

## Barn- och utbildningsnämnden

**Tid:** Tisdagen den 23 februari 2021, klockan 08:30

**Plats:** Sammanträdesrum Osby och digitalt via Teams

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Åtterrapporering av ställda frågor
- 5 Utvärdering - pandemin
- 6 Anmälningar
- 7 Anmälan av delegationsbeslut
- 8 Patientsäkerhetsberättelse 2020
- 9 Årsredovisning 2020, barn- och utbildningsnämnden
- 10 Intern kontroll 2021
- 11 Tilläggsbudget 2021
- 12 SEKRETESS  
Vitesföreläggande vid frånvaro - skolplikt
- 13 Skolchef
- 14 Skolpliktsbevakning 2020/2021

- 15 Redovisning inkomna klagomål och synpunkter 2020
- 16 Systematiskt arbetsmiljöarbete 2020
- 17 Medborgarförslag - Hämtning av nycklar vid hyrd lokal i Lönsboda

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Marit Löfberg, 0479-528-254  
marit.lofberg@osby.se

## Informationsärenden

### Barn- och utbildningsnämnden den 23 februari 2021

1. Lokaler
2. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen, Skolverket och Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
3. B innovation AB, redogörelse av verksamheten
4. Samlad skoldag – Örkenedskolan
5. Systemet för avvikelserapporter
6. Ändrad kursplan i grundskolan
7. Eventuell utökning av förskoleplatser på Prästgårdens förskola
8. Ny förvaltningsorganisation
9. Lokalbehovsplanering – långsiktig planering
10. Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”

## **Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”**

### **Beslut om utbetalning**

Skolverket beslutar om medel gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021.

#### *Skälen för beslutet*

Beslutet om fördelning och utbetalning fattas utifrån Skolverkets regleringsbrev 2021, punkt 7 under övriga villkor i anslagspost 1:5.3. Där framgår att Skolverket ska betala ut högst 1 000 000 000 kronor till landets kommuner i syfte att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin. Medel ska fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Medel ska fördelas under 2021 och ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolväsendet.

#### *Fördelning av medel*

1000 000 000 kronor har fördelats proportionerligt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen enligt bilaga 2.

### **Utbetalningsplan**

Medlen betalas ut vid två tillfällen under 2021. Hälften av medlen betalas ut i nära anslutning till detta beslut. Den andra hälften betalas ut i juni. Utbetalningarna har meddelandetexten ”Utbetalning 1 skolmiljarden”, respektive ”Utbetalning 2 skolmiljarden”.

**På Skolverkets vägnar**

Jonas Krantz  
Avdelningschef

Johanna Freed  
Enhetschef

Nils-Henrik Jansson och Peter Jansson har deltagit i den slutliga handläggningen av ärendet.

**Bilagor**

1. Beräkning
2. Fördelat belopp per kommun

## Beräkning avseende tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021

### Bakgrund

Enligt Skolverkets regleringsbrev 2021, punkt 7 under övriga villkor i anslagspost 1:5.3 framgår att Skolverket ska betala ut högst 1 000 000 000 kronor till landets kommuner i syfte att bidra till goda förut-sättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin. **Medel ska fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen.**

### Hämtning av statistik

Statistiken som ligger till grund för beräkningen är antalet barn och unga i åldern 6–19 år i respektive kommun. Statistiken är hämtad från SCB och är den vid beslutstillfället senast tillgängliga (november 2020). Länk:

[https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START\\_BE\\_BE0101\\_BE0101A/BefolkManad/](https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START_BE_BE0101_BE0101A/BefolkManad/)

### Folkmängden per månad efter region, ålder och kön. År 2000M01 - 2020M11

Välj variabel Om tabellen

Markera dina val och tryck på 'Fortsätt'. [Tips och hjälp](#)  
För markerade variabler måste minst ett värde väljas

<b>region</b> Kommuner Totalt 290 Valda 290	<b>ålder</b> Ålder, 1 års-klasser Totalt 101 Valda 14	<b>kön</b> Totalt 2 Valda 0	<b>månad</b> Totalt 251 Valda 1
0114 Upplands Väsby 0115 Vallentuna 0117 Österåker 0120 Värmdö 0123 Järfälla 0125 Ekerö	14 år 15 år 16 år 17 år 18 år 19 år	män kvinnor	2020M11 2020M10 2020M09 2020M08 2020M07 2020M06

Antal valda celler är: 4 060 (maximalt tillåtna antal är 150 000)

Presentation på skärmen är begränsad till 1 000 rader och 30 kolumner

Figur 1 Bilden visar vilka parametrar som valdes vid hämtningen av statistiken

### Bearbetning av statistik och beräkning av bidrag per kommun

Då statistiken levereras uppdelad på antal barn och unga i respektive åldersgrupp, måste de summeras för respektive kommun. Summeringen för respektive kommun delas sedan med det totala antalet barn och unga för samtliga kommuner. Resultatet blir en andel mellan 0 och 1 (summerar man alla kommuner blir det 1), vilket ger varje kommun en andel av totalen. Andelen multipliceras med anslaget för bidraget (1 000 000 000 kronor) för respektive kommun vilket ger varje kommun en del av statsbidraget.

Eftersom bidraget betalas ut i hela kronor görs en avrundning till närmsta krona med en justering. Justeringen innebär att man adderar eller subtraherar ett litet tal till varje kommuns tilldelning, detta ska få fördelningen att gå exakt jämnt ut. En avrundning utan justering skulle innebära att den sammanlagda tilldelningen skulle bli 999 999 997 kronor, alltså 3 kronor under anslaget. I det här fallet adderas 0,006 kronor till alla kommuners tilldelning innan avrundning, som då leder till att den sammanlagda tilldelningen blir exakt 1 000 000 000 kronor efter avrundning till heltal.



Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021

Skolverket har beräknat bidrag per kommun enligt nedan

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
ALE KOMMUN	2120001439	3 494 592 kr
ALINGSÅS KOMMUN	2120001553	4 225 703 kr
ALVESTA KOMMUN	2120000639	2 177 414 kr
ANEBY KOMMUN	2120000498	637 953 kr
ARBOGA KOMMUN	2120002122	1 258 808 kr
ARJEPLOGS KOMMUN	2120002668	208 720 kr
ARVIDSJAURS KOMMUN	2120002650	501 165 kr
ARVIKA KOMMUN	2120001892	2 276 467 kr
ASKERSUNDS KOMMUN	2120001983	974 618 kr
AVESTA KOMMUN	2120002262	2 050 059 kr
BENGTSFORS KOMMUN	2120001470	818 373 kr
BERGS KOMMUN	2120002502	620 265 kr
BJURHOLMS KOMMUN	2120002833	205 772 kr
BJUVS KOMMUN	2120001041	1 729 903 kr
BODENS KOMMUN	2120002767	2 390 851 kr
BOLLEBYGDS KOMMUN	2120002973	1 057 163 kr
BOLLNÄS KOMMUN	2120002361	2 452 170 kr
BORGHOLMS KOMMUN	2120000795	788 892 kr
BORLÄNGE KOMMUN	2120002239	5 412 579 kr
BORÅS KOMMUN	2120001561	11 286 231 kr
BOTKYRKA KOMMUN	2120002882	10 507 362 kr
BOXHOLMS KOMMUN	2120000407	478 170 kr
BROMÖLLA KOMMUN	2120000894	1 300 080 kr
BRÄCKE KOMMUN	2120002460	511 188 kr
BURLÖVS KOMMUN	2120001025	2 032 960 kr
BÅSTADS KOMMUN	2120000944	1 275 907 kr
DALS-EDS KOMMUN	2120001413	427 464 kr
DANDERYDS KOMMUN	2120000126	4 279 358 kr
DEGERFORS KOMMUN	2120001934	846 084 kr
DOROTEA KOMMUN	2120002809	207 541 kr
EDA KOMMUN	2120001769	748 799 kr
EKERÖ KOMMUN	2120000050	3 743 996 kr
EKSJÖ KOMMUN	2120000589	1 686 862 kr
EMMABODA KOMMUN	2120000738	876 744 kr
ENKÖPINGS KOMMUN	2120000282	4 626 635 kr
ESKILSTUNA KOMMUN	2120000357	11 043 313 kr
ESLÖVS KOMMUN	2120001173	3 626 664 kr
ESSUNGA KOMMUN	2120002916	533 003 kr
FAGERSTA KOMMUN	2120002106	1 308 924 kr
FALKENBERGS KOMMUN	2120001231	4 317 092 kr
FALKÖPINGS KOMMUN	2120001744	3 406 152 kr
FALU KOMMUN	2120002221	5 808 205 kr
FILIPSTADS KOMMUN	2120001876	945 138 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
FINSPÅNGS KOMMUN	2120000423	1 996 405 kr
FLENS KOMMUN	2120000332	1 571 889 kr
FORSHAGA KOMMUN	2120001819	1 150 321 kr
FÄRGELANDA KOMMUN	2120001421	627 930 kr
GAGNEFS KOMMUN	2120002155	1 040 064 kr
GISLAVEDS KOMMUN	2120000514	3 130 806 kr
GNESTA KOMMUN	2120002965	1 172 726 kr
GNOSJÖ KOMMUN	2120000506	988 179 kr
GRUMS KOMMUN	2120001827	787 123 kr
GRÄSTORPS KOMMUN	2120001595	522 391 kr
GULLSPÅNGS KOMMUN	2120001637	420 389 kr
GÄLLIVARE KOMMUN	2120002726	1 372 012 kr
GÄVLE KOMMUN	2120002338	9 852 899 kr
GÖTEBORGS KOMMUN	2120001355	50 459 627 kr
GÖTENE KOMMUN	2120001652	1 272 959 kr
HABO KOMMUN	2120001611	1 580 143 kr
HAGFORS KOMMUN	2120001884	880 281 kr
HALLSBERGS KOMMUN	2120001926	1 567 761 kr
HALLSTAHAMMARS KOMMUN	2120002064	1 576 605 kr
HALMSTADS KOMMUN	2120001215	9 893 582 kr
HAMMARÖ KOMMUN	2120001793	1 933 906 kr
HANINGE KOMMUN	2120000084	9 785 684 kr
HAPARANDA KOMMUN	2120002775	885 588 kr
HEBY KOMMUN	2120002049	1 295 953 kr
HEDEMORA KOMMUN	2120002254	1 392 648 kr
HELSINGBORGS KOMMUN	2120001157	14 457 129 kr
HERRLJUNGA KOMMUN	2120001520	874 975 kr
HJO KOMMUN	2120001728	844 315 kr
HOFORS KOMMUN	2120002296	818 373 kr
HUDDINGE KOMMUN	2120000068	12 984 884 kr
HUDIKSVALLS KOMMUN	2120002379	3 527 021 kr
HULTSFREDS KOMMUN	2120000712	1 297 722 kr
HYLTE KOMMUN	2120001207	1 148 552 kr
HÅBO KOMMUN	2120000241	2 518 206 kr
HÄLLEFORS KOMMUN	2120001942	596 681 kr
HÄRJEDALENS KOMMUN	2120002510	776 511 kr
HÄRNÖSANDS KOMMUN	2120002403	2 353 706 kr
HÄRRYDA KOMMUN	2120001264	4 797 031 kr
HÄSSLEHOLMS KOMMUN	2120000985	4 912 004 kr
HÖGANÄS KOMMUN	2120001165	2 752 279 kr
HÖGSBY KOMMUN	2120000688	555 408 kr
HÖRBY KOMMUN	2120001108	1 455 736 kr
HÖÖRS KOMMUN	2120001116	1 742 874 kr
JOKKMOKKS KOMMUN	2120002676	354 943 kr
JÄRFÄLLA KOMMUN	2120000043	8 479 118 kr
JÖNKÖPINGS KOMMUN	2120000530	13 777 904 kr
KALIX KOMMUN	2120002692	1 288 288 kr
KALMAR KOMMUN	2120000746	6 583 536 kr
KARLSBORGS KOMMUN	2120001629	574 865 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
KARLSHAMNS KOMMUN	2120000845	2 989 890 kr
KARLSKOGA KOMMUN	2120001991	2 788 835 kr
KARLSKRONA KOMMUN	2120000829	6 555 825 kr
KARLSTADS KOMMUN	2120001850	8 345 867 kr
KATRINEHOLMS KOMMUN	2120000340	3 445 655 kr
KILS KOMMUN	2120001751	1 192 772 kr
KINDA KOMMUN	2120000399	923 322 kr
KIRUNA KOMMUN	2120002783	2 022 347 kr
KLIPPANS KOMMUN	2120000928	1 682 145 kr
KNIVSTA KOMMUN	2120003013	2 504 055 kr
KRAMFORS KOMMUN	2120002429	1 532 975 kr
KRISTIANSTADS KOMMUN	2120000951	8 506 830 kr
KRISTINEHAMNS KOMMUN	2120001868	2 134 962 kr
KROKOMS KOMMUN	2120002478	1 734 030 kr
KUMLA KOMMUN	2120001975	2 409 129 kr
KUNGSBACKA KOMMUN	2120001256	9 915 397 kr
KUNGSÖRS KOMMUN	2120002056	883 229 kr
KUNGÄLVS KOMMUN	2120001371	4 766 372 kr
KÄVLINGE KOMMUN	2120001058	3 847 766 kr
KÖPINGS KOMMUN	2120002114	2 524 691 kr
LAHOLMS KOMMUN	2120001223	2 449 222 kr
LANDSKRONA KOMMUN	2120001140	4 538 194 kr
LAXÅ KOMMUN	2120001918	480 529 kr
LEKEBERGS KOMMUN	2120002981	899 738 kr
LEKSANDS KOMMUN	2120002163	1 382 625 kr
LERUMS KOMMUN	2120001447	5 255 744 kr
LESSEBO KOMMUN	2120000613	940 421 kr
LIDINGÖ KOMMUN	2120000191	5 538 165 kr
LIDKÖPINGS KOMMUN	2120001694	3 817 107 kr
LILLA EDETS KOMMUN	2120001496	1 340 174 kr
LINDESBERGS KOMMUN	2120002015	2 223 992 kr
LINKÖPINGS KOMMUN	2120000449	15 696 480 kr
LJUNGBY KOMMUN	2120000670	2 643 792 kr
LJUSDALS KOMMUN	2120002320	1 718 700 kr
LJUSNARSBERGS KOMMUN	2120001959	356 122 kr
LOMMA KOMMUN	2120001066	3 265 825 kr
LUDVIKA KOMMUN	2120002270	2 473 985 kr
LULEÅ KOMMUN	2120002742	6 977 982 kr
LUNDS KOMMUN	2120001132	11 996 116 kr
LYCKSELE KOMMUN	2120002635	1 147 962 kr
LYSEKILS KOMMUN	2120001389	1 198 079 kr
MALMÖ KOMMUN	2120001124	31 446 025 kr
MALUNG-SÄLENS KOMMUN	2120002148	840 778 kr
MALÅ KOMMUN	2120002866	285 369 kr
MARIESTADS KOMMUN	2120001686	2 179 182 kr
MARKARYDS KOMMUN	2120000654	992 896 kr
MARKS KOMMUN	2120001504	3 507 564 kr
MELLERUDS KOMMUN	2120001488	831 344 kr
MJÖLBY KOMMUN	2120000480	2 729 284 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
MORA KOMMUN	2120002213	1 839 569 kr
MOTALA KOMMUN	2120002817	4 176 766 kr
MULLSJÖ KOMMUN	2120001603	772 973 kr
MUNKEDALS KOMMUN	2120001330	1 000 561 kr
MUNKFORS KOMMUN	2120001801	311 312 kr
MÖLNDALS KOMMUN	2120001363	7 146 610 kr
MÖNSTERÅS KOMMUN	2120000720	1 215 177 kr
MÖRBYLÅNGA KOMMUN	2120000704	1 498 777 kr
NACKA KOMMUN	2120000167	12 332 780 kr
NORA KOMMUN	2120002007	1 023 555 kr
NORBERGS KOMMUN	2120002072	518 263 kr
NORDANSTIGS KOMMUN	2120002312	890 894 kr
NORDMALINGS KOMMUN	2120002536	649 745 kr
NORRKÖPINGS KOMMUN	2120000456	14 130 488 kr
NORRTÄLJE KOMMUN	2120000217	5 386 047 kr
NORSJÖ KOMMUN	2120002858	366 145 kr
NYBRO KOMMUN	2120000753	1 876 125 kr
NYKVARNS KOMMUN	2120002999	1 362 579 kr
NYKÖPINGS KOMMUN	2120002940	5 627 196 kr
NYNÄSHAMNS KOMMUN	2120000233	2 725 747 kr
NÄSSJÖ KOMMUN	2120000548	3 218 657 kr
OCKELBO KOMMUN	2120002288	484 656 kr
OLOFSTRÖMS KOMMUN	2120000811	1 170 367 kr
ORSA KOMMUN	2120002189	584 299 kr
ORUST KOMMUN	2120001314	1 275 317 kr
OSBY KOMMUN	2120000902	1 293 005 kr
OSKARSHAMNS KOMMUN	2120000761	2 573 628 kr
OVANÅKERS KOMMUN	2120002304	1 026 503 kr
OXELÖSUNDS KOMMUN	2120000324	1 057 163 kr
PAJALA KOMMUN	2120002718	489 373 kr
PARTILLE KOMMUN	2120001272	4 430 886 kr
PERSTORPS KOMMUN	2120000910	788 303 kr
PITEÅ KOMMUN	2120002759	3 886 680 kr
RAGUNDA KOMMUN	2120002452	449 869 kr
REGION GOTLAND	2120000803	5 285 814 kr
ROBERTSFORS KOMMUN	2120002551	619 675 kr
RONNEBY KOMMUN	2120000837	2 926 802 kr
RÄTTVIKS KOMMUN	2120002171	881 460 kr
SALA KOMMUN	2120002098	2 154 419 kr
SALEMS KOMMUN	2120002874	2 113 147 kr
SANDVIKENS KOMMUN	2120002346	3 758 736 kr
SIGTUNA KOMMUN	2120000225	5 351 260 kr
SIMRISHAMNS KOMMUN	2120000969	1 461 632 kr
SJÖBO KOMMUN	2120001090	1 800 656 kr
SKARA KOMMUN	2120001702	1 797 118 kr
SKELLEFTEÅ KOMMUN	2120002643	6 778 696 kr
SKINNSKATTEBERGS KOMMUN	2120002023	362 018 kr
SKURUPS KOMMUN	2120001082	1 624 363 kr
SKÖVDE KOMMUN	2120001710	5 124 262 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
SMEDJEBACKENS KOMMUN	2120002205	943 959 kr
SOLLEFTEÅ KOMMUN	2120002437	1 649 716 kr
SOLLENTUNA KOMMUN	2120000134	8 813 425 kr
SOLNA KOMMUN	2120000183	5 611 866 kr
SORSELE KOMMUN	2120002585	189 263 kr
SOTENÄS KOMMUN	2120001322	617 317 kr
STAFFANSTORPS KOMMUN	2120001017	3 129 627 kr
STENUNGSUNDS KOMMUN	2120001298	2 932 109 kr
STOCKHOLMS KOMMUN	2120000142	83 781 778 kr
STORFORS KOMMUN	2120001785	348 457 kr
STORUMANS KOMMUN	2120002577	470 505 kr
STRÄNGNÄS KOMMUN	2120000365	3 874 298 kr
STRÖMSTADS KOMMUN	2120001405	1 229 917 kr
STRÖMSUNDS KOMMUN	2120002486	951 034 kr
SUNDBYBERGS KOMMUN	2120000175	4 243 981 kr
SUNDSVALLS KOMMUN	2120002411	9 589 935 kr
SUNNE KOMMUN	2120001843	1 134 991 kr
SURAHAMMARS KOMMUN	2120002031	974 618 kr
SVALÖVS KOMMUN	2120000993	1 500 546 kr
SVEDALA KOMMUN	2120001074	2 710 417 kr
SVENLJUNGA KOMMUN	2120001512	1 014 122 kr
SÄFFLE KOMMUN	2120001900	1 387 932 kr
SÄTERS KOMMUN	2120002247	1 008 226 kr
SÄVSJÖ KOMMUN	2120000563	1 242 299 kr
SÖDERHAMNS KOMMUN	2120002353	2 270 571 kr
SÖDERKÖPINGS KOMMUN	2120000464	1 474 604 kr
SÖDERTÄLJE KOMMUN	2120000159	10 166 569 kr
SÖLVESBORGS KOMMUN	2120000852	1 588 398 kr
TANUMS KOMMUN	2120001348	1 087 822 kr
TIBRO KOMMUN	2120001660	1 057 163 kr
TIDAHOLMS KOMMUN	2120001736	1 181 570 kr
TIERPS KOMMUN	2120000266	1 952 774 kr
TIMRÅ KOMMUN	2120002395	1 732 851 kr
TINGSRYDS KOMMUN	2120000621	1 110 227 kr
TJÖRNS KOMMUN	2120001306	1 434 510 kr
TOMELILLA KOMMUN	2120000886	1 295 364 kr
TORSBY KOMMUN	2120001777	888 536 kr
TORSÅS KOMMUN	2120000696	643 260 kr
TRANEMO KOMMUN	2120001462	1 147 373 kr
TRANÄS KOMMUN	2120000597	1 874 356 kr
TRELLEBORGS KOMMUN	2120001199	4 446 805 kr
TROLLHÄTTANS KOMMUN	2120001546	6 003 364 kr
TROSA KOMMUN	2120002957	1 440 407 kr
TYRESÖ KOMMUN	2120000092	5 672 006 kr
TÄBY KOMMUN	2120000118	8 495 038 kr
TÖREBODA KOMMUN	2120001678	827 806 kr
UDDEVALLA KOMMUN	2120001397	5 574 721 kr
ULRICEHAMNS KOMMUN	2120001579	2 353 116 kr
UMEÅ KOMMUN	2120002627	11 869 940 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
UPPLANDS VÄSBY KOMMUN	2120000019	4 865 425 kr
UPPLANDS-BRO KOMMUN	2120000100	3 364 879 kr
UPPSALA KOMMUN	2120003005	21 694 538 kr
UPPVIDINGE KOMMUN	2120000605	941 011 kr
VADSTENA KOMMUN	2120002825	587 837 kr
VAGGERYDS KOMMUN	2120000522	1 536 512 kr
VALDEMARSVIKS KOMMUN	2120000431	614 959 kr
VALLENTUNA KOMMUN	2120000027	4 154 951 kr
VANSBRO KOMMUN	2120002130	607 883 kr
VARA KOMMUN	2120002924	1 529 437 kr
VARBERGS KOMMUN	2120001249	6 300 526 kr
VAXHOLMS KOMMUN	2120002908	1 438 638 kr
VELLINGE KOMMUN	2120001033	4 182 073 kr
VETLANDA KOMMUN	2120000571	2 721 619 kr
VILHELMINA KOMMUN	2120002601	601 987 kr
VIMMERBY KOMMUN	2120000787	1 439 817 kr
VINDELNS KOMMUN	2120002544	511 778 kr
VINGÅKERS KOMMUN	2120000308	917 426 kr
VÄRGÅRDA KOMMUN	2120001454	1 211 050 kr
VÄNERSBORGS KOMMUN	2120001538	3 959 791 kr
VÄNNÄS KOMMUN	2120002841	938 063 kr
VÄRMDÖ KOMMUN	2120000035	5 217 420 kr
VÄRNAMO KOMMUN	2120000555	3 474 546 kr
VÄSTERVIKS KOMMUN	2120000779	3 153 800 kr
VÄSTERÅS KOMMUN	2120002080	15 191 188 kr
VÄXJÖ KOMMUN	2120000662	9 463 760 kr
YDRE KOMMUN	2120000381	316 029 kr
YSTAD KOMMUN	2120001181	2 686 243 kr
ÄMÅLS KOMMUN	2120001587	1 189 824 kr
ÄNGE KOMMUN	2120002387	767 077 kr
ÄRE KOMMUN	2120002494	1 144 424 kr
ÄRJÄNGS KOMMUN	2120001835	900 917 kr
ÄSELE KOMMUN	2120002791	234 663 kr
ÄSTORPS KOMMUN	2120000936	1 870 229 kr
ÄTVIDABERGS KOMMUN	2120000415	1 040 654 kr
ÄLMHULTS KOMMUN	2120000647	1 929 779 kr
ÄLVDALENS KOMMUN	2120002197	624 392 kr
ÄLVKARLEBY KOMMUN	2120000258	922 733 kr
ÄLVSBYNS KOMMUN	2120002734	719 319 kr
ÄNGELHOLMS KOMMUN	2120000977	4 065 920 kr
ÖCKERÖ KOMMUN	2120001280	1 328 381 kr
ÖDESHÖGS KOMMUN	2120000373	465 199 kr
ÖREBRO KOMMUN	2120001967	15 264 300 kr
ÖRKELLJUNGA KOMMUN	2120000878	1 011 174 kr
ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN	2120002445	5 353 619 kr
ÖSTERSUNDS KOMMUN	2120002528	6 020 463 kr
ÖSTERÅKERS KOMMUN	2120002890	5 273 433 kr
ÖSTHAMMARS KOMMUN	2120000290	1 936 265 kr
ÖSTRA GÖINGE KOMMUN	2120000860	1 623 774 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
ÖVERKALIX KOMMUN	2120002684	221 692 kr
ÖVERTORNEÅ KOMMUN	2120002700	314 260 kr
<b>Totalt</b>		<b>1 000 000 000 kr</b>

Kontroll av att beslutsbilagan överensstämmer med databas  
och andra kontroller enligt rutinbeskrivningen är gjord av

Nils-Henrik Jansson

4



**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Marit Löfberg, 0479-528-254  
marit.lofberg@osby.se

## **Återrapportering av ställda frågor**

**Barn- och utbildningsnämnden den 23 februari 2021**

*Förvaltningschef Eva Andersson lämnar återrapport enligt nedan*

1. Stiftelserna
2. Sökläget till gymnasiet

5

## Utvärdering Pandemi, 21 02 01

**Närvarande:** Förvaltningsledning och central administration

### Vad har fungerat bra

- Styrning och ledning
- Veckomöten
- Effektiviteten med digitala möten
- Lätt att få råd
- Samverkan inom förvaltningen
- Gemensamma budskap
- Tydlighet och kommunikationen har flutit på
- Informationsflödet
- Samordningen av insatser och information.
- Korta flödesrika möten, upprepande information.
- Information utåt till verksamheter är viktigt.
- Uthållighet
- Trygghet i de olika besluten och att de är fattade på fakta.

### Vad har fungerat mindre bra?

- Rent administrativt kan man missa saker när man annars överhör de andra administrativa, den dagliga kontakten.
- Signering av dokument inför utbetalningar
- Vad är lagom information? När skapar vi oro med information? Så det blir en tydlig information som inte skapar extra arbete.
- Besluten kunde till en början upplevas antingen för snabba eller för lång tid.

- Korridorssnacket missas och mindre sammanhang
- Informations- och kommunikationsvägar behöver vara tydliga. Vad ska informeras ut just nu och vad ska vi inte gå ut och informera om? Vad ska bestämmas var?
- Hur tolkas informationen i nästa led? Förstår man helheten? Vem är det som skickar ut information?
- Det sociala som är så viktigt för gruppen och gör oss starka tillsammans.
- Ha med framåt att kunna göra utskick till alla på en o samma gång.
- Många fler mail och information när de allra flesta sitter hemma.
- Vikten av att information passerar chefer och vidare ut till rektorerna innan rakt ut till alla medarbetarna.
- MLA skulle kunna ha varit med tidigare än vad det blev.

#### **Vad tar vi med oss framåt?**

- Korta effektiva möte
- Tydlig samlad information
- Strukturer för hemarbete är skapade. Hemlån av möbler och skärm.
- Möten kan hållas oavsett avstånd
- Tydligheten och möten som ger att man vet vad som händer.
- Tydliga beslutsvägar och ledningsstruktur och rätta sig efter fattade beslut.
- Hade kunnat ha fysiska möte med avstånd. Det blir gärna kliniska möte.
- Delaktigheten med gemensamma möte, avstämningar med hela förvaltningen.
- Hantera sin arbetssituation efter ett digitalt arbetssätt.
- Alla våra olika funktioner och roller är viktiga i en sådan här krissituation. Fortfarande väldigt viktigt med beslutsvägar och ledningsstruktur.
- Ödmjukhet och respekt för de medarbetare som behöver vara på sina arbetsplatser och inte har möjlighet att jobba hemifrån.
- Vid vanliga förkylningssymptom framåt kan man välja att vara med digitalt.

