

Valnämnd

Tid: 2022-05-17klockan 13:00

Plats: Sammanträdesrum Lönsboda, kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Anmälningar
- 4 Information
 - Extra valnämnd den 14 september 2022
 - Brev från "Alternativt för Sverige"
 - Brev från "Feministiskt initiativ"
 - Brev från "Kristet Värdeparti"
 - Information från PostNord
 - Information från Valmyndigheten: "Valhäfte"
- 5 Budget för Valnämnden 2022
- 6 Fastställande av vallokal för valdistrikt Osby Nordöst
- 7 Ändring av behörighet till valdatasystemet
- 8 Rekrytering av ambulerande röstmottagare
- 9 Schema för och bokning av ambulerande röstmottagare
- 10 Valnämndens tjänstgöring på valdagen

- 11 Förtäring i vallokal
- 12 Hantering av förtidsröster
- 13 Valsedlarnas ordning i valsedelställen
- 14 Distribution och utläggning av valsedlar
- 15 Delegationsordning
- 16 Revidering av riktlinjer "Arbeta som röstmottagare RKR-valet 2022"
- 17 Revidering av riktlinjer "Kommunikationsplan för allmänna val i Osby kommun"
- 18 Förslag på verksamhetskyddsanalys

Sonja Svenle-Pettersson
Ordförande

Annemari Salomonsson
Sekreterare

5

Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§5

Valnämnden budget 2022

Dnr KS/2022:197 111

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Att Valnämnden godkänner skrivelsen ”Valnämnden, Budget 2022” från tf. ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuell.

Sammanfattning av ärendet

Inför de allmänna valen 2022 har ekonomichef Gunnar Elvingsson tagit fram en budget för valnämnden utifrån kommunstyrelsens beslut om budget för valnämnden 2022 och från Valmyndigheten erhållet statsbidrag för valnämnden 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Valnämndens budget 2022” daterad den 9 maj 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Skrivelse ”Valnämnden, Budget 2022” från ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten
Valsamordnare, Annemari Salomonsson
Ekonomichef, Gunnar Elvingsson

Valnämnden

Budget 2022 ,tkr

Avser	Belopp
Valarbete och arbledning kansli	43
Valsamordnare	200
Arvoden för valnämnd och röstmottagning	443
Lokalhyror	8
Material	10
Telefoni mm	2
Resekostnader	3
Representation	5
Annonsering	7
Larm och bevakning	15
IT-licenser	4
Kurser	5
Summa övriga kostnader	59
Summa kostnader	745
Statsbidrag valmyndigheten	-395
Nettokostnad	350
Budgetram från kommunfullmäktige	350

6

Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§6

Fastställande av vallokal för valdistrikt Osby Nordöst

Dnr KS/2021:233 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Att samlingssalen på Rönnebacken blir ny vallokal för valdistriktet Osby nordöst.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuell.

Sammanfattning av ärendet

Samlingssalen på Rönnebacken är ett bra alternativ till en ny vallokal för valdistriktet Osby Nordöst. Lokalen är väl placerad, är tillgänglig på valdagen och ingår i kommunens egna fastigheter vilket gör att valnämnden kan nyttja lokalen utan extra kostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Fastställande av vallokal för valdistrikt Osby Nordöst”, daterad den 1 april 2022, från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till
Akten.
Valsamordnare, Annemari Salomonsson

7

§7

Ändring av behörighet till valdatasystemet

Dnr KS/2021:233 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Robin Skoglunds BAD-behörighet till valdatasystemet avslutas.
- Ny BAD-behörighet till valdatasystemet tilldelas t.f. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

På valnämnden den 18 januari 2022 beslutade valnämnden att ge BAD-behörighet till valsamordnare Annemari Salomonsson och kommunsekreterare Robin Skoglund. På grund av personalförändringar ändras BAD-behörigheten från Robin Skoglund till t.f. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Ändring av behörighet till valdatasystemet” daterad den 6 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

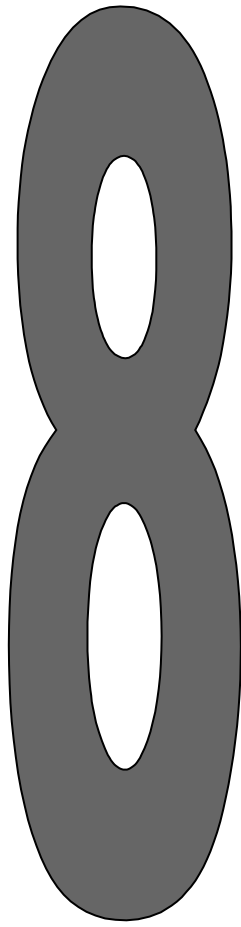
Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten

Valsamordnare, Annemari Salomonsson

Tf. Kanslichef, Gunnar Elvingsson



§8

Rekrytering av ambulerande röstmottagare

Dnr KS/2021:233 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Valsamordnare Annemari Salomonsson ska arbeta som ambulerande röstmottagare tillsammans med en (1) annan röstmottagare under förtidsröstningen.
- Uppdra åt valnämndens ordförande och vice ordförande att, efter samråd med valsamordnare, utse två (2) stycken ambulerande röstmottagare.
- Uppdra åt valnämndens ordförande och vice ordförande att, efter samråd med valsamordnare, utse två (2) stycken ersättare för ambulerande röstmottagare.
- Den som arbetar som ambulerande röstmottagare ska företrädesvis vara tillgänglig för tjänstgöring under hela valperioden, från den 24 augusti 2022 – 11 september 2022.
- De ambulerande röstmottagarna ska, utöver det som ingår i uppdraget enligt vallagen, även ansvara för röstning i lokaler med begränsat tillträde, så kallad institutionsröstning.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuell.

Sammanfattning av ärendet

Väljare som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte själva kan ta sig till ett röstmottagningsställe får om de begär det lämna sina valsedlar till ambulerande röstmottagare, enligt 7 kap § 3a vallagen.

Ambulerande röstmottagare ska alltid arbeta två tillsammans och därför ska två ordinarie röstmottagare utses av valnämndens presidium. I Osby kommun ska de ambulerande röstmottagarna även ansvara för röstmottagning i lokaler med begränsat tillträde.

Den som arbetar som röstmottagare bör vara tillgänglig för arbete under hela valperioden och särskilt schema ska anordnas för samordning av röstmottagandet.

Beslut om vem som ska arbeta som ambulerande röstmottagare delegeras åt valnämndens ordförande och vice ordförande i samråd med valsamordnare, då rekryteringsprocessen kommer att avslutas i mitten på augusti, nära inpå att valperioden börjar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Rekrytering av ambulerande röstmottagare”, daterad den 1 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten

Valnämndens ordförande, Sonja Svenle-Pettersson

Valnämndens vice ordförande, Rolf Nilsson

Valsamordnare, Annemari Salomonsson

9

Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§9

Schema för och bokning av ambulerande röstmottagare

Dnr KS/2021:233 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Ambulerande röstmottagare ska kunna bokas fram till klockan 15:00 på valdagen den 11 september 2022.
- Valsamordnare Annemari Salomonsson ansvarar för bokning av ambulerande röstmottagare.
- Uppdra åt valsamordnare Annemari Salomonsson att, efter samråd med valnämndens ordförande och vice ordförande, förordna ett schema för ambulerande röstmottagare.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Valmyndighetens rekommendationer och Vallag (2005:837) ska ambulerande röstmottagare kunna bokas av väljare på dagtid alla vardagar under valperioden samt under valhelgen och på valdagen.

Det är upp till varje valnämnd att besluta om ett sista klockslag för bokning av ambulerande röstmottagare på valdagen. Klockan 15:00 utgör ett bra sista klockslag för bokning eftersom det ger ambulerande röstmottagare goda möjligheter till röstmottagning och leverans av röster från olika valdistrikt till vallokaler innan dessa stänger klockan 20:00.

Valsamordnare ansvarar för bokning av ambulerande röstmottagare. Efter samråd med valnämnden ordförande och vice ordförande, är valsamordnaren även ansvarig att förordna ett schema för ambulerande röstmottagare.

Finansiering

Ambulerande röstmottagning ingår i valnämndens budget 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Schema och bokning för ambulerande röstmottagare” daterad den 7 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Skrivelse ”Valnämnden budget 2022” från ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson

Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson

Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten

Valnämndens ordförande, Sonja Svenle-Pettersson

Valnämndens vice ordförande, Rolf Nilsson

Valsamordnare, Annemari Salomonsson

10

Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§10

Valnämndens tjänstgöring på valdagen

Dnr KS/2021:233 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Valnämndens på sammanträdet närvarande ledamöter/ersättare fyller i på en lista vilka pass de kan tjänstgöra på valdagen.
- Valsamordnare Annemari Salomonsson ska kontakta de ledamöter/ersättare som inte är närvarande på sammanträdet för att efterfråga när de kan tjänstgöra på valdagen.
- Valnämndens ledamöter/ersättare ska, när de arbetar i lag, arbeta tillsammans med en ledamot/ersättare som har en annan politisk tillhörighet än de själva.
- Valnämndens ledamöter/ersättare ska, utöver tjänstgöring enligt schema, även vara tillgängliga under valdagen vid behov.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

På valdagen bör valnämndens ledamöter och ersättare tjänstgöra enligt schema och uppdrag. Valnämndens ledamöter har ett extra ansvar för leverans av förtidsröster, material/förtäring, stöd och säkerställande av att valet genomförs korrekt på valdagen. Då det skett misstag vid rösträkning i tidigare val ska valnämnden även närvara i vallokalerna under rösträkningen.

