan budgetprocess
- ▶ Budgetanvisningar inför 2022 och 2023
- ▶ Barn- och utbildningsnämndens budgetpresentation inför 2022
- ▶ Hälsa- och omsorgsnämndens budgetpresentation inför 2022

## 6. Revisionskriterium

---

### 6.1. Kommunallagen (2017:725)

I kommunallagens 11e kapitel finns skrivningar rörande kommunens ekonomiska förvaltning. Enligt 1 § ska kommunfullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I 6 § framgår att det i kommunens budget ska anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, samt mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Budgetprocessen regleras i 11e kap 8-11 §§. Kommunstyrelsen har ansvar för att upprätta ett förslag till budget, och därtill bestämma när övriga nämnder ska inkomma med budgetförslag.

Kommunallagen 6 kap 1 § tydliggör kommunstyrelsens roll som ledande och samordnande av kommunens angelägenheter. Kommunstyrelsen har även en uppsiktsplikt gentemot övriga nämnders verksamhet. Enligt 11 § ska kommunstyrelsen följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska även särskilt ha hand om den ekonomiska förvaltningen, samt från övriga nämnder begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter så som beskrivet ovan.

### 6.2. Kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till budget, delårsrapport och årsredovisning. Vidare ska styrelsen följa upp hur nämnderna bedriver sin verksamhet inom beslutad budgetram och vid avvikelser begära in åtgärdsplaner.

Kommunstyrelsen ska rapportera till kommunfullmäktige två gånger om året avseende hur verksamheter utvecklas i förhållande målsättningar och hur den ekonomiska ställningen ser ut.

### 6.3. Kommunfullmäktiges budget år 2022

Kommunfullmäktige har beslutat om fem finansiella målsättningar för år 2022. Resultatmålsättningen varierar för budgetåret och planperioden enligt:

- ▶ 2022 0,2 % av skatteintäkter och finansnetto.
- ▶ 2023 0-resultat inklusive disposition från RUR med 6,6 mnkr.
- ▶ 2024 0-resultat.

Övriga fyra målsättningar formuleras enligt:

- ▶ Finansiella kostnader får ej bli högre än 3 % av verksamhetens nettokostnader
- ▶ Soliditet inklusive pensionsförpliktelser får ej understiga 25 %.



- ▶ Soliditet inklusive pensionsförpliktelser inom kommunkoncernen får ej understiga 20 %.
- ▶ Bolagsverksamheten ska ge ett positivt resultat.