7

## Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden december 2020

### 6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	2				2
Rektor Hasslarödsskolan	2	1	5		8
Rektor Parkskolan		3	2	5	10
Rektor Killebergsskolan	2				2
Rektor Örkenedsskolan	3	2			5

### Reglemente

Enhet	Totalt
Ordförande barn- och utbildningsnämnden Undervisning på gymnasiet sker via distansutbildning 201202–201218	1

### 2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i individärende

Enhet	Totalt
Förvaltningschef	1

### 2.19 Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: 1 dag

Enhet	Totalt
Rektor Parkskolan F-6 Fritidshemsverksamhet ställs in 20201223	1

### 2.20 Tillfälligt inställande av undervisning alla skolformer: >2 dagar

Enhet	Totalt
Förvaltningschef- Öppna förskolan 20201214-20210131	1

### 2.21 Beslut om bidrag till enskilt bedriven förskola/fritidshem eller pedagogisk verksamhet (skollagen 2a:17a§)

Enhet	Totalt
Förvaltningschef	26

### 2.29 Läsårets förläggning

Enhet	Totalt
Förvaltningschef	1

## Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden januari 2021

### Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	2				2
Rektor Hasslarödsskolan			1		1
Rektor Parkskolan	4	3			7
Rektor Killebergsskolan	1				1
Rektor Örkenedsskolan		1			1

### Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Åk F-6	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan		
Rektor Hasslarödsskolan		
Rektor Parkskolan		
Rektor Killebergsskolan		
Rektor Örkenedsskolan	1	1

### 1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte

Enhet	Totalt
Ordförande barn- och utbildningsnämnden Undervisning på grundskolan åk 7–9 sker via fjärrundervisning 20210113–20210124	1
Ordförande barn- och utbildningsnämnden Beslut om Avgiftsbefrielse för vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetslösa 20210101–20210228	1
Ordförande barn- och utbildningsnämnden Undervisning på grundskolan åk 7–9 kommer succesivt att övergå till fjärr- och närundervisning 20210125–210228 Gymnasiet och vuxenutbildning kommer succesivt övergå till en kombination av när-, fjärr och distansundervisning 20210125	1

### 2.2 Huvudmannens yttrande till Skolinspektionen

Enhet	Totalt
Förvaltningschef Dnr SI 2020:8205	1

### 2.26 Beslut angående att söka/ ej söka riktade statsbidrag

Enhet	Totalt
Förvaltningschef	3

1. Beslut att inte söka statsbidraget "Extra medel Yrkes Vux 2021" Bidrag sökes gemensamt i Skåne Nordost av Kristianstads kommun.

2. Beslut att inte söka statsbidraget "Extra medel Yrkesförrutbildning 2021" då utbildningen inte genomförs i kommunen.
3. Beslut att inte söka statsbidraget "Extra medel Lärnings Vux 2021" Bidrag sökes gemensamt i Skåne Nordost av Kristianstads kommun.

#### **8.1 Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete**

<b>Enhet</b>	<b>Totalt</b>
Rektor Hasslarödsskolan F-6 20210202-20210618	1

#### **14.4 Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag grundskola gymnasiet**

<b>Enhet</b>	<b>Totalt</b>
Förvaltningschef Melker Lundin	1

#### **15.1 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen**

<b>Enhet</b>	<b>Totalt</b>
Områdeschef Grundskola	1



Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2021-01-08 13:19

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: December

Urval: Beslutsdatum = 2020-12-01 - 2020-12-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>Beslutsform</b>							
104954	2020-12-01	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104962	2020-12-01	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104990	2020-12-01	Avsluta utredn 0-17 med insats	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
104991	2020-12-01	Öppenvård	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105071	2020-12-06	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105094	2020-12-03	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105097	2020-12-03	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105108	2020-12-07	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105110	2020-12-07	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2021-01-08 13:19

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: December

Urval: Beslutsdatum = 2020-12-01 - 2020-12-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>Beslutsform</b>							
105115	2020-12-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105119	2020-12-03	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105120	2020-12-01	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105126	2020-12-01	Famhem 11 § LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105136	2020-12-01	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105137	2020-12-02	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105143	2020-12-01	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105145	2020-12-01	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105156	2020-12-01	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2021-01-08 13:19

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: December

Urval: Beslutsdatum = 2020-12-01 - 2020-12-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>Beslutsform</b>							
105157	2020-12-01	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105158	2020-12-01	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105161	2020-12-01	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105170	2020-12-01	Avsluta utredn 0-17 med insats	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105172	2020-12-08	Avsluta utredn 0-17 med insats	Tillberg, Lotta	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105173	2020-12-01	Avsluta utredning Prövning 13 § LVU fortsatt Vård 3 §	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105176	2020-12-08	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105232	2020-12-02	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105233	2020-12-02	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-01-08 13:19

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: December

Urval: Beslutsdatum = 2020-12-01 - 2020-12-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>Beslutsform</b>							
		år					
105257	2020-12-09	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105296	2020-12-10	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105385	2020-12-11	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105526	2020-12-14	Avsluta utredn 0-17 med insats	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105558	2020-12-14	Öppenvård	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105566	2020-12-15	Särskilda kostnader eget boende	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	1 789,00	
105634	2020-12-15	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105641	2020-12-08	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105685	2020-12-16	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-01-08 13:19

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: December

Urval: Beslutsdatum = 2020-12-01 - 2020-12-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

105689	2020-12-16	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
105690	2020-12-16	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 637,50
105712	2020-12-17	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
105713	2020-12-17	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
105751	2020-12-17	Särskilda kostnader eget boende	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	10 006,00
105822	2020-12-18	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
105834	2020-12-18	Avsluta Yttr 11 § LUL	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
105849	2020-12-09	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
105855	2020-12-14	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	
105889	2020-12-21	Famhem SoL	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2021-01-08 13:19

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: December

Urval: Beslutsdatum = 2020-12-01 - 2020-12-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>Beslutsform</b>							
105891	2020-12-15	Umgängesreglering 14 § 2 st LVU	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105892	2020-12-21	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105893	2020-12-21	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105899	2020-12-21	Särskilda kostnader eget boende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	4 069,00	
105901	2020-12-21	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105911	2020-12-21	Utredn 11:1 Ansökan 0- 17 år	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
105936	2020-12-22	Särskilda kostnader eget boende	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	16 936,00	
105943	2020-12-22	Särskilda kostnader eget boende	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 959,00	
105980	2020-12-23	Sär Kostnader Öppna insatser	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	2 442,00	

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-01-08 13:19

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: December

Urval: Beslutsdatum = 2020-12-01 - 2020-12-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
<b>Beslutsform</b>							
106010	2020-12-28	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut: 56

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:45

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
106204	2021-01-05	Särskilda kostnader eget boende	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	2 965,00	
106206	2021-01-05	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106208	2021-01-05	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106213	2021-01-07	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106219	2021-01-07	Avsluta utredn 0-17 med insats	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106230	2021-01-07	Öppenvård	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106260	2021-01-04	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106263	2021-01-11	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106264	2021-01-11	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		



Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:45

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
106265	2021-01-11	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106275	2021-01-04	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106276	2021-01-04	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106353	2021-01-13	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106357	2021-01-14	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106374	2021-01-14	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106383	2021-01-12	Överväg LVU 14 §, fortsatt umg begränsn	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106384	2021-01-12	Överväg LVU 14 §, fortsatt umg begränsn	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106385	2021-01-12	Prövn 13 § LVU fortsatt Vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:45

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
106386	2021-01-12	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106387	2021-01-12	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106388	2021-01-12	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106389	2021-01-12	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106390	2021-01-12	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106391	2021-01-12	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106392	2021-01-12	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106393	2021-01-12	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106394	2021-01-12	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/IU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:45

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenvv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
106401	2021-01-15	Särskilda kostnader eget boende	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 563,00	
106419	2021-01-18	Särskilda kostnader eget boende	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	4 784,00	
106422	2021-01-18	Särskilda kostnader eget boende	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	5 349,00	
106486	2021-01-19	Avsluta utredn 0-17 med insats	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106487	2021-01-19	Öppenvård	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106500	2021-01-19	Öppenvård	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106501	2021-01-19	Öppenvård	Silva, Miryam	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106563	2021-01-20	Särskilda kostnader eget boende	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	3 959,00	
106643	2021-01-01	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:45

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Insti/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
106650	2021-01-01	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106652	2021-01-01	Famhem/jourhem Tillfälligt SoL	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106663	2021-01-18	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106814	2021-01-21	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
106866	2021-01-20	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107013	2021-01-15	Förlänga utredntid 11:2	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107016	2021-01-15	Förlänga utredntid 11:2	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107018	2021-01-15	Förlänga utredntid 11:2	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107060	2021-01-18	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:45

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
107061	2021-01-18	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107062	2021-01-18	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107085	2021-01-25	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107089	2021-01-25	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107136	2021-01-26	Avsluta utredning, pågående insats fortgår	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107210	2021-01-26	Öppenvård	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107211	2021-01-26	Öppenvård	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107212	2021-01-26	Öppenvård	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107335	2021-01-27	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:45

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = IFO Barn/Vuxen, Ungdomstjänst verkställighet; Organisation ärende = IFO Barn och familjeenheten, IFO Ensamkommande, IFO Instiit/öppenv gemensamma; Verksamhetstyper = IFO Övrigt bistånd;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
107337	2021-01-27	Kontaktfamilj	Lund Rantzer, Ida	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107625	2021-01-07	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Nagy, Ildiko	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107633	2021-01-29	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107635	2021-01-20	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107641	2021-01-19	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Ralsgård, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
107808	2021-01-28	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Widbom, Lisa	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut:

60

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-01-08 13:21

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: December

Urval: Beslutsdatum = 2020-12-01 - 2020-12-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
-----------	--------------	--------	----------------	-----------	---------------------	--------	------------------

## Beslutsform

105155	2020-12-07	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
105939	2020-12-22	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
105940	2020-12-22	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
105941	2020-12-22	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Antal beslut:

4

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:46

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
106217	2021-01-07	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
106259	2021-01-11	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
106270	2021-01-11	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
106314	2021-01-12	Utredn ifrågasatt faderskap	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
106329	2021-01-13	Upplysningar 6:20 FB	Hasani, Albina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
106381	2021-01-15	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
106572	2021-01-07	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Domstol	Familjerätt	IFO Familjerätt		
106573	2021-01-07	Utredn 11:1 vård/umg/bo 6:19 FB	Domstol	Familjerätt	IFO Familjerätt		
107311	2021-01-27	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
107333	2021-01-27	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Sjöbeck, Anna	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		



Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2021-02-01 11:46

Beställd av: Anna Sjöbeck

Anledning: Januari

Urval: Beslutsdatum = 2021-01-01 - 2021-01-31; Ärendetyp = Fader-/ Föräldraskap, Familjerätt, Umgängesstöd verkställighet; Organisation ärende = IFO Familjerätt; Verksamhetstyper = Familjerätt;

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
-----------	--------------	--------	----------------	-----------	---------------------	--------	------------------

## Beslutsform

107352	2021-01-11	Upplysningar 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
107799	2021-01-29	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
107800	2021-01-11	Avlämna beg om utredn 6:19 3 st FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		

Antal beslut: 13

8

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 35**

**Patientsäkerhetsberättelse 2020**

BUN/2021:26 624

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Patientsäkerhetsberättelsen för 2020 godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys görs ej då ärendet är en beskrivning av föregående årsarbete. Däremot finns barnperspektivet nämnt i patientsäkerhetsberättelsen.

**Sammanfattning av ärendet**

I Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) framgår ett ökat krav på vårdgivaren att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador inom verksamheten.

Barn och utbildningsnämnden är vårdgivare och är ytterst ansvariga för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats i Osby kommun.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Patientsäkerhetsberättelse”, daterad den 19 januari 2021, från förvaltningschef Eva Andersson.

Patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans Medicinska Insats år 2020, daterad den 18 januari 2021, från verksamhetschef, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar, Annika Gustavsson.

Avvikelse rapport elevhälsans medicinska del – höstterminen 2020.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/0476 528 108/  
/eva.andersson2@osby.se/

## **Patientsäkerhetsberättelse**

Dnr BUN/2021:26 624

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2020

### **Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys görs ej då ärendet är en beskrivning av föregående års arbete. Däremot finns barnperspektivet nämnt i patientsäkerhetsberättelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

I Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) framgår ett ökat krav på vårdgivaren att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador inom verksamheten.

Barn och utbildningsnämnden är vårdgivare och är ytterst ansvariga för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats i Osby Kommun.

### **Finansiering**

Ej aktuellt

### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Avvikelse rapport elevhälsans medicinska del - ht 2020

### **Ärende**

I Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) framgår ett ökat krav på vårdgivaren, att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador inom verksamheten.

Barn och utbildningsnämnden är vårdgivare och är ytterst ansvariga för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats i Osby Kommun. Vårdgivaren utser en verksamhetschef enligt HSL och ansvarig för anmälan av händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria).

Lagen kräver även en årlig patientsäkerhetsberättelse. där det framkommer vad verksamheten gjort för att identifiera, analysera och reducera risker och negativa händelser samt det resultat som patientsäkerhetsarbetet har uppnått. Patientsäkerhetsberättelsen skrivs av den person som delegerats det medicinska ledningsansvaret (MLA). Patientsäkerhetsberättelsen skall vara färdig senast den 1 mars varje år.

Personalen inom Elevhälsans medicinska insats har skyldighet att rapportera tillbud, risk för tillbud och avvikelser i verksamheten.

Elevernas/vårdnadshavarnas synpunkter skall tas tillvara och uppmuntras att delta i kvalitets- och säkerhetsarbetet.

*SFS 2010:659, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§*

*Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls.*

Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet inom Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) är:

- Säkra rutiner för att medicinska bedömningar och handlingar ska utföras kvalitetssäkert enligt lagar och föreskrifter
- Att löpande under läsåret planera, utföra och utvärdera rutiner inom EMI
- Att verksamheten tillvaratar tillbud, risker och avvikelser och ser dem som en utveckling av patientsäkerhetsarbetet

Eva Andersson  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

*Förvaltningschef*

*Områdeschefer*

*Elevhälsan*



# **Patientsäkerhetsberättelse**

## **Elevhälsans Medicinska Insats**

**År 2020**

20210118

Annika Gustavsson  
Verksamhetschef  
Skolsköterska med Medicinskt Ledningsansvar

---

---

## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
Uppföljning kring övergripande mål och strategier för EMI 2020 .....	3
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Struktur</b> .....	<b>4</b>
Övergripande mål och strategier .....	4
Organisation och ansvar .....	5
Samverkan för att förebygga vårdskador .....	7
Patienters och närståendes delaktighet.....	7
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet .....	9
Klagomål och synpunkter .....	9
Egenkontroll .....	9
<b>Process - Åtgärder för att öka patientsäkerheten</b> .....	<b>10</b>
Riskanalys .....	12
Utredning av händelser - vårdskador .....	12
Informationssäkerhet.....	13
<b>Resultat och analys</b> .....	<b>13</b>
Egenkontroll .....	13
Avvikelser .....	14
Klagomål och synpunkter .....	15
Händelser och vårdskador .....	15
Riskanalys .....	15
Verksamhetsansvar-Kvalitetsmätt.....	16
<b>Mål och strategier för kommande år</b> .....	<b>17</b>



---

## Sammanfattning

Mål för hälso-och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet.

När hälso-och sjukvård ges till barn ska elevens bästa särskilt beaktas, Hälso-och sjukvårdslagen 5 kap (HSL). Det innebär att vården ska vara av god kvalitet, god hygienisk standard, tillgodose elevernas behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet i vården. Elevhälsans medicinska insats ska vara tillgänglig och bygga på respekt för elevernas självbestämmande och integritet. Elevernas bästa regleras även i patientlagen (SFS 2014:821)

Kvaliteten inom Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Kraven för en god och säker vård ska uppfyllas genom att vara kunskapsbaserad, ändamålsenlig, effektiv och jämlik.

EMI är en självständig verksamhetsgren i förhållande till övriga elevhälsan och den särskilt elevstödande verksamheten i övrigt. Det innebär att EMI omfattas både av hälso-och sjukvårdens lagstiftning och utbildningsväsendets lagstiftning. Professionen utgörs av skolsköterskor och skolläkare som bedriver ett omfattande arbete med att främja hälsa och förebygga ohälsa bland landets samtliga barn och ungdomar.

## Uppföljning kring övergripande mål och strategier för EMI 2020

Mål för EMI 2020 har uppnåtts genom att tidigt identifiera symtom och problem hos eleverna genom fortsatt erbjudande av det utökade basprogrammet av hälsobesök till alla elever. Mål för ökad vaccinationstäckning hos eleverna har uppnåtts genom återkommande erbjudande av komplettering. Sammanställning av genomförda hälsobesök och vaccinationer visas i verksamhetsberättelse/verksamhetsplan efter läsårsslut. Digitala e-enkäter har använts som grund för samtalen vid hälsobesöken, sammanställning har gjorts vid läsårsslut och lyfts i de lokala EHT. Utökning av dokument och mallar i PMO har genomförts löpande under året för kvalitetssäkring. Avvikelse har tillvaratagits och setts som en tillgång för utveckling i patientsäkerhetsarbetet under året.

---

## Inledning

I Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) framgår ett ökat krav på vårdgivaren att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador inom verksamheten.

Lagen kräver även en årlig patientsäkerhetsberättelse där det framkommer vad verksamheten gjort för att identifiera, analysera och reducera risker och negativa händelser samt det resultat som patientsäkerhetsarbetet har uppnått. Patientsäkerhetsberättelsen skrivs av den person som utsetts till verksamhetschef och som även innehar det medicinska ledningsansvaret (MLA). Patientsäkerhetsberättelsen skall vara färdigställd senast den 1 mars varje år.

Personalen inom Elevhälsans medicinska insats har skyldighet att rapportera tillbud, risk för tillbud och avvikelser i verksamheten. Elevernas och vårdnadshavarnas synpunkter skall tas tillvara och uppmuntras att delta i kvalitets- och säkerhetsarbetet.

## Struktur

### Övergripande mål och strategier

*SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.*

Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet inom Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) är:

- Säkra rutiner för att medicinska bedömningar och handlingar ska utföras kvalitetssäkert enligt lagar och föreskrifter.
- Att löpande under läsåret planera, utföra och utvärdera rutiner inom EMI.
- Att det inom verksamheten skall finnas den bemanning, kompetens och lokaler som är nödvändiga för att uppnå en god och säker vård.
- Att verksamheten tillvaratar tillbud, risker och avvikelser och ser dem som en tillgång för utveckling i patientsäkerhetsarbetet.

Mål och strategier för att främja elevers hälsa och utveckling inom EMI:

- Vid hälsobesök tidigt identifiera problem och symtom hos eleverna.
- Tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet.
- Bevaka vaccinationstäckning och erbjuda kompletterande vaccinationer.

- Arbeta förebyggande och hälsofrämjande i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal på individ-grupp och organisationsnivå.

2020	Mål	Strategier
	Vid hälsobesök tidigt identifiera problem och symtom hos eleverna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla elever i förskoleklass erbjuds läkarbesök, screening av syn och hörsel</li> <li>• Utökat basprogram vilket innebär fem hälsobesök under grundskoletiden och minst ett hälsobesök under gymnasietiden</li> <li>• Komplettering och uppdatering av Metodbokens rutiner, processer och strategier</li> </ul>
	Tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medverka vid skolornas LEHT/EHT/EHM</li> <li>• Återkoppla till rektor och elevhälsoteamet efter hälsobesök</li> <li>• Samverka med personal och vårdnadshavare</li> </ul>
	Bevaka vaccinationstäckning och erbjuda kompletterande vaccinationer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever/vårdnadshavare som tackar nej till vaccination enligt Nationella vaccinationsprogrammet vid aktuell ålder erbjuds återkommande vaccination under grundskolan/gymnasietiden</li> <li>• Komplettering av vaccination till alla nyanlända elever</li> </ul>
	Arbeta förebyggande och hälsofrämjande i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal på individ-grupp och organisationsnivå	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-enkät i åk 4 ifylles tillsammans med vårdnadshavare, åk 8 och gymnasiet åk 1 individuellt. Enkäten ligger till grund för samtal vid besöket</li> <li>• Resultat sammanställs och återkopplas till elev-skola-kommunnivå</li> </ul>

## Organisation och ansvar

*SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*

### Vårdgivare

Barn och utbildningsnämnden är vårdgivare och ytterst ansvariga för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska

---

insats i Osby Kommun. Vårdgivaren har ansvar för att det finns ett ledningssystem för att kunna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Vårdgivaren utser en verksamhetschef enligt Hälso-och sjukvårdslagen (HSL) och uppdraget att utföra uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten inom EMI. Vårdgivaren utser den person som är ansvarig för anmälan av händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria). Denne person bör ha en sådan ställning i organisationen så att hen kan överblicka och påverka det systematiska patientsäkerhetsarbetet. Vårdgivaren är skyldig att anmäla till vårdgivarregistret som hanteras av Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO), se även verksamhetsansvar-kvalitetsmätt under resultat.

### **Verksamhetschef och Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska**

Verksamhetschefen representerar vårdgivaren och har det samlade ledningsansvaret och kan inte överlåta detta till annan befattning inom verksamheten, och vars uppdrag är tydligt och odelat enligt Hälso-och sjukvårdslagen (HSL). Verksamhetschefen har ansvar för patientsäkerhetsarbetet inom Elevhälsans Medicinska Insats och ska regelbundet rapportera till vårdgivaren om den medicinska verksamheten. Då tidigare verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats inte hade formell kompetens att ansvara för diagnostik, vård och behandling var det Medicinska ledningsansvaret (MLA) överlåtet/delegerat till skolsköterska. Från 20200812 har alla skolsköterskorna gemensam chef, tidigare MLA skolsköterska har utsetts till Verksamhetschef för EMI och har därmed formell kompetens, vilket innebär legitimation som sjuksköterska och specialistutbildning med inriktning mot distriktssköterska, se även verksamhetsansvar-kvalitetsmätt under resultat.

### **Skolsköterska och skolläkare**

Skolsköterskan har tillsammans med skolläkaren ansvar för verksamheten på den enskilda skolan och utför sina arbetsuppgifter under eget yrkesansvar. Arbetet utförs med god kvalitet och hög patientsäkerhet enligt lagstiftning, rutiner, processer och styrdokument. Avvikelse och risker identifieras och rapporteras till verksamhetschef för analys. Samtliga skolsköterskor har formell kompetens med legitimation som sjuksköterska och specialistsjuksköterska med inriktning mot distriktssköterska och behörighet att ordinera läkemedel för vaccination. Verksamhetschef för EMI gör bedömningen om annan utbildning är likvärdig och ansvarar för att Socialstyrelsens föreskrifter om behörighet för sjuksköterskor att förskriva och ordinera läkemedel (HSLF-FS 2018:43) följs. Som skolläkare krävs legitimation som läkare och specialistutbildning barn-och ungdomsmedicin, barn-och ungdomspsykiatri eller allmänmedicin. Skolläkare inom EMI uppfyller dessa krav.

---

## **Samverkan för att förebygga vårdskador**

*SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 § p 3*

### **Extern samverkan**

- Samverkan med elevhälsan och Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP) samt Barn och ungdomshabiliteringen (BoU) genom nätverksträffar en gång per termin.
- Samverkan med Barnkliniken och övriga instanser inom sjukvården.
- Samverkan med Barnhälsovården, både Familjecentralen och Halsa för muntlig rapportering och överlämning av elever till förskoleklasserna.
- Samverkan med Skola, Socialtjänst, Polis och Fritids (SSPF)
- Samverkan med Familjehuset.
- Verksamhetschef/MLA deltar i regionalt nätverk för verksamhetschefer och medicinskt ledningsansvariga.
- Vid behov samverkar EMI med andra verksamheter vid avvikande skolnärvaro.
- Samverkan med HVB i kommunen.
- LOTS (samverkansmodell mellan Region Skåne och Nordöstra Skånes kommuner).
- SkolFam, skolsatsning inom familjehemsvården.
- Systemadministratörer delat i regionalt nätverk för PMO.

### **Intern samverkan**

- Skolsköterskorna medverkar vid LEHT/EHT/EHM på skolorna tillsammans med rektor, specialpedagog och kurator.
- Samverkan vid problematisk skolfrånvaro.
- Samverkan med måltidspersonalen lokalt.
- Elevmöte/samråd med vårdnadshavare.
- Konsultation och intern samverkan med övrig personal lokalt.

## **Patienters och närståendes delaktighet**

*SFS 2010:659 3 kap. 4 §*

Hälso- och sjukvård inom EMI är ett erbjudande till vårdnadshavare och elever som med några få undantag är frivilligt. Information ges om att skolhälsovårdens basprogram är en fortsättning på barnhälsovårdens basprogram.

Skolsköterskor/skolläkare ansvarar för att ge vårdnadshavare och elever möjlighet till att delta i patientsäkerhetsarbetet för bästa möjliga resultat

---

---

av vård och behandling. En välinformerad elev och vårdnadshavare upplever oftast en större känsla av trygghet. Eleverna ska ha medinflytande som med tiden, eller under vissa omständigheter, övergår till ett självbestämmande. Hänsyn tas till sekretess och tystnadsplikt. Information om hälsobesök till elever och vårdnadshavare ges vanligtvis både muntligt och skriftligt vid besök i klassrummen och vid föräldramöten. Under rådande pandemi år 2020 har de flesta fysiska föräldramöten blivit inställda på skolorna så information om EMI har givits skriftligt och i vissa fall via telefonsamtal.

Framtagen folder har reviderats och delats ut till alla elever och vårdnadshavare i förskoleklass och nytillkomna elever. I foldern finns information om elevhälsans medicinska insats både basprogram, tystnadsplikt, Socialstyrelsens riktlinjer, lättare sjukvårdsinsatser och det nationella vaccinationsprogrammet. Även information om alla skolsköterskor, mailadresser och mobilnummer.

Alla elever i förskoleklass erbjuds och bokas in för läkarbesök/sköterskebesök tillsammans med vårdnadshavare där det på kallelsen framgår hur undersökningen kommer att gå till och att föräldramedverkan är särskilt viktigt, tolk används vid behov vid alla besök.

Eleverna i åk 4 får framtagen blankett, Information inför hälsobesök i årskurs 4 i god tid innan besöket. På blanketten uppmanas vårdnadshavare att höra av sig om det är något de funderar på eller övrig information som skolsköterskan behöver få kännedom om innan besöket. Eleverna i åk 4 fyller i e-enkäten hemma tillsammans med vårdnadshavare. Eleverna i årskurs 8 och gymnasiet åk 1 fyller i e-enkäten enskilt som i sin tur ligger till grund för samtalet vid hälsobesöket hos skolsköterskan.

Muntligt samtycke till vård, undersökning och behandling men vid vaccination efterfrågas alltid skriftligt samtycke av båda vårdnadshavarna. Information till eleverna anpassas till ålder och mognad, skriftlig information om vidtagna åtgärder och eventuell uppföljning till vårdnadshavare för minderåriga elever, ny blankett framtagen, Resultat av hälsobesök skickas med hem till vårdnadshavare.

Skriftlig information delas ut till vårdnadshavare inför vaccinationerna om vilket vaccin som ges, eventuella biverkningar och att vårdnadshavare gärna får medverka om eleven önskar. Även muntlig information i klassrummen till eleverna om genomförandet av vaccinationen och eventuella biverkningar. Under höstterminen ingår även HPV vaccination till pojkar födda 2009 eller senare i det allmänna vaccinationsprogrammet för barn. EMI använder sig av framtagna faktablad från Folkhälsomyndigheten, bildstöd för samtal och

---

informationsfilm. När eleverna blivit vaccinerad får eleverna en utskrift över given vaccination att ta med hem till vårdnadshavare.

Överföring av skolhälsovårdsjournaler utanför kommunen eller till friskola sker i grundskolan med vårdnadshavarens medgivande.

## **Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet**

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5*

Skolsköterskor och skolläkare ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och bär själva ansvar för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter enligt 6 kap 1–2 §

Patientsäkerhetslagen (2010:659) Hälso-och sjukvårdspersonalen är skyldiga att upprätthålla hög patientsäkerhet och rapportera risk för eller händelser som kunnat medföra vårdskada till vårdgivaren enligt 6 kap 4 § (PSL). Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete för EMI definierar ansvarsfördelning och rutiner för avvikelser, klagomål och synpunkter.

## **Klagomål och synpunkter**

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6§§, 7 kap 2 § p 6,*

Utifrån Patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Patienters och närståendes delaktighet i patientsäkerhetsarbetet stärks genom att vårdgivaren säkerställer att det finns tydliga rutiner för att ta emot klagomål. På Osby Kommuns hemsida finns information och riktlinjer för synpunkter och klagomål. Verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats tar emot och utreder klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever, vårdnadshavare, övriga myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter.

## **Egenkontroll**

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2*

Vårdgivaren ska utföra egenkontroll vilket innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamhetens resultat

<b>Egenkontroll</b>	<b>Omfattning</b>	<b>Källa</b>
Loggkontroll/Logguppföljning	1 gång i månaden	Patientdatalagen (2008:355), rutin i Metodboken.
Journalgranskning	1 gång varannan månad	Markörbaserad Journalgranskning, krav regleras i Patientdatalagen

		(SFS 2020:659)
Medicintekniska produkter	1 gång per år	Enligt SOSFS 2008:1 med ändringsföreskrifter reglerar användning av medicintekniska produkter.
Årshjul/Rapport kontroll	2 gånger per läsår	Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI.
Avvikelser	Kontinuerligt under året	Enligt Patientsäkerhetslagen 6 kap 4 § (2010:659). Rutin för avvikelshantering i Metodboken.
Läkemedelshantering	2 gånger per år	Generell ordination enligt (HSLF-FS 2018:43) Läkemedelsboken. Rutin i Metodboken. Kontrollista.
Patientens klagomål och synpunkter	Kontinuerligt under året	Osby Kommuns riktlinjer.
Lokaler och utrustning	1 gång per läsår	Hälso-och sjukvårdslagen (SFS 2017:30), kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats samt Metodboken.
Hygienkontroll/hantering av riskavfall	1 gång per läsår	SOSFS 2005:26 med ändringsföreskrifter anger rutiner för den personal som hanterar smittförande avfall.

## Process - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2*



---

Skolsköterskan som tidigare delegerats det medicinska ledningsansvaret blev även utsedd i augusti till verksamhetschef för Elevhälsans Medicinska insats. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI har reviderats, beslutad av Barn och utbildningsnämnden 2020-11-17.