Valsamordnare Annemari Salomonsson har sammanställt ett schema med olika pass som nämndens ledamöter/ersättare kan fylla i för tjänstgöring.

Finansiering

Ledamöternas tjänstgöring är inkluderad i valnämndens budget 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Valnämndens tjänstgöring på valdagen” daterad den 20 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf kanslichef Gunnar Elvingsson.

Skrivelse ”Valnämndens tjänstgöring på valdagen”, daterad den 28 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf kanslichef Gunnar Elvingsson.

Skrivelse ”Valnämnden budget 2022” från ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Kommunicering ”Utvärdering av valet”, daterad den 26 september 2018.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till
Akten
Valsamordnare, Annemari Salomonsson
Valnämndens ledamöter och ersättare

Skrivelse
 Daterad: 2022-04-28
 Dnr: KS/2021:233

Valnämndens tjänstgöring på valdagen

Schema

Pass	Tider	Var	Vem
Kommunfullmäktige	07:00 – 11:30	Kommunfullmäktige	Ordförande valnämnden
	11:30 – 16:00	Kommunfullmäktige	Vice ordförande valnämnden
	16:00 – 18:00	Kommunfullmäktige	Ordförande valnämnden
	18:00 – 20:00	Kommunfullmäktige	Vice ordförande valnämnden
	20:00 –	Röstmottagning, kansliet	Ordförande och vice ordförande valnämnden
Övriga vallokaler	07:00 – 11:00	Hemgården Killeberg	Lag 1
		Medborgarhuset Lönsboda & Örkenedsskolans gamla matsal	Lag 2
		Hasslarödsskolan & Ekebo	Lag 3
		Parkskolan & Rönnebacken	Lag 4
	07:00-12:00	Lunch levereras till vallokalerna under förmiddagen	Alla (samordnas med valsamordnare)
	11:00 – 15:30	Stöd i kommunhuset	Lag 5
	15.30 – 20:00	Stöd i kommunhuset	Lag 6
	20:00 -	Rösträkning	
		Kommunfullmäktige	
		Hemgården i Killeberg	
		Örkenedsskolans gamla matsal	
		Medborgarhuset i Lönsboda	
		Hasslarödsskolan	
		Ekebo	
	Parkskolan		
	Rönnebacken		

Lag

Lag	Ledamot/ersättare
Lag 1	
Lag 2	
Lag 3	
Lag 4	
Lag 5	
Lag 6	

Uppdrag Valnämnden på valdagen

VN Presidium

Valnämndens ordförande och vice ordförande ansvarar för tjänstgöring i kommunhuset på valdagen. Uppdraget är fördelat på två personer, vilket ger utrymme för att under dagen också besöka vallokalerna; Örkenedsskolans gamla matsal, Lönsboda Medborgarhuset och Hemgården Killeberg. Besök görs när tillfälle ges för att säkerställa att allt går bra samt ge visst stöd till röstmottagarna.

Valnämndens presidium ska leverera lunch till ovan nämnda lokaler innan klockan 12:00, om det inte blir gjort tidigare.

När vallokalerna har stängt 20:00 ska både ordförande och viceordförande närvara i kommunhuset för mottagning av röster under kvällen.

Valnämnden ledamöter/ersättare - förmiddag

Ansvarar för att leverera förtidsröster till vallokalerna på valdagen. Ledamöter är uppdelade i lag med två personer i varje lag. Förtidsröster ska levereras till vallokalerna innan klockan 08:00.

Valnämndens ledamöter ska säkerställa, i samråd med ordförande för valdistrikten, att lokalen är redo för röstmottagning samt sortera förtidsröster i vallokalerna under förmiddagen. Stöd till valdistriktens ordförande inför öppning av vallokal samt sortering av förtidsröster ska göras **efter** det att förtidsröster levererats till samtliga vallokaler.

Ansvarar för att leverera lunch till vallokalerna under förmiddagen före klockan 12:00.

När uppdraget är klart kan ledamöter/ersättare återkoppla till valsamordnare om hur det går, kontrollera om vallokalerna har tillräckligt med valmaterial samt vara behjälpliga med utkörning/hämtning av material vid behov.

Valnämnden ledamöter/ersättare – dagen (Stöd i kommunhuset 11:00 – 20:00)

Två ledamöter/ersättare från valnämnden är närvarande i kommunhuset som stöd under dagen, exempelvis om det behövs påfyllnad av material eller mer förtäring till lokalerna.

Ledamöterna ska säkerställa med valsamordnare att alla vallokaler har fått leverans av lunch.

Om inget särskilt stöd efterfrågas från vallokalerna kan ledamöterna tillsammans besöka vallokalerna i centrala Osby för närvaro och stöttning samt stödja valsamordnare i uppdrag.

Rösträkning (efter 20:00)

Valnämndens ledamöter/ersättare ska vara närvarande i vallokalerna under röstning för stöd. Däremot ska de inte hantera eller räkna röster. Ledamöter/ersättare ska sedan tillsammans med valdistriktets ordförande leverera rösterna till valnämndens mottagning i kommunhuset.

2018 -09- 26

Utvärdering av valet

Svar på mail

Diariennr.

Ärendetyp

KS/2018-338 111

Röstmottagarna fick möjlighet att kommentera sådant de var nöjda med och sådant de hade anmärkningar på. Jag fick in cirka 30 svar.

Positiva kommentarer

- Flera har uttryckt att de var nöjda med utbildningen och att den var informativ och pedagogisk.
- Flera har uttryckt att de var nöjda med förberedelserna inför valdagen och förtidsröstningen och att de har fått bra information.
- Flera av röstmottagarna tyckte att det var kul att arbeta under förtidsröstningen och att den har fungerat väl.
- Två stycken från olika valdistrikt påpekade att man hade hjälp av att det fanns röstmottagare som kunde tala arabiska med vissa av väljarna.
- De ambulerande röstmottagarna uttryckte att väljare som fått ambulerande röstmottagning har varit mycket tacksamma för denna tjänst.

Aspekter att ta med eller som kan förbättras

- Den mest återkommande "negativa" kommentaren har varit att många har hört klagomål från väljare om placering av valsedelställen, att människor kan se vad man röstar på. Det har efterfrågats att valsedelställen skärmas av så att man inte kan se vad man tar för valsedlar. Vissa föreslår att valsedlarna ska ligga i ett enskilt rum så de inte befinner sig i samma rum där människor rör sig.
- Flertal hade önskat lite mer mat på kvällen och frukt under dagen.
- Färgordningen mellan facken i valbåsen avvek från röstlängdsordningen.

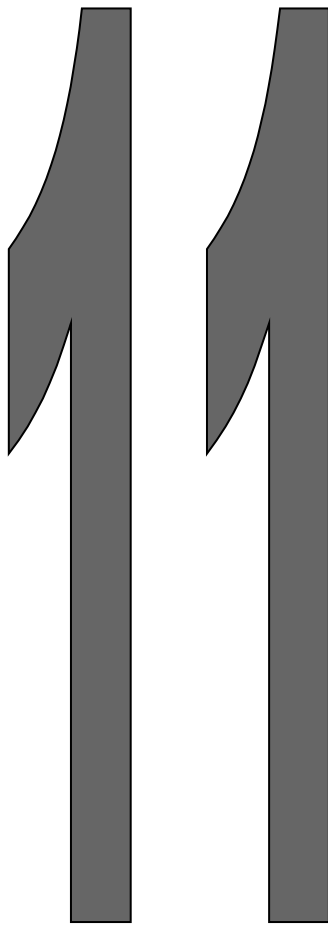
Valadministratörens egna intryck

- Utbildningen har varit omtyckt.
- Förtidsröstningen har fungerat väl.
- Funderingar över tiderna på förtidsröstningen, möjligtvis att man skulle kunna minska tiden den första veckan och öka sista veckan.
- Funderingar över vilka lokaler som man ska ha kommande val.

- Valdagen fungerade generellt väl, men vissa funderingar över rösträkningen där en del slarv förekom. Fundering över om valnämndens ledamöter ska vara närvarande under rösträkningen som ett stöd.
- Det fungerade bra att använda ambulerande röstmottagare vid institutionsröstningen.
- Viktigt att kunna skriva ut dublettröstkort på valdagen, eventuellt installera den tjänsten även i Lönsboda.

Statistik

- Förtidsröstningen låg ungefär på samma nivå som föregående val, ökade från 3207 till cirka 3250.
- Institutionsröstningen nästan dubblade, från 39 till 73 stycken.
- 7 personer använde sig av ambulerande röstmottagning.
- I kommunvalet ökade valdeltagandet från 82,01% till 83,48%
- I riksdagsvalet ökade valdeltagandet från 85,54% till 87,02 %





Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§11

Förtäring i vallokalerna

Dnr KS/2021:233 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Valsamordnare ordnar lämplig förtäring till vallokalerna i samråd med ordförande för respektive valdistrikt.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Valsamordnaren och ordförande för varje valdistrikt undersöker eventuella allergier och särskild kost hos röstmottagarna inför beställning.