Verksamhetschef har under hösten genomgått utvecklingsprogram under fyra dagar för Elevhälsans medicinska ledning.

Säkerhetskontroll av händelseloggar utförs av utsedd systemadministratör och verksamhetschef för EMI en gång i månaden av alla PMO användare i kommunen.

Loggkontrollerna dokumenteras och diarieförs i Lex av administratör, de sparas minst i 5 år enligt 4 kap, 9 § (HSLF-FS 2016:40).

Markörbaserad journalgranskning av elevjournaler skrivna av skolsköterskor/skolläkare utförs av utsedd systemadministratör och verksamhetschef för EMI varannan månad. Granskningen dokumenteras i framtaget dokument och återkopplas till berörd skolsköterska/skolläkare för vidare åtgärd.

Regelbunden uppdatering av mallar, checklistor och dokument i PMO av systemadministratör och verksamhetschef för EMI. Omvårdnadsepikris i PMO har arbetats fram och används till alla elever som flyttar till annan kommun, elever som slutar åk 3 på Klockarskogsskolan och börjar på mellanstadiet på annan skola samt alla elever som slutar åk 9.

Checklista för inkommande journal har tagits fram och används till inflyttade elever från annan kommun där man ännu inte börjat använda omvårdnadsepikris. Remisshantering enligt rutin genomförs och implementering av väntelista

Reviderade blanketter för EMI finns på intranätet och används av alla skolsköterskor. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI finns tillgängligt på intranätet och implementering sker kontinuerligt.

Blankett för avvikelserapportering ligger tillgänglig på intranätet, Skolsköterskor/skolläkare rapporterar enligt lagstiftningens bestämmelser som reglerar rapporteringsskyldighet. Avvikelse återkopplas till berörda och lyfts vidare i EMI möten i utbildningssyfte.

Kontinuerlig revidering och uppbyggnad av lokal metodbok enligt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI.

Verksamhetschef för EMI har ansvar för kontroll och tillsyn av att de medicinsktekniska produkterna (MTP). Produkterna som används skall

---

vara säkra och ändamålsenliga. MTP kalibreras och kontrolleras av tekniker från OneMed AB en gång per år enligt avtal. Verksamhetschefen inhämtar serviceprotokoll.

Årshjul framtaget och revideras av alla skolsköterskor i början av höstterminen och följs kontinuerligt upp under läsåret för att säkerställa att arbetet inom EMI bedrivs som planerat. Årshjulen delges verksamhetschef för EMI och rektorer både inom grundskola och gymnasieskola.

Verksamhetsbesök har inte kunnat genomföras under höstterminen på grund av rådande pandemi, besöken kommer istället att genomföras under vårterminen 2021.

Vid avregistrering av läkemedel till EMI har inget skriftligt underlag tagits fram av apoteken, men muntlig överenskommelse mellan verksamhetschef och apotekschef i Osby har gjorts. Generella direktiv för läkemedelshantering utfärdat av Skolläkare och MLA Skolsköterska inför läsårsstart 2020/2021 enligt (HSLF-FS 2017:74).

(läkemedelverkets föreskrift om begränsningar av förordnande och utlämnande av vissa läkemedel). I de generella direktiven framgår även specialistsjuksköterskans behörighet att ordinera läkemedel för vaccination (HSLF-FS 2018:43).

Skolsköterskorna i kommunen följer given rekommendation om utbildning var 3:e år för barn och vuxen-HLR. EMI har årligen gemensam genomgång och repetition av HLR. Pocketmaskar finns på alla skolor, kontroll vid verksamhetsbesök.

## **Risakanalys**

*SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap 2§ p 4*

Risakanalys innebär att den som bedriver verksamhet är framåtblickande och arbetar förebyggande. All personal inom Elevhälsans Medicinska insats har ansvar för att identifiera och rapportera risker i verksamheten. Verksamhetschefen ansvarar tillsammans med berörda för att göra en risakanalys och återföra information och kunskap till verksamheten med stöd av Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete för EMI. Vid större förändringar i verksamheten som kan innebära en risk för patientsäkerheten används kommunens framtagna mall för arbetsmiljö, riskbedömning och handlingsplan med klassificering av risknivå från 0 - acceptabel risk, ingen åtgärd krävs till 3 - hög risk, åtgärd krävs omgående. Verksamhetschefen ansvarar för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren. För varje händelse ska vårdgivaren uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och bedöma negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen (SOSFS 2011:9).

---

## Utredning av händelser - vårdskador

*HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket*

### Avvikelser

Framtagen blankett för avvikelserapportering gällande Elevhälsans Medicinska Insats ligger tillgänglig på kommunens intranät och ifylles av skolsköterska eller skolläkare och skickas till verksamhetschef för EMI. Verksamhetschefen påbörjar orsaksanalys med frågeställning ”varför kunde detta hända” och avvikelsen mäts enligt nationell analysmodell med allvarlighetsbedömning och sannolikhet för upprepande i matrisen (Riskmatris), vid behov konsulteras skolläkaren. Alla avvikelser diarieförs, både interna och externa samt läggs in av administratör i Lex.

Syftet med utredningen är att klarlägga händelseförloppet och de faktorer som påverkat samt att åtgärderna som vidtagits ska begränsa effekterna eller i bästa fall förhindra att händelsen inträffar på nytt. Resultat av inkomna externa och interna avvikelser rapporteras enskilt till berörd och därefter lyfts alla avvikelser vid EMI möten i utbildningssyfte till övrig personal. Rutin finns i Metodboken.

### Lex Maria

Händelser som har medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada ska enligt Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter anmälas enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:41). Syftet med lex Maria är en objektiv utredning om anledningen till en inträffad allvarlig skada/sjukdom eller risk för sådan för att i framtiden förebygga att liknande händelser inträffar på både regional och nationell nivå. Med vårdskada avses enligt 1 kap. 5§ Patientsäkerhetslagen (2010: 659) om en elev drabbas av lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid elevens kontakt med hälso-och sjukvården. Rutin finns i Metodboken.

## Informationssäkerhet

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap.*

1. PMO kvalitetssäkras och uppgraderas.
2. Uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet.
3. Användning och utbildning för behöriga i PMO.
4. Tilldelade behörigheter är ändamålsenliga och förenliga med Hälso-och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter.
5. Vaccinationsmodul upphandlad för registrering av givna vaccinationer direkt till Nationella vaccinationsregistret (NVR).
6. Regelbunden kontroll av säkerhetsloggar/loggkontroll av användare.

- 
7. Markörbaserad journalgranskning så journaler förs i enlighet med lag.
  8. Reviderad folder och blanketter.

## Resultat och analys

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3*

### Egenkontroll

Resultat av egenkontroller visar följande:

- Säkerhetsloggar/Loggkontroller utförda en gång i månaden har inte visat på någon obehörig åtkomst. Enstaka inloggningar varit på kvällstid men har tagits upp med aktuell chef och personal.
- Markörbaserad journalgranskning för att säkra medicinska bedömningar och handlingar utförts kvalitetssäkert. Granskningarna har genomförts varannan månad och direkt återkoppling till berörd skolsköterska/skolläkare given. Korrekt framarbetad mall har använts under året. Enstaka brister i föräldralängder.
- Medicintekniska produkter kontrollerade och kalibrerade av tekniker från OneMed. Audiometer på Gymnasiet godkänd att användas även under 2021, dock två blodtrycksmanschetter från Parkskolan får eller bör ej användas enligt serviceprotokoll.
- Årshjulen följs och revideras under terminen, hälsobesök i grundskolan och gymnasiet har inte kunnat följas fullt ut under höstterminen på grund av rådande pandemi. Ny uppföljning i under vårterminen 2021.
- Avvikelser tillvaratas och följs upp kontinuerligt enligt rutin i Metodboken. Rutiner har reviderats samt tillägg av åtgärds-koder vid hälsobesök. Alla inkomna avvikelser har följts upp vid EMI möten.
- Läke-medelshantering följs upp kontinuerligt, generell ordination uppdaterad. Kontrollista för Diazepam Desitin upprättad, uppföljning vid verksamhetsbesök
- Tillgängliga lokaler på skolorna, en del brister finns på Parkskolans högstadium och Killebergsskolan, uppföljning vid verksamhetsbesök under våren.
- Arbeta förebyggande och hälsofrämjande i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal på individ-grupp och organisationsnivå. Ny rutin i Metodboken för tydlig presentation av e-enkäternas resultat.

## Avvikelser

Under 2020 har det inkommit tolv interna avvikelser, inga externa avvikelser har inkommit. EMI har skickat två externa avvikelser till andra kommuner. Avvikelser sammanfattas i enskild tabell var 6:e månad och läggs in i lex.

Typ	Orsak	Allvarlighetsgrad	Åtgärder
Resursfördelning	K/U/O/P	Måttlig	Lämnas vidare till områdeschef för grundskolorna och rektor för vidare åtgärd
Saknas dokumentation gällande hörsel-screening, 2 elever	K/P	Mindre	Hörselscreening genomförd, Omvårdnadsepikris
Saknas dokumentation gällande syn/hörsel i förskoleklass, sammanlagt 35 elever	U/P	Betydande	Syn/hörselscreening genomförd på samtliga elever i åk 8 och i åk 9 vid omvårdnadsepikris
Posthantering	K/O/P	Betydande	Lämnas vidare till områdeschef för grundskolorna och chef för sammahällsbyggnad
Vaccination	K/P	Mindre	Information till elev/vårdnadshavare. Konsultation skolläkare, Rutin i metodbok reviderad.
Tillväxtbedömning	K/P	Mindre	Revidering av rutin och inhämtning av information. Lyft i samverkan med BVC
Information vid hushållskontakt vid covid- 19, (6 elever)	K/P	Mindre	Information i rektorsgrupp
Brist i journalföring samt journalrekvisition	K/T/P	Mindre	Extern avvikelse, skickas till Markaryds Kommun
Brist i uppföljning hälsobesök/vaccination	K/P	Mindre	Extern avvikelse, skickas till Klippans Kommun

Orsak: K=Kommunikation, U=Utbildning och kompetens, O=Omgivning, T=Teknik, utrustning, apparatur, P=Procedur, rutinbeskrivning och riktlinjer, B=Barriärer och skydd.  
Allvarlighetsgrad= mindre-katastrofal

---

## Klagomål och synpunkter

Inga klagomål eller synpunkter gällande Elevhälsans Medicinska Insats har inkommit under 2020.

## Händelser och vårdskador

Ingen lex Maria anmälan har gjorts under 2020 då det inte har rapporterats in nya händelser som har medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada under året. Gällande avvikelser där det saknas dokumentation från syn/hörselscreening i förskoleklass i sammanlagt 35 elevers journaler, bedöms falla in under tidigare anmäld lex Maria till IVO, daterad 20181026 enligt 3 kap.7 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

## Riskanalys

Under år 2020 har två Risk-och konsekvensanalyser genomförts inom EMI på grund av rådande pandemi och eventuell förflyttning av skolsköterskor till Hälsa och Vårdsförvaltningen vid en krissituation. Omprioriteringar av arbetsuppgifter inom EMI genomfördes omgående för medicinska prioriteringar och rekommendationer enligt Riksföreningen för skolsköterskor i samråd med skolläkarföreningen.

1. En Risk- och konsekvensanalys avsåg att medarbetare inom EMI skulle vid kris gå in och tjänstgöra i verksamheter inom Hälsa och Vårdsförvaltningen då skolorna fortfarande var igång med eleverna på plats.
2. En Risk-och konsekvensanalys genomfördes inför punktinsatser för influensavaccination inom Hälsa och Vårdsförvaltningen.

## Verksamhetsansvar-Kvalitetsmätt

Kvalitetsmätt för Elevhälsans Medicinska Insats, verksamhetsansvar från Riksföreningen för skolsköterskor, svenska skolläkarföreningen. Kvalitetsmätt gällande personalresurser, lokaler, utrustning och verksamhetens arbete används vid verksamhetsbesök samt i Metodboken. Detta presenteras i verksamhetsberättelse/verksamhetsplan för EMI.

Struktur	Resultat	Lagar/föreskrifter Styrdokument	Källa-lokalt	Källa-Nationellt
Har verksamhetschef utsetts enligt Hälso- och sjukvårdslagen?	Ja	Vårdgivaren utser verksamhetschef enligt Hälso-och sjukvårdslagen (SFS 2017:30, 2017:80;	Verksamhetschef för EMI	Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO)

		Socialstyrelsen & Skolverket, 2016)		
Har verksamhetschefen medicinsk kompetens?	Ja	Hälso-och sjukvårdslagen (SFS 2017:30, 2017:80; Socialstyrelsen & Skolverket, 2016).	Verksamhets chef för EMI	IVO
Är verksamheten, EMI, anmäld till IVO enligt gällande lagstiftning?	Ja	Patientsäkerhetsförordningen (SFS 2010:1369) reglerar ”anmälan av verksamhet” utifrån patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659); Socialstyrelsen & Skolverket, 2016)	Verksamhets chef för EMI	IVO
Finns upprättad verksamhetsberättelse /plan? Patientsäkerhetsberättelse?	Ja	Hälso-och sjukvårdslagen (SFS 2017:30, 2017:80; Socialstyrelsen & Skolverket, 2016). Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) anger att vårdgivaren ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse	Verksamhets chef för EMI	Nationell databas saknas
Har Lex Maria-ansvarig utsetts?	Ja	Vårdgivaren utser den befattningshavare som skall svara för anmälningskyldigheten (HSLF-FS 2017:40) med ändringsföreskrifter.	Verksamhets chef för EMI	IVO
Finns rutiner för avvikelshantering?	Ja	Avvikelse sammanställs till vårdgivaren av utsedd befattningshavare som gör en bedömning om det inträffade kan hanteras genom förändring av rutiner eller föranleder enligt Lex Maria. (HSLF-FS 2017:40; 2017:41; Socialstyrelsen & Skolverket, 2016)	Verksamhets chef för EMI	Nationell databas saknas
Finns ett upprättat Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI?	Ja	Hälso-och sjukvårdslagen anger att kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras (SFS	Verksamhets chef för EMI	Nationell databas saknas

		2017:30). (SOSFS 2011:9) med ändringsföreskrift; Socialstyrelsen & Skolverket, 2016).		
--	--	---	--	--

## Mål och strategier för kommande år

- Fortsatt implementering av Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete för EMI vid våra möten en gång i månaden vilket möjliggör att rätt sak görs vid rätt tillfälle på rätt sätt.
- Förebygga händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser från de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar, föreskrifter och allmänna råd. Vid våra EMI möten en gång i månaden lyfta avvikelser i utbildningssyfte samt en stående punkt för Riskhantering/analyser.
- Förutsättningar ska skapas för skolsköterskorna att medverka i systematiskt förbättringsarbete genom digitala ”check in” möten varannan vecka för att bidra med erfarenheter och värdefull kunskap och kompetens.
- Upprätta verksamhetsberättelse efter avslutat läsår för att ständigt kunna förbättra verksamheten och ge vårdgivaren kunskap om hur EMI utför sitt uppdrag lokalt då Elevhälsans Medicinska Insats inte använder sig av EMQ (Nationellt kvalitetsregister).
- Kompetensutveckling då arbetet inom EMI kräver stort ansvar och självständighet, vara uppdaterad om forskning inom området samt följa den normgivning som reglerar arbetet.
- För god och säker vård med möjlighet till dokumentation i anslutning till vårdkontakt inom Parkskolan, Visslan och Killebergsskolan, med elevantal på över 500 elever, finns behov av ökad tjänstgöringsgrad för skolsköterska från 90 % till 100 %. Strategi för vårterminen 2021 är att nuvarande skolsköterska ökar sin tjänstgöring och släpper Visslans elever till annan skolsköterska.
- Upprätta ny blankett för medicinsk bedömning av särskoleinskrivning.
- Fortsätta kvalitetssäkra och utveckla PMO med revidering och uppbyggnad av mallar, checklistor och åtgärds-koder.
- Tydligt och aktivt informationsarbete externt om Elevhälsans Medicinska Insats till elever och vårdnadshavare genom Osby Kommuns hemsida.



- 
- Synliggöra HBTQ genom ökad medvetenhet, inkluderande och en trygg och välkomnande miljö.

**Revidering av ledningssystem och uppbyggnad av Metodbokens rutiner, processer och strategier genom:**

- Upprätta rutin för anmälan enligt Socialtjänstlagen.
- Upprätta rutin för samtycke för rekvisition av journalkopior utifrån elevens mognad på gymnasienivå.
- Upprätta ”Information till Ambulanspersonal/Akutmottagning” vid anafylaxi/allergisk reaktion.
- Upprätta rutin för tydlig presentation av e-enkäterna.
- Upprätta rutin för handläggning av elever med övervikt/fetma.
- Revidera rutin för hälsobesök i förskoleklass från läsåret 2021/2022.
- Upprätta rutin för samtal kring könsstympling/omskärelse.

## AVVIKELSER 2020 (hösttermin)

Diariernr	Datum	Skola	Orsak	Allvarlighetsgrad	Klassificering	Åtgärder	Datum	Sign
BUN 2020:61 624	200917	Örkenedskolan	K/O/P	Betydande	Avvikelse	Möte med områdeschef grundskola och förvaltningschef samhällsbyggnad. Ändring av posthantering	200917	A.G
BUN 2020:61 624	201007	Klockarskogsskolan	K/P	Mindre	Avvikelse	Inhämtning av föräldralängder i 36 elevers journaler i åk 2 Revidering av rutin, samverkan med BVC	201014	A.G
BUN 2020:61 624	201008	Hasslarödsskolan	K/P	Mindre	Avvikelse	Information Vårdnadshavare/elev. Konsulterar skolläkare	201013	A.G
BUN 2020:61 624	201102	Parkskolan/Visslan	K/T/P	Mindre	Avvikelse	Avvikelse skickas till Markaryds kommun	201118	A.G
BUN 2020:61 624	201116	Killebergsskolan	K/P	Mindre	Avvikelse	Informerat i rektorsgruppen och till grundskolans områdeschef	201126	
BUN 2020:61 624	201119	Örkenedskolan	K/P	Mindre	Avvikelse	Informerat i rektorsgruppen och till grundskolans områdeschef	201126	A.G
BUN 2020:61 624	201125	Killebergsskolan	K/P	Mindre	Avvikelse	Sammanlagt 5 elever, Informerat i rektorsgruppen och till grundskolans områdeschef	201126	A.G
BUN 2020:61 624	201123	Ekbackeskolan	K/P	Betydande	Avvikelse	Avvikelse skickas till Klippans Kommun	201123	A.G

Orsak: K=Kommunikation, U=Utbildning och kompetens, O=Omgivning, T=Teknik, utrustning, apparatur, P=Procedur, rutinbeskrivning och riktlinjer, B=Barriärer och skydd

Allvarlighetsgrad= mindre-katastrofal Klassificering: A=Avvikelse, LM=Lex Maria

9

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 36**

**Årsredovisning 2020, barn- och utbildningsnämnden**

BUN/2021:4 049

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Barn- och utbildningsnämndens årsredovisning 2020 godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Inte aktuellt.

**Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt barn- och utbildningsnämndens årsredovisning för 2020. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid.

**Beslutsunderlag**

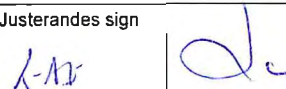
Tjänsteskrivelse ”Årsredovisning bokslut avseende 2020”, daterad den 21 januari 2021, från verksamhetscontroller Cindy Balte och förvaltningschef Eva Andersson.

Muntlig redovisning av ”Årsredovisning Barn- och utbildningsnämnden 2020”.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
	210212 JM	

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
cindy.balte@osby.se

## Årsredovisning bokslut avseende 2020

Dnr BUN/2021:4 049

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsnämndens Årsredovisning 2020.

#### **Barnkonsekvensanalys**

Inte aktuellt.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt barn- och utbildningsnämndens årsredovisning för 2020. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid.

#### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning Barn- och utbildningsnämnden 2020.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Cindy Balte  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Förvaltningschef barn- och utbildning

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Områdeschef gymnasie/vux

Enhetschef kultur och fritid

Enhetschef barn och familj

Ekonomienheten

# Årsredovisning 2020

---

Barn- och utbildningsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>INLEDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>ÅRETS HÄNDELSER</b> .....	<b>3</b>
Nämnd och förvaltning.....	4
Förskolan.....	5
Grundskolan .....	6
Gymnasieskola och vuxenutbildning .....	7
Central barn- och elevhälsa .....	7
Kultur och fritid.....	8
Barn- och familjeenheten .....	9
<b>HAR VI UPPFYLLT VÅRA MÅL?</b> .....	<b>9</b>
Nämndmål .....	9
<b>NYCKELTAL OCH STATISTIK</b> .....	<b>13</b>
<b>EKONOMI</b> .....	<b>15</b>
<b>FRAMTIDEN</b> .....	<b>17</b>



## INLEDNING

Förskola

Pedagogisk omsorg

Grundskola

Fritidshem

Särskola

Gymnasium

Yrkesskola

Vuxenutbildning

Barn- och familj inom Socialtjänsten

Kultur och fritid

### Ledning

Lars-Anton Ivarsson ordförande Barn- och utbildningsnämnden

Eva Andersson förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

## ÅRETS HÄNDELSER

### Invigning av nya förskolor

### Skolverket en viktig samarbetspartner

### Centrala barn- och elevstödsenheten

### Lokalbehov

### Administrationsöversynen

### Pandemin

**Invigning:** av Skogsgården, ny förskola i Lönsboda skedde i mindre omfattning i juni 2020. Under oktober kunde vi också ta emot nycklarna till vår nya förskola i Osby - Rönnegården. På grund av rådande pandemi kommer de mer officiella invigningarna att ske vid senare tillfälle. Icke desto mindre var det fantastiska dagar när barn och personal fick ta sina nya förskolor i besittning. Fantastiska utrymmen och ytor med möjligheter till goda lärmiljöer kommer att leda den pedagogiska utvecklingen framåt. Dessutom kommer insatser och möjligheter till samverkan att öka.

**Skolverket en viktig samarbetspartner:** Osby kommun har under ett flertal år haft ett nära samarbete med Skolverket. Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers mottagande och lärande har avslutats och utvärderats. Samarbetet har lett till väl genomarbetade rutiner för samverkan inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. En stor insats tillsammans med Skolverket är också det språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt som genomsyrat hela skolverksamheten.

SKUA - Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt - Inom detta arbete har två aktörer varit inkopplade i utvecklingsarbetet, NC - Nationellt center på Stockholms universitet och KL - Kooperativt lärande. Förskolan som under arbetsåret 19/20 kopplats på i samarbetet, har jobbat med Nationellt centrum. KL Kooperativt lärande har arbetat med F-6 och fritidshem. En stor insats med åk 7-9 och gymnasiet har skett i samarbete med Skolverket och NC på Stockholms universitet. Detta samarbete avslutades i juni 2020 efter att ha pågått under läsåret 19/20. Utifrån den samverkan och kompetensfortbildning som skett kommer barn- och utbildningsförvaltningen att arbeta vidare med arbetssättet med hjälp bland annat av våra förstelärare i grundskola och på gymnasiet samt lärledare i förskolan. SKUA - kommer att vara en naturlig del av och genomsyra utvecklingsarbetet från förskola genom skolsystemet och upp till gymnasie- och vuxenutbildningen.

**Centrala barn- och elevstödsenheten - CBE:** Sedan årsskiftet arbetas det med verksamhetsplaner på respektive verksamhetsområde inom förskola, grundskola och gymnasiet. Syftet med verksamhetsplanerna är att tydliggöra uppdrag och roller samt att förtydliga och kvalitetssäkra barn- och elevhälsoarbetet. Under hösten 2020 har också en avsiktsförklaring för CBE beslutats av förvaltningsledningen. Det innebär att CBE ska arbeta förebyggande, med bland annat stöd, handledning och konsultation till rektorerna i arbetet med barns och elevers rätt till stöd för att utvecklas så långt som möjligt.

**Barn- och familj:** Enheten har ett stort inflöde av ärenden, i många fall komplicerade ärenden gällande små barn. Det har under hela året pågått ett gediget arbete för att komma i fas med utredningsarbete och uppföljningar. Flera av våra

utbildningar för föräldrar och våra barngrupper har fått pausas under våren, vilket inneburit mer individinsatser i öppenvården.

**Lokalbehov;** Barn- och utbildning är en lokalkrävande verksamhet med flera olika verksamhetsgrenar. Med ett växande uppdrag såsom, fler barn- och elever, ett rikt kultur- och fritidsliv, är behovet stort av lokaler som exempelvis lektionssalar, idrottshallar och simhallar för att ha möjlighet att följa den garanterade undervisningstiden och uppnå kursmålen. Barn- och utbildningsnämnden har tagit beslut om ny grundskola i Lönsboda, dimensionerad för 400 st. elever, ny förskola i Killeberg dimensionerad för 6 avdelningar samt ny grundskola i Killeberg dimensionerad för 150 st. elever.

**Administrationsöversynen:** Under våren 2020 har barn- och utbildningsförvaltningens administration genomgått en omorganisation med uppdrag att hantera vårt gemensamma administrativa uppdrag inom barn- och utbildningsförvaltningen. I det fortsatta teamarbetet inom administrationen, är det viktigt att det finns backupfunktioner, så att inte någon uppgift enbart behålls av eller kan hanteras av en enskild administratör eller ledare. Arbetet är inriktat på att kvalitetssäkra och säkerställa att vi kan hantera vårt gemensamma uppdrag inom barn- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamhetsgrenar.

**Pandemin:** 2020 års arbete har till stora delar påverkats av den pågående pandemin. Verksamheterna har på olika sätt fått anpassa arbetet utifrån rådande förutsättningar och restriktioner. Sjukfrånvaron har hållit sig på en ganska stabilt låg nivå med en del toppar vid några tillfällen. Skolverksamheterna har förutom gymnasiet och vuxenutbildningen, som under våren och senare delen av höstterminen hade distansundervisning, kunnat pågå enligt ordinarie organisation. Coronaanpassade aktiviteter har genomförts i största möjligaste mån. Musikskola, simundervisning och en del kultur- och fritidsaktiviteter har tidvis varit inställda. Pandemin har medverkat till andra digitala lösningar, vilket kan få effekt för det framtida arbetet såsom stöd till elever, mötesstrukturer med mera. Många externa möten har skett över Teams. Pandemin har också tydligt påvisat vikten av bra nätverk och tillgången till digitala verktyg. Alla har gjort sitt yttersta och tagit stort ansvar för att vi under rådande pandemi ska klara vårt uppdrag för barn, elever och övriga kommuninvånare.

**Stor eloge till alla!**

## Nämnd och förvaltning

**Pandemin** var en viktig påverkansfaktor på samtliga verksamhetsgrenar inom barn- och utbildning under 2020. Stora delar av 2020 hade gymnasiet och vuxenutbildningen distansundervisning. Grundskolan hade närundervisning under hela 2020. Under vissa perioder var det mycket stor belastning på personalen utifrån frånvarotalet på såväl förskolan- som grundskolan. Med mycket planering och stora insatser från skolorna kunde vi till stora delar hålla igång skolverksamheterna under hela 2020. Kultur- och fritidsanläggningarna såsom simhallar, idrottshallar, bibliotek, musikskolan och övriga kulturaktiviteter gjorde stora ansträngningar, för att trots en tidvis lång nedstängning på grund av pandemiläget, med olika lösningar erbjuda kommuninvånarna så mycket service och utbud som möjligt. Barn- och familj kunde under 2020 bitvis se ett ökat behov av insatser för barn och unga. Utvärdering av pandemiarbetet gav vid handen att mycket fungerade väldigt bra. Mycket information fanns på de olika medierna och besluten vilade hela tiden i rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och Smittskydd Skåne.

**Digitalisering** fick en allt mer dominerande och viktig betydelse för våra verksamheter, såväl pedagogiskt som administrativt. Vi blev mer beroende av digitala lösningar för att kunna klara av en god service till medborgarna och att kunna möta framtida behov vad gäller utbildning och kommunikation. Vikten av adekvata digitala hjälpmedel har visat sig vara av största vikt för våra verksamheter. Den nationella digitaliseringsstrategin talar sitt tydliga språk om framtidens förutsättningar och möjligheter.

**Skolororganisationen** för grundskolan har varit föremål för flera utredningar och remissförfarande. 2016 genomfördes en fullmäktigeberedning med syfte att se över och utveckla en långsiktig organisation för grundskolans organisation i hela Osby kommun. I februari 2020 togs beslut om den framtida grundskoleorganisationen i Osby kommun av kommunfullmäktige. Beslut kring grundskolans organisation innebar i korthet att F-6 skolor ska finnas på Parkskolan, Klockarskogskolan i Osby tätort. Dessutom blir Hasslarödsskolan en 7-9 skola för hela Osby tätort. Utöver detta kommer ny skola att byggas för F-6 i Killeberg och ny grundskola för F-9 kommer att byggas i Lönsboda. På Hasslarödsskolan och Parkskolan ska även organiseras för grundsärskola

**Lokaler** och lokalbehovsplanering var en väldigt aktuell frågeställning under 2020. Många lokaler inom Osby kommun blev föremål för uppgradering och eventuella nybyggnationer utifrån såväl pedagogiska behov som modernisering utifrån dagens förutsättningar och behov. En stor genomlysning av samtliga lokaler genomfördes. Denna genomlysning kommer att ligga som underlag för det fortsatta arbetet med lokaleffektivisering och ändamålsenliga lokaler utifrån verksamheternas behov. Genomgången benämns värdeskapande fastighetsförvaltning.

**Systematiskt kvalitetsarbete** - utgjorde ett mycket stort fokusområde under 2020. Målsättningen var ett tydligt och aktivt kvalitetsarbete med tillitsbaserad styrning. Under 2020 genomfördes kvalitetsdialoger med chefer och nämndsledamöter. Kvalitetsdialogerna uppskattades av samtliga parter. En fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet i hela styrkedjan kommer att fortsätta även 2021. Utifrån de kvalitetsindikatorerna som nämnden beslutade i december 2020 kommer analysarbetet att fokusera på "vad gör det vi gör". Vikten av att utvärdera insatser och beslut är grunden för att arbeta för att barn- och elever ska lyckas nå så långt det är möjligt, att kommuninvånare våra kommuninvånare uppfattar att de får

ett rikt utbud och god service och att tidiga och gemensamma insatser främjar allas välmående.

**Lagändringar** Översynen av socialtjänstlagen blev klar och regeringens utredare presenterade sitt slutbetänkande. Utredningen föreslog att en ny socialtjänstlag ska ersätta nuvarande lag som ska få karaktären av ramlag.

Regeringen beslutade om en tillfällig förordning som gav huvudmän en ökad flexibilitet om en skola håller eller har hållits stängd med anledning av coronaviruset och covid-19. Förordningen gäller från den 16 mars till och med den 30 juni 2021.

Riksdagen beslutade också om en lag som gör det möjligt för regeringen att tillfälligt stänga förskolor, skolor, fritidshem eller andra verksamheter enligt skollagen på nationell, regional eller kommunal nivå. Lagen började gälla den 21 mars 2020.

Skolenhetsregistret blev tillgängligt igen. Skolenhetsregistret innehåller information om vilka skolenheter som finns i landet, kontaktuppgifter till skolorna och deras huvudmän. En ny förordning som regeringen beslutade om gör det möjligt för Skolverket att åter publicera ett uppdaterat skolenhetsregister. Förordningen trädde i kraft den 6 november 2020.

De allmänna råden om utbildning för nyanlända elever upphävdes den 31 december 2020. Ett antal bestämmelser i skolans författningar som rör nyanlända elever ändrades och de allmänna råden blev därmed inaktuella.

**Rekrytering** är en fråga som övergripande har och kommer att präglade det fortsatta personalarbetet. Det är också en viktig del i uppdraget att vara en attraktiv arbetsgivare. Många verksamheter står inför stora rekryteringsbehov de kommande åren. Det blir allt svårare att få behörig personal till utbildningsområdets verksamhetsgrenar. Konsekvenserna blir en större press på redan befintlig personal samt en försämrad kvalitetssäkring. Osby kommer under 2021 i samarbete med Högskolan Kristianstad att erbjuda fyra utbildningsplatser för blivande lärare där du som studerande arbetar som lärare på halvtid och studerar på halvtid.

**Fullmäktigeberedningen - Kultur och Fritid:** Barn- och utbildningsnämnden gavs i uppdrag att tillsammans med en tillsatt grupp av politiska ledamöter att tillsammans med tjänstepersoner inom BoU, besvara följande frågor från KF.

1. På vilket sätt kan kultur- och fritidsenhetens verksamhet organiseras för att tillgodose kommuninvånarnas olika behov/önskemål mer likvärdigt och samtidigt bidra till kommunens attraktivitet?
2. Vilket utbud av anläggningar ska kultur- och fritidsenheten erbjuda inom fritid och idrott för att säkerställa ett livslångt idrottande och ökad folkhälsa med tillgänglighet för alla kommuninvånare och olika målgrupper?
3. Vilket utbud av anläggningar ska kultur- och fritidsenheten erbjuda för att tillgodose skolornas behov av lokaler för olika ämnen t ex idrott och hälsa samt musik?
4. På vilket sätt kan de olika anläggningarna planeras och eventuellt samlokaliseras för att bli mer kostnadseffektiva gällande drift- och personalkostnader?

På grund av pandemin fick den tänka planeringen för redovisning under våren 2020, flyttas fram i tiden. Under 2021 kan förhoppningsvis det fortsatta arbetet återupptas.

## Förskolan

I juni månad 2020 flyttade barn och personal in i den **nybyggda förskolan** i Lönsboda. Förskolan bytte namn från Lönnegården till Skogsgården.

I oktober månad flyttade Regnbågen, Solklinten, Klintgården och Ängsgårdens förskolor in i den nybyggda förskolan Rönnegården.

**Förskolans ledningsorganisation** förändrades från 11 enheter till sju enheter. Detta innebar att organisationen för ledningen inom förskolan förändrades mot ett samledarskap. Samledarskapet innebär att rektorerna bestämmer hur de tillsammans ska ta ett gemensamt ansvar för olika frågor och dilemman för alla förskolor i Osby kommun

**Kommunala tillämpningsföreskrifter** för förskola antogs den 18 februari 2020. Dessa tillämpningsföreskrifter beskriver ansökan - placering - turordning i kön för förskola och pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder - uppsägning - platsens omfattning - planeringsdagar - sammanslagningar.

Barn och utbildningsnämnden beslöt 15 december 2020 att öppna ytterligare en avdelning med **inriktning uteprofil**, placerad på Solklintens förskola. Detta kommer att verkställas det första kvartalet 2021. Uteprofilen ska i framtiden vara placerad uppe på Klinten tillsammans med uteförskolan. Fullt utbyggt kommer Osby kommun ha en förskola med två avdelningar uteprofil och en avdelning med uteverksamhet

Barn- och utbildningsnämnden beslöt att tillfälligt stänga **pedagogisk omsorg** i Killeberg från och med oktober 2020, samt att höstterminen 2021 undersöka förutsättningarna för att eventuellt återuppta pedagogisk omsorg i Killeberg

Förskolan fick ekonomiska medel 2020 från **Skapande skola** och samarbetade under 2020 med Kulturkvarteret i Kristianstad. Alla barn i åldersgruppen 4-5 år deltog och årets tema var trumattack. Barnen fick uppleva rytmer och instrument på olika sätt. Detta var ett arbete som barnen förbereddes i av pedagogerna och ett noga efterarbete. På detta sätt kunde Osby kommun garantera varje 4-5 åring en kulturupplevelse.

All personal erbjöds **utbildning** av centrala barn-och elevstödsenhetens specialpedagoger i digitalisering med bland annat följande innehåll: 1. Pedagogiskt samtal om den digitala användningen i förskolans arbete 2. Vilken digital verklighet lever dagens förskolebarn i? 3. Hur kan digitala verktyg användas pedagogiskt för att arbeta mot läroplanen? I Osby kommun fokuserar förskolorna på skolutveckling i ett digitaliserat samhälle. Det innebär att barnen blir producenter och inte konsumenter av digitala hjälpmedel, i sitt lärande.

Under 2020 anställdes två **SKUA utvecklare för förskolan**. SKUA utvecklarna är tillika förste förskollärare. Förste förskollärare ska på rektorns eller/och på områdeschefens uppdrag verka för att den pedagogiska kvaliteten säkras på Osby kommuns förskolor. Utvecklingsarbetet sker genom kollegialt lärande i syfte att utveckla en lärande organisation. Genom att sätta extra fokus på vardagspråket har förskolorna höjt den språkliga medvetenheten hos pedagoger och gjort vardagliga rutinsituationer till språkstimulerande möten. I samarbete med centrala barn och elevstödsenhetens logoped arbetade SKUA utvecklarna fram olika arbetsformer som stärker pedagogernas kunskaper inom språkutvecklande arbetssätt. Utvecklingsarbetet skedde genom kollegialt lärande i syfte att utveckla en lärande organisation.

## Grundskolan

Under 2020 genomfördes en del **tillfälliga och permanenta regleringar** som till stor del haft koppling till pandemin och dess effekter på skolans uppdrag. Det gällde bland annat ändrade statsbidragsvillkor för lovskola. Syftet var att det skulle bli enklare för huvudmännen att erbjuda skola under sommarlovet för att elever skulle kunna ges möjlighet att ta igen missad undervisning. Grundskolan genomförde sommarskola för de elever som var i målgrupp.

I samverkan med högskolan i Kristianstad hade vi inom grundskolan läsåret 20/21 två lärarstudenter som deltog i en **arbetsplatsintegrerad lärarutbildning** (APILU) där studenterna kombinerar studier med en anställning som lärare. En unik möjlighet som både leder till en lärarexamen och ger flera års arbetslivserfarenhet under studietiden och ett led i att säkerställa att vi har behöriga lärare.

Grundskolan fortsatte organisera med **förstelärare och utvecklingstjänster** för att befästa den utvecklingsorganisation som skapats. Uppdragens inriktning och innehåll hade sin grund i skolenheternas kvalitetsrapporter samt det förvaltningsövergripande kvalitetsarbetet. Gemensamt för samtliga uppdrag var fokus på systematiskt kvalitetsarbete. Inriktningsområdena läsåret 20/21 var digitalisering med pedagogisk inriktning, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) samt skolutveckling.

Inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt deltog två pedagoger i en utbildning till SKUA utvecklare som anordnades av Stockholms universitets (Nationellt centrum). Utbildningen slutfördes i juni 2020 och SKUA utvecklarna påbörjade sina uppdrag höstterminen 20. Detta innebar en fortsättning på grundskolans satsning och fokus på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, vilket långsiktigt kommer vara bärande för undervisningen i Osby kommuns alla utbildningsformer.

Utvecklingsorganisationens struktur och organisation förväntas spetsa till vårt kvalitetsarbete i förhållande till analyser av resultat med effekter som en mer tillgänglig och likvärdig undervisning samt ökad måluppfyllelse. Utifrån resultatet av genomförda utvärderingar fortsatte samarbetet med Skåneidrotten gällande "Rörelsesatsning i skolan" även läsåret 20/21 och utvecklades till att innefatta alla delar inom grundskola. Två samordnare ansvarade för att säkerställa likvärdighet, utbildning och visst utförande. Syftet var att genom organiserade och planerade rörelselekar och aktiviteter, skapa goda vanor för elever gällande rörelse, för att det ska bli en naturlig del av vardagen. I detta har vi ett nära samarbete med projektet "Rörelsekul" som organiseras inom kultur och fritid.

**Grundskolskolan** innefattades av den utvecklingsorganisation som gäller för grundskola och är utifrån det en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Under 2020 låg fokus på tillgänglig lärmiljö genom alternativ och kompletterande kommunikation (AKK) på hela skolan, så att alla elever hade möjlighet att delta i de olika lärmiljöer och vardagsaktiviteter som finns inom skolan oavsett skolform.

Inom **fritidshem** fortsatte arbetet med kvalitetshöjande insatser, vilket vi beviljades statsbidrag för. Utifrån detta genomfördes en utbildningsinsats för representanter från våra fritidshem via lärarfortbildning med fokus på fritidshemmets uppdrag – en läroplanssäkrad verksamhet.

Utifrån ett medborgarförslag togs en **handlingsplan för särskilt begåvade** fram och började gälla 2020-11-17. Handlingsplanen ska vara ett stöd till lärare, skolledare och övrig pedagogisk personal i Osby kommuns grundskolor. Syftet är att huvudman ska kunna kvalitetssäkra arbetet med särskilt begåvade elever. Rutin för övergångar mellan förskola och pedagogisk omsorg till förskoleklass samt interna övergångar inom grundskola upprättades, utvärderades och reviderades. Rutin för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers mottagande upprättades under 2020 som en del i samarbetet med Skolverket och används inom grundskolan för ett tydligt och professionellt mottagande.

**Obligatorisk PRAO** var inte möjlig att genomföra utifrån rådande pandemi. Arbetslivsorientering blev ett komplement till fysisk prao genomfördes av grundskolans studie- och yrkesvägledare tillsammans med arbetslag och lärare för årskurs 7-9.

En styrgrupp med representanter från barn och utbildningsförvaltningen och tillväxtenheten bildades, för att utveckla **samverkan med det lokala näringslivet** genom till exempel PRAO, arbetsplatsförlagt lärande (APL) och andra aktiviteter.

Vid kommunfullmäktige 2020-02-24 beslutades om **ny skolorganisation**. Ett efterlängtat beslut, då elevantalet inom grundskola fortsatte att öka samtidigt som befintliga lokaler inte är tillräckliga och ändamålsenliga. Detta påverkar

organisation och kvalitet. Många klasser inom grundskolan börjar bli så stora i antal, att det är svårt att få plats i nuvarande lokaler. Detta försvårar möjligheten att tillgodose det fria skolvalet.

Under november 2020 identifierades mögel i en byggnad på Örkenedskolan. Detta ledde till **flytt av verksamheter**, som var placerade i dessa lokaler, planerades och kommer att genomföras under vecka 8 2021.

Under 2020 träffades en arbetsgrupp bestående av rektorer, områdeschef för grundskolan, projektledare från samhällsbyggnadsförvaltningen samt arkitekter, och påbörjade processen kring **byggnationen av grundskolor** i Killeberg (F-6) och Lönsboda (F-9).

## Gymnasieskola och vuxenutbildning

Eckbackeskolan i Osby är en **attraktiv gymnasieskola** för regionens ungdomar, men också för elever från drygt 25 andra kommuner. Under läsåret 2019/2020 avslutade 90 elever sina studier på de nationella programmen. 94 % av eleverna på de nationella programmen tog gymnasieexamen.

Inför läsårsstarten 2020/2021 var det ett något större **antagande** av elever. Inför höstterminen 2020 började 126 elever på nationella programmen och ca 30 elever skrevs in på introduktionsprogrammet under augusti och september.

Eckbackeskolan arbetade utifrån följande **verksamhetsmål**:

1. Elever ska utmanas och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.
2. Goda relationer mellan offentliga arbetsgivare, näringslivet och utbildning.
3. Skolan ska arbeta för internationalisering och integration.
4. En trygg skolmiljö som formas av vårt värdegrundsarbete.
5. Elever kan påverka sin situation genom delaktighet.

Utifrån ovanstående målområden arbetades med bland annat följande insatser:

**Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA)** startades upp i augusti 2019 och är ett arbetssätt som nu genomsyrar all utbildning i alla verksamheter på gymnasie- och vuxenutbildning. Det gångna läsåret var det fokus på att få rutiner på det som alla medarbetare lärde sig under första året och även få ut det till alla nyanställda. En viktig aspekt var att eleverna också kan påverka och vara delaktiga i arbetet med SKUA, i form av utvärderingar och intervjuer. Satsningen i samarbete med B-Innovation, en möjlighet att kombinera studier med idrottsutövning, fortsatte. Inriktningen för utövande av det egna sportintresset är att utöva en sport på egna villkor och att träna för att kroppen ska hålla. Denna satsning fick mycket uppmärksamhet både lokalt och nationellt under 2020.

**Relationerna med arbetsgivare, näringslivet och utbildning** sattes på prov under 2020 då pandemin och Corona slog till under våren. Överlag fungerade det med APL -arbetsplatsförlagt lärande såväl lokalt som regionalt. Däremot ställdes APL utomlands in p.g.a. pandemin.

Pandemi med distansundervisning som följd gjorde att det var problematiskt att få ihop timmar och kvalitet i kurserna inom Idrott / Hälsa och de individuella valen.

**Yrkesskolan** - släppte läsåret 19/20 ut 6 st. studenter i juni med pompa och ståt. Eleverna hade gått olika program och inriktningar och blev rustade för framtiden inom både arbetslivet och vuxenlivet. Det är 40 elever inskrivna på Yrkesskolan där eleverna kommer från egna kommunen, kranskommuner och kommuner som Klippan och Lund. En revidering av sökbara program på Yrkesskolan gjordes. Barn- och fritidsprogrammet togs bort då sysselsättning efter utbildning inte kunde garanteras. Ett stort jobb var att få in det systematiska kvalitetsarbetet i hela enheten. Där finns nu en uttalad vision, klara verksamhetsmål och en röd tråd att följa för verksamheten och elever, vårdnadshavare, externa kommuner och myndigheter.

**Yrkes-Vux-** kurserna Vård- och omsorg och Barnskötarutbildningen hade ett relativt gott sökantal. Yrkes-svets blev beviljade ny licens och 4 nya år av Yrkeshögskolan.

**Vuxenutbildning** - Under 2020 var det återigen fler sökande på nästan alla kurser. Det var distansstudier som lockade flest sökande. Det syntes en tydlig trend i att man idag vill ha en snabb och kort utbildning. Distansstudier var en utmaning då vi såg att betygsresultaten inte var lika goda som på fysiska kurser.

**Komvux - Grundläggande och gymnasiala kurser** Teoretiska grundläggande och gymnasiala kurser löpte på med en förändrad sökbild p g a distansstudierna. Det positiva med distansstudier var att Vuxenutbildningen kunde erbjuda alla sökande att studera i hemkommunen, vilket gjorde att kostnaden för NTI sjönk rejält.

**SFI** - Det fanns ingen kö inom etableringen till studier på SFI. I och med att Vuxenutbildningen försökte vara flexibla så att lärare byter studieväg eller kurs kunde Vux anpassa verksamheten där behovet var som störst. Dock syntes en tydlig tendens att de som sökte SFI hade en väldigt kort studiebakgrund eller ingen alls.

## Central barn- och elevhälsa

Under hösten blev det ett **namnbyte för CBEH till CBE**, Centrala Barn- och Elevstödsenheten. Det gjordes för att tydligare markera att CBE är en centralt styrd enhet och jobbar än mer strategiskt än operativt på uppdrag av central förvaltning. En Avsiktsförklaring togs fram av förvaltningsledningen.

**Verksamhetsplan för CBE** var klar i uppstarten av 2020. Mycket tid och arbete gjordes för att nå ut till lokal elevhälsa och alla medarbetare. Arbetssättet blev mer inriktat på att kunna jobba förebyggande och hälsofrämjande. Det görs genom att fortbilda, konsultera, handleda och observera.

**Elevhälsans medicinska insats (EMI)** vars profession utgörs av skolsköterskor och skolläkare är en fortsättning på mödra- och barnhälsovårdens basprogram gällande hälsobesök och vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet. EMI ingår i det lokala elevhälsoteamet ute på våra skolor. Efter varje läsår upprättas en verksamhetsberättelse/verksamhetsplan utifrån "*kvalitetsmåttn för elevhälsans medicinska insatser*" som ett förtydligande utifrån lagstiftningen. Lagen kräver även en årlig patientsäkerhetsberättelse där det framkommer vad EMI gjort för att identifiera, analysera och reducera risker och negativa händelser samt det resultat som patientsäkerhetsarbetet har uppnått. Revidering av Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI görs årligen för att möjliggöra att verksamheten styrs till att göra rätt sak vid rätt tillfälle och på rätt sätt, för att förebygga händelser som kan leda till värdeskada eller andra avvikelser.

**CBE genomförde utbildningar** mot förskolan gällande digitalisering, tecken som stöd och autism. CBE ledde också utbildning mot grundskolan i form av grundkurs i pedagogisk utredning och upprättande av åtgärdsprogram. Mot gymnasiet hölls en grundkurs i NPF. Det var också nätverksträffar för specialpedagoger och speciallärare på grundskolan och gymnasiet.

Ett kontinuerligt samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) har pågått sedan 2019. Detta inkluderade kompetensutveckling med utbildningstillfällen kring tillgänglig lärmiljö. Målgruppen för insatsen var personal på förvaltningsnivå och rektorer inom förskola, grundskola och gymnasiet. Samarbetet med Specialpedagogiska skolmyndigheten pausades våren 2020 då områdescheferna ansåg att tidsutrymmet just då inte fanns för att jobba vidare.

**Syftet med verksamhetsplan och Avsiktsförklaring** har varit att göra Centrala Barn- och Elevstödsenhetens uppdrag ännu tydligare. Det var en kulturvända att gå från det operativa med rena individärenden till att jobba mer förebyggande och hälsofrämjande i form av att handleda, konsultera, observera och fortbilda pedagoger. Resultatet blev att fler och fler av de inkomna ärendena från lokal elevhälsa handlar om rätt uppdrag för Centrala Barn- och Elevstödsenheten och konsekvensen har i förlängningen blivit att vi ökar kunskapen ute bland pedagogerna att bl.a. möta eleverna och deras behov av stöd.

## Kultur och fritid

Året handlade till stor del om **covid-19 med anpassningar**, omställningar, inställningar och nytänkande och till viss del även nyskapande. Att jobba digitalt och via teams både internt och externt blev det nya. Biblioteken hölls öppna som vanligt fram till den 27 oktober då det beslutades om stängning. Från och med oktober månad blev de flesta verksamheterna stängda för besökare från allmänheten och vi tog endast emot föreningslivet och skolklasser. I slutet på december blev det slut även med denna verksamhet. Totalt sett minskade antalet besökare med 90 342 personer. Simhallarna hade under året igång sin verksamhet i begränsad omfattning, men fick till slut på grund av coronarekommendationer avstå all verksamhet. Endast elever i de minsta årskurserna fick sin simundervisning. Föreningar kunde genomföra en del av sina träningar. Simhallarna stängde för allmänheten från och med den 28/10.

Många av årets **evenemang** blev inställda på grund av pandemin, Osbys isshow, Valborg samt nationaldagen firades digitalt med inspelningar i samarbete med Musikskolan. Medborgarskapsceremonin skiftades om till att ett välkomstbrev skickades ut till alla kommunens nya svenska medborgare med inbjudan att boka tid för att hämta ut sin svenska flagga. Trots pandemin kunde en del evenemang genomföras om än i förändrad form; 1.konstpromenadkarta skapades med en runda i centrala Osby förbi 11 konstverk och byggnader av olika slag. 2. Årets amatörkonstutställning blev en alternativ variant i mindre skala i Osby biblioteks fönster. Osby kultur har producerat 5 konstutställningar. 3. Vissa sagostunder kunde hållas digitalt.

Under året fortsatte Kultur och fritid sitt arbete med att **jobba tematiskt** med "framtiden" på våren och "bemötande" på hösten vilket återspeglade sig i aktiviteter och utställningar på mötesplatser. Att arbeta tematiskt togs väl emot av besökarna och möjliggjorde en större tydlighet utåt samt delaktighet för kommuninvånarna.

**Rörelsekul** fortsatte under uppstarten av året och även en planerad utvidgning till andra sporthallar var på gång men detta fick skjutas på framtiden. Forskning visar att barn rör sig för lite och vår förstudie visar att barn vill röra sig tillsammans med sina föräldrar. Projektet faller väl samman med den rörelsesatsning som sker i grundskolorna i Osby kommun och runt om i landet. Projektets huvudsyfte är att få barn att röra sig efter skolan och att alla skall kunna vara med.

Projektet med förstudie kring **Skåneleden konst** fortsatte och avslutades under året tillsammans med Östra Göinge kommun. Projektet hade som syfte att utreda om/ hur leden kan dras om för att tillgängliggöra konst längs med vandringen

Olika **projekt** startades upp under föregående år bland annat 1. Projektet "Tryggare Osby" i samverkan med Osby kommun, Rotary och Länsförsäkringar, 2. Fritidsbanken tog sin form i slutet på året med en målsättning att få igång verksamhet under

2021.

**Biblioteket** kunde införskaffa nya låneautomater till Lönsboda och Osby bibliotek. Med bidraget stärkta bibliotek från Statens kulturråd kunde uppgradering av bibliotekens utformning och inredning göras.

**Musikskolans undervisning** på elevernas fria tid infördes från och med höstterminen vilket ledde till en omställning och en minskning av antalet elever. Nya grupper i brassrytmik, piano- gitarrgrupp blev en succé. Under hösten blev det endast enskild undervisning samt grupper om 5–8 elever. Under hösten fortsatte man öka på digital kompetens och även föräldrautbildning startades. Under pandemiåret kunde inte orkestrar och kör samlas för repetitioner eller spelningar.

**Fritidsgårdarna** kunde ha öppet hela året trots Corona. Besökarna på gårdarna var någorlunda jämnt fördelat mellan killar och tjejer. På sommarlovet hade fritidsgårdarna extraöppet i 4 respektive 6 veckor. Det visade också på vikten av hur betydelsefull verksamheten för många barn och unga var. Under året ökade antal besökande tjejer nästan med dubbelt så många mot sommaren innan. Fritidsgårdarna fortsatte med det drogförebyggande arbetet och en drogvaneundersökning gjordes under hösten.

**Ungdomsarbetaren** uppfyllde en viktig funktion med besök i skolorna i Osby kommun arbete i gruppverksamheter i samverkan mellan skolan och fritidsgårdarna, träff med ungdomarna på fritidsgårdarna och ute i samhället.

Hela kultur och fritids alla anläggningar och personal genomgick en **omcertifiering i HBTQI**.

## Barn- och familjeenheten

Under hela 2020 pågick ett **samverkansprojekt** för att öka förståelsen och samarbetet mellan barn- och utbildningsförvaltningen och Region Skåne. Syftet var att förbättra upptäckten och behandlingen av de barn vi har gemensamt.

**"Växa tryggt"** är ett annat projekt som drogs i gång på Familjecentralen. Det innebär att förstföderskor har erbjudits en utökad kontakt med barnmorska, föräldrastödjare, tandvårdspersonal och barnhälsovård genom sex hembesök de första 18 månaderna i barnets liv.

Det pågick under hela året ett arbete med att **effektivisera utredningsarbetet** och en förbättring skedde vad gäller att hålla lagstadgade utredningstider.

Under året arbetade vi även med att hitta **kreativa öppenvårdslösningar** så att vi kunde erbjuda heltäckande hemmaplanslösningar istället för heldygnsvård på HVB-hem. Vid utgången av 2020 hade vi inga barn eller ungdomar placerade på HVB eller SIS.

# HAR VI UPPFYLLT VÅRA MÅL?

## Nämndmål

**Vi ska erbjuda utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.**

**Analys av resultatet samt slutsatser**

**Kultur och fritid:** Året 2020 började med en fullmatad verksamhetsplan. Planen präglades efter mars månad mycket av pandemin vilket gjorde att vi fick ställa in och ställa om. Bland annat ställdes den drogfria skolavslutningen för åk9 och konserter med musikskolan in. Vissa aktiviteter kunde slutföras eller minskas ner på som till exempel vattengymna, babysim, sagostunder, föreläsningar och simundervisning under våren. Arrangemang som valborgsfirande, nationaldagsfirande och sagostunder kunde genomföras digitalt. Det var också restriktioner kring uthyrning av kommunens lokaler, vilket innebar att många aktiviteter ej kunde genomföras. Kultur och fritidsenheten fortsatte jobba tematiskt. Under våren var temat - framtiden och under hösten jobbades det med bemötande. Kultur- och fritidsenheten arbetade aktivt tillsammans med övriga förvaltningar i kommunen för att möjliggöra och förbättra mötesplatserna i kommunen med fokus på såväl psykisk som fysisk hälsa. Planmöten med samhällsbyggnad och regelbundna möten med fastighetsenheten ägde rum. Kultur och fritid hade återkommande möten med föreningslivet för att främja deras verksamheter så att de fortsätter vara en viktig del i Osby kommun. Sommaren 2020 fördelades inga medel från regeringen för avgiftsfria sommarlovsaktiviteter, vilket gjorde att vi ej kunde erbjuda dessa aktiviteter. Detta bidrag har utbetalats under 4 års tid.

Arbetet med att genomföra aktiviteter och arrangemang digitalt, fick en ordentlig skjuts under året. Vi ser med tillförsikt fram emot möjligheterna att kunna fortsätta erbjuda detta alternativ. Restriktionerna kring lokaluthyrning av kommunens lokaler innebar att många aktiviteter ej kunde genomföras. Enheten fortsatte att arbeta tematiskt. Att erbjuda gratis aktiviteter under kvällar, helger och lov var en framgångsfaktor för att få fler besökare till mötesplatserna. Det skapade en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse. Kultur och Fritid har en central roll i Osby som kugge och resurs för människor i olika åldrar och livssammanhang. Vi gör Osby till en attraktiv boendekommun genom vårt rika utbud.

Kultur och fritid kunde ej nå upp till målet för antalet besökare på grund av pandemin och de stora restriktioner och nedstängningar enheten drabbades av. Enheten kunde heller inte genomföra sin enkät gällande nöjdhet på grunda av nedstängningen

**Förskolan:** Uteförskolan och Toftagårdens förskolor beskrev ett medvetet arbete med hållbar utveckling. Majoriteten av förskolorna påtalade ett arbete med hållbar utveckling enligt Skolverkets definition. Trots detta ses en skillnad i arbetet på respektive förskola. En förklaring till skillnaderna kan vara de förskolor som har inriktning på uteprofil.



Målet blev uppfyllt men det finns en skillnad hur förskolorna levde upp till målet.

Drogvaneundersökningen genomfördes i årskurs 7-9 under 2020 och trots att målet att inga ungdomar ska ha provat alkohol, narkotika, rökt eller snusat, så visar undersökningen att färre ungdomar har provat alkohol, narkotika, rökt eller snusat 2020 jämfört med föregående år.

Under 2020 hade vi ingen tillgång till något enkätverktyg vilket gjorde att de slutsatser som tidigare kunde dras av genomförda enkäter inte var möjliga att göra under 2020. På våren 2021 blir det åter möjligt med nytt enkätverktyg att genomföra enkäter som underlag för analyser av uppställda mål.

## Övergripande slutsats

Utifrån de indikatorer som har gått att mäta under 2020 så kan målet anses vara delvis uppfyllt. Pandemin har tydligt påverkat måluppfyllelsen inom verksamheterna, men trots detta har arrangemang kunnat genomföras digitalt. Drogvaneundersökningen visar en positiv tendens, trots att målet att inga ungdomar ska ha provat alkohol, narkotika, rökt eller snusat ej är uppfyllt.

Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
 Antal undervisningstillfällen i naturen på varje förskola per vecka. (Barn- och utbildningsnämnden)	3	3	Merparten av förskolorna uppger att de samtalar med barnen i naturliga sammanhang, besöker skogen, plocka/sorterar skräp, plantera och odla, barnkonventionen, gemensamma regler och förhållningssätt. Ett fåtal förskolor nämner: Grön flagg, skräpmonster, soperhjältarna, app. Tula, återanvändning av förbrukade husgeråd, loppis, samla regnvatten till vattenlek.
 Andel barn och elever i årskurs 7-9 som anger att de provat alkohol, droger, tobak och snus. (Barn- och utbildningsnämnden)	Max 0%	30%	Bygger på undersökning i åk 7-9, 2019 års värden inom parantes Provot alkohol: 30% (46%)



Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
			Narkotika: 1,9% (4%) Rökt tobak: 3,3% (8%) Snusar: 3,3% (5%)
■ Antal deltagartillfällen för barn och unga i idrottstillfällen. (Barn- och utbildningsnämnden)			Uppgiften om antalet deltagartillfällen finns ej än.
■ Andel som uppger att de är nöjda eller mycket nöjda när de besöker is- och simhallar, fritidsgårdar, bibliotek, kulturarrangemangen och konsthall. (Barn- och utbildningsnämnden)	100%	0%	Enkät skulle gjorts under v46 men på grund av pandemin så hade alla anläggningarna stängt under denna vecka
◆ Antal besökare/deltagare på mötesplatser och arrangemang som kultur och fritid driver eller ger stöd till årligen (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 175 000	150 040	På grund av pandemin så har verksamheterna drabbats hårt av nedstängning och minskat utbud under hela 2020

## Vi ska ge alla det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.

### Analys av resultatet och slutsatser

**Kultur och fritid:** Andelen barn och ungdomar som besökte fritidsgårdarna i Osby kommun var fortsatt hög och fördelning mellan tjejer och killar var jämn. En mycket viktig del av fritidsgårdarnas arbete är möjligheten för ungdomarna att bara komma. Det dagliga öppethållandet och relationsskapande är av största vikt för att skapa trygghet och stötta ungdomarnas personliga utveckling. Under perioden utvecklade kultur- och fritidsenheten även den uppsökande verksamheten till ungdomar. Ungdomsarbetaren besökte skolorna i Osby kommun nästa dagligen och arbetade med gruppverksamheter i samverkan mellan skolan och fritidsgården. Ungdomsarbetaren var dessutom på plats på fritidsgården två eftermiddagar i veckan. Minst en kväll i veckan var ungdomsarbetaren ute i samhället och var på plats under vårens drogfria skoldisco i Häradsbäck. Osby kommun fortsatte göra sin drogvaneundersökning, vilket långsiktigt är tänkt att leda till minskat alkohol- och droganvändande hos ungdomar. Målgruppen var ungdomar i åk 7-9.

Kontinuerlig satsning på att skapa relationer och göra fritidsgårdarna till en trygg mötesplats gav resultat. Det var viktigt att fortsätta satsa på det dagliga öppethållandet, framförallt i samband med att skoldagen slutade. Det var också mycket viktigt att fortsätta den uppsökande verksamheten för att nå fler. Vi såg ett allt mer ökande behov av att vara ute och röra sig där ungdomar befann sig. Därför skulle en utökning av ungdomsarbetare för att vidareutveckla denna verksamhet behövas.

**Förskolan:** Närvarande pedagoger är en viktig del av det pedagogiska arbetet med barnen. Det innebär det att varje barn ska bemötas av pedagoger som ser barnens möjligheter och som engagerar sig i det mellanmänniska samspelet. När vårdnadshavare uppgav en så hög siffra som uppvisades här bör verksamheten ställa sig ett antal frågor. Vet vårdnadshavarna vad deras barn har rätt till när det gäller utmaningar och utveckling? När vårdnadshavarna lämnar sina barn på förskolan är det viktigaste att barnen får en god omsorg. Hur ska förskolan förmedla till vårdnadshavarna att förskolan har ett uppdrag att se till så omsorg, lek och lärande bildar en helhet?

Fanns en gemensam förståelse för de begrepp vi vilade våra ställningstaganden på? I senare forskning framkom hur viktig förskolan är för barns lärande och framförallt det fortsatta, livslånga lärandet (Johansson, Sheridan & Pramling Samuelsson, 2009:37) Många förskolor i Osby kommun påtalade vikten av lust, nyfikenhet, lyhördhet, miljön, utmanande material och delaktighet. Några förskolor utvecklade detta och beskrev användandet av alla språk tex bild, skapande drama, rörelse digitala verktyg. Tillåtande och närvarande pedagoger som lyssnar in barnen och fångar deras intresse är av största vikt. En hemvist har beskrev närvarande pedagoger så här "Vi vuxna är närvarande pedagoger - vi är med barnen i deras lek och när det behövs för vi leken framåt, Vi fångar barnen i deras lek och utveckla den med hjälp av öppna frågor". Struktur var ett begrepp som återkommande dök upp på en förskola, Någon förskola menade att det ska vara roligt att lära nytt.

**Grundskolan:** kunde inte bedöma detta mål utifrån satta indikatorer: # andel av lärare som anpassade undervisningen efter elevers olika förutsättningar # andel elever som ansåg att de fick hjälp av sina lärare och fick svårare uppgifter om de behövde samt # andel vårdnadshavare som upplevde att deras barn fick det stöd de behövde för att nå kunskapskraven. Detta eftersom ingen enkät genomfördes. Däremot togs det fram en handlingsplan för särskilt begåvade elever som ett stöd för lärare och skolläring.

Under 2020 hade vi ingen tillgång till något enkätverktyg vilket gjorde att de slutsatser som tidigare kunde dras av genomförda enkäter inte var möjliga att göra under 2020. På våren 2021 blir det åter möjligt med nytt enkätverktyg att genomföra enkäter som underlag för analyser av uppställda mål.

### Övergripande slutsats

Utifrån de indikatorer som har gått att mäta under 2020 så kan målet anses vara uppfyllt. Nöjdheten hos vårdnadshavare inom förskolan och ungdomar som har kontakt med socialtjänsten ligger väldigt högt. Fritidsgårdarna har nått sitt mål gällande antal besökare och ungdomsarbetaren har trots pandemin kunnat arbeta med fler ungdomar under 2020 jämfört med

föregående år.

Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
● Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn får det stöd de behöver på förskolan. (Barn- och utbildningsnämnden)		100%	Nöjdheten från vårdnadshavarna ligger väldigt högt. Alla barn som deltar i förskolans verksamhet ska ges det stöd och den stimulans de behöver för lärande och utveckling. I någon mån behöver alla förskolebarn stöd men vissa behöver, kortvarigt eller långvarigt, mer stöd än andra. Resultaten skiljer mellan vårdnadshavare och personal. Under 2021 kommer förskolan trots vårdnadshavarnas nöjdhet ha ett fokus på alla barns rätt till stöd
■ Andel av lärare som anpassar undervisningen efter elevers olika förutsättningar. (Barn- och utbildningsnämnden)			Då ingen enkät genomförts har vi inget resultat på den här indikatorn.
■ Andel elever som anser att de får hjälp av sina lärare och får svårare uppgifter om de behöver. (Barn- och utbildningsnämnden)			Då ingen enkät genomförts har vi inget resultat på den här indikatorn.
■ Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn får det stöd de behöver för att nå kunskapskraven. (Barn- och utbildningsnämnden)			Då ingen enkät genomförts har vi inget resultat på den här indikatorn.
■ Nöjdhet av stödet från socialtjänsten. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 100%	72%	72% av vårdnadshavarna och 100% av ungdomarna var nöjda i kontakten.
● Antal ungdomar som besöker fritidsgårdarna årligen. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 10 000	10 000	
● Andel ungdomar i årskurs 4-årskurs 1 gymnasiet som har tagit del av ungdomsarbete. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 45%	51%	Det görs en uppskattning att ca 51% av målgruppens ungdomar har tagit del av ungdomsarbetarens arbete under våren och under hösten 42%. Minskningen beror på pandemin och möjligheten att möta ungdomarna.

## Vi ska skapa ökad tillgänglighet och delaktighet genom att erbjuda ökad kunskap, kommunikation och skapande.

### Analys av resultatet och slutsatser

**Kultur och fritid:** Kultur och bibliotek fördjupade sitt samarbete och erbjöd under våren aktiviteter för barn och vuxna med särskilt fokus på delaktighet. Skaparverkstad, konsert, föreläsningar och familjeföreläsning var exempel på särskilt uppskattade aktiviteter. Enheten hade dessutom haft 4 utställningar i konsthallen samt en konstutställning i fönster på biblioteket under nedstängningen. Musikskolan stängdes ner under ca 2 månader. Den perioden ägnades åt arbete med måldokument samt påbörjande av en process med test av digital undervisning och evenemang. Osby kommun genomförde tillsammans med Östra Göinge kommun ett samverkansprojekt: konst på Skåneleden. Projektets syfte var att undersöka vilka potentialer som finns för att stärka områdets unika konst och kultur utifrån den vandringsled som går genom Osby och Östra Göinge kommuner. Förstudien hade som uppdrag att sammanställa en lättfattlig rapport som gav förslag på alternativa Skåneleds- dragningar och förutsättningar för drift och underhåll kring dessa. Projekt-stärkta bibliotek: Med projektmedel från Kulturrådet arbetade biblioteket med tillgängligheten på biblioteket. Det innebar bland annat flexibla lösningar för olika aktiviteter såsom sagostunder. Projektet inleddes hösten 2019 och avslutades under 2020. Musikskolan har fått bidrag från Kulturrådet för ett projekt vars syfte var att möta upp ungdomars funderingar och tankar kring livet. Projektet kallas "TEXT-SÅNG-DRAMA" och var riktat mot unga i åldern 13–18 år. Meröppet på biblioteket drabbades under sommaren av stora driftsstörningar. Dessa medförde många påtryckningar från invånarna i Osby då meröppet är en mycket uppskattad möjlighet att besöka biblioteket. Enheten ger ut varje år evenemangskalendrar med olika arrangemang och evenemang. Mycket av de planerade aktiviteterna har ej kunnat genomföras på grund av pandemin.

På grund av rådande pandemi så hade biblioteken ett tapp på ca 24 000 fysiska besökare. Musikskolan hade ett tapp på ca 2000 fysiska besök. Utöver detta kunde ej konserter och spelningar genomföras. Biblioteken kom igång med digitala sagostunder som blev mycket uppskattade och visades mer än 1000 gånger. Biblioteken kunde även erbjuda utlåning av böcker via reservationer, på enskild och överenskommen tid under nedstängningen av fysiska besök från den 28/10. Det digitala Valborgsfirande visades över 800 gånger och det digitala Nationaldagsfirandet visades mer än 500 gånger. Kulturen tappade ca 10 000 fysiska besök.

**Förskolan:** Alla förskolor erbjöd barnen upplevelser, programmering och använde digitala hjälpmedel till information.

Skolverket beskrev det som 1: ordningen i digitalisering, det innebär att tex när förskolan projicera upp en bok så skulle det kunna fungera med att läsa boken analogt. När vi använde projicering för inspiration till lek och nyfikenhet benämnde Skolverket det 2: ordningen i digitaliseringen - inspiration till vidare lek och nyfikenhet till alla barn på förskolan. (2 ordningen)

Förskolan ska vila på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund (SFS 2010:800) Eftersom det inte är beprövat och forskningsbaserat med appar i lärandet bör barn 1–3 år i förskolan mötas av digitalisering i form av projicering och inte appar. De flesta appar bygger på att det finns ett fel och ett rätt. Det är en behavioristisk syn på lärandet. Så ser inte uppdraget ut enligt läroplanen. I effektkedjor och kvalitetsredovisningarna framkom det med tydlighet att barnen ska vara producenter av digitala verktyg, inte konsumenter. Utbudet av appar till små barn är mer inriktade på konsumtion. Det inbjuder inte till delaktighet i lärandet. Ett antal förskolor skrev med tydlighet att projicering används för att skapa inspiration till vidare lek och nyfikenhet till alla barn på förskolan. (2 ordningen)

**Grundskola:** I grundskolan använder alla elever digitala verktyg i det dagliga arbetet. Utökning av elevdatorer pågår inom grundskola och påbörjades höstterminen 2020. Uppgraderingen av antal digitala hjälpmedel förväntas vara klart vt-21. Arbetet med att se digitalisering som en naturlig undervisningsmetod ökade och det var större fokus på digitalisering med pedagogisk inriktning. Under höstterminen 2020 verkställdes att alla elever i årskurs 7–9 hade 1:1 dator. Under vårterminen 2021 kommer alla elever i årskurs 4–6 också få 1:1 datorer. F-3 kommer ha 1 dator och 1 Ipad per fem elever. Därmed har grundskolan de digitala verktyg som bedömts behövas för att nå upp till kursplanernas innehåll. Utvecklingsarbetet kring anpassningar för elever i behov av särskilt stöd gav resultat. Fler elever nådde ökad måluppfyllelse under läsåret och uppnådde goda resultat. Kompetensutveckling kring elever med neuropsykiatriska diagnoser bidrog till förändrade arbetsformer och stödstrukturer, som gynnade eleverna i kunskapsutveckling och måluppfyllelse. Kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbete tillsammans med studiehandledning, var viktiga insatser för att skapa tillgänglig och kvalitativ undervisning. Samtliga ovan beskrivna insatser var bidragande till ett ökat meritvärde. Fokus på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i form av kommunövergripande SKUA- utvecklare, fortsatte läsåret 20/21. Arbetssättet fortgick med syfte att stödja arbetet med ökad måluppfyllelse och tillgänglig lärmiljö.

Viktigt inför läsåret 20/21 är att fortsätta främja betydelsen av arbetslagets gemensamma arbete, det kollegiala lärandet. Det görs genom att organisera så att pedagoger har gemensam tid för planering och reflektion. Möjligheterna med tvåläraresystemet som möjliggör flexibla grupperingar utifrån elevernas behov i de olika ämnena, utvecklas vidare. Utvecklingstjänster finns inom områdena digitalisering, skolutveckling, SKUA och rörelsesatsning. Dessa tjänster stöttar och samverkar kring kompetensutveckling och systematiskt kvalitetsarbete.

**Gymnasiet, VUX:** Med rektorers kvalitetsrapporter och en samlad Lärreport fick Gymnasie- och Vuxenutbildningen ett efterlängtat verktyg att analysera verksamheterna på djupet. Resultatet blev att varje verksamhet fick tydligare verksamhetsmål att jobba efter. Det handlar om allt från SKUA, digitalisering till delaktighet och distansstudier på vux. Allt handlar om att möta elevernas behov, ge de bästa förutsättningarna för eleverna och därmed höja måluppfyllelsen.

## Övergripande slutsats

Utifrån de indikatorer som har gått att mäta under 2020 så kan målet anses vara delvis uppfyllt. Pandemin har påverkat deltagarantalet inom kultur och fritids verksamheter, medan meritvärdet och behörigheten till gymnasiet har ökat under 2020. Gällande digitala verktyg så pågår en utökning inom förskolan och grundskolan.

Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
◆ Andel elever i förskolan och grundskolan som dagligen använder digitala verktyg i sitt lärande (Barn- och utbildningsnämnden)		90%	Att digitala verktyg tar plats i förskolan betyder inte att något annat ska tas bort. Digitala och andra verktyg behöver finnas sida vid sida och det är personalen i förskolan som avgör vad som passar att använda vid olika tillfällen. Förskolan strävar ständigt efter att göra barnen till producenter av digitala verktyg  Inom grundskola använder alla elever digitala verktyg i det dagliga arbetet. Utökning av elevdatorer pågår inom grundskola och påbörjades ht-20 och förväntas vara klart vt-21.
◆ Antal digitala verktyg per enhet och per barn/elev. (Barn- och utbildningsnämnden)		2	På gymnasiet och vuxenutbildningen är det 100%.  Inom grundskola har det under ht-20 verkställts att alla elever i årskurs 7-9 har 1:1 dator. Under vt-21 kommer alla elever i årskurs 4-6 också få 1:1 datorer och F-3 kommer ha 1 dator och 1 Ipad per fem elever. Därmed har grundskola de digitala verktyg som bedömts behövas för att nå upp till kursplanernas innehåll.

Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
● Meritvärde elever åk 9. (Barn- och utbildningsnämnden)	210	210	
● Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 77,5%	79,2%	
● Andel på SFI som klarat minst två kurser på studievägen av nybörjare två år tidigare. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 80%	83%	Konsekvenserna av viss distansundervisning under pandemin visar sig bli väldigt små. Lärarna på SFI, främst, har hittat nya sätt med mer individuella kontakter att undervisa som gjort att progressionen för eleverna har varit god.
● Antal aktörer skolorna samarbetar med i näringslivet kring PRAO och APL. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 130	130	På grund av pandemi och Corona har prao och all utlandspraktik blivit inställd. Däremot har APL på gymnasiet fortsatt.
■ Nöjdhet kring skolans attityder till företagande i kommunen. (Barn- och utbildningsnämnden)			Ingen mätning har genomförts under 2020.
■ Andelen som upplever att socialtjänsten frågar efter brukarens synpunkter angående hur dennes situation skulle kunna förändras. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 100%	79%	79 % gäller vårdnadshavarna medan 100 % av ungdomarna upplever att socialtjänsten lyssnar på deras synpunkter.
■ Antal besök årligen på kulturarrangemang, bibliotek och musikskola. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst 100 000	60 112	På grund av pandemin och nedstängning av bibliotek samt arrangemang/evenemang
● Antal e-tjänster och digitala lösningar. (Barn- och utbildningsnämnden)	Minst10	10	

# NYCKELTAL OCH STATISTIK

## Kostnadsuppföljning personal

tkr	2020	2019
Kostnad för arbetskraft	303 779	295 275
Varav kostnad för sjuklön	4 395	3 053

Inom de flesta verksamhetsområdena inom barn- och utbildningsförvaltningen har personalkostnaderna minskat eller ligger på samma nivå jämfört med 2019, om inte löneökningar räknas med. Detta gäller bland annat inom grundskolan, förskolan och kultur och fritid. Orsakerna till detta är lägre kostnader för vikarier på grund av pandemin, samt svårigheter att få tag i behörig personal, vilket i vissa fall leder till att tjänster är vakanta under delar av året.

Inom verksamhetsområdet barn och familj har personalkostnaderna ökat på grund att fler har placerats i familjehem, vars arvode och omkostnader redovisas som personalkostnader. Även inom gymnasieskolan är personalkostnaderna högre än föregående år. Det beror bland annat på gymnasieprogram på Ekbackeskolan och Yrkesskolan har utökats med ytterligare en årskurs.

## Personalstatistik

	2020	2019
Tillsvidareanställda	496	479

## Förskoleverksamhet 1-5 år, förskola

	Redov 2019	Budget 2020	Redov 2020
Antal inskrivna barn	560	608	555
Kostnad/barn (tkr)	103 439	106 890	109 945

*Antalet inskrivna barn avser ett genomsnitt för hela året. I kostnaden/barn ingår samtliga kostnader och intäkter som redovisas under verksamheterna som tillhör förskolan. Här ingår till exempel personalkostnader, kostnader för förbrukningsmaterial, lokalkostnader samt intäkter från migrationsverket och skolverket. Kostnader och intäkter för interkommunal ersättning och bidrag är ej medräknade.*

I jämförelse med budget 2020 så är de redovisade kostnaderna/barn högre 2020. Detta beror på att antalet inskrivna barn är lägre än budgeterat. Att antal inskrivna barn är lägre än budgeterat antal beror på att förskolorna inte har full beläggning under hela året. Under året har det även funnits budget för en avdelning som inte har behövt öppnas. Det redovisade kostnaderna per barn 2020 är högre än de redovisade kostnaderna per barn 2019. Det beror på löneökningar, minskade intäkter samt ökade lokalkostnader.

## Pedagogisk omsorg

	Redov 2019	Budget 2020	Redov 2020
Antal inskrivna barn	37	27	30
Kostnad/barn (tkr)	72 651	66 155	65 533

*Antalet inskrivna barn avser ett genomsnitt för hela året. I kostnaden/barn ingår samtliga kostnader och intäkter som redovisas under verksamheten som tillhör pedagogisk omsorg. Här ingår till exempel personalkostnader, kostnader för förbrukningsmaterial och intäkter avseende avgifter från vårdnadshavare. Kostnader och intäkter för interkommunal ersättning och bidrag är ej medräknade.*

Under 2020 har kostnaderna för pedagogisk omsorg minskat, både jämfört med redovisade kostnader 2019 och de budgeterade kostnaderna 2020. Under året har det tagits ett politiskt beslut att tillfälligt stänga pedagogisk omsorg i Killeberg, vilket förklarar att antalet barn är lägre än budgeterat och att redovisade kostnaderna är lägre än budgeterat. I Lönsboda har fler barn varit inskrivna än budgeterat vilket också förklarar de lägre kostnaderna per barn.

## Grundskola

	Redov 2019	Budget 2020	Redov 2020
Antal elever	1 371	1 364	1 395
Kostnad tot per elev (tkr)	93 992	99 009	95 037
Undervisning per elev (tkr)	49 063	53 059	49 318

*Elevantalet avser endast elever i grundskolan, ej förskoleklass. Antalet elever avser ett genomsnitt för hela året.*

*I kostnaden/elev ingår samtliga kostnader och intäkter som redovisas under verksamheterna som tillhör grundskolan (ej grundsärskolan). Här ingår till exempel personalkostnader, kostnader för förbrukningsmaterial, lokalkostnader samt intäkter från migrationsverket och skolverket. Kostnader och intäkter för interkommunal ersättning och bidrag är ej medräknade.*

*I kostnaden för undervisning ingår de kostnader och intäkter som redovisas under verksamheterna grundskoleundervisning, förberedelseklass samt svenska som andraspråk.*

De redovisade kostnaderna/elev inom grundskolan har ökat marginellt från 2019 till 2020. Däremot är de redovisade kostnader/elev lägre än de budgeterade. Ökningen mellan 2019 och 2020 förklaras dels av löneökningar och dels av ett ökat antal klasser vilket i sin tur bidrar till ökade kostnader. Att de redovisade kostnaderna 2020 är lägre än budgeterat beror på ett ökat elevantal, där elever har kunnat gå in i klasser utan att fler resurser har behövt tillsättas. Att de redovisade personalkostnaderna blir lägre än budgeterat beror även på svårigheter att rekrytera behörig personal och lägre kostnader för vikarier på grund av pandemin. De lägre kostnaderna beror även på att statsbidrag har periodiserats till 2020 av försiktighetsskäl, vilka sedan har fått behållas. Detta gör att intäkterna blir högre än budgeterat.

## Gymnasieskola

	Redov 2019	Budget 2020	Redov 2020
Antal elever	441	451	437
Kostnad tot per elev (tkr)	165 909	133 794	130 796
Undervisning per elev (tkr)	72 279	82 448	83 185

*Elevantalet avser elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan (Ekbackeskolan, IM, Naturbruksgymnasiet och Yrkesskolan). Antalet elever avser ett genomsnitt för hela året.*

*I kostnaden/elev ingår samtliga kostnader och intäkter som redovisas under verksamheterna som tillhör gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Här ingår till exempel personalkostnader, kostnader för förbrukningsmaterial, lokalkostnader samt intäkter från migrationsverket och skolverket. Kostnader och intäkter för interkommunal ersättning och bidrag är ej medräknade.*

*I kostnaden för undervisning ingår de kostnader och intäkter som redovisas under verksamheterna gymnasieundervisning samt undervisning Yrkesskolan.*

De redovisade kostnaderna för gymnasieskolan 2020 är betydligt lägre än de redovisade kostnaderna 2019. Det beror på att under 2019 avvecklades Naturbruksgymnasiet och lokalkostnader tillhörande Naturbruksgymnasiet belastade gymnasieskolan under hela 2019. Dock är de budgeterade och redovisade kostnaderna för undervisning 2020 högre än de redovisade kostnaderna 2019.

## Kultur och fritid

Aktivitet	Antal deltagare alt besökare 2019	Antal deltagare alt. besökare 2020
Lönsboda simhall	24306	16160
Osby simhall	42266	25789
Bibliotek	70219	46177
Ishall	53830	37725
Kultur och fritid	19546	6126
Fritidsgårdar	16419	10000
Musikskola	10265	8063

Det minskade antalet besökare inom samtliga verksamheter beror på nedstängningar och restriktioner på grund av pandemin.

## Barn och familj

	2019	2020
Antal placeringar familjehem	35	42
Antal placeringar kons. familjehem	4	2
Antal placeringar HVB	3	2

Antalet placeringar på HVB-hem och i konsulentstödda familjehem har minskat även under 2020. I slutet av 2020 finns endast ett barn placerat på konsulentstödda familjehem och inget barn var placerat på HVB-hem. Däremot har antalet placeringar i familjehem ökat under 2020, vilket är resultatet av ett medvetet arbete av barn- och familjeenheten. Under 2020 har kostnaderna för placeringar på HVB-hem och konsulentstödda familjehem minskat med 6 000 tkr jämfört med 2019, medan kostnaderna för placering på familjehem har ökat med 3 000 tkr.

## EKONOMI

Tkr	Redov 2019	Redov 2020	Budget 2020	Avvik
Intäkter	121 885	111 190	97 803	13 387
Kostnader	489 652	483 704	481 000	-2 704
<b>Resultat</b>	<b>-367 767</b>	<b>-372 514</b>	<b>-383 197</b>	<b>10 683</b>

### Analys av utfallet

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar 2020 ett överskott på 10 683 tkr jämfört med budget.

De flesta verksamhetsområden redovisar ett överskott jämfört med budget. Undantaget är förvaltningsövergripande administration och kultur och fritid som redovisar ett underskott jämfört med budget.

Förvaltningsövergripande administration redovisar ett underskott på 5 400 tkr. Underskottet beror på ett anpassningsuppdrag som har budgeterats centralt. Personalkostnaderna har varit något högre än budgeterat, men även intäkterna har blivit högre än budgeterat. Det beror på en utbetalning av sjuklönekostnader i samband med pandemin.

Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 3 833 tkr. Förskole-enheterna redovisar ett sammanlagt överskott på cirka 3 400 tkr. Överskottet beror på att en förskoleavdelning som var budgeterad under 2020 inte har behövt öppna. Det beror också på en minskning av antalet tjänster som en anpassning till den nya förskolan i Osby. Överskottet på förskole-enheterna förklaras även svårigheter att få tag i behörig personal, samt minskade vikariekostnader i samband med pandemin. För övrigt beror överskottet något lägre kostnader och högre intäkter för IKE och bidrag och lägre personalkostnaderna för resurspoolen.

Grundskolan redovisar en positiv avvikelse på 5 292 tkr. Grundskole-enheterna redovisar sammanlagt ett överskott jämfört med budget 2020 på cirka 4 600 tkr. Överskottet beror på högre intäkter än budgeterat samt lägre personalkostnader än budgeterat. Att personalkostnaderna är lägre än budgeterat beror på minskade vikariekostnader i samband med pandemin, samt svårigheter att rekrytera behörig personal. Att intäkterna har blivit högre än budgeterat innebär att statsbidrag från skolverket till viss del har kunnat användas för att finansiera budgeterade tjänster.

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar en positiv avvikelse på 6 417 tkr för 2020. Överskottet beror till största del på högre intäkter inom de flesta enheterna. Det handlar dels om högre intäkter än budgeterat för interkommunal ersättning, men även om högre statsbidrag från skolverket samt högre intäkter från migrationsverket. Kostnaderna för läromedel är lägre än budgeterad, vilket beror på pandemin. Även personalkostnaderna är lägre än budgeterat på de flesta enheterna.

Kultur och fritid redovisar en negativ avvikelse på 379 tkr. Avvikelsen beror till största del på ett beslut som fattades i slutet av året om att betala ut extra föreningsstöd. Inom många verksamheter inom kultur och fritid så syns tydliga effekter av pandemin. Intäkterna är betydligt lägre i simhallarna och fritidsgårdarna. Men även kostnaderna har till viss del blivit lägre inom dessa verksamheter.

Barn- och familje-enheten redovisar en positiv avvikelse på 923 tkr. Överskottet beror på lägre kostnader för placeringar på HVB och konsulentstödda familjehem. Däremot är kostnaden för placering i familjehem högre än budgeterat. Personalkostnaden är cirka 2 000 tkr lägre än budgeterat, vilket beror på att vissa tjänster har varit vakanta under delar av året. Även intäkterna från migrationsverket har blivit lägre än budgeterat, vilket beror på några av de ensamkommande barnen har blivit svenska medborgare. Då upphör ersättningen från migrationsverket, men kostnadsansvaret för kommunen kvarstår.