Finansiering

Förtäring på valdagen ska rymmas inom valnämndens budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förtäring i vallokalerna" daterad den 8 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson

Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson

Valsamordnare

Beslutet skickas till
Akten
Valsamordnare, Annemari Salomonsson

12

§12

Hanteringiavförtidsröster

Dnr KS/2021:233 000

KommunstyrelseförvaltningeniförslagitillValnämnden

- Valsamordnare uppdras ansvara för att all hantering av inkomna förtidsröster till valnämnden följer svensk lag samt valnämndens styrdokument och beslut.
- All hantering av förtidsröster ska genomföras i närvaro av minst två (2) personer och dokumenteras för spårbarhet.
- Röstmottagarna ansvarar för att förvara förtidsröster enligt rutin för varje enskild lokal efter det att röstmottagningen har stängt. Valsamordnare ansvarar för att hämta förtidsrösterna följande vardag.
- Vid röstmottagning dagen före helgdag ska förtidsröster rapporteras per telefon till valsamordnare av röstningsmottagare i lokalen.
- Valsamordnaren ska tillsammans med annan person sortera inkomna förtidsröster inför valdagen.
- Valnämndens presidium ska vara tillgängliga att hantera förtidsröster tillsammans med eller för valsamordnaren vid behov.
- Valnämndens ledamöter och ersättare ansvarar för att förtidsröster levereras till vallokalerna på valdagen.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden ska följa Valmyndighetens rekommendationer för hantering av förtidsröster i den mån det är möjligt för kommunen. Förtidsröster är särskilt skyddsvärda då de innehåller både röstkort (uppgifter om identitet på väljaren) och röster, i samma försändelse. Valmyndigheten skriver att möjliga angreppssätt på valet är informationspåverkan, desinformation, stöld och manipulation. För att säkerställa

valhemligheten och ett säkert val ska allt arbete som innebär hantering av förtidsröster utföras av minst två (2) personer samtidigt och dokumenteras så att hanteringen av förtidsrösterna går att spåra.

Valsamordnaren ansvarar för att hantering av förtidsröster sker på ett korrekt och tryggt sätt. För möjlighet till full bemanning vid behov och ökad valsäkerhet ska valnämndens presidium ska vara tillgängliga för tjänstgöring vid behov under valperioden och valnämndens ledamöter och ersättare ska vara tillgängliga på valdagen.

Finansiering

Hantering av förtidsröster ingår i valnämndens budget 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Hantering av förtidsröster” daterad den 8 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Skrivelse ”Valnämnden budget 2022” från ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten

Valnämndens ordförande, Sonja Svenle-Pettersson

Valnämndens vice ordförande, Rolf Nilsson

Valsamordnare, Annemari Salomonsson

13

Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§13

Valsedlarnas ordning i valsedelställen

Dnr KS/2021:233 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Valsedlarna ska placeras i valsedelställen enligt Valmyndighetens rekommendation.
- Partiernas valsedlar ska placeras i en horisontell linje som följer partibeteckning och som sträcker sig mellan valsedelställen, för ökad tydlighet. Det gäller både partivalsedlar och namnvalsedlar.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden föreslår att placera valsedlarna i valsedelställen efter Valmyndighetens rekommendation för de allmänna valen 2022.

Blanka valsedlar nu ska stå väl synliga nedanför övriga valsedlar i valsedelstället, vilket är en förändrad rekommendation från tidigare år. Övriga detaljer i ärendet ligger under rubriken ärende i denna handling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Valsedlarnas ordning i valsedelställen”, daterad den 7 mars 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Ställningstagande ”Ställningstagande om valsedlarnas ordning i valsedelställen”, daterad den 18 februari 2022 från Valmyndigheten.

Ärende

Valmyndigheten kom med ett ställningstagande om valsedlarnas ordning i valsedelställen den 18 februari 2022. Det finns även rekommendationer i Valmyndighetens handbok gällande valsedlarnas ordning i valsedelstället. Enligt rekommendationer föreslår Valmyndigheten att:

- Valsedlarna ska placeras i valsedelställ med tre lodräta rader med tolv fack i varje rad.
- Partivalsedlar för de partier som har rätt att få sina valsedlar upptryckta och utlagda av valnämnden ska ställas i ett eget valsedelställ. Valsedlarna ska då ställas i var sin lodrät rad i ordningen riksdag (gul), kommunfullmäktige (vit) och regionfullmäktige (blå). De ska, i varje rad, stå i bokstavsordning efter den partibeteckning som partiet anmält sitt deltagande. Blanka valsedlar ska stå väl synliga nedanför de övriga valsedlarna i valsedelställen.
- I de följande valsedelställen ska namnvalsedlar för samtliga partier ställas i samma ordning som ovan, riksdag (gul), kommunfullmäktiga (vit) och regionfullmäktige (blå) samt i bokstavsordning efter partibeteckning i varje lodrät rad.

Utöver Valmyndighetens rekommendationer beslutar valnämnden i Osby att valsedlarna även ska stå efter partinamn o en horisontell linje. Det ska underlätta för väljarna att se de olika valsedlarna i valsedelställen.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till
Akten
Valsamordnare, Annemari Salomonsson

Ställningstagande om valsedlarnas ordning i valsedelställen

Valmyndighetens ställningstaganden innehåller en redogörelse för myndighetens uppfattning i rättsliga frågor. De är styrande för Valmyndighetens verksamhet och vägledande för valadministrationen.

Detta ställningstagande har uppdaterats med anledning av ändrad lagstiftning och ersätter därmed tidigare beslutat ställningstagande från den 24 april 2020.

1 Sammanfattning

För att upprätthålla förtroendet för valsystemet och för att det ska vara lätt för väljaren att orientera sig bland valsedlarna ska valsedlarna exponeras likformigt på alla röstmottagningsställen. Med detta menas att alla valsedlar ska presenteras på samma sätt. Det ska också vara lätt för röstmottagarna att ha överblick och hålla ordning bland valsedlarna. För att underlätta för väljarna och röstmottagarna rekommenderas därför att valsedlarna placeras i valsedelställ.

Vid val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige gäller följande. Partivalsedlar, dvs. valsedlar med enbart val- och partibeteckning, för de partier som har rätt att få valsedlar upptryckta och utlagda av valnämnden om de begär det, ska ställas i ett eget valsedelställ. Partivalsedlarna ska ställas i varsin lodrät rad i ordningen riksdag (gul), kommunfullmäktige (vit) och regionfullmäktige (blå). Valsedlarna ska i varje rad stå i bokstavsordning efter den partibeteckning som partiet anmält sitt deltagande. Blanka valsedlar ska stå väl synliga nedanför de övriga valsedlarna i valsedelstället.

I de följande valsedelställen ska namnvalsedlar för samtliga partier ställas i samma ordning som ovan, riksdag (gul), kommunfullmäktige (vit) och regionfullmäktige (blå) samt i bokstavsordning efter partibeteckning i varje lodrät rad.

Valsedlar för varje typ av val ska alltid ställas i en egen rad.

Vid valet till Europaparlamentet har samtliga partier i allmänhet namnvalsedlar. Om det förekommer andra valsedlar än namnvalsedlar ska dessa placeras på samma sätt som namnvalsedlarna. Partiernas valsedlar ska stå i bokstavsordning efter partibeteckning. Blanka valsedlar ska stå väl synliga nedanför övriga valsedlar i valsedelstället.

2 Frågeställning

I vilken ordning ska valsedlarna placeras i valsedelställen?

3 Gällande rätt m.m.

I 6 kap. 6-8 §§ vallagen (2005:837) finns bestämmelser om tillhandahållande av valsedlar.

Enligt 8 kap. 2 § vallagen ska det i anslutning till ett röstmottagningsställe ordnas en lämplig avskärmd plats där valsedlar kan läggas ut och där väljarna var för sig kan ta sina valsedlar utan insyn. Om en sådan plats inte kan anordnas i anslutning till röstmottagningsstället får den i stället ordnas inne i lokalen. På denna plats ska väljarna ha tillgång till

1. valsedlar med enbart valbeteckning,

2. valsedlar med parti- och valbeteckning

a) för val till riksdagen samt region- och kommunfullmäktige för varje parti som vid något av de två senaste riksdagsvalen har fått mer än 1 procent av rösterna i hela landet,

b) för val till region- och kommunfullmäktige för varje parti som redan är representerat där och som inte uppfyller kraven i a ovan, när det gäller röstmottagningsställen inom den region eller den kommun där partiet är representerat,

3. valsedlar med parti- och valbeteckning för val till Europaparlamentet för varje parti som vid något av de två senaste valen till Europaparlamentet har fått mer än 1 procent av rösterna i hela landet eller valsedlar med parti- och valbeteckning samt uppgifter om kandidater om ett sådant parti deltar med endast en valsedel.

De partier som deltar i valen ska också kunna ge väljarna tillgång till sina valsedlar. Det är dock valnämnden eller utlandsmyndigheten som lägger ut valsedlarna på den avskärmda platsen.

Valsedlarna ska presenteras på ett likformigt sätt.