Sammanfattningsvis är detta några av orsakerna till den positiva avvikelsen jämför med budget:

- Återbetalning av sjuklönekostnader i samband med pandemin: 1 100 tkr
- Återbetalning av bidrag, Whitin, avser 2019: 600 tkr
- Budgeterade förskoleavdelning som ej har öppnats: 1 200 tkr
- Periodiserade statsbidrag avseende föregående år som ej har behövt återbetalas: 5 500 tkr
- Minskade kostnader och ökade intäkter interkommunal ersättning och bidrag: 4 000 tkr
- Svårigheter att få tag i behörig personal samt minskad användning av vikarier i samband med pandemin: 3 000 tkr

- Minskade kostnader för läromedel på grund av pandemin: 1 000 tkr
- Högre bidrag än budgeterat vuxenutbildningen: 1 400 tkr
- Lägre kostnader placeringar Barn och familj: 2 000 tkr
- Högre intäkter från migrationsverket (etableringsersättning): 1 000 tkr
- Vakanta tjänster och föräldraledigheter som ej har ersatts: 2 000 tkr

### Budgetavvikelse per verksamhet 2020

	Budget 2020	Redovisat 2020	Avvikelse
Förvaltningsövergripande ledning och administration	1580	6980	-5400
Förskola	72768	68935	3833
Grundskola	162795	157503	5292
Gymnasieskola och vuxenutbildning	84233	77816	6417
Kultur och fritid	36994	37373	-379
Barn- och familjeenheten	24828	23905	923
<b>Totalt</b>	<b>383198</b>	<b>372512</b>	<b>10686</b>

### Erhållet statsbidrag 2020

Projektname	Erhållen summa 2020 (tkr)
Whitin	573
Karriärtjänster	1 751
Lärlönelyftet	3 771
Kvalitetsäkrande åtgärder förskola och fritidshem	584
Nyanländas lärande	1 021
Lärarassistenter 2020	474
Bättre språkutveckling förskolan 2020	217
Likvärdig skola 2020	8 092
Högskolestudier specialpedagogik 2020	83
Bokstart i Skåne	75
Introduktionsprogram 2020	502
Kulturrådsböcker 2020	50
Skapande skola 20/21	525
Stärkt bemanning Barn och unga 2020	403
Bidrag psykisk ohälsa 2020	269
Migrationsverket	12 574
Bidrag maxtaxa	2 450
<b>Totalt</b>	<b>33 414</b>

I tabellen ovan ingår endast utbetalda bidragsbelopp 2020, ej periodiserade bidrag som avser föregående år.



# FRAMTIDEN

## Barn- och utbildningsförvaltningen centralt

Barnkonventionen blev lag i Sverige 2019. Det innebär att hänsyn ska tas till barnperspektivet i alla beslut. Inför 2020 så finns även en barnkonsekvensanalys med i förarbetet till de beslut som ska fattas i kommunen. Alla verksamheter har i uppdrag att arbeta med barnkonventionen och dess ändamål.

Mål- och resultatarbetet med framför allt Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt inom samtliga skolformer, kommer att fortsätta, då det är grunden för vårt arbete mot att bli en av de bästa skolorna i Sverige i att möta alla barn och elever utifrån deras förutsättningar.

Vi fokuserar på det systematiska kvalitetsarbetet i våra verksamheter. Vårt mål är att hela tiden förbättra och utveckla vårt arbete utifrån barn- och utbildningsnämndens uppdrag för att gynna god service och utbildning för våra medborgare.

Osbymodellen - en samverkansmodell mellan förvaltningar och nämnder, kommer att utvecklas för att vi tillsammans kan skapa en bättre kommun att arbeta och leva i.

Kommunikation mellan elever och lärare samt kommunikationen mellan skolan och vårdnadshavare ska ökas genom vårt arbete med upphandling av en ny lärplattform och elevdatabas.

Lokalfrågor kommer att stå högt upp på agendan då vi har behov av förändrade lokalförutsättningar utifrån ökat barn- och elevantal samt förändrade behov och efterfrågningar kring kultur- och fritidsutbud i Osby kommun.

I detta sammanhang är det också viktigt att hantera frågorna kring en säker skola. Det gäller både larm och skydd av lokaler-skalskydd, inkluderat möjligheter till allanrop.

## Förskola

Under 2020 kommer två nya förskolor vara färdigbyggda i Osby kommun, en förskola i Lönsboda åtta avdelningar och en förskola i Osby centralort tio avdelningar. I Killeberg kommer under 2020 påbörjas byggnation av en förskola med sex avdelningar.

Barn och utbildningens intention är att under 2020 starta upp en förskola med uteprofil på Klintenområdet.

Förskolorna i Osby kommun har fyra prioriterade områden för sitt kvalitetsarbete.

**Utvecklingsorganisationer:** Förskolans arbete ska styras mer än av rektor på förskolan. Förskollärares uppdrag har förtydligats i den reviderade läroplanen för förskolan Lpfö 18. Förskolorna i Osby kommun ska bygga upp utvecklingsorganisationer för både det inre arbetet och för ledningen.

**Kollegialt lärande:** Kollegialt lärande är en arbetsmetod som bidrar till utveckling av undervisningen genom att pedagogisk personal samarbetar strukturerat för att tillägna sig kunskaper och erfarenheter.

Tillgänglig lärmiljö: Att skapa förutsättningar för alla barn att lära i deras miljöer, även för de som har en funktionsnedsättning. Pedagoger ska fortbildas så att de kan skapa organisatoriska förutsättningar och vara flexibla så att lärmiljön kan anpassas för alla barnen i förskolan.

**Barnkonventionen:** Barnkonventionen har redan en stark ställning i förskolan och finns med som styrande dokument tillsammans med läroplanen. Nu ska förskolorna ha fokus på görandet och implementeringen av lagen.

## Grundskola

Grundskola kommer fortsätta arbeta utifrån redan utarbetad utvecklingsorganisation med fokus på systematiskt kvalitetsarbete, digitalisering och SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt). Område att fokusera på är tillgänglig lärmiljö för att stödja alla elever utifrån sina behov och förutsättningar nå sin fulla potential och ökad måluppfyllelse. SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) fortsätter vara grunden för all undervisning. Den pågående fortbildningsinsatsen för all pedagogisk personal kommer fortlöpa under hela 2020. Detta för att skapa en utvecklande och varierande undervisningsmiljö.

Grundskolan kommer framöver vara allt mer i behov av digitala verktyg för att kunna uppfylla de nationella riktlinjerna, vilket är en stor utmaning för Osby kommun. Verkställandet av ny skolorganisation kommer påbörjas under 2020.

## Gymnasie- och vuxenutbildning

Att möta den efterfrågan på arbetskraft och utbildning som krävs för näringslivet i och utanför Sverige är en stor utmaning inför kommande framtida rekryteringar. För att klara dessa utmaningar är det av största vikt att vi erbjuder attraktiva och bra utbildningar för våra ungdomars framtida yrkesval.

En avgörande faktor för skolans framtid är också hur vi ska och kan samarbeta med kommuner både norrut och söderut, för att skapa det bästa utbudet för eleverna i Osby kommun.

Internationaliseringsarbetet med APL utomlands samt skuggning för olika lärarkategorier och handledare blir en allt viktigare del i inkluderings- och integrationsarbetet.

### **Kultur- och Fritid**

Under 2020 kommer en fullmäktigeberedning vara klar för hela kultur och fritid och ligga till grund för framtiden både gällande verksamhet, lokaler och framtida investeringar. Ishallens framtid kommer att beslutas om. Kultur och fritid fortsätter jobba med tematiskt och under året kommer kultur och fritid göra en ny HBTQ certifiering.

### **Barn- och familj**

Förebyggande arbete och tidig upptäckt ger större möjlighet att skapa goda förutsättningar för våra målgrupper. Ett steg i detta är att det har påbörjats ett arbete med att nå fler och nya grupper av föräldrar för föräldrautbildningen Föräldrakraft. Detta kommer att i ett inledningsskede ske i samarbete med förskolepersonal. Ett annat steg är att en rejäl utbildningssatsning i samverkan med Region Skånes Barnskyddsteam har inletts, i syfte att öka förståelsen mellan kommunernas och regionens uppdrag när det gäller barns hälsa och utsatthet.

10

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 37**

**Intern kontroll 2021**

BUN/2021:5 041

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Intern kontrollplan för 2021 godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Inte aktuellt.

**Sammanfattning av ärendet**

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för intern kontroll inom nämndens ansvarsområden.

I planen görs en riskanalys och utifrån den utses kontrollmoment och det framgår när uppföljning ska göras. I uppföljningen redovisas resultat och eventuella åtgärder för att förbättra den aktuella rutinen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Intern kontroll 2021", daterad den 21 januari 2021, från verksamhetscontroller Cindy Balte och förvaltningschef Eva Andersson.

Muntlig redovisning av "Intern kontrollplan 2021 Barn- och utbildningsnämnden".

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
cindy.balte@osby.se

## **Intern kontroll 2021**

Dnr BUN/2021:5 041

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner intern kontrollplan för 2021.

### **Barnkonsekvensanalys**

Inte aktuellt.

### **Sammanfattning av ärendet**

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för intern kontroll inom nämndens ansvarsområden.

I planen görs en riskanalys och utifrån den utses kontrollmoment och det framgår när uppföljning ska göras. I uppföljningen redovisas resultat och eventuella åtgärder för att förbättra den aktuella rutinen.

### **Beslutsunderlag**

Intern kontrollplan 2021 Barn- och utbildningsnämnden.

Bruttonrisklista 2021, Barn- och utbildningsnämnden.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Cindy Balte  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Förvaltningschef barn och utbildning

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

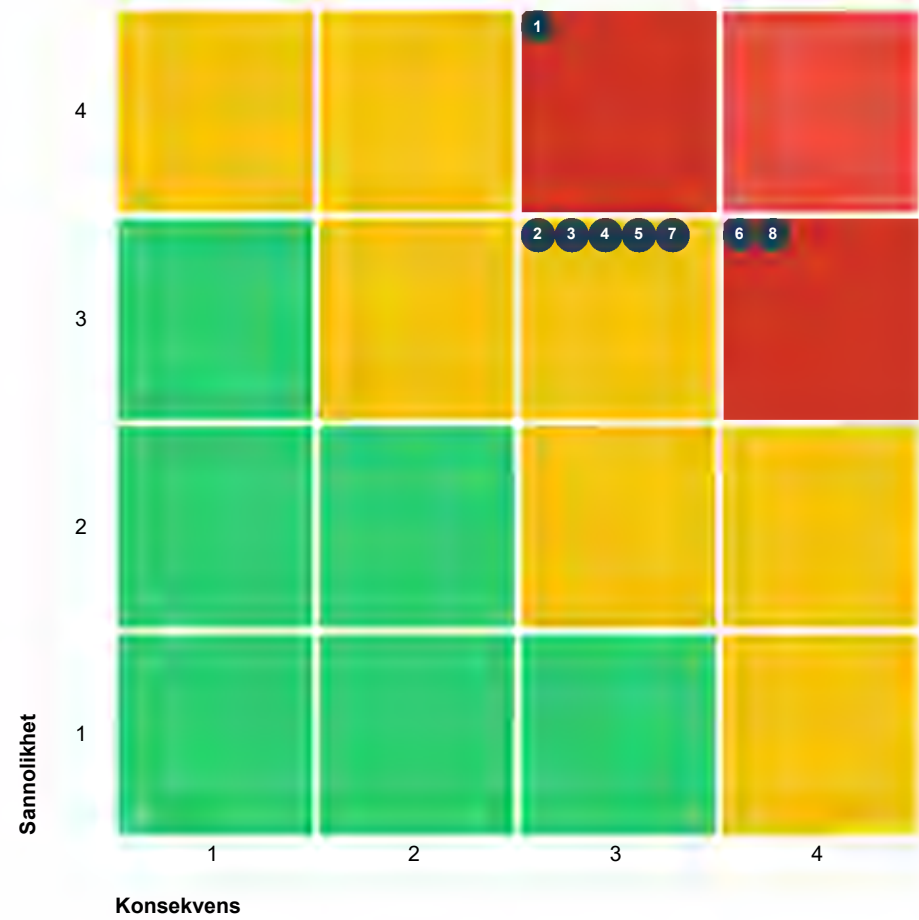
Områdeschef gymnasie/vux

Enhetschef kultur och fritid

Enhetschef barn och familj

Ekonomienheten

## Bruttonrisklista (Barn- och utbildningsnämnden)



3 Kritisk 5 Medium Totalt: 8



	Sannolikhet	Konsekvens
4	4. Sannolik	4. Allvarlig
3	3. Möjlig	3. Kännbar
2	2. Mindre sannolik	2. Lindrig
1	1. Osannolik	1. Försumbar

Kategori	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	Bedömning av risk
<b>Finansiell</b>						
Risker knutna till ekonomistyrning och redovisning						
<b>Medarbetare</b>	<b>1 Risker i samband med ensamarbete inom kultur och fritid</b>	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Hantera	
	<b>2 Risker i samband med ensamarbete inom förskolan</b>	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Hantera	
	<b>3 Risker i samband med ensamarbete inom grundskolan</b>	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Hantera	
	<b>4 Risker i samband med ensamarbete inom gymnasie/vux</b>	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Hantera	
	<b>5 Risker i samband med ensamarbete inom barn och familj</b>	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Hantera	



Kategori	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Hantera risk? Bedömning av risk
----------	------	-------------	------------	------------	------------------------------------

Lagar och förordningar	Risk för långa utredningstider inom barn och familjs verksamhet				Har varit med som kontrollmoment i intern kontrollplan under flera år och finns med som bevakning.
Myndighetsutövning	6 Risk för att personuppgifter inte behandlas i enlighet med den dataskyddsförordningen	3. Möjlig	4. Allvarig	12	Hantera
Verksamhet	Risk för att elever inte får det stöd som de har rätt till för att nå målen för verksamheten - exempel				Acceptera Återkommer som kontrollmoment 2022
	7 Risk med att det inte finns gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Hantera
	8 Risk för att säkerheten inte kan uppfyllas i Barn- och utbildningsförvaltningens lokaler	3. Möjlig	4. Allvarig	12	Hantera

Kategori	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Hantera risk? Bedömning av risk
	Risk för att rutinen för anmälan av kränkande behandling inte följs				Acceptera Återkommer som kontrollmoment 2022
	Risk att rutin för skolnärvaro inte följs				Acceptera Rutinen är väl inarbetad och följs
	Risk att rutin för personer med skyddad identitet inte följs				Acceptera Har varit med som kontrollmoment i intern kontrollplan under flera år och finns med som bevakning.

Kategori	Risk	Riskvärde
Medarbetare	Risker i samband med ensamarbete inom kultur och fritid	12
	Risker i samband med ensamarbete inom förskolan	9
	Risker i samband med ensamarbete inom grundskolan	9
	Risker i samband med ensamarbete inom gymnasie/vux	9
	Risker i samband med ensamarbete inom barn och familj	9
Lagar och förordningar	Risk för att personuppgifter inte behandlas i enlighet med den dataskyddsförordningen	12
Verksamhet	Risk med att det inte finns gemensamma rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux	9
	Risk för att säkerheten inte kan uppfyllas i Barn- och utbildningsförvaltningens lokaler	12

Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod
Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom kultur- och fritidsenheten	Fredrik Johnsson	Fullständig kontroll
Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom förskolan	Christel Torstensson	Fullständig kontroll
Kontroll av risker med ensamarbete inom grundskolan	Jessica Jönsson	Fullständig kontroll
Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen	Stefan Ekvall	Fullständig kontroll
Kontroll av risker i samband med ensamarbete inom barn- och familjeenheten	Carina Alpar	Fullständig kontroll
Säkerställa att personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen	Jane Mårtensson	Stickprov
Kontroll av rutiner för studie- och yrkesvägledning inom grundskola och gymnasie/vux	Jessica Jönsson, Stefan Ekvall	Fullständig kontroll
Kontroll av skalskydd och säkerhetsrutiner inom barn- och utbildningsförvaltningens lokaler	Stefan Ekvall, Fredrik Johnsson	Stickprov

11

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 38

**Tilläggsbudget 2021**

BUN/2021:66 040

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Begära tilläggsbudget för investeringar enligt det underlag som barn- och utbildningsförvaltningen arbetar fram.

**Barnkonsekvensanalys**

Inte aktuellt.

**Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till tilläggsbudget 2021.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Tilläggsbudget 2021”, daterad 21 januari 2021, från verksamhetscontroller Cindy Balte och förvaltningschef Eva Andersson.

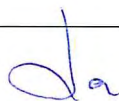
Muntlig redovisning av ”Tilläggsbudget Barn- och utbildningsnämnden 2021”.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

K-A7



Expedierat

210212 JM

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelseförvaltningen  
Cindy Balte  
0479528235  
cindy.balte@osby.se

## **Tilläggsbudget 2021**

Dnr BUN/2021:66 040

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att begära ..... tkr i tilläggsbudget för investeringar.

#### **Barnkonsekvensanalys**

Inte aktuellt.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till tilläggsbudget 2021.

I förslaget ingår följande:

#### **Beslutsunderlag**

Tilläggsbudget Barn- och utbildningsnämnden 2021

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Cindy Balte  
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till*

Områdeschef grundskola

Områdeschef förskola

Områdeschef gymnasie/vux

Enhetschef kultur och fritid

Enhetschef Barn och familj

Ekonomienheten



# Tilläggsbudget 2021

---

Barn- och utbildningsnämnden

## **Innehållsförteckning**

<b>Tilläggsbudget investeringar .....</b>	<b>3</b>
---	----------

## Tilläggsbudget investeringar

Ansv	Verks	Proj	Projektnamn	Kvar 2020 (tkr)	Förslag 2021 (tkr)	Kommentar	Bud get 201 8 (tkr)
6501	40740	0878	Offentlig konst förskola och skola	282	282		
6501	40740	1603	Inventarier ny förskola Osby	181	181		
6501	40740	1604	Inventarier ny förskola Lönsboda	490	490		
6001	40020	1605	Nytt verksamhets system förskola, skola	1 500	1 500		
6501	40740	1681	Inventarier förskola Visseltofta	200	200		
6701	44040	1682	Inventarier matsal Örkenedskol an	500	500		
6420	45040	1683	Inventarier klassrum Ekbackeskol an	51	51		
<b>Summa</b>				<b>3 204</b>	<b>3 204</b>		

### Kommentarer tilläggsbudget investeringar

Samtliga förslag till tilläggsbudget är överflyttning av investeringsmedel som beviljats 2020, men som av olika anledningar inte har kunnat genomföras fullt ut och därmed behöver flyttas över till 2021.

Projekt 0878 - Konst har köpt in i samband med färdigställandet av de nya förskolorna i Osby och Lönsboda. Dock kvarstår det att genomföra vissa inköp.

Projekt 1603 - Inventarier till nya förskolan i Osby som tagits i bruk under 2020. Dock kvarstår vissa inköp.

Projekt 1604 - Inventarier till nya förskolan i Lönsboda som tagits i bruk under 2020. Dock kvarstår vissa inköp.

Projekt 1605 - Verksamhetssystemet har upphandlats och implementeringen startar under 2021.

Projekt 1681 - Flytten av en förskolepvailjong från Killeberg till Visseltofta har försenats och kommer att genomföras under 2021.

Projekt 1682 - På grund av en felleverans av matsalsmöbler under 2020 så kommer inköp att behöva ske under 2021.

Projekt 1683 - Under våren 2021 kommer en modul med klassrum på Ekbackeskolan att tas i bruk. Vissa inköp har kunnat ske under 2020, men en del inköp kvarstår.



13

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/0479 528 108/  
/eva.andersson2@osby.se/

## **Skolchef**

Dnr BUN/2020:223 610

### **Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen, Eva Andersson, till skolchef enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800)

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då det berör en tillsättning av ett uppdrag

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till gymnasieutbildning, och fritidshemmet.

### **Finansiering**

Ej aktuellt

### **Ärende**

Enligt 2 kap 8a§ skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet.

Bestämmelsen innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. I stället inrättas en ny funktion hos huvudmannen. Den nya bestämmelsen är en markering om att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation som ska se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska hen försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen, som är ytterst ansvarig. Det kan till exempel handla om att det inte finns tillräckligt med resurser för att genomföra de åtgärder som behövs.

Men ansvaret för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs enligt gällande regelverk ligger i slutändan alltid på huvudmannen.

Eva Andersson

Förvaltningschef Barn- och utbildning

*Beslutet skickas till*

Kommunstyrelsen

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Områdeschef gymnasium och vuxenutbildning

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetscontroller Barn och utbildning

14



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 39

**Skolpliktsbevakning 2020/2021**

BUN/2021:12 600

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Redovisningen av skolpliktsbevakningen höstterminen 2020 godkänns.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då ärendet är en redovisning av ett underlag.

**Sammanfattning av ärendet**

Barn bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman.

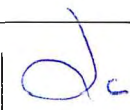
Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger på flera parter. Hemkommunens ansvar är att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning. Kommunen har ansvar för att eleverna i kommunens skolor fullgör sin utbildning och det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Vårdnadshavare har sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

För att säkerställa att de barn som är skolpliktiga i Osby kommun får föreskriven utbildning, samt att säkerställa att de elever som går i kommunens grundskolor fullgör sin skolplikt arbetar Osby kommun enligt Rutin för bevakning av skolplikt. Två gånger per år informeras barn- och utbildningsnämnden om barn- och utbildningsförvaltningens arbete med skolpliktsbevakning.

Under höstterminen 2020 kan konstateras att frånvaron har ökat med största anledning av smitta, hushållsmitta eller stor oro att insjukna i Covid-19. Skolorna har följt restriktioner och riktlinjer gällande Covid-19. Den restriktiva hållningen mot att komma till skolan med förkylningssymtom samt bestämmelser om hemkarantän har påverkat skolfrånvaron under höstterminen.

Justerandes sign

K-AT



Expedierat

210212 JM

Utdragsbestyrkande

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Skolpliktsbevakning läsår 2020/2021” daterad den 14 januari 2021, från administratör Jane Mårtensson och förvaltningschef Eva Andersson.

Skolpliktsbevakning höstterminen 2020, daterad den 14 januari 2021, från barn och utbildning, Jane Mårtensson.

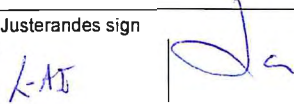
Barn- och elevfrånvaro under pandemi.

Rutin ”Skolpliktsbevakning”, beslutad den 24 januari 2019.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
	210212 JM	

Barn och utbildning  
Jane Mårtensson  
0479-528 236  
jane.martensson@osby.se

## Skolpliktsbevakning läsår 2020/2021

Dnr BUN/2021:12 600

### Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att godkänna redovisningen av skolpliktsbevakning höstterminen 2020.

### Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet är en redovisning av ett underlag

### Sammanfattning av ärendet

Barn bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger på flera parter. Hemkommunens ansvar är att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning. Kommunen har ansvar för att eleverna i kommunens skolor fullgör sin utbildning och det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Vårdnadshavare har sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

För att säkerställa att de barn som är skolpliktiga i Osby kommun får föreskriven utbildning, samt att säkerställa att de elever som går i kommunens grundskolor fullgör sin skolplikt arbetar Osby kommun enligt Rutin för bevakning av skolplikt. Två gånger per år informeras barn- och utbildningsnämnden om barn- och utbildningsförvaltningens arbete med skolpliktsbevakning.

Under höstterminen 2020 kan konstateras att frånvaron har ökat med största anledning av smitta, hushållsmitta eller stor oro att insjukna i Covid-19. Skolorna har följt restriktioner och riktlinjer gällande Covid-19. Den restriktiva hållningen mot att komma till skolan med förkylningssymtom samt bestämmelser om hemkarantän har påverkat skolfrånvaron under höstterminen.

## **Beslutsunderlag**

Rutin skolpliktsbevakning  
Skolpliktsbevakning höstterminen 2020  
Barn- och elevfrånvaro under pandemi

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Jane Mårtensson  
Administratör

### *Beslutet skickas till*

Förvaltningschef barn- och utbildning  
Administratör barn- och utbildning, Jane Mårtensson  
Områdeschef grundskolan  
Rektorer grundskolan  
Centrala barn- och elevstödsenheten  
Verksamhetsutvecklare  
KAA- samordnare Erik Pettersson

2021-01-14

## Barn och utbildning

Jane Mårtensson 0479-528 236

jane.martensson@osby.se

## Skolpliktsbevakning höstterminen 2020

Enligt Skollagen 7 kap så har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger på flera parter. Hemkommunens ansvar är att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning. Kommunen har ansvar för att eleverna i kommunens skolor fullgör sin utbildning och det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i

Osby kommuns skolor. Vårdnadshavare har sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

För att säkerställa att de barn som är skolpliktiga i Osby kommun får föreskriven utbildning, samt att säkerställa att de elever som går i kommunens grundskolor fullgör sin skolplikt så arbetar Osby kommun enligt en rutin för bevakning av skolplikt.

### Skolplikt

För att säkerställa att de barn som är folkbokförda i Osby kommun har en skolplacering utförts varje månadskifte en kontroll i elevsystemet Extens. Där jämförs folkbokföringsuppgifter från Osby kommun med de elever som finns registrerade i Extens. I Extens registreras endast elever i Osby kommuns skolor, vilket innebär att de elever som går i kommunala skolor i andra kommuner, på fristående skolor eller saknar skolplaceringar redovisas i en rapport. De elever som går i skola i annan kommun eller på fristående skolor noteras och resterande barn är de som saknar känd skolplacering. För att informera barnens vårdnadshavare om skolplikten skickas brev till dessa med information om att kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen för att meddela var barnet har sin skolgång.

Vårdnadshavare till barn som saknar känd skolplacering kontaktas alltid via brev och i de flesta fall hör vårdnadshavare av sig och meddelar var barnet har sin skolgång. Om detta inte sker tas kontakt med Försäkringskassan, Skatteverket och Barn- och familjeenheten, endast kontakt via brev och telefonsamtal till vårdnadshavare har krävts under höstterminen 2020.

Under höstterminen 2020 har det funnits noll (0) barn som saknar känd skolplacering.

**Fullgörande av skolplikt (frånvarohantering)**

För att registrera frånvaro används Infomentor. Vårdnadshavare registrerar frånvaro i Infomentor och därefter godkänns det av ansvarig lärare och om en elev inte kommer till skolan och inte är anmäld frånvarande av vårdnadshavare kontaktas vårdnadshavare till barnet samma dag.

För att säkerställa att de elever som finns i kommunens grundskola och grundsärskola fullgör sin utbildning har skolorna en rutin för frånvarohantering. Denna rutin skiljer sig något mellan de olika skolorna men i stora drag ser den ut på följande sätt:

- Möten med det lokala elevhälsoteamen var 14:e dag eller en gång i månaden.
- Skolsköterska diskuterar med mentor om någon elev har hög frånvaro där orsaken inte är känd.
- Vid hög frånvaro kallas till elevmöte med vårdnadshavare där rektor, mentor och representanter från lokalt elevhälsoteam närvarar.
- När betygsvarningar inkommer tas även detta upp i elevhälsan.

Under höstterminen 2020 fanns det 197 elever i Osby kommuns skolor med en frånvaro på 20 % eller mer. I nedanstående tabell framgår fördelningen mellan skolorna samt en jämförelse med vårterminen 2020 då frånvaro på 20% eller mer var 168 elever.

Vid inledningen av pandemin Covid-19 och under fortsatt rådande omständigheter märktes en betydlig ökning i skolfrånvaron.

Inledningsvis under våren var skolfrånvaron hög men med tiden planades ut och elevers närvaro ökade innan vårterminens slut. Vi ser åter igen under höstterminen att antalet frånvaro har ökat med största anledning av smitta, hushållsmitta eller stor oro att insjukna i Covid-19. Skolorna har följt restriktioner och riktlinjer gällande Covid-19, den restriktiva hållningen mot att komma till skolan med förkylningssymtom samt bestämmelser om hemkarantän har påverkat skolfrånvaron under höstterminen.

Skola	Frånvaro HT 2020	Elever HT 2020	Frånvaro VT 2020	Elever VT 2020
Hasslarödsskolan F-9	82	545	52	531
Klockarskogsskolan F-3	10	167	8	184
Parkskolan F-9, Visslan	42	421	32	404
Killebergsskolan F-6	15	114	7	114
Örkenedskolan F-9	48	319	69	319
<b>Totalt</b>	<b>197</b>	<b>1566</b>	<b>168</b>	<b>1552</b>

Orsakerna till frånvaron är varierande

- Hasslarödsskolan F-6, totalt 35 elever. Det är 24 elever med medicinsk sjukdom, 9 elever med medicinsk/psykologisk frånvaro, 2 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och inga elever med odefinierad frånvaro.
- Hasslarödsskolan 7-9, totalt 47 elever. Det är 28 elever med medicinsk sjukdom, 12 elever med medicinsk/psykologisk frånvaro, 7 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och inga elever med odefinierad frånvaro.
- Klockarskogsskolan F-3, totalt 10 elever. Det är 1 elev med medicinsk/sjukdom, ingen elev med medicinsk/psykologisk frånvaro, 5 elever med sociala orsaker kopplar till oro över Covid-19, ingen frånvaro på grund av resor och 2 elever med odefinierad frånvaro och ytterligare 2 elever pga. Hushållskontakt av Covid-19.
- Parkskolan F-6, totalt 18 elever. Det är 1 elev med medicinsk sjukdom, inga elever med medicinsk/psykologiska orsaker, 1 elev med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 16 elever med odefinierad frånvaro.
- Parkskolan 7-9 och Visslan, totalt 24 elever. Det är 10 elever med medicinsk sjukdom varav 9 med Covid-19, 1 elev med medicinsk/psykologiska orsaker, 11 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och 2 elever med odefinierad frånvaro.
- Killebergsskolan F-6, totalt 15 elever. Det är 12 elever med medicinsk/psykologiska orsaker varav 11 elever med Covid-19, inga elever med medicinsk/psykologiska orsaker, 3 elever med sociala orsaker, ingen frånvaro på grund av resor och inga elever med odefinierad frånvaro.
- Örkenedskolan F-9, totalt 48 elever. Det är 32 elever med medicinsk sjukdom, 4 elever med medicinsk/psykologiska orsaker, 6 elever med sociala orsaker, 2 elever på grund av resor och 2 elever med odefinierad frånvaro och ytterligare 10 elever pga. oro över Covid-19. Där finns även samma elev under fler än en kategori vid frånvaro 20% eller mer.