Första stycket 2 och 3 gäller endast under förutsättning att partiet har gjort en begäran enligt 6 kap. 7 §.

Av 8 kap. 4 § framgår att det är röstmottagarna som ansvarar för ordningen på röstmottagningsstället.

Bestämmelsen om en likformig presentation av valsedlarna anses vara ett förtydligande av vad som i praktiken redan har ansetts gälla.¹

Enligt lagstiftaren ska det inte göras någon åtskillnad mellan placeringen av partiernas valsedlar. Alla valsedlar ska tillhandahållas på ett likformigt sätt, på en och samma plats. På vilket sätt detta ska ske är en praktisk fråga.²

JO har konstaterat att det ur objektivitetssynpunkt är angeläget att någon åtskillnad inte görs mellan partier vid utläggning av valsedlar. Alla valsedlar ska tillhandahållas på ett likformigt sätt på en och samma plats.³

¹ Prop. 2021/22:52, s. 22.

² Aa, s. 64

³ JO:s dnr 3270-2009. Se även dnr 5127-2010, 5161-2010, 5260-2010 och 5668-2010.

4 Valmyndighetens bedömning

4.1 Förutsättningar

Det är valnämnden som ansvarar för frågor om val i kommunen. En av dessa frågor är att bestämma ordningen bland valsedlarna i valsedelställen. Numera är det reglerat att valsedlarna ska presenteras på ett likformigt sätt och på en avskärmad plats.

Utgångspunkten är att det ska vara lätt för väljaren att hitta valsedlarna och lätt för röstmottagarna att hålla ordning bland valsedlarna. För att underlätta för väljarna och röstmottagarna bör valsedlar stå i valsedelställ. Röstmottagarna ska snabbt kunna se om någon valsedel fattas eller om det på annat sätt blivit oordning i valsedelstället.

Det skiljer sig mellan kommuner hur många partier som ställer upp i de olika valen vid allmänna val till kommun- och regionfullmäktige. Det går därför inte att ange den exakta ordningen i valsedelställen men tanken är att valnämnderna genom ställningstagandet får en vägledning att utgå ifrån när det gäller hur valsedlarna ska exponeras i valsedelställen.

Det här ställningstagandet förutsätter att valnämnden använder valsedelställ med tre lodräta rader med 12 fack i varje rad. De valnämnder som använder andra typer av valsedelställ bör följa intentionen i detta ställningstagande.

4.2 Val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige.

Det är lämpligt att skilja mellan de olika typerna av valsedlar för att underlätta överblicken. De partier som fått mer än en procent av rösterna vid något av de två senaste valen till riksdagen har rätt att få partivalsedlar, dvs. valsedlar med parti- och valbeteckning, för valen till riksdag samt kommun- och regionfullmäktige upptryckta och utlagda av valadministrationen om de begär det. Övriga partier som har mandat i kommun- och regionfullmäktige har på motsvarande sätt rätt att få partivalsedlar upptryckta och utlagda inom den region eller den kommun där de är representerade om de begär det. Det är valnämnden och röstmottagarna som ansvarar för utläggning av dessa valsedlar och de ska ställas i ett eget valsedelställ. Valsedlarna för varje val ska ställas i varsin lodrät rad i ordningen riksdag (gul), kommunfullmäktige (vit) och regionfullmäktige (blå). Valsedlarna ska stå i bokstavsordning utifrån den partibeteckning under vilken partiet har anmält deltagande i val. Blanka valsedlar ska stå väl synliga nedanför övriga valsedlar i valsedelstället.

Alla partier ska behandlas likvärdigt. Det innebär att alla partier som deltar i valen ska få sina namnvalsedlar ställda i de följande valsedelställen i bokstavsordning uppifrån och ner utifrån fullständig partibeteckning. Valsedlarna ska ställas i samma ordning som partivalsedlarna; riksdag (gula valsedlar), kommunfullmäktige (vita) och regionfullmäktige (blåa). Valsedlar för varje valtyp ska alltid börja ställas i en egen rad.

4.3 Val till Europaparlamentet

De partier som vid något av de två senaste valen till Europaparlamentet har fått mer än en procent av rösterna i hela landet har rätt att få sina valsedlar utlagda av valadministrationen om de begär det vid val till Europaparlamentet. Hela Sverige utgör en valkrets och partier som begär utläggning har av denna anledning i allmänhet en namnvalsedel istället för en partivalsedel. Sammantaget är det betydligt färre valsedlar än vid val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige. Alla valsedlar ska ställas i valsedelställ. Vid val till Europaparlamentet

ska valsedlarna för alla partier ställas i valsedelstall i bokstavsordning utifrån den partibeteckning under vilken anmälan om deltagande i val är gjord. Som tidigare nämnts låter partierna i huvudsak trycka namnvalsedlar vid val till Europaparlamentet. Om det förekommer andra valsedlar ska valnämnden säkerställa att dessa presenteras på samma sätt som namnvalsedlarna. Blanka valsedlar ska stå väl synliga nedanför övriga valsedlar i valsedelstället.

4.4 Utlandsmyndigheterna

De utlandsmyndigheter som erbjuder förtidsröstning får för utläggning vid val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige partivalsedlar och blanka valsedlar från Valmyndigheten. Vid val till Europaparlamentet får de namnvalsedlar och blanka valsedlar. Det är av vikt att utlandsmyndigheterna också beaktar att valsedlarna ska presenteras på samma sätt och att valsedlarna läggs i bokstavsordning på så sätt som beskrivs för alla val i detta ställningstagande.

Detta ställningstagande har beslutats av Valmyndighetens nämnd den 24 april 2020. Ställningstagandet har, med anledning av lagändringar, uppdaterats i beslut fattat av kanslichef Anna Nyqvist den 18 februari 2022.

14

Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§14

Distribution och utläggning av valsedlar

Dnr KS/2022:157 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Valnämnden beslutar att, till så väl röstnings- som vallokaler, distribuera och lägga ut de partivalsedlar som begärts utlagda av partier som fick mer än 1 % av rösterna i något av de två senaste riksdagsvalen eller som är representerade i region- eller kommunfullmäktige.
- De partier som inte har rätt att få partiets valsedlar distribuerade till röstnings- och vallokaler ska själva distribuera sina valsedlar till röstnings- och vallokaler.
- De partier som själva distribuerar valsedlar till röstnings- och vallokaler ansvarar även för att kontrollera om partiets valsedlar tar slut i valsedelställena under valperioden.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden förhåller sig till kap. 8 § 2 Vallagen (2005:837) gällande distribuering och utläggning av valsedlar i röstning- och vallokaler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Utläggning av partivalsedlar”, daterad den 29 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

E-post ”Brev till valnämnden angående tillhandahållande av namnvalsedlar”, daterad den 31 mars 2022 från Rolf Nilsson, Alternativ för Sverige (AFS).

E-post ”Brev till valnämnden angående distribution av namnvalsedlar samt plats och tid för mottagning av valsedlar”, daterad den 5 april 2022 från Leia Nordin, Feministiskt Initiativ (F!).

Ärende

Endast de partier som har anmält att de deltar i valen får sina valsedlar utlagda.

Valnämnden ansvarar för att det ska finnas: blanka valsedlar och partivalsedlar för alla tre valen för de partier som vid något av de två senaste riksdagsvalen fått mer än 1 % av rösterna i hela landet, och som begärt att valsedlarna ska läggas ut. De partier som har mandat i kommunfullmäktige i Osby eller i regionfullmäktige i Region Skåne har rätt att få sina partivalsedlar utlagda för det fullmäktige de har mandat i.

Resterande partier ansvarar själva för distribution av partiets valsedlar samt att partiets valsedlar inte tar slut under valperioden. Röstmottagarna i respektive röstnings- eller vallokal ansvarar för att lägga ut valsedlar i valsedelställena.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten

Valsamordnare, Annemari Salomonsson

Ordförande valnämnden, Sonja Svenle-Pettersson

Vice ordförande valnämnden, Rolf Nilsson

Kontorsvakmästare, Susanne Bengtsson

Kontorsvakmästare, Johanna Nilsson

Rolf Nilsson, Alternativ för Sverige

Leia Nordin, Feministiskt Initiativ

Per Kronlid, Kristna Värdepartiet

2022-03-31

Salomonsson, Annemari

Från: Osby - Kansliet - Brevlåda
Skickat: den 31 mars 2022 10:47
Till: Svenle-Pettersson, Sonja; Nilsson, Rolf; Pall, Kristofer; Ernstsson, Mats; Svensson, Michael; Anvegård, Roland; Roslund, Mikael; Salomonsson, Annemari
Ämne: VB: Brev till Valnämnden i Osby kommun
Prioritet: Hög

OSBY KOMMUN

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2022-03-31

KS/2022:157 000
Diariennr. Ärendetyp

Vänliga hälsningar

Anette Nilsson

Arkivarie/Registrator
 Kanslienheten
 Kommunstyrelseförvaltning
 Osby Kommun
 283 80 Osby
 Växel: 0479 - 52 80 00
anette.nilsson2@osby.se
www.osby.se
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



Från: rolf.nilsson@alternativforsverige.se <rolf.nilsson@alternativforsverige.se>
Skickat: den 30 mars 2022 16:04
Till: Kommun <Kommun@osby.se>
Kopia: 'Lars-Anders Espert' <larsanders.espert@gmail.com>
Ämne: Brev till Valnämnden i Osby kommun
Prioritet: Hög

Till Valnämnden i Osby kommun!

Mitt namn är Rolf Nilsson och jag är delkretsansvarig i Skåne för partiet **Alternativ för Sverige**. Till hösten genomför vi som bekant de **Allmänna valen** i Sverige.

Kommunen har en skyldighet att tillhandahålla blanka valsedlar samt partivalsedlar i alla tre valen för de partier som vid något av de två senaste riksdagsvalen fått mer än en procent av rösterna i hela landet, och som begärt att valsedlarna ska läggas ut.

Jag föreslår att Valnämnden beslutar att Osby kommun även skall tillhandahålla namnvalsedlar för alla partier som ställer upp i valet, om de förslagsvis lämnar in sina valsedlar till kommunen senast två veckor innan **Förtidsröstningen** börjar.

Det viktigaste argumentet för förslaget är miljöskäl. Varför skall de partier som ställer upp i valet, i Osby kommun, behöva köra ut till alla röstningslokaler (3) och vallokaler (9)? Det är ett enormt slöseri med bensin och diesel.

Med vänlig hälsning

Rolf Nilsson, Skåne

0722-16 32 65

Epost rolf.nilsson@alternativforsverige.se

www <https://alternativforsverige.se>



**Alternativ
för Sverige**

Salomonsson, Annemari

Från: Osby - Kansliet - Brevlåda
Skickat: den 5 april 2022 15:56
Till: Salomonsson, Annemari
Ämne: VB: Distribution av namnvalsedlar

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2022 -03- 31
KS/2022:157 000
Diariernr. Ärendetyp

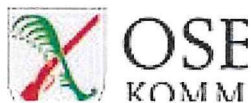
Hej Annemari!

Vänligen svara på nedan ställda fråga.

Vänliga hälsningar

Anette Nilsson

Arkivarie/Registrator
Kanslienheten
Kommunstyrelseförvaltning
Osby Kommun
283 80 Osby
0479 - 52 83 33
Växel: 0479 - 52 80 00
anette.nilsson2@osby.se
www.osby.se
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



Från: Val Samordning <valsamordning@feministisktinitiativ.se>
Skickat: den 5 april 2022 14:34
Ämne: Distribution av namnvalsedlar

Hej hej!

Jag är nationell valsamordnare för Feministiskt Initiativ och kontaktar nu alla kommuner för att ta reda på hur distributionen av namnvalsedlar går till, eftersom det är varje kommuns valnämnd som beslutar om det finns en centraliserad distribution eller inte.

Sker det en centraliserad distribution av namnvalsedlar i kommunen?

Om ja; vilken adress och tid gäller för partier att lämna in sina valsedlar?

Om nej; varför inte? Utöver att det är problematiskt ur demokratisk synpunkt att det inte sker centraliserat (då de innebär väldigt olika möjligheter för partier att få ut sina valsedlar till vallokalerna) så är det också klimatmässigt vansinnigt (då alla partier behöver åka runt med bil till alla vallokaler, istället för att det samkörs med partivalsedlarna).

Finns det något annat initiativ där partier kan gå ihop för att samverka i distributionen?

Finns det någon plan på när beslut kommer tas i valnämnden? (om ej ännu beslutat)

Med vänliga hälsningar,
Leia Nordin, valsamordnare

Salomonsson, Annemari

Från: Kommun
Skickat: den 9 maj 2022 08:18
Till: Salomonsson, Annemari
Ämne: VB: Namnvalsedlar till anvisad plats/adress centralt i kommunen?

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

Vänliga hälsningar

2022 -05- 09

Marie Malmsten
Kontaktcentervägledare
Kontaktcenter
Kommunstyrelseförvaltning
Osby Kommun
283 80 Osby
Växel: 0479 - 52 80 00
marie.malmsten@osby.se
www.osby.se
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)

Diarienumr. *KS/2022:157* Ärendetyp *000*



Från: Per Kronlid <per@kronlid.net>
Skickat: den 7 maj 2022 13:38
Till: Kommun <Kommun@osby.se>
Ämne: Namnvalsedlar till anvisad plats/adress centralt i kommunen?

Hej!

I vissa kommuner ansvarar/sköter valnämnden/valkansliet/valadministrationen om att leverera ut namnvalsedlarna till de olika förtidsröstningslokalerna och vallokalerna, och att partierna då kan sända/lämna valsedlarna centralt i kommunen. Är det så i er kommun? Och vilken adress ska vi i så fall använda, och när är senaste datum?

För oss partier är ju detta en fördelaktig lösning eftersom vi slipper en massa miljöbelastande körningar med paralleldistribution, och slipper ha folk på plats "hängande på låset" när lokalerna öppnar.

Så här skriver Valmyndigheten om detta på sin webb:

Partierna ansvarar för att leverera namnvalsedlar till röstmottagningsstället eller till en på förhand anvisad plats som valnämnden i kommunen har beslutat om.

Mvh

Per Kronlid, valsedelsansvarig
Kristna Värdepartiet
072-2043360
per@kronlid.net
(Jag är bosatt i Järfälla)

15

Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§15

Delegationsordning valnämnden

Dnr KS/2022:153 002

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Delegationsordning för valnämnden antas gälla från och med den 17 maj 2022 och gäller tills vidare.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen möjliggör för nämnden att delegera beslut i praktiska eller brådskande ärenden. Valnämnden har tidigare inte haft någon delegationsordning. För att underlätta nämndens arbete och vissa beslutsprocesser har ett förslag på delegationsordning tagits fram av kommunjurist Christian Sonesson.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Delegationsordning Valnämnden” daterad den 6 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Skrivelse ”Delegationsordning valnämnden”, utkast daterad den 1 april 2022.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten

Ordförande valnämnden, Sonja Svenle-Pettersson

Vice ordförande valnämnden, Rolf Nilsson

Valsamordnare, Annemari Salomonsson

Kommunjurist, Christian Sonesson (för kännedom)

Kommunsekreterare, Robin Skoglund (för kännedom)

Administrativ chef, Johanna Lindhe (för kännedom)

Kommundirektör, Petra Gummesson (för kännedom)

Tf. kanslichef, Gunnar Elvingsson (för kännedom)

Delegationsordning

Valnämnden

Antagen av Valnämnden den 17 maj 2022 § XX



Innehåll

Allmänt om delegering av beslutanderätt	3
Vad innebär delegering?	3
Syftet med delegering av beslutanderätt	3
Förutsättningar för nämndens delegationsrätt	3
Vad kan delegeras?	3
Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud	3
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet	4
Beslut utan delegeringsuppdrag	4
Vem kan man delegera till?	4
Brådskande ärenden	5
Anmälan av delegationsbeslut	5
Vid förhinder för delegaten	5
Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp	5
Undertecknande av handlingar	5
Överklagande av beslut	6
Förkortningar	7
1. Allmänna ärenden, överklaganden, yttranden, allmänna handlingar	8
2. Upphandling och ekonomi	9
3. Valärenden	9

Allmänt om delegering av beslutanderätt

Vad innebär delegering?

Nämnders möjligheter att delegera sin beslutanderätt i ärenden behandlas i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen.

Utgångspunkten är att styrelsen/nämnden har all beslutanderätt inom sitt ansvarsområde. Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över från nämnden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut genom att överta beslutanderätten och själv och fatta beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, kan nämnden återkalla den givna beslutsrätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör delegatens egna personliga förhållanden, eller där jäv enligt 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900) föreligger.

Delegat bör i viktiga ärenden samråda med överordnad chef innan beslut fattas.

Den delegerade beslutanderätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i tilldelat ärende. En delegat ska följa policys och riktlinjer som antagits av Osby kommun inom olika områden. Denna delegationsordning innehåller en uttömmande förteckning av ärenden i vilka valnämnden har delegerat sin beslutanderätt om man inte i ett enskilt ärende fattat annat beslut.

Syftet med delegering av beslutanderätt

Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta valnämnden i rutinärenden och på så sätt skapa utrymme för mer omfattande behandling av ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt, dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att förkorta såväl handläggningstiden som tiden för beslut.

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till styrelsen/nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud

Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller inte, finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,

2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige,
3. yttranden i anledning av att beslut av nämnden i sin helhet överklagats,
4. yttranden i anledning av att kommunfullmäktiges beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. i socialtjänstlagen (2001:453),
8. ärenden som inte är budgeterade och som innebär kostnadsökningar.

Vad som omfattar verksamhetens ”mål, inriktning, omfattning eller kvalitet” (punkt 1) tillika vad som är av ”principiell beskaffenhet eller av annars av större vikt” vid myndighetsutövning (punkt 5) är ofta en tolknings- och bedömningsfråga varför oklara fall bör stämmas av med nämndens ordförande eller ansvarig chef. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av valnämnden.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Det är skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning tas endast upp beslut i kommunallagens mening. För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det. Till ledning för gränsdragningen kan därför ligga om det ter sig rimligt att beslutet ska kunna överklagas. Saknas en ärendetyp har valnämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av valnämnden.