## Exempel på åtgärder:

- Samtal med elev och vårdnadshavare över rädslan gällande Covid-19.
- Skolsköterskan har regelbundet följt upp kring dessa elever gällande stor oro över Covid-19.
- Nätverksmöten med berörda vårdgivare och vårdnadshavare.
- Information till vårdnadshavare och elever hur skolorna arbetar för att säkerställa risk för smitta.
- Inleder vårterminen med fjärrundervisning för årskurser 7–9.
- Klassföreståndare bevakar kontinuerligt frånvaro över 10%.
- Klasskonferens vid fyra tillfällen per läsår då all frånvaro tas upp.
- Skolorna tar regelbunden kontakt med hemmet via mentor såväl som representant från lokala elevhälsoteamet.
- Skolsköterska diskuterar med klassföreståndare/mentor om det är någon elev där orsaken till frånvaro inte är känd.
- Följa kommunens riktlinjer för Skolpliktsbevakningen med utredning av frånvaro på olika nivåer.
- Om elev har oroväckande ”ströfrånvaro” kan en orosanmälan till socialtjänsten eventuellt vara aktuell.
- Elevmöte med rektor och representanter från elevhälsan närvarande.
- Remiss till Centrala barn- och elevhälsan (CBEH) för vidare stöd och råd.
- Kontakt med instanser utanför skolan såsom socialtjänsten, BUP, sjukvård och stöd från resursperson.
- Anpassningar i lär och skolmiljön, eventuell utredning gällande behov av särskilt stöd.
- Orosanmälan till socialtjänsten enligt SOL kap.14 §1
- Extra förtydligande vid utvecklingssamtal om skolplikt och att resor ska förläggas under loven.
- Anpassad undervisning efter individen och individens mående.
- Hemundervisning.
- Möjlighet att ta igen undervisning.





Beslutad av: Förvaltningschef Mia Johansson  
Framtagen av: Administratör barn- och utbildning  
Uppdaterad: 2019-01-07

Beslutsdatum: 2019-01-24  
Dokumentansvarig:  
Diarienummer: BUN/2019:61  
Giltighetstid: Tillsvidare

## Skolpliktsbevakning

### Bakgrund

Huvudmannen är ansvarig för att eleverna i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning. Det gäller alla elever, även elever från andra kommuner som går i Osby kommuns skolor. Barnets vårdnadshavare har även ett ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Enligt Skollagen 7 kap 4§ är det också hemkommunens ansvar att se till att de skolpliktiga barnen som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

### Rutin Osby kommun

#### Skolplikt

För att säkerställa att alla skolpliktiga barn som är folkbokförda i Osby kommun får föreskriven utbildning så görs följande:

1. Den sista dagen i varje månad (undantag juni, juli och december) görs en kontroll i elevsystemet Extens av administratör på barn- och utbildningsförvaltningen om något barn saknar känd skolplacering och är folkbokförd i Osby kommun.
2. Listan kontrolleras mot uppgifter om skolplacering i annan kommun och på fristående enheter av administratör på barn- och utbildningsförvaltningen.
3. De barn som inte har någon känd skolplacering i annan kommun eller på fristående grundskolor kontaktas via brev. I brevet framgår att svar om barnets skolplacering ska inkomma till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen innan ett angivet datum.
4. Har inte svar inkommit till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen till det datum som angivits i brevet tas kontakt med handläggare på barn- och familjeenheten, samt med Skatteverket och Försäkringskassan. Vid behov att fastställa om barn finns på angiven folkbokföringsadress och ingen skolplacering registrerad gör administratör för barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med en handläggare från barn- och familjeenheten ett hembesök.
5. Två gånger om året (februari och augusti/september) informeras barn- och skolnämnden om arbetet med skolpliktsbevakning.

### Fullgörande av skolplikt (hantering av frånvaro)

För att registrera frånvaro används Infomentor. Vårdnadshavare registrerar frånvaro i Infomentor och därefter godkänns det av ansvarig lärare och om en elev inte är anmäld frånvarande av vårdnadshavare kontaktas vårdnadshavare till barnet samma dag i enlighet med Skollagen 7 kap 17§.

För att säkerställa att de elever som finns i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin utbildning görs följande:

1. Till det lokala elevhälsomötet har ansvarig skolsköterska med sig uppgifter från Infomentor om elever med hög anmäld och/eller oanmäld frånvaro. Vad hög frånvaro innebär varierar beroende på elevens individuella omständigheter, men ett riktmärke kan vara frånvaro mellan 10-20%. Om eleven är folkbokförd i annan kommun ska denna kommun underrättas om elevens frånvaro.
2. Det lokala elevhälsoteamet tar beslut om en handlingsplan med fortsatta åtgärder, vilket till exempel kan bestå av samtal med vårdnadshavare, upprättande av åtgärdsprogram m.m.
3. Vid nästa lokala elevhälsomöte följs elevens frånvaro upp och handlingsplanen revideras vid behov.
4. Två gånger om året, i juni och januari rapporterar ansvarig rektor till administratör på barn- och utbildningsförvaltningen om antalet elever med en anmäld och/eller oanmäld frånvaro på över 20%, samt de åtgärder som vidtagits. Detta redovisas för barn- och utbildningsnämnden i augusti/september respektive februari.

Datum	Barn och elever	
20 08 18	201	8%
20 08 19	201	8%
20 08 20	201	8%
20 08 21	201	8%
20 08 24	201	8%
20 08 25	201	8%
20 08 26	201	8%
20 08 27	225	9%
20 08 28	225	9%
20 09 01	225	9%
20 09 02	225	9%
20 09 09	489	28%
20 09 16	438	24%
20 09 22	279	13%
20 09 29	354	16%
20 10 06	358	16%
20 10 13	311	15%
20 10 28	228 i förskolan	9%
20 11 04	301	14%
20 11 11	346	16%
20 11 18	485	28%
20 11 25	501	28%
20 12 01	449	25%
20 12 08	419	22%
20 12 16	441	24%
21 01 13	219 enbart förskolebarn inkluderat	
21 01 19	347	16%
21 01 26	312	15%



15

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 40**

**Redovisning inkomna klagomål och synpunkter 2020**

BUN/2021:65 600

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Redovisningen av inkomna klagomål och synpunkter för 2020 noteras.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt då ärendet är en redovisning av klagomål och synpunkter.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Skollagen (2010:800) ska huvudmannen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ha en fungerande rutin för att ta emot och utreda klagomål mot huvudmannens verksamheter.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheten dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Barn- och utbildningsförvaltningens rutin för klagomål finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som kan användas vid klagomål. På kommunens hemsida finns även en övergripande digital tjänst "Synpunkter och felanmälan" där det kan lämnas synpunkter till alla förvaltningar.

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2020 tagit emot sammanlagt 23 klagomål; central förvaltning (1), förskolan (3), grundskolan (6), skolskjuts (2) gymnasie/yrkesskolan (7), Kultur- och fritid (3) och socialtjänsten (1).

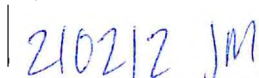
**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Redovisning Inkomna klagomål och synpunkter 2020", daterad den 19 januari 2021, från administratör Jane Mårtensson och förvaltningschef Eva Andersson.

Justerandes sign



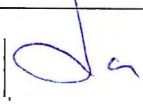
Expedierat



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
L-AP   	210212 JM	



Barn och utbildning  
Jane Mårtensson  
0479-528 236  
jane.martensson@osby.se

## Redovisning Inkomna klagomål och synpunkter 2020

Dnr BUN/2021:65 600

### Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att Barn- och utbildningsnämnden noterar redovisningen

### Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då ärendet är en redovisning av klagomål och synpunkter

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollagen (2010:800) ska huvudmannen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ha en fungerande rutin för att ta emot och utreda klagomål mot huvudmannens verksamheter.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheten dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Barn- och utbildningsförvaltningens rutin för klagomål finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som kan användas vid klagomål. På kommunens hemsida finns även en övergripande digital tjänst ”Synpunkter och felanmälan” där det kan lämnas synpunkter till alla förvaltningar.

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2020 tagit emot sammanlagt 23 klagomål; central förvaltning (1), förskolan (3), grundskolan (6), skolskjuts (2) gymnasie/yrkesskolan (7), Kultur- och fritid (3) och socialtjänsten (1).

### Ärende

Huvudmannen ska som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ha en fungerande rutin för att ta emot och utreda klagomål mot huvudmannens verksamheter.

Skollagen kapitel 4 §8: *Huvudmannens ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.*

Skollagen överlämnar till varje huvudman att bestämma hur rutinen för klagomål ska organiseras och hur informationen ska lämnas. Barn- och utbildningsförvaltningens rutin för klagomål gällande förskola, grundskola och fritidshem finns beskriven på kommunens

hemsida. Där finns också en blankett som ska användas vid klagomål.

Information om rutinen lämnas vid föräldramöten i verksamheterna samt skriftligt i grundskolan och fritidshem via det digitala verktyget InfoMentor.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheten dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd kapitel 5 §3-5:  
*Socialstyrelsen föreskrifter är tvingande och ställer krav på att ett system för klagomål, avvikelshantering och rapporteringsskyldighet finns.*

Barn- och utbildningsförvaltningens rutin för klagomål gällande socialtjänsten finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som ska användas vid klagomål.

På kommunens hemsida finns även en övergripande digital tjänst ”Synpunkter och felanmälan” där det kan lämnas synpunkter till alla förvaltningar.

Barn- och utbildningsförvaltningen har under perioden 2020-01-01 – 2020-12-31 tagit emot sammanlagt 23 klagomål; central förvaltning (1), förskola (3), grundskolan (6), skolskjuts (2), gymnasie/yrkesskolan (7), Kultur- och fritid (3) och socialtjänsten (1).

Det klagomål som berör :

**Central förvaltning** handlar om felstavning av Skogsgården.

**Förskolan** handlar synpunkterna om fakturering, avgifter och lämning på förskolan under rådande pandemi.

**Grundskolans** klagomål handlar om enskilda ärenden, Cromebooks till alla elever, oro över rådande pandemi. Angående skolskjutsen finns klagomål på chaufför.

**Gymnasie/yrkesskolan** handlar om nedskräpning på området, dålig matematikundervisning och oro över rådande pandemi.

**Kultur- och fritid** handlar om stängt bibliotek, tider för småbarns sim och saknad av badaktivitet på Campingen.

Ärendet inom **socialtjänsten** fanns det klagomål kring en artikel skriven som privatperson.

Alla klagomålen är utredda, besvarade och avslutade.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Jane Mårtensson  
Administratör

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsförvaltningen

16

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 41**

**Systematiskt arbetsmiljöarbete 2020**

BUN/2021:68 026

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

*Förslag till barn- och utbildningsnämnden*

- Nämnden tar del av informationen angående ”Systematiskt arbetsmiljöarbete 2020”.
- Arbetsmiljörapporten överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i enlighet med årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet för vidare analys i förvaltningen.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt – enbart en redovisning av arbetsmiljöarbete.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt arbetsmiljölagen ska en organisation med fler än 10 anställda årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska dokumenteras.

I enlighet med kommunens årsplanering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet ska nämnderna informeras om hur arbetet har fungerat under året.

Arbetsmiljörapporten ska ge en övergripande bild av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen men också en bild över hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar inom respektive förvaltning. Rapporten innehåller tillbud- och olycksfallsstatistik från KIA.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Systematiskt arbetsmiljöarbete 2020”, daterad den 20 januari 2021, från administratör Jane Mårtensson och förvaltningschef Eva Andersson.

Arbetsmiljörapport barn och utbildning 2020 ”Översikt över händelser Osby kommun – Barn och Utbildning”.

Checklista ”Organisatorisk och social arbetsmiljö”.

Justerandes sign

*K-ATF*

Expedierat

*210212 JM*

Utdragsbestyrkande

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L-AT



Expedierat

210212 JM

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Jane Mårtensson  
0479-528 236  
jane.martensson@osby.se

## **Systematiskt arbetsmiljöarbete 2020**

Dnr BUN/2021:68 026

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår förslag till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

- Att Barn och utbildningsnämnden tar del av informationen
- Att överlämna arbetsmiljörapporten till nämnden i enlighet med årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet för vidare analys i förvaltningen

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt – enbart en redovisning av arbetsmiljöarbete

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt arbetsmiljölagen ska en organisation med fler än 10 anställda årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska dokumenteras.

I enlighet med kommunens årsplanering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet ska nämnderna informeras om hur arbetet har fungerat under året.

Arbetsmiljörapporten ska ge en övergripande bild av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen men också en bild över hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar inom respektive förvaltning. Rapporten innehåller tillbud- och olycksfallsstatistik från KIA.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsmiljörapport barn och utbildning 2020

Checklista, skydds rond, Organisatorisk och social arbetsmiljö

## Ärende

Enligt Osby kommuns arbetsmiljöpolicy är en god och säker arbetsmiljö en viktig strategisk fråga. Med ett arbetsklimat som genomsyras av öppenhet bidrar kommunen till att alla känner engagemang, delaktighet och trivsel på sin arbetsplats. För att medarbetarna ska prestera bra på sin arbetsplats är det en förutsättning att de mår bra och trivs. Att skapa en god arbetsmiljö ställer stora krav på såväl verksamheten som den enskilde. Arbetsmiljön är allas gemensamma angelägenhet, då vi alla också är varandras arbetsmiljö. Den skall bedrivas i samverkan där alla har ansvaret att medverka.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är arbetsgivaren som är skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö,

Respektive nämnd har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska tillse att ansvar och befogenheter förs ut i verksamheten på sådant sätt att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

Förvaltningschef, områdeschef samt respektive chef har inom sin respektive enhet/enheter, ansvar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och att förutsättningar ges för att så långt som möjligt lösa arbetsmiljöfrågorna på den nivå där de uppkommer.

Alla anställda har ett arbetsmiljöansvar genom att t.ex. samarbeta för att en god arbetsmiljö ska upprätthållas, följa skyddsföreskrifterna och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste chef.

Den fysiska och psykosociala arbetsmiljön följs upp genom att varje verksamhetsområde tar fram en övergripande handlingsplan över de förbättringsområden som inte kan genomföras omedelbart. Verksamhetsområdeschef ansvarar för uppföljning och revidering av handlingsplanen. Under 2020 har det varit svårigheter att genomföra fysiska arbetsmiljöronder. Planering har skett och så snart det är möjligt att verkställa planeringen under 2021, kommer fysiska arbetsmiljöronder att genomföras.



Eva Andersson  
Förvaltningschef

Jane Mårtensson  
Administratör

*Beslutet skickas till*

Barn och utbildningsförvaltningen

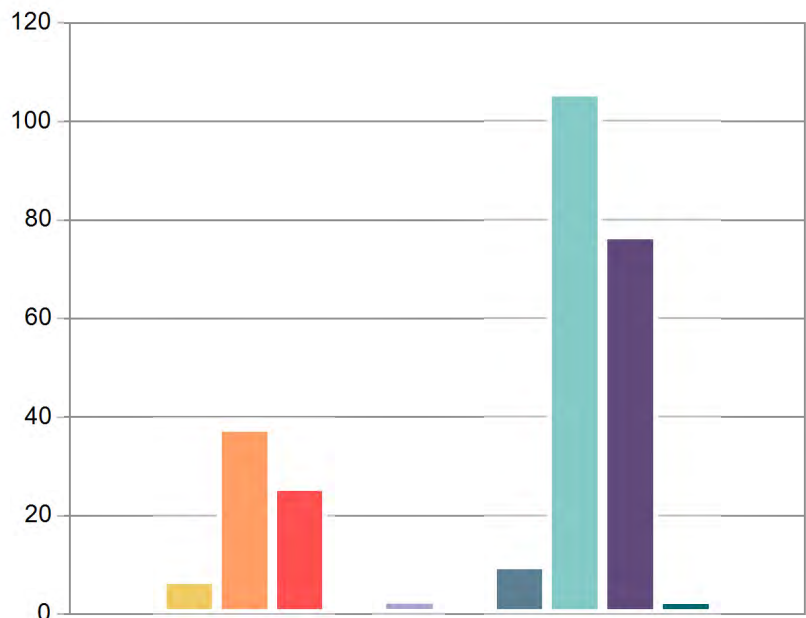


ÖZÜ ÜÁSUT TWPÖÜ

# Osby Kommun - Barn och Utbildning

Pê} å^|•^] ^|ã å

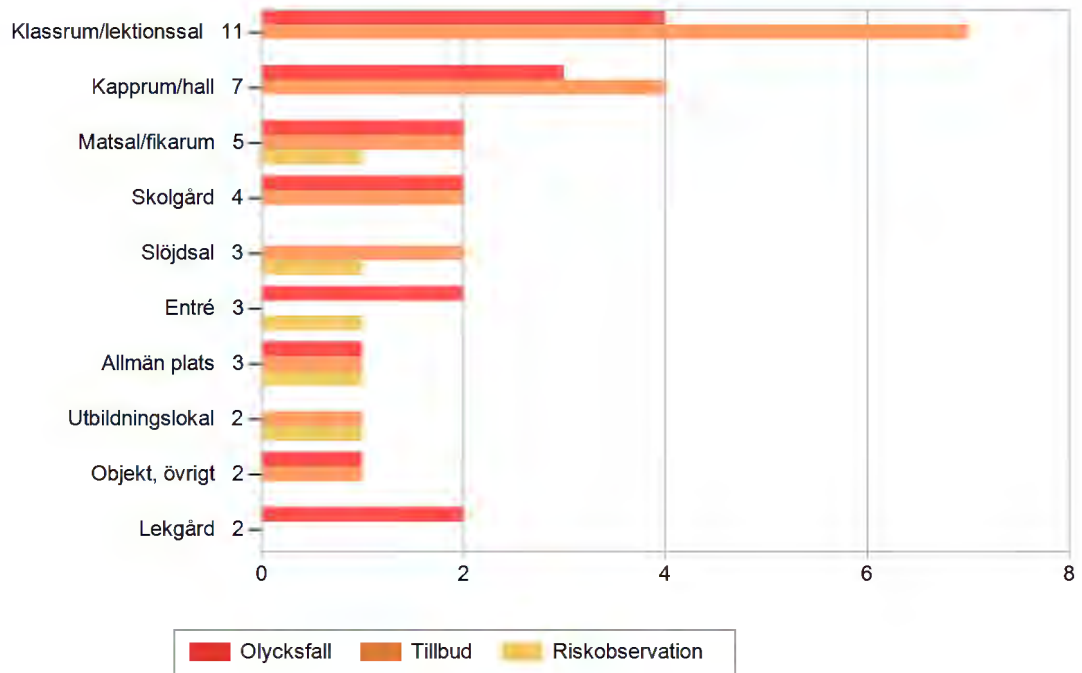
Riskobservation	7
Tillbud	38
Olycksfall	26
Färdolycksfall	1
Arbetsjukdom	3
Egendom/Säkerhet	2
Övrig avvikelse	10
Elev	106
Förskolebarn	77
Brukare	3



# Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

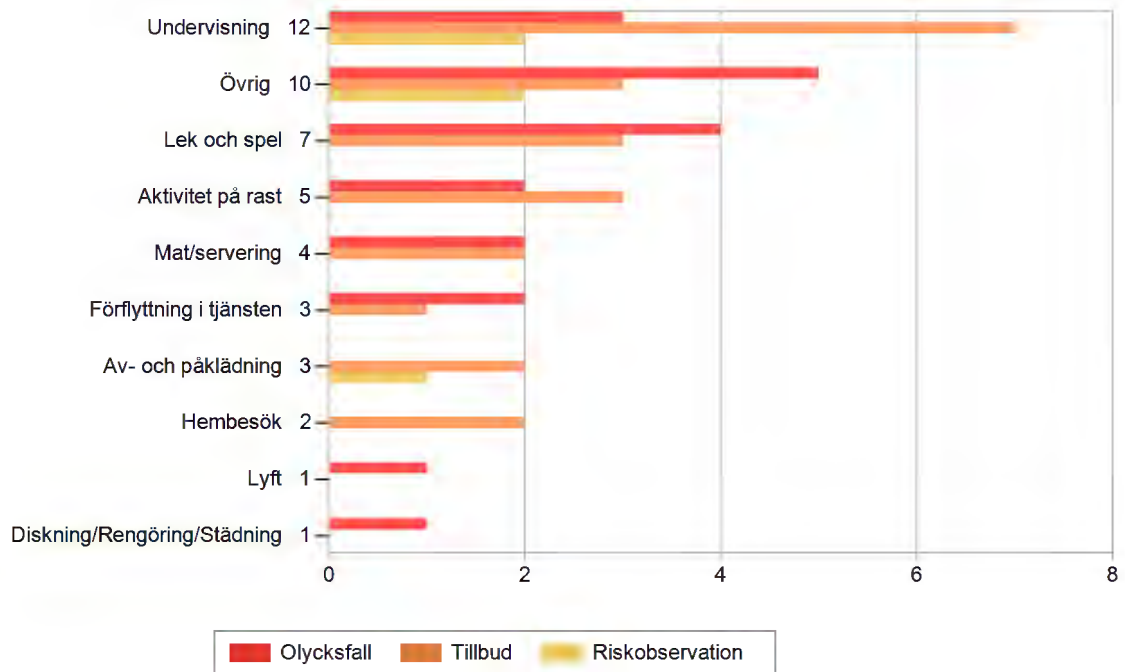
## Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 15



## Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 16

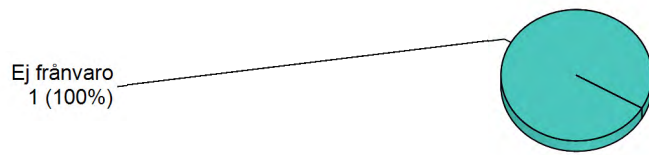






: } fXc`nW\_gZU`

### Uppskattad sjukfrånvaro



### Skadetyper

Finns för alla händelser.



# Arbetssjukdom

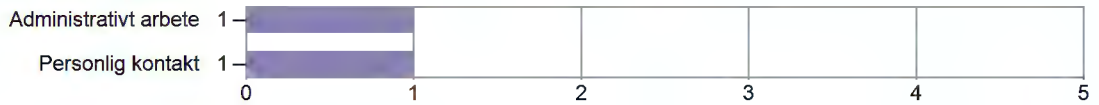
## Plats

Antal händelser där det inte är angivet: 1



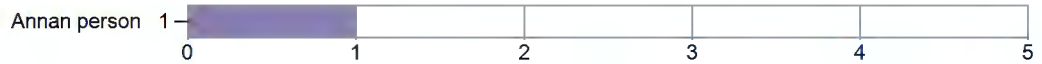
## Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2



## Sjukfaktor

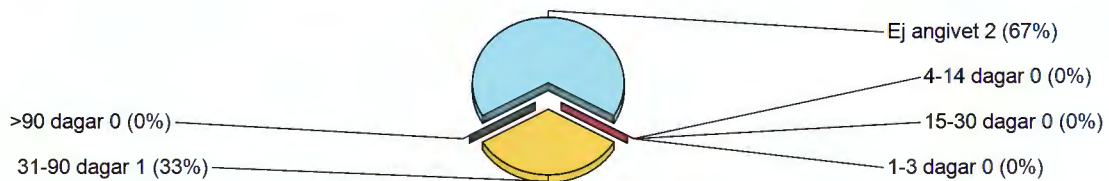
Antal händelser där det inte är angivet: 2



## Uppskattad sjukfrånvaro



## Faktisk sjukfrånvaro



## Sjukdom/inverkan

Antal händelser där det inte är angivet: 2



## Anmälan

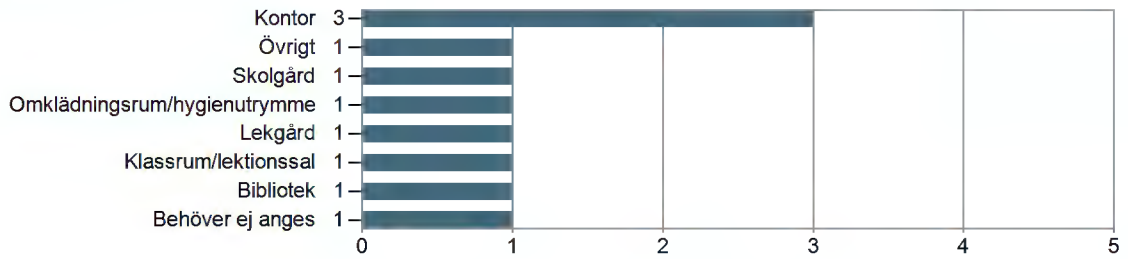






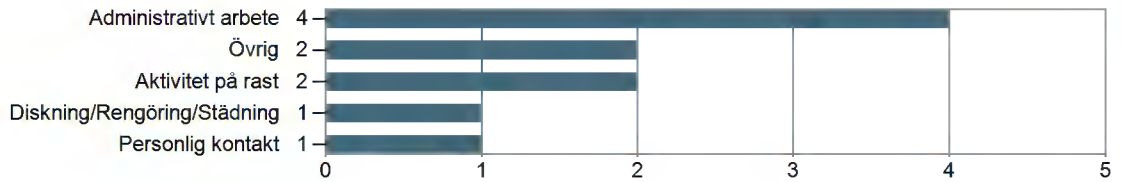
### Plats

Finns för alla händelser.



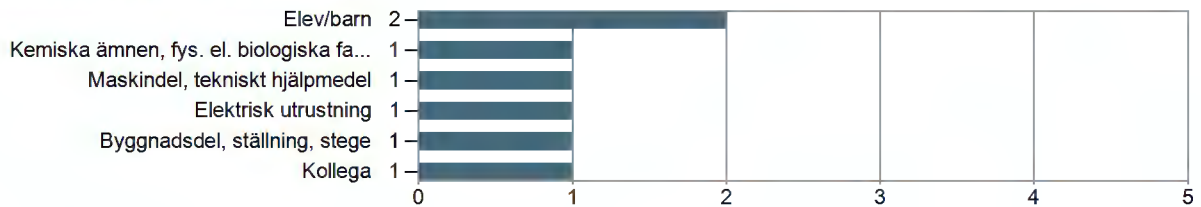
### Aktivitet

Finns för alla händelser.