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa. Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen. Är det på grund av att delegering inte skett eller är det på grund av att åtgärden utgör verkställighet?

Om en anställd är osäker på om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en delegat fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om den som beslutet avser är i god tro och det rör ett civilrättsligt förhållande.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till ett utskott en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd hos kommunen. Ett delegeringsuppdrag kan inte lämnas till flera anställda i grupp, till en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering, en anställd i av kommunen hel- eller delägt aktiebolag, en konsult eller motsvarande. Det bör, i

delegationsordningen eller på annat sätt, klart anges vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Brådskande ärenden

Nämnden får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De begränsningar av vilka beslut som kan delegeras som uppställs i 6 kap. 38 § kommunallagen är inte tillämpliga vid brådskande ärenden. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Syftet med anmälan är att nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för när beslutet vinner laga kraft. Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.

Vid förhinder för delegaten

Vid förhinder för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

I övrigt gäller generellt att vid förhinder för delegat inträder för denne i första hand den som förordnats som ersättare och i andra hand närmast överordnad chef.

Med förhinder avses frånvaro i anledning av sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Delegaten har också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut, besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut och begära inhibition av överklagat beslut samt ompröva överklagat beslut. Ovanstående gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Inom valnämnden finns rätten att underteckna generellt på följande vis:

- I de fall beslutanderätt inte delegerats och beslut fattas av nämnden har i första hand nämndens ordförande rätt att underteckna handlingar som härrör till beslutet i enlighet med det nämndgemensamma reglementet. Vid dennes förfall får vice ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer underteckna.
- I de fall beslutanderätt har delegerats från valnämnden till delegat enligt denna delegationsordning har delegat rätt att underteckna handlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.
- En anställd kan i kraft av sin ställning ha behörighet att handla på kommunens vägnar. Exempelvis har kommundirektören, annan förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och

inom beslutad budget för ansvarsområdet, med stöd av ställningsfullmakten med bindande verkan exempelvis kan skriva under ett avtal i den utsträckning inte annat följer av reglementet för Osby kommuns nämnder.

Överklagande av beslut

Beslut som fattats med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden/styrelsen. Det kan till exempel ske genom laglighetsprövning vid förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes anslags på kommunens officiella anslagstavla. Överklagandet ska ha getts in till förvaltningsrätten inom tre veckor från detta datum. Vid laglighetsprövning sker endast en prövning av beslutets laglighet. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vissa beslut överklagas dock genom s.k. förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Vid förvaltningsbesvär varierar besvärinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Överklagandetiden är i allmänhet tre veckor från det att klaganden fick ta del av beslutet. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut.

Förkortningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ValL	Vallagen (2005:837)

UTKAST

1. Allmänna ärenden, överklaganden, yttranden, allmänna handlingar					
Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
1.1 Beslut i brådskande ärenden					
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att valnämndens beslut inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Offentlighet, sekretess och arkiv					
1.2.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll.	Kommunjurist	Kommunsekreterare	TF, OSL	
1.3 Hantera inkomna överklaganden					
1.3.1	Beslut att avvisa överklagande med anledning av att det kommit in för sent.	Kommunjurist	Kommunsekreterare	45 § FL	
1.4 Beslut under handläggningen					
1.4.1	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet Kommunjurist		36–39 § FL	Samråd med kommunjurist innan beslut
1.5 Yttranden, överklaganden och företrädande av nämnden mot utomstående part					
1.5.1	Avge yttrande i anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
1.5.2	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	Valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande		
1.5.3	Beslut att överlämna remiss till annan nämnd för besvarande på kommunens vägnar	Administrativ chef			
1.5.4	Ingå avtal för valnämndens räkning som inte är av principiell betydelse eller annars större vikt	Valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande		Inom av kommunfullmäktige beslutad befintlig budgetram
1.5.5	Befullmäktigande av ombud att föra valnämndens talan vid/inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag i fall då detta inte ankommer på någon annan.	Kommundirektör			
1.6 GDPR					
1.6.1	Utse och entlediga dataskyddsombud	Kommundirektör			
1.6.2	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Kommunjurist			
1.6.3	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Kommunjurist			
1.7 Deltagande i kurser, konferenser, representation					
1.7.1	Valnämndens ordförandes deltagande i kurser,	Valnämndens vice ordförande			

	konferenser m.m. upp till tre (3) dagar				
1.7.2	Övriga förtroendevaldas i valnämndens deltagande i kurser, konferenser m.m. upp till tre (3) dagar	Valnämndens ordförande			
1.7.3	Valnämndens representation och uppvaktning m.m. upp till ett maximalt belopp om 5 000 kr per tillfälle	Valnämndens ordförande			

2. Upphandling och ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
2.1	Beslut om nya beslutsattester under pågående mandatperiod	Administrativ chef			
2.2	Beslut om upphandling upp till av Riksdagen fastställd beloppsgräns för direktupphandling enligt LOU och LUF	Administrativ chef			Aktuell gräns för direktupphandling: LOU 700 000 kr LUF: 1 200 000 kr

3. Valärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
3.1	Besluta om byte/ändringar/justering av vallokaler och röstningslokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen	Valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande	4 kap. 20 och 22 §§ ValL	
3.2	Utse och förordna röstmottagare (ej ordförande och vice ordförande i valdistrikt)	Valsamordnare	Kommunsekreterare	3 kap. 4–5 §§ ValL	
3.3	Utseende av ordförande och vice ordförande i valdistrikten	Valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande	3 kap. 4–5 §§ ValL	
3.4	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	Valsamordnare	Kommunsekreterare	5 kap. 7 § ValL	
3.5	Utfärda fullmakt att kvittera ut och i övrigt hantera förtidsröster	Valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande		
3.6	Besluta om behörighet för lokal valadministration (LADM), Röstkortsbeställare (RKB) och Förtidsröstsregistrerare (FROST) i valdatasystemet Valid.	Valsamordnare	Kanslichef		

16

§16

Revidering av riktlinje ”Arbeta som röstmottagare i Osby kommun”

Dnr KS/2021:233 000

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Valnämnden godkänner reviderad version av riktlinjen ”Arbeta som röstmottagare i Osby kommun”.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuell.

Sammanfattning av ärendet

Valmyndigheten handbok för kommuner 2022 innehåller nya rekommendationer för röstmottagare och röstmottagning. Därför har den riktlinje som godkändes av valnämnden den 31 augusti 2021 reviderats. De förändringar som är gjorda är gulmarkerade och överstrukna och tillägg är enbart gulmarkerade i det nya dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Revidering av beslut – Arbeta som röstmottagare RKR-valet 2022”, daterad den 21 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Riktlinje ”Arbeta som röstmottagare i Osby kommun”, från kommunsekreterare Robin Skoglund, uppdaterad av valsamordnare Annemari Salomonsson.

Gunnar Elvingsson
Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson
Valsamordnare

Beslutet skickas till
Valsamordnare, Annemari Salomonsson
Tf. kanslichef, Gunnar Elvingsson



Beslutad av: Valnämnden
Framtagen av: Kommunsekreterare, Robin
Skoglund
Uppdaterad: 2022-04-21
Uppdaterad av: Valsamordnare, Annemari
Salomonsson

Beslutsdatum: 2021-01-18
Dokumentansvarig: Kanslichef
Diarienummer: KS/2022:159
Giltighetstid: Tills vidare

Innehåll

1	Inledning	4
2	Bemötande	4
3	Klädsel.....	4
4	Avsteg från att arbeta som röstmottagare i Osby kommun	4

1 Inledning

Som röstmottagare är man en del av att upprätta en av demokratins grundvalar, det allmänna och fria valet. Att arbeta som röstmottagare innebär att man arbetar i det främsta ledet av valet där arbetsuppgifterna innebär att man tar emot röster, delar ut valkuvert och i allmänhet hjälper väljarna att avlägga sin röst. Detta innebär även att det ställs en del krav på dig som röstmottagare. Samtliga röstmottagare kommer att genomgå en obligatorisk utbildning som hålls av valsamordnaren eller annan person. Även valnämndens presidium kan vara behjälpliga.

2 Bemötande

Den viktigaste egenskapen för en röstmottagare är att alltid ha ett bra bemötande gentemot väljarna. Alla människor ska behandlas lika. Det är även viktigt att man är hjälpsam i största möjliga utsträckning. Ibland uppkommer stressande situationer som man är tvungen att handskas med. Det gäller då att man är lugn och lösningsorienterad gentemot väljaren.

Som röstmottagare är det även viktigt att ha ett neutralt bemötande. Alla former av manipulation av väljare är strängt förbjudet både enligt lag och för arbets sättet i Osby kommun. Ibland kommer situationer där personer med funktionsvariationer behöver hjälp av röstmottagaren för att avlägga sin röst, det är då viktigt att man är neutral och försöka hjälpa väljaren utan att påverka rösten. Detta gäller specifikt för de röstmottagare som kommer vara ambulerande röstmottagare då man åker ut till de väljarna som på grund av till exempel sjukdom inte kan ta sig till en röstnings- och vallokal.