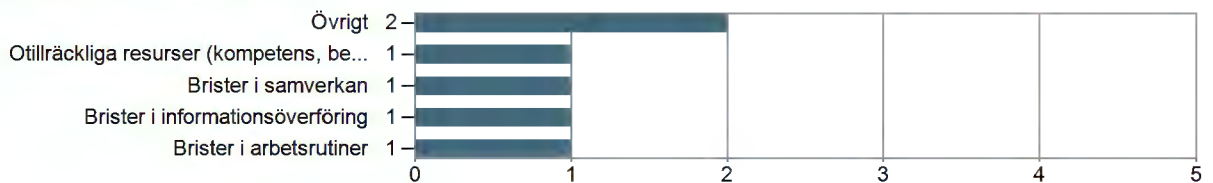
### Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 3



### Avvikelseyp

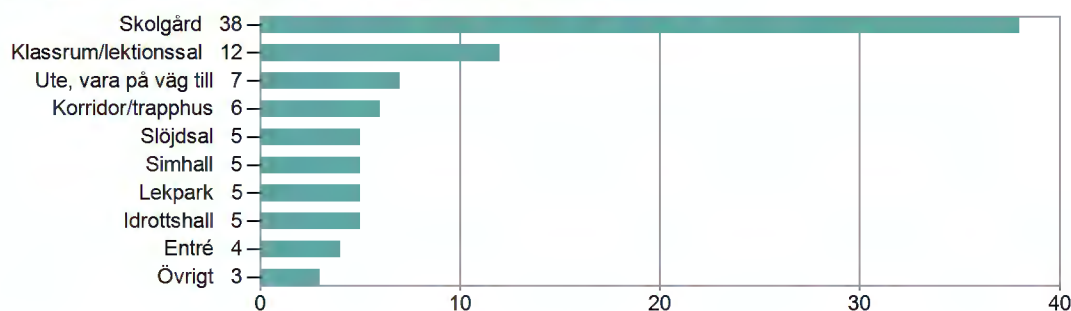
Antal händelser där det inte är angivet: 4



# Skolelever

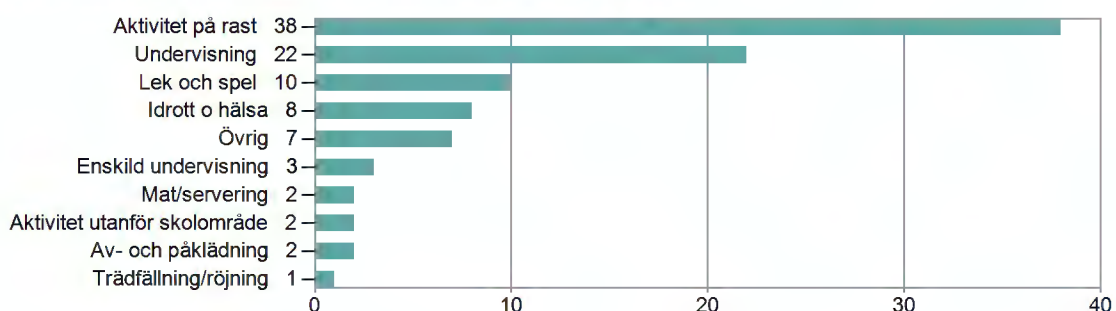
## Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 6



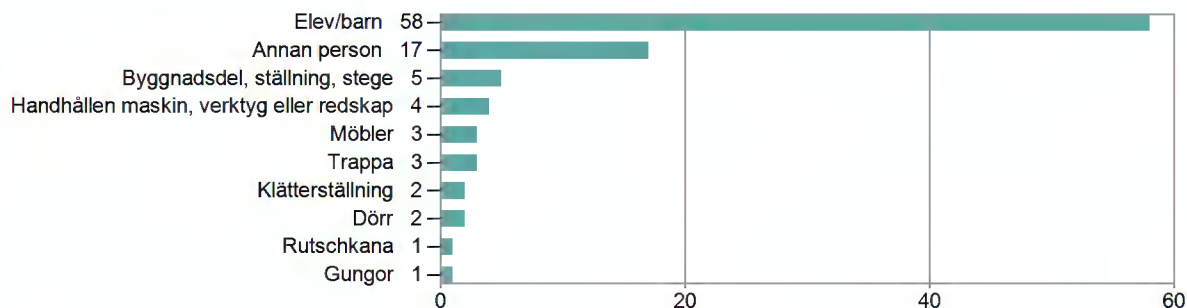
## Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 9



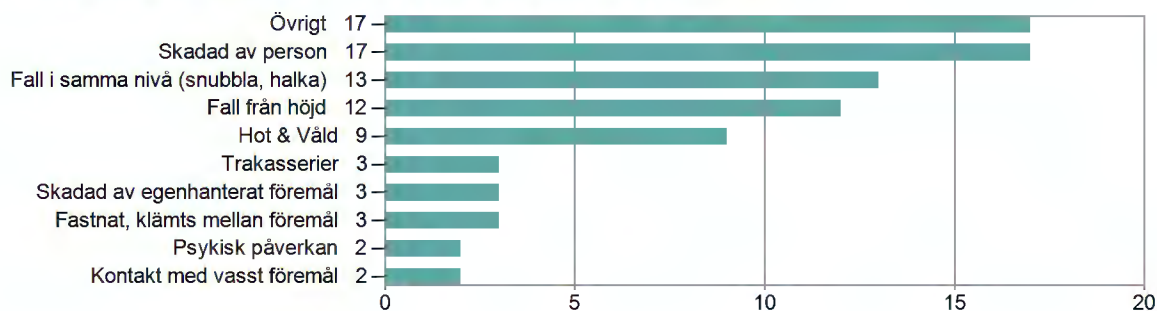
## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 14



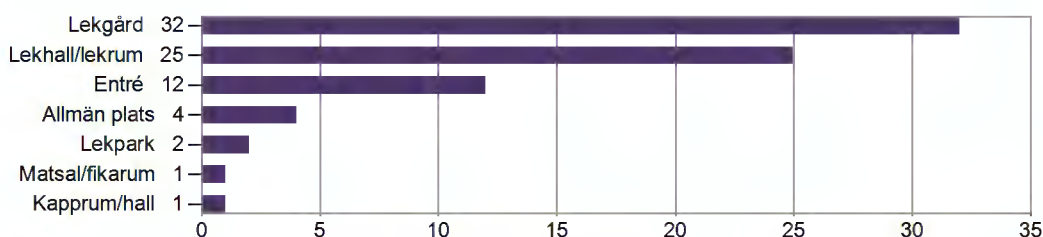
## Avvikelseyp

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 20



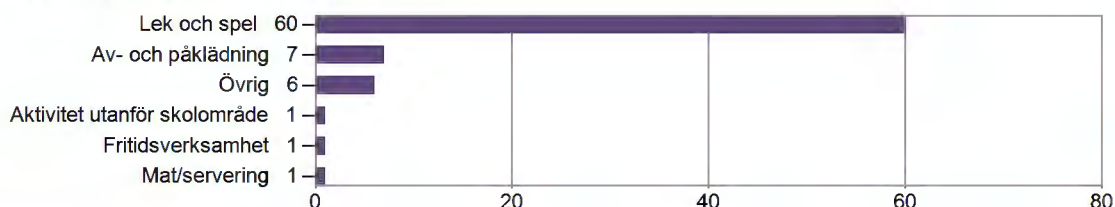
## Plats

Finns för alla händelser.



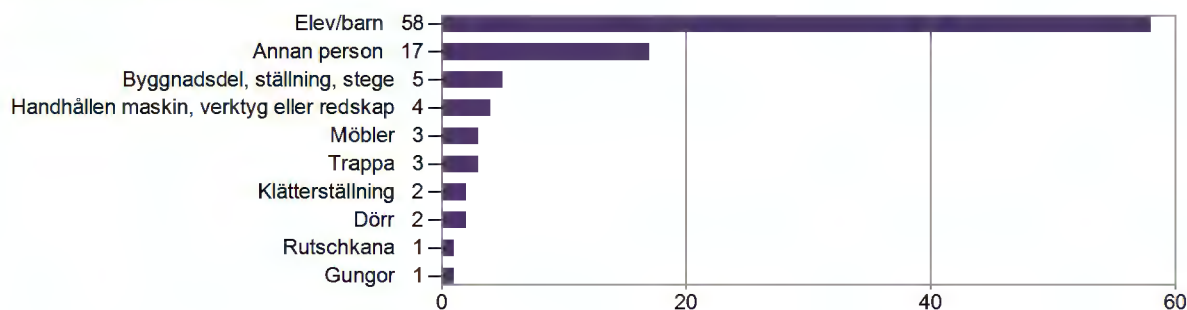
## Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



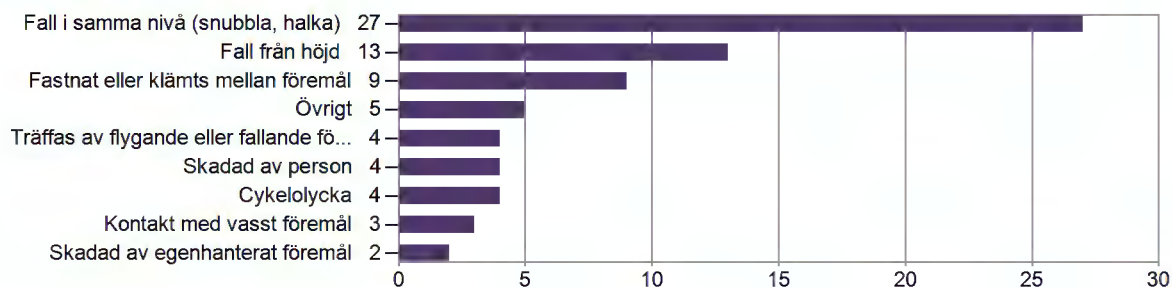
## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 14



## Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 6





## CHECKLISTA: Organisatorisk och social arbetsmiljö

DATUM:

ARBETSPLATS:

Syftet med denna checklista är att identifiera vilken beredskap verksamheten har för att genomföra ett fungerande arbetsmiljöarbete inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA). Att arbeta med OSA är egentligen inget nytt, men i och med [Arbetsmiljöverkets föreskrifter \(AFS 2015:4\)](#) har dessa frågor förtydligats.

Checklistan består av en introduktion och fyra kartläggningsområden:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete, kunskaper och mål (inom OSA)
- Arbetsbelastning
- Arbetstid
- Kränkande särbehandling

### GÖR SÅ HÄR

Börja med att beskriva er uppfattning av nuläget kring OSA genom att hämta information från sådant som framkommit inom dessa områden i tidigare skyddsroundsprotokoll, handlingsplaner, tillbudsrapportering, arbetsskadeanmälningar, sjukskrivningar och/eller sådant som framkommit på arbetsplatsträffar och i skyddskommitté/samverkansgrupp.

ANSVARIG CHEF:

SKYDDSOMBUD:

ÖVRIGA DELTAGARE:

Fundera även på om det finns några planerade förändringar i verksamheten som kan påverka.

Anpassa checklistan till er arbetsplats genom att lägga till egna frågor i de tomma fälten. Utgå från era behov!

Informera medarbetarna vid exempelvis en arbetsplatsträff om att ett arbete kommer att göras med checklistan. Visa den så att medarbetarna känner till vilka frågor som ska diskuteras. Syftet är att få alla involverade och delaktiga i arbetsmiljöfrågorna vilket bidrar till en kultur av samverkan.

Chef och skyddsombud går sedan tillsammans igenom och fyller i checklistan för att i samverkan skapa en gemensam bild av nuläget för rutiner för OSA i verksamheten. Undersök verksamheten och gör en bedömning av de risker som upptäcks och vilka konsekvenser som de kan ge om de inträffar.

Kom överens om åtgärder, utse ansvarig person, tidpunkt för när det ska vara klart och när uppföljning ska ske. De risker som inte åtgärdas direkt dokumenteras i en handlingsplan. Använd gärna dokumenten "Riskbedömningsmatris" och "Riskbedömning och handlingsplan". Kom ihåg att dokumentera de frågor som behöver behandlas högre upp eller i annan del av organisationen.

Stäm av era bedömningar och förslag till åtgärder med berörda medarbetare. Har ni en gemensam bild av nuläget och vad som kan göras?

Ansvarig chef och skyddsombud ska skriva på checklistan.

Chefen ansvarar för att följa upp och utvärdera planerade och genomförda åtgärder. Det sker i samverkan och återkoppling görs till både medarbetare liksom ansvariga högre upp i organisationen.

Ta hjälp från företagshälsovården eller annan expertis om behov finns.

I checklistan betyder grönt fält (Ja) att frågan inte behöver åtgärdas för närvarande. Orange fält (Delvis) betyder att frågan behöver undersökas närmare eller bör åtgärdas snarast. Rött fält (Nej) betyder att frågan måste åtgärdas omedelbart.

## Introduktion till checklista för OSA

Checklistan följer strukturen i [Arbetsmiljöverkets vägledning](#) till föreskrifterna om [organisatorisk och social arbetsmiljö \(AFS 2015:4\)](#). I vägledningen definieras organisatorisk och social arbetsmiljö så här:

- Den organisatoriska arbetsmiljön är resultatet av hur arbetet ordnas, styrs, kommuniceras och hur beslut fattas.
- Den sociala arbetsmiljön är hur vi samspelar med och påverkas av de personer som finns runt omkring oss, till exempel medarbetare och chefer. Till den räknas även digitala forum som epost, sms, chatt och liknande.

Organisatorisk och social arbetsmiljö hänger ihop sinsemellan och är dessutom tätt sammanlänkade med andra arbetsmiljöområden som t.ex. den fysiska arbetsmiljön. Den fysiska arbetsmiljön så som exempelvis buller, användande av skyddsutrustning, hjälpmedelsanvändning eller datasystem påverkar också upplevelsen av exempelvis arbetsbelastning, nyttjande av arbetstid och kan skapa irritationer i arbetsgrupper som kan leda till konflikter och i längden kränkande särbehandling.

Tillsammans med vägledningen ger denna checklista följande:

- Övergripande kunskaper inom OSA-områdena: kunskapskrav och mål (inom SAM), arbetsbelastning, arbetstid samt kränkande särbehandling.
- Stöd i att undersöka om det inom verksamheten finns policys, riktlinjer, mål, kunskaper, rutiner och handlingsplaner för att förebygga, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljöarbetet, det vill säga att identifiera och fånga upp utvecklingsbehov inom OSA-områdena.

En översyn med hjälp av checklistan kan vara det första steget inför genomförande av en mer detaljerad skyddsronde inom respektive område.

Använd gärna checklistan tillsammans med [Arbetsmiljöverkets vägledning](#) till föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö. Se gärna vägledningens bilaga "Lathund På arbetsplatsen ska man:" för en överblick över möjliga aktiviteter på arbetsplatsen inom OSA.

---

## SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE (SAM) KUNSKAPER OCH MÅL INOM OSA

[Systematiskt arbetsmiljöarbete \(AFS 2001:1\)](#) ska bedrivas på alla arbetsplatser för att åstadkomma en bra arbetsmiljö. Det innebär att man arbetar på ett systematiskt sätt för att förebygga ohälsa och olyckor. Organisatorisk och social arbetsmiljö är en del av de områden som omfattas av Arbetsmiljöverkets regelstruktur och ska ingå i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
1. Finns ett fungerande SAM som även innehåller en arbetsmiljöpolicy som omfattar organisatorisk och social arbetsmiljö?							
2. Finns rutiner för att undersöka och bedöma risker som kan förekomma inom organisatorisk och social arbetsmiljö?							
3. Finns rutiner och handlingsplaner för att åtgärda och följa upp organisatoriska och sociala arbetsmiljörisker?							



SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
4. Finns en tydlig uppgiftsfördelning som visar vem som har ansvaret för arbetsmiljöarbetet inom OSA?							
5. Har ansvariga chefer, arbetsledare och skyddsombud tillräckliga kunskaper för att förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning?							
6. Har chefer och arbetsledare tillräckliga förutsättningar att göra något konkret utifrån sina kunskaper enligt fråga 5?							
7. Har ansvariga chefer, arbetsledare och skyddsombud tillräckliga kunskaper för att förebygga och hantera kränkande särbehandling?							
8. Har chefer och arbetsledare tillräckliga förutsättningar att göra något konkret utifrån sina kunskaper enligt fråga 7?							
9. Har chefer och arbetsledare befogenhet och resurser för att anlita expertis från till exempel företagshälsovården vid behov?							

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
10. Har arbetsgivaren och arbetstagarna, i samverkan, utvecklat och tagit fram mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön som syftar till att främja hälsa och motverka ohälsa?							
11. Är målen skriftligt dokumenterade?							
12. Är målen förankrade och kända hos alla berörda?							
13. Finns det ett systematiskt sätt att omhänderta rapporter om ohälsa, tillbud och olycksfall inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?							
14. Är frågor om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön integrerade i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?							
15.							

---

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

## ARBETSBELASTNING

För en hälsosam arbetsbelastning ska kraven och resurserna balanseras. Kraven kan exempelvis bestå av mängden arbete, svåra och ansvarsfulla uppgifter, att jobba mot deadlines med mera. Kraven kan vara fysiska (exempelvis tunga lyft, repetitiva uppgifter), kognitiva (att ha många bollar i luften, att lösa komplexa uppgifter), eller emotionella (att exempelvis hantera svårt sjuka eller krävande patienter/brukare/elever eller att ha ett serviceyrke med krav på att vara trevlig).

En del arbetsförhållanden är särskilt krävande och psykiskt påfrestande. Det kan till exempel vara arbete med risk för exempelvis hot och våld i arbetet, bemöta människor i svåra situationer, utsättas för trauman, lösa konflikter och beslutsfattande under press med etiska dilemman.

Kraven och belastningen i arbetet ska anpassas till de resurser som finns.

Resurser i arbetet är till exempel:

- tillräcklig bemanning
- kompetens
- handlingsutrymme
- tillräckligt med tid
- återkoppling
- beslut som behövs
- tillgång till internt eller externt stöd/handledning vid behov
- utbildning och information vid behov
- arbetsredskap av olika slag
- arbetssätt med mera

En förutsättning för att en hög arbetsbelastning inte ska leda till ohälsa är även tillräcklig återhämtning för individen under arbetsdagen och över tid. Förutom dessa resurser är det även viktigt att uppdrag, arbetsuppgifter, prioriteringar bland dessa, eventuella arbetssätt och mål är tydliga, kända och rimliga. Förutsättningar och arbetsvillkor ändras till exempel vid förändrade uppdrag, nyrekryteringar och effektiviseringar. Detta är exempel på ökade krav i arbetet som behöver vägas upp med resurser.

En ohälsosam arbetsbelastning uppstår när kraven mer än tillfälligt överskrider resurserna. När obalansen blir långvarig och möjligheterna till återhämtning otillräcklig uppstår ohälsa. Olika åtgärder kan behövas för att komma till rätta med det, till exempel att sänka kraven eller tillföra resurser.

ARBETSBELASTNING	J A	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
22. Finns det rutiner för att kartlägga vilka krav och vilka resurser som finns i arbetet för medarbetare och arbetsgrupp och även om dessa krav och resurser är i balans? (Regelbundet samt avstämningar vid behov)							
23. Finns det fungerande rutiner för när och hur dialogen kring arbetsbelastning (dvs. balansen mellan krav och resurser) mellan chef och medarbetare ska föras?							
24. Finns det fungerande rutiner för hur kompetens i relation till arbetsuppgifternas svårighetsgrad ska kartläggas, till exempel i medarbetarsamtalet?							
25. Finns det fungerande rutiner för att fånga upp tidiga signaler på behov av återhämtning i arbetet?							

ARBETSBELASTNING	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
<p>26. Finns det fungerande rutiner och forum för dialog mellan chef och medarbetare för att tillsammans gå igenom och klargöra: (1) vilka arbetsuppgifter som ska utföras, (2) förväntade resultat (3) om det finns särskilda arbetssätt som ska användas (4) vad som ska prioriteras om tiden inte räcker (5) vem de kan vända sig till för hjälp och stöd att utföra arbetet och (6) vilka befogenheter medarbetaren har enligt 1-5.</p>							
<p>27. Finns det fungerande rutiner för stöd och prioritering av arbetsuppgifter vid hög belastning?</p>							
<p>28. Finns det fungerande rutiner för hur ohälsosam arbetsbelastning ska uppmärksammas och hanteras?</p>							
<p>29. Har ni identifierat några arbetsuppgifter som är starkt psykiskt påfrestande i verksamheten?</p>							

---

ARBETSBELASTNING	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
30. Har ni vidtagit åtgärder för att förebygga och motverka att arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande leder till ohälsa?							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							

## ARBETSTID

Det är väl känt att arbetstidens förläggning kan utgöra en risk för ohälsa hos arbetstagarna. Trots det behöver arbete förläggas på arbetstider som innebär risker för ohälsa. Det går inte att undvika exempelvis inom vård, omsorg eller räddningstjänsten. Framförallt gäller detta skiftarbete, nattarbete, delade arbetspass, mycket overtidsarbete, långa arbetspass eller att ett mycket flexibelt arbete i tid och rum kan utgöra en risk för ohälsa.

Om det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att det finns risker relaterade till förläggning av arbetstid, bör man först ta ställning till om de går att undvika. Om det inte är möjligt bör åtgärderna förebygga att det leder till ohälsa, till exempel genom förändrade scheman, byte av arbetsuppgifter, förlägga skiftarbetet på annat sätt eller att i möjligaste mån, förlägga riskfyllda arbetsuppgifter på dagtid med mera. Sömn, vila och pauser är nödvändiga. Det handlar om den nödvändiga återhämtningen mellan arbetspassen men även under arbetsdagen. Långa pass och nattarbete kan kräva flera raster och pauser.

I Arbetsmiljöverkets vägledning beskrivs hur långtgående möjligheter att utföra arbetet på olika tider och platser, till exempel med mobiler och datorer, kan innebära risker för att arbetet blir gränslöst och inkräktar på vila och återhämtning. Arbetsgivaren bör därför tydliggöra gränserna för att minimera riskerna och behålla kontrollen över arbetstidens förläggning.

Enligt vägledningen är arbetstidslagen i stora delar dispositiv. Detta innebär att kollektivavtal kan ersätta bestämmelserna. Arbetsmiljölagen och föreskrifter som utfärdas utifrån arbetsmiljölagen är inte dispositiva vilket innebär att arbetstidslagens bestämmelser eller kollektivavtal gäller parallellt med bestämmelserna i arbetsmiljölagen och 12 § i föreskrifterna om OSA (AFS 2015:4).



ARBETSTID	J A	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
36. Har verksamheten kunskaper om hur olika sätt att förlägga arbetstiden påverkar hälsan hos arbetstagare?							
37. Genomförs riskbedömning vid förändringar av arbetstidens förläggning, till exempel vid schemaläggning?							
38. Har verksamheten kunskaper om och beredskap att förebygga ohälsa vid förläggning av arbetstid exempelvis under natt- och skiftarbete, vid delade arbetspass, jourtid, mertid, övertid och när arbete utförs både på arbetsplatsen och i hemmet?							
39. Finns det plats och utrymme för ostörd återhämtning vid raster och pauser?							
40. Finns det rutiner för att individers möjlighet till återhämtning tas i akt när schema planeras?							

---

ARBETSTID	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
41.							
42.							
43.							
44.							
45.							
46.							

## KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

Arbetsgivaren ska förebygga, uppmärksamma och hantera kränkande särbehandling. Som med allt arbetsmiljöarbete är det nödvändigt att medarbetare får vara med och påverka. Involvera gärna alla i en dialog kring vad som kan vara kränkande särbehandling på er arbetsplats och hur ni kan förebygga det.

När det gäller hantering av kränkande särbehandling ska det finnas kända rutiner där det ska framgå vem som tar emot information, vad som händer med informationen samt hur och var utsatta kan få snabb hjälp. Konflikter, hög arbetsbelastning, oklar arbetsfördelning och förändringar kan utgöra särskilda risker för kränkande särbehandling. Ibland kan problem med kränkande särbehandling angränsa till frågor om hot och våld som behandlas i föreskrifterna "[Våld och hot i arbetsmiljön](#)" (AFS 1993:2).

Kränkande särbehandling definieras i föreskrifterna så här: "Handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap." I Arbetsmiljöverkets vägledning framgår att kränkningar kan vara både ord och handling. Företagshälsovården kan vara en viktig resurs för att hantera kränkande särbehandling.

KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
47. Finns det en policy där det framgår att kränkande särbehandling inte är accepterat?							
48. Påtalar arbetsgivaren på ett klargörande sätt att kränkande särbehandling inte är accepterat?							

KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
49. Finns det rutiner där det framgår (1) hur och till vem information ska ges om att kränkande särbehandling förekommer, (2) vad som händer med informationen och (3) hur och var den utsatte snabbt kan få hjälp?							
50. Är rutinerna enligt fråga 49 kända i verksamheten?							
51. Har chef i verksamheten tillräckliga kunskaper om och resurser (interna och externa) för hur man förebygger kränkande särbehandling?							
52. Har chef i verksamheten tillräckliga kunskaper om och resurser (interna och externa) för hur man hanterar kränkande särbehandling?							
53.							

---

KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING	JA	DELVIS	NEJ	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
54.							
55.							
56.							
57.							
58.							
59.							

---

UNDERSKRIFT AV ANSVARIG CHEF OCH SKYDDSOMBUD

DATUM	NAMNTECKNING ANSVARIG CHEF	NAMNFÖRTYDLIGANDE

DATUM	NAMNTECKNING SKYDDSOMBUD	NAMNFÖRTYDLIGANDE

17

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**§ 42**

**Medborgarförslag - Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda**

BUN/2020:343 828

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

- Ärendet hänskjuts till barn- och utbildningsnämnden.

**Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt.

**Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslag inkommit 2020-02-20 föreslår förslagsställaren att rutiner för nyckelhämtning för hyrd lokal i medborgarhuset i Lönsboda ses över.

Det är ett stort ansvar med specifik kvittens på personuppgifter och underskrifter enligt GDPR. Kvittenser, taggar och nycklar måste förvaras inlåst i kassaskåp och strimlas när nycklar/taggar är återlämnade.

I dagsläget så kan man kvittera ut nyckel för lokal i medborgarhuset i Lönsboda på biblioteket i Lönsboda måndagar 09.00-12.00, tisdagar 15.00-18.00 och torsdagar 15.00-18.00. Man kan dessutom kvittera ut nyckel på Kontaktcenter i Osby varje dag från 08.00-16.30.

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer också kunna erbjuda att man kan kvittera ut nyckel på simhallen i Lönsboda där det finns personal på plats, måndag-tisdag 08.00-14.00, onsdag till fredag mellan 08.00-20.00 samt lördagar mellan 10.00-13.00

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Medborgarförslag – Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda – Sven Henriksson", daterad den 19 januari 2021, från kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson och förvaltningschef Eva Andersson.

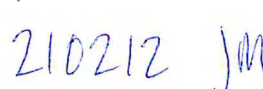
Medborgarförslag från Sven Henriksson inkommen den 20 februari 2020.

Kommunfullmäktigesbeslut den 23 november 2020 § 129.

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande



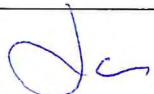
**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse ”Medborgarförslag – Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda – Sven Henriksson” daterad den 4 december 2020, från kultur och fritidschef Fredrik Johnsson och förvaltningschef Eva Andersson.

*Beslutet skickas till*  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

L.A.7



Expedierat

210212 JM

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning  
Fredrik Johnsson  
070-9318478  
fredrik.johnsson@osby.se

## **Medborgarförslag - Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda - Sven Henriksson**

Dnr BUN/2020:343 828

### **Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden**

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår barn och utbildningsnämnden besluta:

- Att utöka möjligheten att kvittera ut nyckel till medborgarhuset i Lönsboda till att det även kommer finnas möjlighet att hämta på simhallen i Lönsboda.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt

### **Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslag inkommit 2020-02-20 föreslår förslagsställaren att rutiner för nyckelhämtning för hyrd lokal i medborgarhuset i Lönsboda ses över.

Det är ett stort ansvar med specifik kvittens på personuppgifter och underskrifter enligt GDPR. Kvittenser, taggar och nycklar måste förvaras inlåst i kassaskåp och strimlas när nycklar/taggar är återlämnade.

I dagsläget så kan man kvittera ut nyckel för lokal i medborgarhuset i Lönsboda på biblioteket i Lönsboda måndagar 09.00-12.00, tisdagar 15.00-18.00 och torsdagar 15.00-18.00. Man kan dessutom kvittera ut nyckel på Kontaktcenter i Osby varje dag från 08.00-16.30.

Barn och utbildningsförvaltningen kommer också kunna erbjuda att man kan kvittera ut nyckel på simhallen i Lönsboda där det finns personal på plats, måndag-tisdag 08.00-14.00, onsdag till fredag mellan 08.00-20.00 samt lördagar mellan 10.00-13.00

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Medborgarförslag – Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda – Sven Henriksson” daterad den 4 december 2020, från kultur och fritidschef Fredrik Johnsson och förvaltningschef Eva Andersson.

Medborgarförslag från Sven Henriksson inkommen den 20 februari 2020

Kommunfullmäktigesbeslut den 23 november 2020 § 129

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson  
Enhetschef Kultur- och fritid

*Beslutet skickas till*

Barn och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef barn och utbildning, Eva Andersson

Enhetschef kultur och fritid, Fredrik Johnsson

Förslagsställaren



Blankettanvisning

Behövs det mer utrymme för att skriva motivering till förslaget, går det att bifoga en separat skrivelse till blanketten.

Skickas till:

Osby kommun  
Kommunledningskontoret  
Kansliet  
283 80 Osby

2020 -02- 20  
KS/2020.21 000  
Diariennr. Ärendetyp

Förslagsställare

Namn	Sven Henriksson	Telefonnummer	070-5678945
Adress	St. Trångmylan 1180	Postnummer och ort	283 93 Lönsboda

Förslaget

Kort presentation av ditt medborgarförslag

VID NYLVEHANTNING AV HYRD LOKAL I MEDBORGARHUSET I LÖNSBODA. ÄNDRA SÅ ATT MAN KAN HÄMTA NYLVEL PÅ ICA ELLER COOP I STället FÖR SOM IDAG PÅ BIBLIOTEKET.

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

- EFTEROM BIBLIOTEKET HAR BÉGRÄNSADE ÖPPETTIDER INNEBÄR DET EN EXTRA RESA TILL LÖNSBODA FÖR ATT HÄMTA NYLVEL. OM MAN KUNDE HÄMTA NYLVELN PÅ ICA ELLER COOP KAN MAN HÄMTA NYLVELN I SAMBAND MED NÖTET MAN SKA HA I MEDBORGARHUSET.
- OM MAN GÖMMEZ HÄMTA NYLVELN PÅ BIBLIOTEKET FINNS INGET ANNA ALTERNATIV

Underskrift

Ort och datum

TRÅNGMYLAN den 17/2-20

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.

Sven Henriksson  
Sven Henriksson

Kommunfullmäktige

## § 129

### Medborgarförslag - Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda

KS/2020:81 000

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslag inkommen den 20 februari 2020, överlämnas till barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsenheten för utredning och beslut.

#### Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag inkommen den 20 februari 2020 förslår förslagsställaren att rutiner för nyckelhämtning av hyrd lokal i medborgarhuset i Lönsboda ses över.

#### Beslutsunderlag

Medborgarförslag, inkommen den 20 februari 2020, från Sven Henriksson.

*Beslutet skickas till*

Barn- och utbildningsnämnden  
Kultur- och fritidschef, Fredrik Johnsson

Barn och utbildning  
Eva Andersson  
/HandläggareTelefon/  
/HandläggareEpost/

## Medborgarförslag - Hämtning av nyckel vid hyrd lokal i Lönsboda - Sven Henriksson

Dnr BUN/2020:343 828

### Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Att medborgarförslaget bifalls

### Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt

### Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag inkommen 20 02 20 föreslår förslagsställaren att rutiner för nyckelhämtning av hyrd lokal i Medborgarhuset i Lönsboda ses över.

Utredning med beslutsunderlag presenteras barn- och utbildningsnämnden vid nämndsmöte i februari 2021.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag diariet 20 02 20

Protokollsutdrag från sammanträde i Kommunfullmäktige 20 11 23



Eva Andersson  
Förvaltningschef



Fredrik Johnsson  
Kultur- och fritidschef

*Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige  
Kultur- fritidschef  
Förvaltningschef BUF*