3 Klädsel

Samtliga röstmottagare ska vara anständigt klädda vid arbetstillfället. Röstmottagare uppmanas att inte bära klädsel med politiska symboler och även klädsel med ett sådant motiv som kan uppfattas som stötande för andra. Som röstmottagare uppmanas du därför att bära neutral klädsel. **Klädsel ska också vara fri från husdjurspäls och parfym.**

Röstmottagarna kommer att tilldelas västar i enhetlig färg och tryck som ska bäras under arbetspassens gång. Västar gör det tydligt för väljarna vem som arbetar med valet i lokalen.

4 Avsteg från att arbeta som röstmottagare i Osby kommun

För att kunna arbeta som röstmottagare finns det vissa krav. Det enda allmänna kravet är att du ska **ha fyllt 18 år senast den dag du tjänstgör som röstmottagare. ha genomgått valnämndens utbildning för röstmottagare.** I Osby kommun tillämpas ytterligare två regler:

- **Som röstmottagare ska du ha fyllt 18 år senast den dag du tjänstgör som röstmottagare.**
- Förtroendevalda som kandiderar till kommunfullmäktige och har plats 1–5 på valsedeln för sitt parti inte får arbeta som röstmottagare.

Detta gäller inte valnämndens ledamöter som ansvarar för genomförandet av de allmänna valen.

17

§17

Revidering av riktlinje ”Kommunikationsplan för genomförandet av de allmänna valen”

Dnr KS/2021:347 012

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Valnämnden godkänner revidering av riktlinjen ”Kommunikationsplan för genomförandet av de allmänna valen”.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuell.

Sammanfattning av ärendet

Valnämndens kommunikationsplan har förtydligats och uppdaterats, bland annat därför att den saknade en aktivitetsplan och att Valmyndigheten har kommit med nya rekommendationer. De förändringar som är gjorda är gulmarkerade och överstrukna och tillägg är enbart gulmarkerade i det nya dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Revidering av riktlinje ”Kommunikationsplan för genomförandet av de allmänna valen” daterad den 6 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Riktlinje ”Kommunikationsplan för genomförandet av de allmänna valen”, daterad den 20 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson

Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson

Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten

Valsamordnare, Annemari Salomonsson

Tf. kanslichef, Gunnar Elvingsson

Kommunikatör, Karin Wikingsson (för kännedom)

Kontaktcentersamordnare, Cecilia Andersson (för kännedom)



Antagen av:	Valnämnden	Beslutsdatum:	2022-01-18 §4
Framtagen av:	Amra Eljami, kanslichef	Dokumentansvarig:	Chef för kanslienheten

Uppdaterad:	2022-05-17 § XX	Diarienummer:	KS/2021:347
Uppdaterad av:	Annemari Salomonsson, valsamordnare	Giltighetstid:	Tills vidare

Innehåll

1	Fastställande	3
2	Bakgrund	3
3	Kommunikationsmål och budskap	3
3.1	Extern kommunikation	3
3.2	Intern kommunikation	3
4	Avgränsningar och giltighet	4
5	Resurser och ansvar	4
6	Målgrupper	4
7	Kanaler	4
8	Planering av kommunikationsinsatser	5
8.1	Ordinarie kommunikationsinsatser	5
8.2	Kommunikationsinsatser vid kris	5
Bilaga 1		6

1 Fastställande

Denna kommunikationsplan är fastställd av valnämnden 2022-01-18 § 4.
Denna kommunikationsplan är reviderad av valnämnden 2022-05-17 § XX

2 Bakgrund

Syftet med kommunikationsplanen är att stödja valnämndens och kansliets arbete med information och kommunikation kring valet till riksdag, regions- och kommunfullmäktige som sker närmast år 2022 men även vidare val. Valnämnden ansvarar för lokaler, röstmottagare och information om var, när och hur man röstar.

3 Kommunikationsmål och budskap

Osby kommun och valnämnden ska ha en plan för både intern och extern kommunikation för att effektivisera och förtydliga kommunens kommunikation gentemot allmänheten.

3.1 Extern kommunikation

Medborgarna ska ha tillgång till information om valen till riksdag, regions- och kommunfullmäktige gällande valdagen samt förtidsröstningsperioden och den efterföljande ~~onsdagsräkningen~~ uppsamlingsräkningen (tidigare onsdagsräkningen).

Genom det kommunikativa arbetet ska de som bor och vistas i Osby kommun ha tillgång till information om valet. Budskapet ska vara tydlig och förklara vad det är som kommunen vill kommunicera på ett intressant, begripligt och användbart sätt utifrån de olika målgruppernas synvinkel.

Information som ska finnas tillgänglig är följande:

- När valet äger rum
- När kan de rösta
- När förtidsröstning är möjlig
- Vem som får rösta
- På vilka de kan rösta
- Var kan de rösta
- Hur går det till att rösta
- Att information finns via Valmyndigheten

3.2 Intern kommunikation

Kommunanställda på kontaktcenter ska ha kunskaper om hur, när och var man kan rösta. De anställda ska känna att de har god kompetens att svara på frågor från allmänheten eller att de vet vem de ska hänvisa till.

Anställda i kontaktcenter ska återkoppla till valsamordnare när frågor uppkommer som de själva inte har svar på.

4 Avgränsningar och giltighet

I denna kommunikationsplan behandlas information om de allmänna valen till allmänheten samt vart mer information kan hittas. Då kommunen hittills inte har haft någon kommunikationsplan är denna viktig i form av vägledning för främst valnämnden men även andra nämnder/förvaltningar och enheter som arbetar med valet.

Denna kommunikationsplan gäller tills vidare. ~~om revidering inte initieras av valnämnden~~. Kanslienheten har befogenhet att ändra dokumentet, så att den beslutas i valnämnden, om särskilda skäl eller lagändringar föreligger.

Denna kommunikationsplan skall följas upp och vid behov revideras av chef på kanslienheten inför valnämndens sammanträde år 2025.

5 Resurser och ansvar

Valnämnden bör besluta om att avsätta medel för kommunikation till valdagen inom driftbudgetramen för valnämnden. Förtidsröstningen ska i största mån möjligt kommuniceras med medel från Valmyndigheten.

Valnämnden ansvarar för att kommunikationsplanen följs samt att budgeten hålls. Kanslienheten och valsamordnare ansvarar för att aktiviteterna som anges i kommunikationsplanen blir genomförda tillsammans med andra enheter. Kanslienheten ansvarar även för framtagning av särskild sida på Osby.se som endast handlar om valfrågor där medborgare lätt kan hitta information och eventuella styrdokument.

Det är valnämndens ansvar att informera kommuninvånarna om de punkter som anges under rubrik 3 "Kommunikationsmål och budskap". Det är kanslienhetens ansvar att hålla hemsidan uppdaterad med information om valet.

6 Målgrupper

Följande grupper är målgrupper som kommunikationsplanen riktar sig till:

- Allmänheten
- Röstberättigade
- Röstberättigade förstagsväljare
- Potentiella röstmottagare
- Röstmottagare
- Anställda i kommunen
- Förtroendevalda

7 Kanaler

De kanaler som kommer att användas eller kan användas är:

- Hemsidan (osby.se)
- Intranätet

- Kommunens sociala medier
- Allt om Osby Espresso
- Trycksaker (informationsskyltar)
- Lokal media (Norra Skåne m.fl.)

8 Planering av kommunikationsinsatser

Osby kommun ska vid val ha en ordinarie kommunikationsplan för genomförande av val och en kommunikationsplan för oförutsedda händelser.

8.1 Ordinarie kommunikationsinsatser

Kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet ansvarar för att ta fram en aktivitets- och tidsplan för arbete och kommunikationsinsatser inför varje ordinarie eller extra val. Aktivitets- och tidsplanen finns som bilaga i riktlinjerna. Aktivitets- och tidsplanen ska ses som en komplettering av denna kommunikationsplan och riktlinjerna för administration och genomförande av allmänna val i Osby kommun.

8.2 Kommunikationsinsatser vid kris

Vid oförutsedda händelser som allvarligt kan påverka genomförandet av de allmänna valen 2022 ska kommunens ordinarie riktlinje för kriskommunikation användas.

Bilaga 1**Aktivitetsplan för kommunikation – RKR-val 2022**

Tidpunkt	Aktivitet	Beskrivning	Målgrupp	Ansvarig	Klar
januari	Påbörja rekrytering, tidigare röstmottagare	brev	Tidigare röstmottagare	valsamordnare	
februari	Uppdatera hemsidan (val)	Osby.se	Allmänheten	Valsamordnare	
mars	Rekrytera nya röstmottagare	Osby.se annons + automatiskt svar på intresse- anmälan klar	Potentiella röstmottagare	Valsamordnare	
		Osby.se intresseanmälan klar (formulär)	Potentiella röstmottagare	Kommunikation	
		Osby.se, lansera rekrytering	Potentiella röstmottagare	Kommunikation	
mars	Intervju om rekrytering av röstmottagare	Espresso	Potentiella röstmottagare	Kommunikation	

		Osby.se, sociala media (länk formulär)	Potentiella röstmottagare	Kommunikation	
		Intranet, (länk formulär)	Anställda i kommunen	Kommunikation	
mars	Formulär, Intresseanmälan röstmottagare	Kontakt- center	Potentiella röstmottagare	Valsamordnare	
maj	Kontakta enhetschef för särskilt boende (förtidsröstning på äldreboende)	Epost, datum för institu- tionsröstning	Röstberättigade äldre på särskilt boende (med eventuella rörelsehinder)	Valsamordnare	
maj	Information och avstämning med kontaktcenter om höstens val	Genomgång av val och kommunikati on	Allmänheten genom kontaktcenter	Valsamordnare	
maj	Kontakta röstmottagare om datum för utbildning samt anmälan	Epost, brev, telefon	Röstmottagare	Valsamordnare	
juni	Uppdatera Osby.se om de allmänna valen	Osby.se	Röstberättigade, Förstagångsvälj are	Valsamordnare	

	Uppdatera Osby.se om förändringar i årets val, t.ex. ändrade valdistrikt	Osby.se	Röstberättigade	Valsamordnare	
juli	Uppdatera Osby.se vallokal, datum, öppettider, (var, när)	Osby.se	Röstberättigade, allmänheten	Valsamordnare	
juli	Uppdatera Osby.se Uppsamlingsräkningen (var, när, hur)	Osby.se	Allmänheten	Valsamordnare	
juli	Uppdatera Osby.se hur man röstar	Osby.se	Röstberättigade, allmänheten, förstagångsväljare	Valsamordnare	
juli	Information om ambulerande röstmottagare	Osby.se, Espresso, sociala media,	allmänheten	Valsamordnare, kommunikationseheten	

18



Kommunstyrelseförvaltningen
Annemari Salomonsson
0479528234
annemari.salomonsson@osby.se

§18

Verksamhetsskyddsanalys för allmänna val i Osby kommun

Dnr KS/2022:145 012

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Valnämnden

- Att rapporten ”Verksamhetsskyddsanalys för allmänna val i Osby kommun” med tillhörande plan för verksamhetsskyddsåtgärder antas.

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuell.

Sammanfattning av ärendet

Inför de allmänna valen 2022 har Valmyndigheten ett ökat fokus på valsäkerhet samtidigt som de allmänna valen är säkerhetsklassade på en högre nivå än vid tidigare val.

Valmyndigheten rekommenderar kommuner att genomföra och anta en verksamhetsskyddsanalys för ökad säkerhet under valen 2022.

Finansiering

Åtgärder för ökad valsäkerhet ska anpassas efter valnämndens budget 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsskyddsanalys för allmänna val i Osby kommun” daterad den 20 april 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och tf. kanslichef Gunnar Elvingsson.

Rapport ”Verksamhetsskyddsanalys för allmänna val i Osby kommun” daterad den 5 maj 2022 från valsamordnare Annemari Salomonsson och säkerhetschef Kim Olsen.

Ställningstagande ”Ställningstagande avseende verksamhetsskyddsanalys”, daterad den 4 juni 2021 från Valmyndigheten.

Skrivelse ”Valnämnden budget 2022” från ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Gunnar Elvingsson

Tf. Kanslichef

Annemari Salomonsson

Valsamordnare

Beslutet skickas till

Akten

Valsamordnare, Annemari Salomonsson

Tf. kanslichef, Gunnar Elvingsson

Säkerhetschef, Kim Olsen

Ställningstagande avseende verksamhetsskyddsanalys

1 Sammanfattning

Valmyndigheten bedömer att den del av valadministrationens verksamhet som inte omfattas av bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen bör analyseras genom en verksamhetsskyddsanalys. En sådan analys kan bygga på Säkerhetspolisens metod för säkerhetsskyddsanalys.

2 Frågeställning

Hur bör valadministrationen arbeta för att garantera ett säkert genomförande av allmänna val?

3 Bakgrund

Vid valen 2018 kunde berörda myndigheter konstatera att det förelåg risk för informationspåverkan och hot mot valens genomförande på ett sätt som inte tidigare identifierats. Av Säkerhetspolisens utvärdering efter valen framkom att några omfattande påverkanskampanjer från främmande makt för att påverka valen inte förekommit, men risken för påverkan i framtiden förutsågs finnas kvar. Vidare pekade Valmyndigheten i sin erfarenhetsrapport efter valen på att det förekommit incidenter vid valen i form av bland annat sabotage genom stöld av valsedlar samt felaktiga rykten om att valsedlar stulits trots att de inte varit försvunna. Det förekom också försök att påverka synen på det svenska valsystemet negativt bland annat genom diskussioner på sociala medier och upprop om valfusk på internet med insamling av namnunderskrifter.

4 Gällande rätt

Vallagens 3 kap. 1 § stadgar att det ska finnas en central valmyndighet som har det övergripande ansvaret för frågor om val. Regeringen har i kommittédirektiv, Dir. 2020:30, lämnat i uppdrag till 2020 års valutredning att analysera behovet av ett utpekat ansvar för samordning av säkerhetsfrågor vid val.

Genom enkäter har Valmyndigheten efterfrågat behov av stöd ifråga om valsäkerhet hos en referensgrupp av kommuner och hos länsstyrelserna. Svaren har indikerat ett behov av tydliga riktlinjer.

4.1 Bestämmelser om säkerhet i vallagen

Endast ett fåtal bestämmelser i vallagen (2005:837) reglerar säkerhet.



I 8 kap. 3-5 §§ vallagen återfinns bestämmelser om ordning på röstmottagningsställe. Av 3 § följer att det på ett röstmottagningsställe eller i ett utrymme intill inte får förekomma propaganda eller annat som syftar till att påverka eller hindra väljarna i deras val. Av 4 § följer att röstmottagarna ansvarar för ordningen på röstmottagningsstället och att den som finns i lokalen ska rätta sig efter röstmottagarnas anvisningar. Vid oordning som inte kan avstyras får röstmottagningen tillfälligt avbrytas. Vidare framgår av 5 § att den som finns på röstmottagningsställe när tiden för röstmottagning tar slut ska få rösta innan röstmottagningen avslutas.

I 9 kap. 15 § och 10 kap. 7 § vallagen finns administrativa bestämmelser om hur valurnan och röstlängden ska hanteras om röstmottagningen avbryts, hur röstmottagningen ska fortsätta efter avbrott och om hur anteckningar ska föras över vad som händer i vallokalen. Vidare finns bestämmelser om avbrott i valnämndens rösträkning om hur omslag och valmaterial ska förvaras under avbrottet i 12 kap. 8 § vallagen.

I delbetänkande av 2020 års valutredning, Förstärkt skydd för väljarna vid röstmottagning (SOU 2021:7) föreslås en kompletterande bestämmelse i 4 §, nya 5 § vilken stadgar att röstmottagare ska kunna avvisa den som inte följer röstmottagarnas anvisningar från lokalen, utrymmet eller området om det har väsentlig betydelse för genomförandet av röstmottagningen.

4.2 Övriga bestämmelser

Enligt 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) ska den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet utreda behovet av säkerhetsskydd (säkerhetsskyddsanalys). Säkerhetsskyddsanalysen ska dokumenteras. Av 1 kap. 1 § samma lag framgår bland annat att verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet är säkerhetskänslig verksamhet.

I kommittédirektiv Dir. 2020:30, se ovan delbetänkande, har regeringen i fråga om säkerhetsskyddslagen uppgett att valsystemet, i synnerhet valdatasystemet, har ett högt skyddsvärde eftersom det är en grundläggande förutsättning för det demokratiska statsskicket. Att förebygga försök att systematiskt hindra medborgarna från att utnyttja sina demokratiska fri- och rättigheter har sedan länge ansetts vara en uppgift för säkerhetsskyddet (prop. 1995/96:129 s.22 f).

Säkerhetspolisen har i utredningen angående säkerhetsskyddslagstiftningen anfört följande. Förmåga att genomföra fria och allmänna val är grundläggande för Sverige som demokratisk nation. Slås Sverige förmåga att genomföra val ut skadar det Sveriges förmåga att upprätthålla och säkerställa grundläggande strukturer i form av det demokratiska statsskicket. Valadministrationen är organiserad i tre nivåer som är oberoende av varandra där varje nivå ansvarar för sina respektive områden enligt vallagen. Enligt säkerhetsskyddslagen ska den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet utreda behovet av säkerhetsskydd i en säkerhetsskyddsanalys. Det är varje verksamhetsutövare som är ansvarig för att bedöma om den egna verksamheten till någon del utgör säkerhetskänslig verksamhet eller inte. Genomförandet av allmänna val har inte en verksamhetsutövare med ett övergripande ansvar. Varje valmyndighet måste göra en säkerhetsskyddsanalys för sin del av valgenomförandet.

Kommuner ska vidare enligt förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrift (MSBFS 2015:5) om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser ställa samman och rapportera risk- och sårbarhetsanalys till MSB. Analysen ska ta sikte på hur samhällsviktiga verksamheter ska upprätthållas vid extraordinära händelser.

5 Bedömning

Valadministrationens bör genomföra en verksamhetsskyddsanalys av den valverksamhet som inte omfattas av bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen. En sådan analys kan bygga på Säkerhetspolisens metod för säkerhetsskyddsanalys.

Valmyndighetens ställningstagande innehåller en redogörelse för myndighetens uppfattning i rättsliga frågor. De är styrande för Valmyndighetens verksamhet men vägledande för valadministrationen. Detta ställningstagande har beslutats av Valmyndighetens nämnd.